МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

Рег. №……..…..…….., екз. №..... ПРОЕКТ!

..... 20…. г.

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ИНСТИТУТА ПО ПСИХОЛОГИЯ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

Раздел I
Общи положения

Чл. 1. Този правилник урежда устройството и дейността на Института по психология на Министерството на вътрешните работи (ИП – МВР).

Чл. 2. Дейността на ИП – МВР се осъществява в съответствие с действащото законодателство и вътрешноведомствените актове в МВР.

Раздел II
Дейности

Чл. 3. (1) Институтът по психология на МВР:

1. изготвя личностен и поведенчески анализ на оперативно интересни лица и провежда криминално-психологични изследвания за подпомагане на органите на досъдебното производство и на органите на МВР, извършващи оперативно-издирвателна дейност;

2. изготвя психологични и съдебно-психологични експертизи;

3. осъществява медиация и психологични интервенции при управление на кризисни ситуации, застрашаващи националната сигурност, обществения ред, сигурността и живота на гражданите;

4. извършва изследвания за установяване на психологична пригодност за държавна служба;

5. извършва психологична профилактика, индивидуално и семейно консултиране;

6. извършва дейности по управление на стреса след критични инциденти;

7. осъществява специализирана психологична подготовка;

8. извършва организационна диагностика и консултиране и емпирични психологични изследвания;

9. провежда индивидуални психодиагностични изследвания;

10. създава, адаптира и въвежда нови методики, критерии и стандарти за индивидуална и организационна психодиагностика.

(2) Директорът на ИП – МВР утвърждава:

1. методически ръководства за дейностите по ал. 1, т. 1, 3, 5 – 9;

2. методиките по ал. 1, т. 10.

Чл. 4. За изпълнението на дейностите по чл. 3 ИП – МВР:

1. поддържа база данни и регистри, свързани с изпълнението на дейности по психодиагностика, психологична профилактика, индивидуално и семейно консултиране и криминално-психологични изследвания;

2. осъществява сътрудничество с научни институти и висши училища, както и с други юридически лица извън системата на МВР;

3. развива и популяризира добри психологични практики чрез разработване на аналитични, методични и дидактични материали;

4. участва в конференции, семинари и други научни форуми;

5. провежда стажантски програми за студенти от висшите учебни заведения;

6. участва в изготвянето на нормативни и вътрешноведомствени актове;

7. изпълнява проекти, финансирани или съфинансирани със средства от Европейския съюз и други източници.

Раздел III
Структура и функции

Чл. 5. (1) Структурата на ИП – МВР включва отдели и сектори.

(2) Отделите са:

1. отдел „Оперативна психология“;
2. отдел „Психологично осигуряване на структури на МВР“;
3. отдел „Професионална психодиагностика“;
4. отдел „Административен“.

(3) Секторите към отдел „Оперативна психология“ са:

1. сектор „Криминална психология“;
2. сектор „Лаборатория - гр. Благоевград“;
3. сектор „Лаборатория - гр. Бургас“;
4. сектор „Лаборатория - гр. Варна“;
5. сектор „Лаборатория - гр. Монтана“;
6. сектор „Лаборатория - гр. Плевен“;
7. сектор „Лаборатория - гр. Пловдив“.

(4) Секторите към отдел „Психологично осигуряване на структури на МВР“ са:

1. сектор „Консултативна психология и специализирана психологична подготовка“;
2. сектор „Психологично осигуряване на структури в гр. София“.

(5) Секторите към отдел „Професионална психодиагностика“ са:

1. сектор „Психодиагностични изследвания“;
2. сектор „Методи за психодиагностика“.

Чл. 6. Сектор „Криминална психология“:

1. изготвя личностен и поведенчески анализ на оперативно интересни лица и провежда криминално-психологични изследвания за подпомагане на органите на досъдебното производство и органите на МВР, извършващи оперативно-издирвателна дейност, което включва:

а) провеждане на полиграфски изследвания на лица, за които има данни, че са извършили престъпление, на свидетели на престъпления и на оперативно интересни лица;

б) изготвяне на психологично профилиране на неизвестни извършители на тежки престъпления;

в) извършване на личностен и поведенчески анализ и портретиране на оперативно интересни лица;

г) изготвяне на психологичен анализ на писмени, аудио и видео източници при заплаха за националната сигурност, обществения ред, сигурността и живота на гражданите;

2. извършва психологични интервенции при управление на кризисни ситуации, застрашаващи националната сигурност, обществения ред, сигурността и живота на гражданите;

3. провежда специализирана психологична подготовка чрез обучения на служителите от МВР;

4. провежда специализирана психологична подготовка чрез обучения на лица и екипи от ведомства или други юридически лица, когато това е предвидено в нормативен акт или споразумение;

5. изготвя психологични експертизи, назначени от органите на досъдебното производство и съда в наказателния процес;

6. оказва методическа помощ на другите структурни звена в ИП – МВР във връзка с изпълнение на дейностите по т. 1 - 4.

