**Р Е П У Б Л И К А  Б Ъ Л Г А Р И Я**

**МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ**

**ПРОЕКТ!**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е №**

**от..... 2026 г.**

**За изменение и допълнение на Устройствения правилник на Министерството на културата, приет с Постановление № 266 на Министерския съвет от 2017 г.** (Обн. ДВ. бр. 98 от 2017 г., изм. и доп. ДВ. бр. 80 от 2019 г., бр. 70 от 2020 г., бр. 41 от 2021 г., бр. 76 от 2022 г. и бр. 81 от 2023 г., бр. 58 от 2024 г.)

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ**
**ПОСТАНОВИ:**

**§ 1.** В чл. 10, ал. 1 цифрата „10“ се заменя с „11“.

**§ 2**. В глава трета, наименованието на раздел III се изменя така: „Инспекторат по чл. 46 от Закона за администрацията”.

**§ 3**. В чл. 13 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думата „звено“ се заличава.

2. В ал. 4:

а) в т. 5 накрая се добавят думите „и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на културата“;

б) в т. 6 думите „Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество“ се заменят със „Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности”;

в) в т. 7 думите „Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество“ се заменят със „Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности“.

**§ 4.** В чл. 18 се правят следните изменения и допълнения:

1. Точка 6 се изменя така:

„6. осъществява функции, свързани с организирането, управлението и прилагането на мерки за мрежова и информационна сигурност в съответствие с Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност, като:

а)организира дейностите, свързани с постигане на високо ниво на мрежова и информационна сигурност, и целите, заложени в политиката на министерството за мрежова и информационна сигурност;

б) участва в разработването и следи за спазването на вътрешните правила за всяка дейност, свързана с администрирането, експлоатацията и поддръжката на хардуер и софтуер;

в) следи за прилагането на законите, подзаконовите нормативни актове, стандартите, политиките и правилата за мрежовата и информационната сигурност;

г) организира, координира и отговаря за периодичните оценки на рисковете за мрежовата и информационната сигурност;

д) периодично (поне веднъж годишно) изготвя доклади за състоянието на мрежовата и информационната сигурност в министерството и ги представя на министъра;

е) отговаря за водене на регистъра на инцидентите и за реагиране при инциденти с информационната сигурност при условията и по реда на Закона за киберсигурност и подзаконовите актове по прилагането му;

ж) уведомява за инциденти съответния секторен екип за реагиране на инциденти с компютърната сигурност в съответствие с изискванията за уведомяване при инциденти на Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност;

з) организира извършването на анализ на инцидентите с мрежовата и информационната сигурност за откриване на причините за тях и за предприемане на мерки за отстраняването им с цел намаляване на еднотипните инциденти и намаляване на загубите от тях;

и) координира обученията, свързани с мрежовата и информационната сигурност;

й) следи за появата на нови киберзаплахи (вируси, зловреден код, спам, атаки и др.) и предлага адекватни мерки за противодействието им;

к) предлага санкции за лицата, нарушили мерките за мрежовата и информационната сигурност;“

2. Точка 8 се изменя така:

„8. осъществява функции, свързани с информационните и комуникационни технологии като:

а) организира, администрира и осигурява техническата поддръжка на информационната и комуникационната инфраструктура на министерството;

б) организира и осигурява поддръжката на хардуера и системния софтуер на компютърната техника на министерството;

в) организира управлението на удостоверенията за електронни подписи в министерството;

г) поддържа служебни регистри на потребителите, на компютърната и периферната техника, на комуникационното оборудване на министерството и на използваните софтуерни продукти и системи;

д) осигурява защитата на интелектуалната собственост и материалните активи на министерството в областта на информационните и комуникационните технологии;

е)поддържа опис на всички информационни активи на министерството и на присъщия им риск по отношение на информационната сигурност;

ж) участва в разработването на прогнозите и проектобюджета на министерството, както и в изпълнението на програмите от програмния бюджет на министерството с оглед на функционалната си компетентност;“

3. Точка 9 се отменя.

4. Точка 18 се отменя.

