ПРОЕКТ

ПРАВИЛНИК ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОП „МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР ПЛОВДИВ” КЪМ ОБЩИНА ПЛОВДИВ, ПРИЕТ С РЕШЕНИЕ № 284, ВЗЕТО С ПРОТОКОЛ № 15 ОТ 13.10.2021 Г., ИЗМ. - РЕШЕНИЕ № 202, ВЗЕТО С ПРОТОКОЛ № 9 ОТ 12.05.2022 Г., ИЗМ. И ДОП. - РЕШЕНИЕ № 297, ВЗЕТО С ПРОТОКОЛ № 13 ОТ 1.08.2024 Г., ИЗМ. И ДОП. - РЕШЕНИЕ № 33, ВЗЕТО С ПРОТОКОЛ № 3 ОТ 13.02.2025 Г., В СИЛА ОТ 1.03.2025 Г., ИЗМ. И ДОП. - РЕШЕНИЕ № 136, ВЗЕТО С ПРОТОКОЛ № 5 ОТ 30.04.2026 Г., В СИЛА ОТ 1.05.2026 Г.

ВНОСИТЕЛ: КОСТАДИН ДИМИТРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Съгласно чл. 26, ал. 4 от Закона за нормативните актове, в срок от 30 дни, Община Пловдив чрез настоящото публикуване предоставя възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и становища по проекта на правилник на e-mail адрес: info@plovdiv.bg или в деловодството на Община Пловдив, пл. „Стефан Стамболов” № 1.

I. МОТИВИ:

ОБОСНОВКА ЗА КОНКРЕТНАТА НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПРИЕМАНЕ НА ПРАВИЛНИК ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОП „МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР ПЛОВДИВ”.

Причини, които налагат приемането на Правилник за изменение на Правилника за устройството и дейността на ОП „Младежки център Пловдив“ към Община Пловдив.

През 2017 година екипът на ОП „Младежки център Пловдив“ стартира процедура за кандидатстване за „Знак за Качество“ на Съвета на Европа за младежки центрове. През месец септември същата година експертна комисия от организацията е посетила центъра, за да направи обща оценка на дейността и програмите на база на критериите за получаване на приза. Изготвена е оценка, в която е поставен акцент върху изключителната инфраструктура, специално изградена с цел да предостави пространство на младите хора, като силната подкрепата от страна на местната власт е определена като значително предимство за центъра. В резултат, Европейският управителен комитет за младежта, е взел решение да присъди на ОП „Младежки център Пловдив“ „Знак за качество“ за първоначален период от три години. Състоянието на младежкия център е било обект на непрестанно наблюдение от компетентните органи на Съвета на Европа. В периода 31 май - 1 юни 2022 година експертна комисия на Съвета на Европа е посетила отново ОП „Младежки център Пловдив“. Комисията е отчела значителния напредък на центъра и е взела решение да предложи продължаване на периода, в който „Младежки център Пловдив“ е носител на „Знак за качество“. Подновеният знак е за периода 2017 - 2025 година. Последното подновяване на Знака за качество е извършено след посещение на експертна комисия от Съвета на Европа в периода 09 – 12 септември 2025 г., като актуалният знак е с действие – 2026 – 2030 година.

С настоящото предложение, Община Пловдив цели дейността на предприятието да се фокусира към основната мисия на младежките центрове – работа с младите хора, подкрепа за тяхното развитие и създаване на възможности за реално участие на младите хора в обществения живот на града.

В изпълнение на инвестиционната програма на Община Пловдив с местно и държавно финансиране през последните години са изградени редица нови спортни обекти, в т. ч. Спортен комплекс „Дунав“ и Общински плувен комплекс „Младост“. Понастоящем тези обекти са предоставени за управление и стопанисване на ОП „Младежки център Пловдив“, което ангажира съществена част от ресурсите на предприятието.

По изложените съображения, се предлага дейностите по управление на спортните обекти Общински плувен комплекс „Младост“ и Спортен комплекс „Дунав“ да се възложат на ОП „Многофункционална спортна зала“, а ОП „Младежки център Пловдив“ да концентрира своята експертиза и капацитет върху основната си мисия – работата с младите хора.