Чл. 7. Секторите по чл. 5, ал. 3, т. 2 - 7 извършват:

1. изготвяне на личностен и поведенчески анализ на оперативно интересни лица и провеждат криминално-психологични изследвания за подпомагане на органите на досъдебното производство и на органите на МВР, извършващи оперативно-издирвателна дейност, което включва:

а) полиграфско изследване на лица, за които има данни, че са извършили престъпление, на свидетели на престъпления и на оперативно интересни лица;

б) психологично профилиране на неизвестни извършители на тежки престъпления;

в) личностен и поведенчески анализ и портретиране на оперативно интересни лица;

2. психологични експертизи, назначени от органите на досъдебното производство и съда в наказателния процес;

3. психологични интервенции при управление на кризисни ситуации, застрашаващи националната сигурност, обществения ред, сигурността и живота на гражданите;

4. психологично подпомагане при разпити на малолетени и непълнолетени лица;

5. индивидуални и групови кризисни интервенции при критични произшествия със служители на МВР;

6. антикризисна психологична работа при природни бедствия, аварии и извънредни ситуации;

7. индивидуално и семейно психологично консултиране на служители, стажанти, курсанти и членове на техните семейства;

8. психологично подпомагане на служители в процеса на професионалната им адаптация и развитие;

9. психологична профилактика на стреса;

10. психологично консултиране на лица, принудително настанени в специални домове за временно настаняване на чужденци;

11. специализирана психологична подготовка чрез провеждането на обучения на

служителите от МВР;

12. специализирана психологична подготовка чрез провеждането на обучения на лица и екипи от ведомства или други юридически лица, когато това е предвидено в нормативен акт или споразумение;

13. индивидуални психодиагностични изследвания за нуждите на МВР;

14. индивидуални психодиагностични изследвания по заявки от ведомства или други юридически лица, когато това е предвидено в нормативен акт или споразумение.

Чл. 8. Сектор „Консултативна психология и специализирана психологична подготовка“ извършва:

1. управление на стреса след критични произшествия със служители на МВР;

2. антикризисна психологична работа при природни бедствия, аварии и извънредни ситуации;

3. индивидуално и семейно психологично консултиране на служители, стажанти, курсанти, пенсионери от МВР и членове на техните семейства;

4. психологично подпомагане на служителите в процеса на професионалната им адаптация и развитие;

5. психологична профилактика на стреса, организационна диагностика и консултиране;

6. медиация при конфликти в структури на МВР;

7. специализирана психологична подготовка чрез провеждането на обучения на служителите от МВР;

8. специализирана психологична подготовка чрез провеждането на обучения на лица и екипи от ведомства или други юридически лица, когато това е предвидено в нормативен акт или споразумение;

9. изследвания за установяване на психологична пригодност за държавна служба;

10. психологично подпомагане при разпити на малолетни и непълнолетни лица;

11. разработване на обучителни дизайни и други материали, свързани със специализираната психологична подготовка;

12. психологични експертизи, назначени от органите на досъдебното производство и съда в наказателния процес;

13. методическа помощ на другите структурни звена в ИП – МВР във връзка с изпълнение на дейностите по т. 1 - 8.

Чл. 9. Сектор „Психологично осигуряване на структури в гр. София“ извършва:

1. управление на стреса след критични произшествия със служители на МВР;

2. антикризисна психологична работа при природни бедствия, аварии и извънредни ситуации;

3. индивидуално и семейно психологично консултиране на служители, стажанти, курсанти и членове на техните семейства;

4. психологично подпомагане на служителите в процеса на професионалната им адаптация и развитие;

5. психологична профилактика на стреса, организационна диагностика и консултиране;

6. медиация при конфликти в структури на МВР;

7. психологично консултиране на лица, принудително настанени в специални домове за временно настаняване на чужденци;

8. специализирана психологична подготовка чрез провеждането на обучения на служителите от МВР;

9. специализирана психологична подготовка чрез провеждането на обучения на лица и екипи от ведомства или други юридически лица, когато това е предвидено в нормативен акт или споразумение;

10. психологично подпомагане при разпити на малолетни и непълнолетни лица;

11. психологични експертизи, назначени от органите на досъдебното производство и съда в наказателния процес.