5. създават се т. 19 - 22:

„19. изготвя становища по жалби и заявления на служители по кадрови въпроси, както и предложения за решаването им;

20. води и съхранява служебните и трудовите досиета на служителите в министерството, както и дисциплинарните дела, образувани от дисциплинарния съвет;

21. извършва вписване на данни в Административния регистър, Регистъра на услугите и Системата за самооценка на административното обслужване в Интегрираната информационна система на държавната администрация;

22. осигурява техническото обслужване на администрацията на министерството, като предоставя куриерски услуги.“

**§5.** Член 19 се изменя така:

„19. Дирекция „Връзки с обществеността и протокол“:

1.организира провеждането на информационната и комуникационната политика на министерството съгласно принципите за достъп до обществена информация;

2. предлага и координира публичните изяви на министъра, на заместник-министрите и на служителите на министерството, като ги съгласува с началника на политическия кабинет;

3. планира дългосрочната медийна политика за изграждане на публичния имидж на министъра и на министерството;

4. предлага проучвания на общественото мнение за дейността и политиките на министерството;

5. координира връзките с медиите с цел осигуряване на пълна и точна информация за дейността на министъра и на министерството в публичното пространство;

6. координира разработването на информационни материали за дейността на министерството в областта на културата (бюлетини, медиен мониторинг, информация, съобщения);

7. организира и провежда периодични и специализирани срещи и пресконференции за запознаване с резултатите от дейността на министерството в областта на културата;

8. извършва мониторинг и анализ на медийни публикации, свързани с правомощията на министъра и функциите на служителите от министерството; организира и поддържа архив на медийни публикации и аудио-визуални материали;

9. подпомага парламентарния секретар, като съгласува с компетентните звена и с началника на кабинета подготовката на отговорите на министъра във връзка с парламентарния контрол;

10. подпомага отразяване на министъра и на заместник-министрите при провеждане на работни срещи и посещения в страната и чужбина;

11. координира съдържанието и отговаря за публикуването на актуална информация на интернет страницата на министерството;

12. осъществява протоколната кореспонденция на министъра;

13. координира и контролира организирането, провеждането и протоколното осигуряване на работни срещи, дискусии, семинари, кръгли маси и други събития и прояви в министерството;

14. подпомага организирането на приема на чуждестранни гости и провеждането на международни мероприятия у нас;

15. работи в координация с дирекция „Държавен протокол“ на Министерството на външните работи за държавни посещения, както и със звената за връзки с обществеността и протокол в Администрацията на президента, с дирекция „Правителствена информационна служба“ на Министерския съвет и със съответните дирекции на другите министерства;

16. изпълнява и други функции, възложени от министъра.“

**§6.** В член 20 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 24 накрая се добавят думите „и подготвя документите за одобряването им;“

2. Създават се т. 27 - 36:

„27. дава становища по искания на публични предприятия, в които министърът упражнява правата на държавата за придобиване или разпореждане с дялове и акции, както и за сключване на договори за кредит;

28. анализира финансово-икономическото състояние на публичните предприятия, в които министърът упражнява правата на държавата;

29. подпомага министъра на културата при разглеждане на бизнес програми от публичните

предприятия, анализира изпълнението на заложените в тях икономически показатели;

30. осъществява взаимодействие и координация с второстепенните разпоредители с бюджет относно изготвянето на тригодишна бюджетна прогноза, проектобюджет и бюджет;

31. предлага на министъра за утвърждаване разпределение на бюджета на министерството за съответната година по второстепенни разпоредители с бюджет;

32. разпределя и представя за утвърждаване от министъра бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра;

33.отразява утвърдените промени по бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра;

34. обобщава отчетите за изпълнение на програмния и ориентиран към резултати бюджет на структурите от системата на министерството;

35. консолидира отчетите на второстепенните разпоредители с бюджет;

36. извършва анализ на бюджетното изпълнение на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на културата.“

**§7.** В чл. 21 се правят следните изменения и допълнени:

1. Точка 15 се изменя така:

„15. отговаря за правилното използване, стопанисване и управление на движимите вещи и недвижимата – публична и частна държавна собственост, предоставена на министерството и на ведомствения жилищен фонд на министерството;

2. Създават се т. 17 - 26:

„17. предприема действия и изразява становища по реда на Закона за държавната собственост (ЗДС) във връзка с управлението на недвижимите имоти и движимите вещи - държавна собственост, предоставени за управление на министерството и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра, и организира дейностите, свързани със съставянето на актове за държавна собственост и/или отразяване на настъпили промени в управлението на имотите;

18. отговаря за планиране, разпределяне и мониторинг по разходване на средства по капиталови разходи за нуждите на министерството и на второстепенните разпоредители с бюджет;