За изпълнение на възложените задачи за ОП „Многофункционална спортна зала“ се предвижда увеличение на общата численост на персонала – с 28 щатни бройки и промяна в структура на предприятието с оглед разширения предмет на дейност, които ще бъдат осигурени за сметка на щатната численост на ОП „Младежки център Пловдив“, където се предвижда намаление с 34 щатни бройки.

На следващо място, на ОП „Младежки център Пловдив“ е възложено и поддържането на детската железница „Знаме на мира“. Настоящото предложение предвижда обезпечаването и координирането на дейностите, свързани с този обект, да преминат към първостепенния разпоредител, по дейност 898 – Други дейности по икономиката.

Правоотношенията със служителите, обезпечаващи дейността на ОПК „Младост“, СК „Дунав“ и детската железница се предвижда да се уредят по реда на чл. 123, ал. 1, т. 7 от Кодекса на труда, поради прехвърлянето на дейност от едно предприятие на друго.

След влизането в сила на предложения правилник се предвижда по реда на чл. 12, ал. 1 от Закона за общинската собственост и чл. 7, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество със съответните заповеди на кмета на Община Пловдив на ОП „Многофункционална спортна зала“ да бъдат предоставени за управление посочените по-горе спортни обекти, които понастоящем се управляват от ОП „Младежки център Пловдив“, а Детска железница „Знаме на мира“ се отнеме от управлението на предприятието. Приложение № 2 – Опис на предоставеното за управление имущество на ОП „Многофункционална спортна зала“ и ОП „Младежки център Пловдив“ ще бъде актуализирано след надлежното приемане на описаните по-горе активи.

С оглед на изложеното, целесъобразно и законосъобразно се явява приемането на Правилник за изменение на Правилника за устройството и дейността на ОП „Младежки център Пловдив“.

При изработването на проекта на Правилника за изменение на Правилника за устройството и дейността на ОП „Младежки център Пловдив“ са спазени принципите на необходимост, обоснованост, предвидимост, откритост, съгласуваност, субсидиарност, пропорционалност и стабилност.

Принцип на необходимост – приемането на Правилник за изменение на Правилника за устройството и дейността на ОП „Младежки център Пловдив“ се обосновава с необходимостта от по-ефективно осъществяване и концентриране върху основната дейност на ОП „Младежки център Пловдив“. За тази цел са необходими и съответни изменения в предмета на дейност, структурата и числения състав на „Многофункционална спортна зала“.

Принцип на обоснованост – предложението се обосновава с постигането на ефективност при осъществяването на дейността на предприятието във връзка с работата с млади хора и създаването на възможности за реалното им участие в обществения живот на града.

Принципите на предвидимост и откритост са спазени – проектът с мотивите и предварителната оценка са публикувани на официалния сайт на Община Пловдив за становища и предложения от заинтересованите лица.

Принцип на съгласуваност – чрез интернет страницата на Община Пловдив проектът с мотивите и предварителната оценка на въздействието са предоставени публично на заинтересованите лица. Изразените становища ще бъдат взети предвид в предложението за решение до Общински съвет – Пловдив.

Принцип на субсидиарност, пропорционалност и стабилност – предложеният Правилник за изменение на Правилника за устройството и дейността на ОП „Младежки център Пловдив“ е в съответствие с нормативните актове от по-висока степен.

При изработване на проекта на Правилник за изменение на Правилника за устройството и дейността на ОП „Младежки център Пловдив“ е спазен чл. 18а от Закона за нормативните актове, както и разпоредбите на глави II и III от същия. Извършена е **предварителна оценка на въздействието**, която е приложена към публикувания проект на правилник.

II. Цел на приемането на Правилник за изменение на Правилника за устройството и дейността на ОП „Младежки център Пловдив“.

С приемането на Правилник за изменение на Правилника за устройството и дейността на ОП „Младежки център Пловдив“ се цели да се оптимизира и насочи дейността на предприятието в съответствие с основното предназначение и функции на младежките центрове. По този начин предприятието ще концентрира усилията си върху работата с младите хора и създаването на условия за тяхното личностно, социално и професионално развитие.