Чл. 10. Сектор „Психодиагностични изследвания“ извършва:

1. индивидуални психодиагностични изследвания за нуждите на МВР;

2. индивидуални психодиагностични изследвания по заявка от ведомства или други юридически лица, когато това е предвидено в нормативен акт или споразумение;

3. изследвания за установяване на психологична пригодност за държавна служба;

4. специализирана психологична подготовка чрез провеждането на обучения на служителите от МВР;

5. специализирана психологична подготовка чрез провеждането на обучения на лица и екипи от структури извън системата на МВР, когато това е предвидено в нормативен акт или споразумение;

6. психологични експертизи, назначени от органите на досъдебното производство и съда в наказателния процес;

7. методическа помощ на другите структурни звена в ИП – МВР във връзка с изпълнение на дейностите по т. 1, 2 и 5.

Чл. 11. Сектор „Методи за психодиагностика” извършва:

1. разработване, адаптиране и стандартизиране на психологични методики, инструменти и модели за осъществяване на дейностите на ИП – МВР;

2. методическо подпомагане при въвеждане в практиката на психологични методики, инструменти и модели за осъществяване на дейностите на ИП – МВР;

3. разработване на критерии и стандарти за психологично оценяване и изготвяне на методически ръководства за прилагането им;

4. обучение за работа с психодиагностични методики и за практическо прилагане на модели, критерии и стандарти за провеждане на психодиагностичната дейност;

5. изготвяне на теоретични обзори и провеждане на емпирични психологични изследвания;

6. изготвяне на анализи и доклади след проведени психологични изследвания, на базата на статистически резултати, събрана емпирична информация и база данни;

7. провеждане на индивидуални и организационни психодиагностични изследвания;

8. провеждане на изследвания за установяване на психологична пригодност за държавна служба;

9. разработване и въвеждане на иновации и добри практики от научната сфера;

10. специализирана психологична подготовка чрез провеждането на обучения на служителите от МВР;

11. специализирана психологична подготовка чрез провеждането на обучения на лица и екипи от ведомства или други юридически лица, когато това е предвидено в нормативен акт или споразумение;

12. психологични експертизи, назначени от органите на досъдебното производство и съда в наказателния процес;

13. методическа помощ на другите структурни звена в ИП – МВР във връзка с изпълнението на дейностите по т. 2, 4, 7 и 8.

Чл. 12. Отдел „Административен“:

1. участва в разработване и планиране на целите и задачите в дейността на ИП – МВР;

2. извършва информационно-аналитична дейност, като събира, обработва, систематизира и анализира обща и специализирана информация и изготвя становища, аналитични и статистически документи;

3. организира деловодната дейност в ИП – МВР и методически подпомага служителите, изпълняващи деловодна дейност в секторите по чл. 5, ал. 3, т. 2 - 7;

4. организира дейността на регистратурата за класифицирана информация в ИП – МВР, подпомага дейността на регистратурите за класифицирана информация в секторите по чл. 5, ал. 3, т. 2 - 7;

5. инсталира и конфигурира компютърна техника, периферни устройства, отговаря за работата на мрежите на локално ниво и техническите средства и за спазване на мерките и процедурите за сигурност при работа с АИС, интернет и компютърната техника;

6. администрира бази данни и регистри на ИП – МВР по чл. 4, т. 1;

7. администрира изпълнението на проекти, финансирани или съфинансирани със средства от Европейския съюз и други източници;

8. поддържа интернет страницата и специализиран книжен фонд на ИП – МВР;

9. координира и обезпечава технически провеждането на събития, срещи и други мероприятия;

10. отговаря за материално-техническото осигуряване на дейността в ИП – МВР, като:

а) стопанисва недвижимите имоти - държавна собственост, предоставени за ползване на ИП – МВР;

б) организира планирането, доставката, разпределението и поддръжката на движими вещи - държавна собственост, предоставени за ползване на ИП – МВР;

в) планира и организира дейностите, свързани с експлоатацията на въоръжението, предоставено на ИП – МВР;

г) организира отчетността, инвентаризацията и бракуването на материалните активи, предоставени на ИП – МВР;

11. осигурява транспорт за нуждите на ИП – МВР;

12. организира дейностите по отбранително-мобилизационната подготовка;

13. организира обучението на служителите във връзка със защитата на класифицираната информация;

14. организира стрелковата подготовка на служителите;

15.отговаря за организацията и спазването на правилата и нормите за пожарна безопасност.

Чл. 13. (1) За секторите по чл. 5, ал. 3 - 5 и отдел „Административен“ се изготвят правила за дейността им.