19. осъществява процесуално представителство по дела, които са свързани с движими вещи и имоти - държавна собственост;

20. отговаря за застраховането на недвижимите имоти и на движимите вещи, предоставени в управление на министерството;

21. дава становища по искания на публични предприятия, в които министърът упражнява правата на държавата: за разпоредителни сделки с дълготрайни активи; за отдаване под наем на недвижими имоти; за учредяване на залог и/или ипотека върху дълготрайни материални активи; както и по въпроси, свързани с притежаваните от тях движими вещи и недвижими имоти;

22. изготвя становища при намеси върху имоти, с предоставени права за управление на министерството, във всички случаи, когато такова се изисква на основание предвидено в закон, подзаконов или административен акт или във връзка с подадено заявление от физическо или юридическо лице, като в случай, че имотът е недвижима културна ценност, след становище на специализираната дирекция и Националния институт за недвижимо културно наследство;

23. организира и осигурява почистването и отговаря за санитарно-хигиенните условия в административната сграда/и на министерството и прилежащите му терени, както и извършването на текущата поддръжка;

24. отговаря за правилната техническа експлоатация и поддръжката на моторните превозни средства, стопанисвани от министерството, и организира и осъществява транспортното обслужване;

25. организира и осъществява снабдяването, ползването и съхранението на стоково-материалните активи, осигурява поддръжката на движимите вещи, машини, съоръжения, инсталации и оборудването на администрацията на министерството;

26. осигурява функционирането и поддръжката на пожароизвестителните и пожарогасителните системи, в това число и подготовката на противопожарните планове.“

**§8.** Член 21а се изменя така:

„21а. Дирекция „Правна“:

1. осигурява в правнонормативно отношение дейността на министерството, като оказва правна помощ на министъра и на административните звена в структурата;
2. изготвя становища и съгласува по законосъобразност проектите на административни актове на министъра на културата и заместник-министрите;
3. подпомага разработването и участва съвместно с други звена в изготвянето на проекти на нормативни актове, регулиращи дейностите в областта на културата, както и във всички случаи, когато министерството е заинтересувано ведомство;
4. изразява правни становища по прилагането на законовите и подзаконовите нормативни актове;
5. прави предложения за промени в нормативни актове, засягащи дейността на министерството, които произтичат от изменения или от отменяне на закони или подзаконови нормативни актове;
6. изразява становища относно законосъобразността на проекти на нормативни актове и решения на Министерския съвет, представени за съгласуване в министерството от други ведомства, и по внесените за разглеждане от Министерския съвет проекти на актове;
7. подготвя съвместно със специализираната администрация и изпраща за съгласуване и за разглеждане на заседание на Министерския съвет проекти на актове на Министерския съвет;
8. осъществява процесуалното представителство и правната защита на министъра на културата и на министерството пред всички съдебни инстанции, подготвя становища по конституционни дела, по които заинтересована страна е министърът;
9. съгласува по законосъобразност проекти на договори, сключвани от министерството, с изключение на договорите по Закона за обществените поръчки;
10. съгласува изготвените от компетентните дирекции становища по проекти на международни договори;
11. съгласува по законосъобразност актовете и процедурите, свързани с възникване, изменение и прекратяване на правоотношенията с държавните служители и с лицата по трудови правоотношения в министерството;
12. участва в комисии и работни групи по нареждане на министъра на културата, когато е необходимо правно обезпечаване на дейността;
13. оказва правно съдействие при осъществяване на дейността на съветите, които се създават към министъра на културата;
14. правно обезпечава дейността по образуване, преобразуване, прекратяване и възлагане на управлението и контрола на публичните предприятия, в капитала на които правата на държавата се упражняват от министъра на културата, провежда конкурси и подготвя договори за възлагане на управлението на търговските дружества;
15. оказва правно съдействие на министъра при осъществяване на правомощията му във връзка с дейността на второстепенните разпоредители към него;

16. изготвя проекти на решения за предоставяне или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация по Закона за достъп до обществена информация въз основа на представено мотивирано становище от съответната дирекция за наличието на информацията и нейния характер;

17. осигурява необходимата информация на членовете на политическия кабинет и на главния секретар на министерството относно провеждането на заседанията на Министерския съвет, както и относно актове на Министерския съвет, свързани с дейността на министерството.“

**§9.** В член 22 се правят следните изменения и допълнения:

1. В основния текст числото „4“ се заменя с „ 5“;

2. В т. 6 думите „Авторско право и сродните му права“ се заменят с думите „Филмово и аудиовизуално изкуство, авторско право и сродните му права“;

3. Създава се т. 7:

„7. дирекция „Стратегическо планиране, координация, анализ и оценка на културната политика“.