III. Финансови средства, необходими за прилагане на правилника

Настоящият проект на Правилник за изменение на Правилника за устройството и дейността на ОП „Младежки център Пловдив“ не е свързан с осигуряване на допълнителни финансови средства във връзка с прилагането му. С промяната на организационно-управленската структура на ОП „Многофункционална спортна зала“ ще се увеличи щатната численост на предприятието с 28 бр., които ще бъдат осигурени за сметка на щатните бройки от ОП „Младежки център Пловдив“. Шест щатни бройки, обслужващи детската железницата, ще бъдат прехвърлени към дейност 898 на първостепенния разпоредител - Община Пловдив.

IV. Очаквани резултати

Успешно осъществяване на дейността на ОП „Младежки център Пловдив“ по отношение на активната работа с младите хора, създаването на условия за тяхното личностно, социално и професионално развитие, както и насърчаването на тяхната активност и ангажираност чрез предоставяне на реални възможности за участие в обществения живот на град Пловдив.

V. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

Правилникът за изменение на Правилника за устройството и дейността на ОП „Младежки център Пловдив“, действащ на територията на Община Пловдив, е подзаконов нормативен акт и е в съответствие със Закона за местното самоуправление и местната администрация, Закона за общинската собственост и Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по глава VI от Закона за общинската собственост и други приложими нормативни актове от по-висока степен, както и с тези на европейското законодателство.

Проектът на подзаконовия нормативен акт е публикуван на официалната страница на Община Пловдив на 09.10.2026 г.

След изтичане на 30-дневения срок, предложенията и становищата по проекта на Правилник за изменение на Правилника за устройството и дейността на ОП „Младежки център Пловдив“ ще бъдат публикувани на интернет страницата на Община Пловдив в справка, отразяваща постъпилите предложения, ведно с обосновка на неприетите предложения.

Правни основания: На основание разпоредбите на чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 52, ал. 3 и ал. 4 от Закона за общинската собственост, във връзка с чл. 3, ал. 8, ал. 9 от Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл. VI от ЗОС, при спазване изискванията на чл. 11, ал. 3, чл. 15, ал. 1, чл. 18а, чл. 19, ал. 1, чл. 20, чл. 26 и чл. 28 от ЗНА и във връзка с чл. 75, чл. 76, чл. 77 и чл. 79 от АПК.

ПРОЕКТ НА РЕШЕНИЕ:

1. Приема Правилника за изменение на Правилника за устройството и дейността на ОП „Младежки център Пловдив“ към Община Пловдив, приет с Решение № 284, взето с протокол № 15 от 13.10.2021 г., изм. - Решение № 202, взето с протокол № 9 от 12.05.2022 г., изм. и доп. - Решение № 297, взето с Протокол № 13 от 1.08.2024 г., изм. и доп. - Решение № 33, взето с Протокол № 3 от 13.02.2025 г., в сила от 1.03.2025 г., изм. и доп. - Решение № 136, взето с Протокол № 5 от 30.04.2026 г., в сила от 1.05.2026 г., както следва:

§ 1. Чл. 6. се изменя така:

„Чл. 6. (1) Предприятието има за предмет следните дейности:

1. участие в провеждането на политиката на Община Пловдив в областта на младежките дейности;

2. изпълнение на Стратегията на Община Пловдив в областта на младежката политика;

3. съдействие за развитието на гражданското общество сред младите хора, при зачитане и упражняване на секторните младежки политики, залегнали в Европейската харта за участието на младите хора в живота на общините и регионите;

4. поддържане и развитие на местното младежко самоуправление сред ученическите и студентските съвети;

5. управление и стопанисване на предоставеното имущество - общинска собственост;

6. осъществяване на маркетинг и рекламно-информационна дейност;

7. предоставяне на възмездни услуги, включени в Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив по Приложение № 8, на физически и юридически лица по повод осигуряване на оптимална използваемост на предоставеното за управление имущество (в т. ч. изготвяне на правила за ползването на обектите и съоръженията, както и упражняване на контрол за правилната им експлоатация, съгласно тези правила) и извършване на търговия със стоки и услуги, свързани с предмета на дейност на предприятието;

8. установяване и поддържане на взаимоотношения на местно и национално ниво с: образователни заведения, браншови организации, юридически лица с нестопанска цел, развиващи младежки дейности и политики на територията на община Пловдив, неформални младежки структури, формирования и обединения на различен принцип и други институции с цел подпомагане на личностната реализация и професионалното ориентиране на младите хора.