(2) Правилата по ал. 1 се изготвят:

1. за секторите по чл. 5, ал. 3 - 5 – от началниците на сектори и се съгласуват с началниците на отдели;

2. за отдел „Административен“ – от началника на отдела.

(3) Правилата по ал. 1 се утвърждават от директора на ИП – МВР.

Раздел IV
Управление

Чл. 14. (1) Директорът на ИП – МВР:

1. осъществява общото и непосредственото ръководство, като ръководи, планира, организира и отговаря за дейността на ИП – МВР;

2. организира изпълнението на заповедите, поставени от горестоящите му органи;

3. заявява изграждането и развитието на автоматизираните информационни фондове по ред, определен от министъра на вътрешните работи, управлява и организира ползването на автоматизираните и неавтоматизираните информационни фондове съобразно функционалната компетентност на института;

4. отговаря за стопанисването на предоставените на ИП – МВР имоти и вещи - държавна собственост;

5. управлява човешките ресурси и отговаря за подбора, подготовката, повишаването на квалификацията и ефективното използване на кадрите;

6. осъществява взаимодействието с други структури на МВР и с други органи на държавната власт и на местното самоуправление съобразно функционалната си компетентност;

7. отговаря за научно-приложната, учебната и методическата дейност;

8. организира и ръководи участието на ИП – МВР в научния обмен чрез издаване на научна литература, научни бюлетини и рекламно-информационни материали за дейността на института, публикуване на научни трудове и презентации в печатни и електронни издания и участие на служителите в научни конференции, симпозиуми, семинари и други форуми в страната и чужбина.

(2) При изпълнение на функциите си директорът се подпомага от заместник-директор.

(3) Заместник-директорът изпълнява функции по управление, възложени му със заповед на директора.

(4) В изпълнение на функциите си директорът и заместник-директорът издават заповеди.

Чл. 15. (1) При изпълнение на функциите си директорът на ИП – МВР се подпомага от Дирекционен съвет.

(2) Дирекционният съвет е колективен съвещателен орган, който обсъжда:

1. приоритетите и перспективите на дейността на ИП – МВР;

2. документи, свързани с дейността на ИП – МВР;

3. изпълнението на целите и плана на ИП – МВР и предлага корекции при необходимост;

4. въпроси, свързани с развитието на човешките ресурси;

5. други въпроси, свързани с дейността на ИП – МВР.

(3) Членове на Дирекционния съвет са директорът, заместник-директорът и началниците на отдели и сектори.

(4) При необходимост в заседанията на Дирекционния съвет могат да се включват и други служители.

(5) Заседанията на Дирекционния съвет се протоколират.

Чл. 16. Началниците на отдели и сектори:

1. организират, ръководят, контролират и отговарят за цялостната дейност на подчинените им структурни звена;

2. следят за спазването и прилагането на професионалните стандарти при изпълнение на служебните задачи;

3. оказват научна, методическа и практическа помощ на служителите от подчинените им структурни звена;

4. правят предложения за кариерно развитие и награждаване на служителите;

5. предлагат на ръководството на ИП – МВР решения по възложените им преписки;

6. ръководят работните заседания на подчинените им структурни звена;

7. осъществяват координация между структурните звена на ИП – МВР.

Чл. 17. (1) За изпълнение на задачи може да се създават работни групи и изследователски екипи от служители на различни структурни звена на ИП – МВР.

(2) Определените ръководители на групите и екипите по ал. 1 отчитат работата по конкретната задача пред директора или определени от него служители с ръководни функции.

Чл. 18. (1) В ИП – МВР със заповед на директора може да се създават Комисии по супервизия.

(2) Комисиите по супервизия са колективен експертен орган на ИП – МВР за подпомагане на дейността на ИП – МВР.

(3) Комисиите по супервизия следят за спазването и прилагането на професионалните стандарти при извършването на психодиагностичните изследвания, полиграфските изследвания и психологичните консултации и обучения.

(4) Дейността на Комисиите по супервизия се определя с правила, утвърдени от директора на ИП – МВР.

Раздел V
Планиране, организиране и отчитане на дейността

Чл. 19. (1) В ИП – МВР се изготвят следните планови документи:

1. годишни цели за дейността на ИП-МВР, които се утвърждават от ресорния заместник-министър;

2. годишен план за дейността на секторите по чл. 5, ал. 3 - 5 и отдел „Административен“, които се утвърждават от директора.

(2) Годишните цели за дейността на ИП-МВР се изготвят въз основа на:

1. целите на МВР по чл. 33а от Закона за администрацията;

2. изводите от анализа на средата за сигурност и дейността на института за предходната година;

3. стратегическите документи по направление на дейност;

4. дейности, включени в планове, програми и стратегии или в дългосрочни проекти;

5. специфични задачи и дейности, изпълнявани от ИП – МВР.