**§10.** В чл. 23, ал. 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. в т. 4 се създава буква „г“:

„г) регистър на лицата, които организират търгове и аукциони по чл. 120 от ЗКН.“

2. в т. 22 накрая се добавят думите „и по административните производства по налагане на предвидените в ЗКН принудителни административни мерки;“

**§11**. В чл. 24, ал. 1 се създават т. 43 -45:

„43. подпомага и координира дейността за подготовка и реализиране на националните участия в престижните международни форуми – Венецианското биенале за изкуство и Венецианското биенале по архитектура;

44. подпомага министъра на културата при разглеждане на представените бизнес програми от публичните предприятия, когато в тях са предвидени дейности, които са във функционалната компетентност на дирекцията;

45. осъществява координацията с „Българска национална филмотека – София“ и Националния дарителски фонд „13 века България“.“

**§12.** В чл. 26, ал. 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. Точка 4 се изменя така:

„4. изпълнява функциите на Програмен оператор по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) и осигурява в правно отношение дейността му, включително и правна защита пред съда ;“

2. Създава се т. 5а:

„5а. осъществява процесуално представителство във връзка с производства по проекти и програми в областта на културата, финансирани от Европейския съюз или от други международни финансови институции и донори, националните планове за развитие и оперативните програми на Република България;“

3. В т. 10 след думите „в областта на културата“ запетаята и думите „както и организира работата на Междуведомствена работна група „Политика в областта на културата и аудиовизията“ в рамките на Координационния механизъм по европейските въпроси“ се заличават;

4. Точка 12 се изменя така:

„12. анализира дейността на българските културни институти в чужбина, прави предложения за оптимизиране на тяхната работа, извършва текущ мониторинг на дейностите им; наблюдава изпълнението на концепциите, с които директорите са спечелили конкурси за заемане на длъжността и информира министъра;

5. Създава се т. 12а:

„12а. съвместно с дирекция „Административно обслужване и човешки ресурси“ организира и участва със свой представител в конкурсната процедура по обявяването и провеждането на конкурси на директори на българските културни институти в чужбина, както и разработва длъжностната характеристика за тези длъжности;“

**§13.** В чл. 27, ал. 1 се правят следните изменения:

1. Точка 12 се изменя така:

„12. съвместно с дирекция „Административно обслужване и човешки ресурси“ организира и участва със свой представител в конкурсната процедура по обявяването и провеждането на конкурс за заемане на длъжностите „директор“ на държавен културен институт в областта на сценичните изкуства, „директор“ на училище по изкуства и „директор“ на училище по култура, както и разработва длъжностните характеристики за тези длъжности;“

2. В т.18 думата „Информационен“ се заличава и накрая се добавят думите „и регистъра по чл. 14, ал. 4а от ЗЗРК“;

3. Точка 20 се отменя.

4. Точка 25 се отменя.

5. Създават се т. 26 - 28:

„26. подпомага министъра на културата при разглеждане на представените бизнес програми от публичните предприятия, когато в тях са предвидени дейности, които са във функционалната компетентност на дирекцията;

27. обобщава предложенията на дирекциите от специализираната администрация и организира процедурите за награждаване по реда на Закона за ордените и медалите на Република България, Закон за награждаване на лица за особени заслуги към българската държава и нацията и Наредба № 2 от 11.04.2007 г. за награждаването на български културни дейци за постигнати високи творчески резултати или принос в развитието и популяризирането на културата.“

28. ежегодно обобщава предложенията на дирекциите от специализираната администрация, като подготвя и предлага на министъра на културата проект на Национален културен календар по чл. 21 от ЗЗРК за следващата година или проекти за неговото изменение през текущата година.“

**§14.** Член 28 се изменя така:

„28. Дирекция „Филмово и аудиовизуално изкуство, авторско право и сродните му права“:

1. подпомага министъра при провеждане на държавната политика в сферата на филмовото и аудиовизуалното изкуство, както и в областта на медиите;

2. организира културни прояви в сферата на филмовото и аудиовизуалното изкуство, инициирани от министерството;