(2) Дейността на предприятието се развива в следните направления:

1. Направление "Образователни програми и проекти" със следните функции:

а. организиране и участие в младежки обмени;

б. участие в неформални обучения - гражданско образование, изграждане на социални умения, младежко лидерство и други;

в. работа по програми за реинтеграция на младежи, отпадащи от образователната система;

г. организиране и участие на клубове по интереси, клубове по практически умения, работилници, ателиета и езикови курсове;

д. организиране и участие в доброволчески инициативи и благотворителни кампании, в т. ч. в помощ на деца и семейства в риск;

е. организиране и провеждане на кръгли маси по проблемите на младежите с представители на заинтересованите страни - юридически лица с нестопанска цел, социални и здравни работници, представители на институции, обучителни организации и други;

2. Направление „Спортен комплекс и хотелска част - ул. "Ясна поляна" със следните функции:

а. организиране и провеждане на: спортни турнири и лиги; спортни празници и тържества с участието на училища и университети;

б. партньорство със спортни клубове за организиране и провеждане на тренировъчен процес и други активности;

в. хотелско настаняване.

(3) Предприятието осъществява и други незабранени от закона стопански дейности, свързани с предмета на дейност на ОП "Младежки център Пловдив".

(4) На ОП "Младежки център Пловдив" могат да бъдат възлагани от Община Пловдив задължения за извършване на услуги от общ икономически интерес, в рамките на неговите компетенции по ред, определен със закон.“

§ 2. Чл. 14. се изменя така:

„Чл. 14. Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Ръководи и управлява Предприятието съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общинския съвет - Пловдив и заповедите на Кмета на община Пловдив или определен от него заместник-кмет;
2. Представлява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;

3. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;
4. Разработва и предлага на Кмета на община Пловдив за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;
5. Разработва и предлага на Кмета на община Пловдив за утвърждаване Вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота на Предприятието;

6. При отсъствие или невъзможност да изпълнява възложените му функции, издава заповед за определяне на служител от Предприятието за негов заместник, в която се определят срокът на заместването и обхватът на правомощията, предоставени на заместващото лице за периода на заместването.

7. Организира изготвянето, актуализирането и представянето на Кмета на община Пловдив:

а. проект на бюджет за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с дейността на Предприятието);

б. периодични отчети в разпоредените срокове за реализирани приходи от Предприятието;

в. щатното разписание за утвърждаване от Кмета на общината;

8. (изм. - Решение № 297, взето с Протокол № 13 от 1.08.2024 г.) Прави предложение пред Кмета на Общината за провеждане на обществени поръчки, относими към предмета на дейност на предприятието и съдейства за тяхното организиране.

9. Изпълнява заповеди на Кмета, с които:

а. на предприятието се предоставят безвъзмездно за управление и/или се отнема управлението, поради отпаднала необходимост, на недвижими имоти и/или вещи - общинска собственост, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;

б. директорът на Предприятието се упълномощава да сключва договори за отдаване под наем на имоти и вещи - общинска собственост, или за продажба на движими вещи, предоставени на общинското предприятие за управление, при спазване разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

10. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в Предприятието, при спазване изискванията на Кодекса на труда, Вътрешните правила за дейността му и други действащи нормативни документи

11. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякаква друга дейност в качеството на работодател по смисъла на Кодекса на труда;

12. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на община Пловдив, зам.-кметове и секретаря на общината.“

§ 3. Чл. 16. се изменя така:

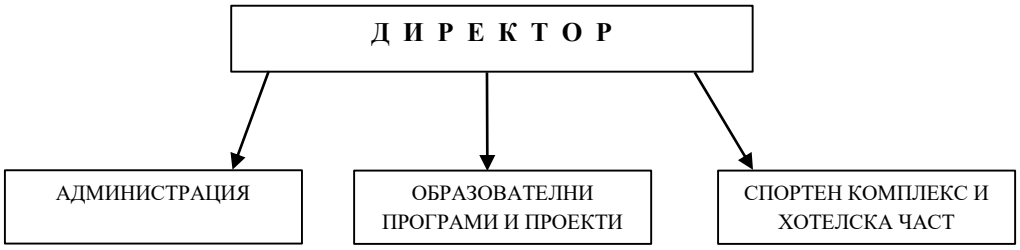
„Чл. 16. Числеността на персонала на предприятието е 20,5 щатни бройки, съгласно Приложение № 1 "Организационно-управленска структура на ОП "Младежки център Пловдив" към Община Пловдив", неразделна част от Правилника. “

§ 4. Приложение № 1 „Организационно-управленска структура на ОП „Младежки център Пловдив“ се изменя така:

„Приложение № 1 към чл. 15
от Правилника за устройството и
дейността на Общинско предприятие „Младежки център Пловдив“

към Община Пловдив

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНСКА СТРУКТУРА НА ОП "МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР ПЛОВДИВ"



Директор – 1 бр.

Администрация - 2 бр.

Образователни и програми и проекти - 7 бр.

Спортен комплекс и хотелска част ул. „Ясна поляна“ - 10,5 бр.

Обща численост: 20,5 щатни бройки“

Заключителни разпоредби

§ 5. В Правилника за устройството и дейността на ОП „Многофункционална спортна зала“ се правят следните изменения:

1. Чл. 5. се изменя така:

„Чл. 5. Предприятието осъществява дейността си с цел управление и поддържане на обектите - Многофункционална спортна зала, спортен комплекс „Дунав“ и общински плувен комплекс „Младост“, ведно с прилежащите спортни зали, тренировъчни помещения, съблекални, търговски обекти за спортни и други стоки, административни помещения, заведения за хранене, паркинги, съоръжения на техническата инфраструктура и други, ситуирани на територията на обектите, както и предоставяне на свързаните с тях услуги на спортните клубове, на организаторите на развлекателни събития и на населението на град Пловдив.“

2. Чл. 6. се изменя така:

„Чл. 6. (1) Предприятието има за предмет следните дейности:

1. управление и поддържане на имоти, представляващи спортни обекти, собственост на Община Пловдив, предоставени за управление на предприятието;

2. осъществяване на контрол по изпълнението на сключените договори за отдаване под наем на предоставени за управление на предприятието имоти общинска собственост, в т. ч. осигуряване на своевременно събиране на наемните и други приходи от имотите;

3. предоставяне на кратковременни, възмездни услуги, включени в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив, на физически и юридически лица по повод осигуряване на оптимална използваемост на предоставеното за управление имущество (в т. ч. изготвяне на правила за ползването на обектите и съоръженията, както и упражняване на контрол за правилната им експлоатация, съгласно тези правила);

4. осъществяване на маркетинг и рекламно-информационна дейност с цел организиране на спортни и развлекателни мероприятия за осигуряване на оптимална заетост на предоставените за управление спортни имоти, чрез сключване на споразумения, договори и други;

5. осъществяване на други незабранени от закона стопански дейности, свързани с предмета на дейност на предприятието.

(2) На предприятието могат да бъдат възлагани от Община Пловдив задължения за извършване на услуги от общ икономически интерес, в рамките на неговите компетенции по ред, определен със закон.

3. Чл. 14. се изменя така:

„Чл. 14. Директорът на предприятието има следните права и задължения:

1. ръководи и управлява предприятието съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общинския съвет - Пловдив и заповедите на кмета на Община Пловдив или определен от него заместник-кмет;

2. представлява предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;

3. осъществява оперативното ръководство на дейността на предприятието;

4. Разработва и предлага на Кмета на община Пловдив за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;

5. Разработва и предлага на Кмета на община Пловдив за утвърждаване Вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота на предприятието;

6. При отсъствие или невъзможност да изпълнява възложените му функции, издава заповед за определяне на служител от Предприятието за негов заместник, в която се определят срокът на заместването и обхватът на правомощията, предоставени на заместващото лице за периода на заместването.