(3) Плановете по ал. 1, т. 2 се изготвят въз основа на годишните цели на ИП – МВР и включват задачи и срокове, съобразени с дейността на съответното звено. Изготвят се от:

1. началниците на секторите по чл. 5, ал. 3 - 5, като се съгласуват от началника на отдела;

2. от началника на отдел „Административен“.

(4) Промени в плановете ал. 1, т. 2 могат да се извършват след мотивирано предложение от лицата и по реда на ал. 3 до директора и се утвърждават от него.

Чл. 20. (1) В ИП – МВР се изготвят следните отчетни документи:

1. шестмесечен и годишен отчет за изпълнението на дейностите от годишните цели на МВР, по които изпълнител е ИП – МВР;

2. шестмесечен и годишен отчет за изпълнението на целите за дейността на ИП – МВР;

3. шестмесечен и годишен анализ на дейността на ИП – МВР;

4. шестмесечен и годишен отчет за изпълнението на плановете по чл. 19, ал. 1, т. 2.

(2) За изготвянето на отчетните документи по ал. 1, т. 1 и 2 всяко структурно звено предоставя информация от своята компетентност на отдел „Административен“ за изготвяне на обобщен отчет.

(3) Началниците на отдели обобщават отчетите на секторите по видове дейност и предоставят информацията на отдел „Административен“ за изготвяне на анализа по ал. 1, т. 3.

(4) Отчетите се съгласуват по йерархична последователност.

Раздел VI
Въвеждане в работата на служителите

Чл. 21. При първоначално назначаване на държавна служба държавните служители в ИП – МВР, изпълняващи дейности по чл. 51, ал. 1 от ЗМВР, се въвеждат в работата през периода на изпитване по реда, срока и условията на чл. 161, ал. 6 от ЗМВР.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на този правилник:

1. „Криминално-психологични изследвания“ са психологични изследвания, при които се използват методи от областта на криминалната психология като полиграфско изследване, психологично профилиране, психологично портретиране, психологичен анализ на материали и други психологични методи за изследване на личността и поведението в криминален контекст с цел да се подпомогне разследването на престъпления.

2. „Медиация при конфликти“ е способ, чрез който се съдейства за разрешаването на възникнали конфликти в структури на МВР.

3. „Психологична интервенция“ е намеса в кризисна ситуация чрез психологични техники с цел подпомагане благоприятното разрешаване на кризисната ситуация.

4. „Психологична пригодност за държавна служба“ е психологичната пригодност по § 1, т. 30 от Допълнителните разпоредби на ЗМВР.

5. „Психологична профилактика“ е провеждане на тематични обучения, психологични интервюта и/или фокус групи и/или тестови изследвания със служители на структурите в МВР с цел превенция и/или ранно установяване на възникнали проблеми, включително завишени нива на професионален стрес.

6. „Управление на стреса след критични инциденти“ е оказване на психологична подкрепа, насочена към подпомагане поведението на индивидите за психологическо справяне с внезапни кризи и възстановяване нивото на психично функциониране.

7. „Специализирана психологична подготовка“ е провеждане на обучения с цел

повишаване на психологичната компетентност на държавни служители в конкретни области, свързани с непосредствената им практическа дейност.

8. „Организационна диагностика и консултиране“ е психологична диагностика, консултиране и/или интервенция, насочена към оптимизиране организационното функциониране на структурни звена (разрешаване на текущи проблеми, свързани с конфликти на работното място, влошен микроклимат, демотивация, затруднения при адаптация на служителите и други).

9. „Индивидуални психодиагностични изследвания“ са психологични изследвания, които се извършват чрез прилагане на тестове за интелигентност, тестове за изследване на когнитивните способности, личностни въпросници, полуструктурирано или структурирано интервю и други психологични методи за оценка на личността и поведението.

10. „Психологично консултиране“ е дейност, насочена към подпомагане преодоляването на индивидуални, групови или организационни проблеми.

11. „Методическа помощ“ е оказване на експертна помощ при осъществяване на конкретни дейности в областта на психологията.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 2. Правилникът се издава на основание чл. 51, ал. 3 от Закона за Министерството на вътрешните работи.

§ 3. Отменя се Правилникът за устройството и дейността на Института по психология на Министерството на вътрешните работи (обн. ДВ, бр. 7 от 2021 г.).

§ 4. Правилникът влиза в сила три месеца след обнародването му в „Държавен вестник“.