3. координира културни инициативи и програми в сферата на филмовото и аудиовизуалното изкуство в страната и в чужбина;

4. изготвя статистически и финансови анализи и отчети в сферата на филмовото и аудиовизуалното изкуство и предлага мерки за тяхното усъвършенстване;

5. анализира нормативната уредба в сферата на филмовото и аудиовизуалното изкуство и прави мотивирани предложения за актуализирането ѝ или за приемането на нови актове;

6. организира и подпомага административно, организационно и експертно Националния съвет за кино към министъра на културата;

7. осъществява координация с Изпълнителна агенция „Национален филмов център“ в това число и по отношение на дейности свързани с реализация на международните продукции и копродукции, както и привличането на чуждестранни продукции и инвестиции;

8. изисква информация от Изпълнителна агенция „Национален филмов център“ за организираните и провежданите от агенцията предстоящи фестивали, панорами и прегледи на български и чуждестранни филми в Република България и представянето на български филми и сериали в чужбина;

9. предлага на министъра на културата за утвърждаване статута на организираните и подпомаганите по т. 8 фестивали, панорами и прегледи на български и чуждестранни филми в Република България и представянето на български филми и сериали в чужбина;

10. организира работата на Междуведомствена работна група „Политика в областта на културата и аудиовизията“ в рамките на Координационния механизъм по европейските въпроси;

11. организира образуването и провеждането на административнонаказателните производства и преписки за административни нарушения по ЗАПСП и за нарушения по чл. 17, ал. 6 и 7 от ЗЗДПДПОРДМУ;

12. изпълнява функциите на секретариат на Съвета за защита на интелектуалната собственост;

13. осигурява упражняването от страна на държавата на авторските права на починали автори, които нямат наследници;

14. води и поддържа регистрите по ЗАПСП;

15. осъществява дейностите, свързани с прилагането на ЗЗДПДПОРДМУ:

а) събира и обработва декларациите по чл. 7а, ал. 3 и чл. 7б, ал. 1 от ЗЗДПДПОРДМУ;

б) води и поддържа публичния регистър по чл. 7в, ал. 1 от ЗЗДПДПОРДМУ и публикува изискуемата по закон информация;

в) анализира информацията от декларациите по буква "а" и уведомява Комисията за защита на конкуренцията, когато лице използва в търговската си дейност повече от 1/3 от всички декларирани обекти за продажба на дребно на периодични печатни произведения в страната;

16. участва в разработването на проекти на нормативни актове в областта на авторското право и сродните му права и подготвя становища по постъпили за съгласуване в министерството проекти на такива актове;

17. осъществява процесуално представителство във връзка с образувани дела по прилагането на ЗАПСП, Закона за филмовата индустрия, както и по административнонаказателните производства по ЗАПСП,ЗЗДПДПОРДМУ;

18. подготвя анализи във връзка с цялостното прилагане на законодателството в областта на авторското право и сродните му права;

19. участва в съвместни действия с компетентните органи по прилагането и контрола на нормативните актове, свързани със закрилата на авторското право и сродните му права;

20. участва в дейността на Работна група № 34 "Закрила на интелектуалната и индустриалната собственост" към Съвета по европейските въпроси към Министерския съвет;

21. участва в работни групи, създадени към министъра и към други ведомства във връзка с авторското право и сродните му права;

22. наблюдава и участва в дейността на международните организации по въпроси в областта на авторското право;

23. подготвя участието или присъединяването на Република България към международни споразумения в областта на авторското право и сродните му права;

24. участва в координирани действия с други органи и организации във връзка с прилагането на Закона за административното регулиране на производството на оптични дискове;

25. организира и осигурява техническото поддържане на национална система за обмен на информация в областта на авторското право и сродните му права и на индустриалната собственост в рамките на своята.“

26. води досие за членски внос в Световната организация за интелектуална собственост;

**§15.** Създава се чл. 28а:

**„**Чл. 28а. Дирекция „Стратегическо планиране, координация, анализ и оценка на културната политика“:

1. координира разработването, актуализирането и изпълнението на стратегическите документи, планове и програми на министерството, като осигурява интегрирането на секторните приоритети в тях;

2. подпомага министъра на културата при осъществяване на контрол върху дейността на Национален фонд „Култура“;

3. подпомага министъра при разработването, актуализирането, изпълнението, наблюдението, отчитането и оценката на на Националната стратегия за развитие на културата;