7. организира изготвянето, актуализирането и представянето на кмета на Община Пловдив:

а. проект на бюджет за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с дейността на предприятието);

б. периодични отчети в разпоредените срокове за реализирани приходи от предприятието;

в. щатното разписание за утвърждаване от кмета на общината;

8. прави предложение до кмета на общината за провеждане на обществени поръчки, относими към предмета на дейност на предприятието и участва в тяхното организиране;

9. изпълнява заповеди на кмета, с които:

а. на предприятието се предоставят безвъзмездно за управление и/или се отнема управлението, поради отпаднала необходимост, на недвижими имоти и/или вещи - общинска

собственост, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;

б. директорът на предприятието се упълномощава да сключва договори за отдаване под наем на имоти и вещи - общинска собственост, или за продажба на движими вещи, предоставени на общинското предприятие за управление, при спазване разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;

10. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието, при спазване изискванията на Кодекса на труда, Вътрешните правила за дейността му и други действащи нормативни и поднормативни актове;

11. налага дисциплинарни наказания и извършва всякаква друга дейност в качеството на лице осъществящо работодателската власт по смисъла на Кодекса на труда;

12. изпълнява и други служебни задачи, възложени му от кмета на Община Пловдив, зам.-кметове и секретаря на общината.

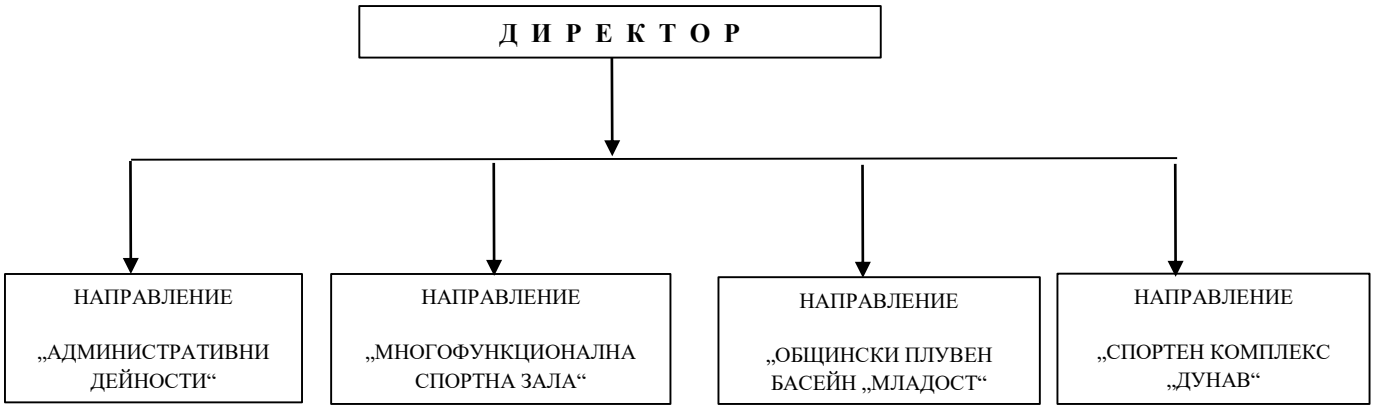
4. Чл. 16. се изменя така:

„Чл. 16. Числеността на персонала е 41 (четиридесет и една) щатни бройки.“

5. Приложение № 1 „Организационно-управленска структура на ОП “Многофункционална спортна зала“ се изменя така:

„Приложение № 1 към чл. 15 от Правилника за устройството и дейността на общинско предприятие „Многофункционална спортна зала“ към Община Пловдив

ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНСКА СТРУКТУРА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ "МНОГОФУНКЦИОНАЛНА СПОРТНА ЗАЛА"



Директор – 1 бр.

Направление „Административни дейности“ – 4 бр.

Направление „Многофункционална спортна зала“ – 9 бр.

Направление „Общински плувен басейн „Младост“ – 19 бр.

Направление „Спортен комплекс „Дунав“ – 8 бр.

Обща численост на персонала: 41 бр.“

§ 6. Правилникът влиза в сила от **01.12.2026 г.**

Приложение: Предварителна оценка на въздействието.