4. разработва методически подходи и инструменти за стратегическо планиране, мониторинг и оценка на политиката в областта на културата;

5. координира определянето на стратегически цели, показатели и критерии за изпълнение и осигурява тяхната съгласуваност между отделните направления на културната политика;

6. координира подготовката на годишния план за дейността на Министерството и изготвя консолидирана информация и анализ за изпълнението му въз основа на информация, предоставена от компетентните структурни звена;

7. осъществява хоризонтален мониторинг на изпълнението на стратегическите цели и приоритети на Министерството;

8. анализира резултатите от изпълнението на политиките и идентифицира взаимовръзки, зависимости, системни проблеми и рискове между отделните направления;

9. организира и координира извършването на анализи и оценки на резултатите и въздействието на провежданите политики, като използва информацията и експертизата на компетентните специализирани звена;

10. изготвя предложения до министъра за актуализиране на стратегически приоритети, цели и мерки въз основа на резултатите от мониторинга и оценката;

11. координира подготовката на консолидирани позиции, анализи и материали на Министерството по въпроси, свързани с хоризонтални политики и стратегически документи на Европейския съюз и международни организации;

12. разработва и поддържа системиза проследяване на изпълнението на стратегическите цели и показатели на Министерството;

13. участва в разработването и актуализирането на вътрешни правила и методически документи, свързани със стратегическото планиране, мониторинга и оценката на политиките;

14. координира дейността, свързана с анализ на финансово-икономическото състояние на публичните предприятия, в които министърът упражнява правата на държавата, разглеждане на бизнес програмите на публичните предприятия, както и изпълнението на заложените в тях икономически показатели.”

**§16.** В чл. 35, ал. 1 се изменя така:

„(1) Работното време на служителите е с променливи граници от 7,30 до 18,30 ч. със задължително присъствие в периода от 10,00 до 16,00 ч. и с обедна почивка 30 минути между 12,00 и 14,00 ч. Вътрешният ред за отработване и отчитане на 8-часовия работен ден за служителите се определя със заповед на министъра. В министерството може да се прилага режим на работа от разстояние съгласно чл. 51а от Закона за държавния служител, по ред определен с акт на министъра на културата.“

**§ 17**. Навсякъде в текста думите „второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на Министерството на културата“ се заменят с „второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на културата“.

**§ 18.** Приложението към чл. 10, ал. 3 се изменя така:

Численост на персонала в организационните структури и административните звена на Министерството на културата – 188 щатни бройки

| | |
|---|---|
| Политически кабинет | 8 |
| Инспекторат | 5 |
| Звено за вътрешен одит | 4 |
| Финансов контрольор | 1 |
| Служител по сигурността на информацията | 1 |
| Главен секретар | 1 |
| **Обща администрация**<br>в т. ч.: | 57 |
| дирекция „Административно обслужване и човешки ресурси“ | 16 |
| дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ | 4 |
| дирекция „Бюджет и финансово-счетоводни дейности“ | 13 |
| дирекция „Управление на собствеността“ | 12 |
| дирекция „Правна“ | 8 |
| дирекция „Обществени поръчки“ | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| **Специализирана администрация** | | 111 |
| главна дирекция „Инспекторат за опазване на културното наследство“ | 29 | |
| в т. ч.: | | |
| Централно управление | 17 | |
| регионални инспекторати | 12 | |
| дирекция „Културно наследство, музеи и изобразителни изкуства“ | | 21 |
| дирекция „Международно сътрудничество, европейски програми и регионални дейности“ | 23 | |
| дирекция „Сценични изкуства и художествено образование“ | 14 | |
| дирекция „Филмово и аудиовизуално изкуство, авторско право и сродните му права“ | 12 | |
| дирекция „Стратегическо планиране, координация, анализ и оценка на културната политика“ | 12 | |

**МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

**РУМЕН РАДЕВ**

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА**
**МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ:**

**КАМЕЛИЯ НЕЙКОВА**

---

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА**

**МИНИСТЕРСТВОТО НА КУЛТУРАТА:**

X

Мария Димитрова-Панайотова
Главен секретар

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ПРАВНОНОРМАТИВНА ДЕЙНОСТ**

**И ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ” В МИНИСТЕРСТВОТО НА КУЛТУРАТА:**

X

Мая Никовска
Директор на дирекция ПНДПП