**Р Е П У Б Л И К А  Б Ъ Л Г А Р И Я**
**М И Н И С Т Е Р С К И  С Ъ В Е Т**

**Проект!**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  №
**от  2023 година**

ЗА изменение и допълнение на Устройствения правилник на Агенцията по заетостта, приет с Постановление № 73 на Министерския съвет от 2023 г. (обн., ДВ, бр. 43 от 2023 г.)

**М И Н И С Т Е Р С К И Я Т  С Ъ В Е Т**
**П О С Т А Н О В И:**

**§ 1.** В чл. 4, ал. 2 думата „двама“ се заменя с „трима“.

**§ 2.** В чл. 5:

**1.** В ал. 1 т. 7 се изменя така:

„7. утвърждава план за действие на областни дирекции „Бюро по труда“;

**2.** В ал. 6 думите „директори на дирекции в Агенцията“ се заменят със „служители с ръководни функции“.

**§ 3.** В чл. 7, ал. 1 се изменя така:

„(1) Структурата на Агенцията е организирана в обща администрация, специализирана администрация, дирекция „Вътрешен одит“, финансови контрольори, звено „Сигурност на информацията“, звено „Мрежова и информационна сигурност“ и териториални поделения.“

**§ 4.** В Раздел IV от глава четвърта:

**1.** Заглавието на Раздел IV се изменя така:

„Звено „Мрежова и информационна сигурност“.

**2.** В чл. 10:

**а)** създава се ал. 1:

„(1) Звено „Мрежова и информационна сигурност“ изпълнява функции, които са свързани с организирането, управлението и прилагането на мерки за мрежова и информационна сигурност. Звеното се ръководи от служителя по мрежова и информационна сигурност.

**б)** досегашният текст става ал. 2.

**§ 5.** В чл. 16, т. 1, буква „к“ думите „дирекциите „Регионална служба по заетостта“ и“ се заличават.

**§ 6.** В чл. 17, т. 1:

**1.** В буква „д“ думите „дирекциите „Регионална служба по заетостта“ се заменят с „областните дирекциите „Бюро по труда“.

**2.** В буква „п“ думите „дирекции „Регионална служба по заетостта“ и“ се заличават.

**3.** В буква „р“ думите „програми и“ се заличават.

**§ 7.** Член 19 се изменя така:

„Чл. 19. Специализираната администрация е организирана във:

1. Главна дирекция „Услуги по заетостта“, която включва териториалните поделения на Агенцията - дирекциите „Бюро по труда“;

2. Главна дирекция „Европейски фондове и международни връзки“;

3. Главна дирекция „Мониторинг и контрол“;

4. дирекция „Разрешителни и трудова миграция“.

**§ 8.** В чл. 20 се правят следните изменения и допълнения:

**1.** В т. 4 думите „дирекциите „Регионална служба по заетостта“ и“ се заличават.

**2.** Точки 16-18 се отменят.

**3.** В т. 26 думите „дирекциите „Регионална служба по заетостта“ се заменят с „дирекциите „Бюро по труда“.

**4.** Създават се т. 27 и 28:

„27. осъществява дейности по стратегическо и оперативно планиране, анализи и прогнози, като:

а) изготвя, организира и ежегодно провежда преглед на напредъка по формулираните цели в стратегията за развитие на Агенцията, механизмът за управление на кризи, концепцията за управление на комуникационните канали и други стратегически документи и плановете за тяхното реализиране;

б) формулира, съгласува, наблюдава и анализира ключовите индикатори за изпълнението на стратегическите и оперативните цели;

в) при необходимост предлага актуализация на стратегически и планови документи за определяне на годишните приоритети на Агенцията в съответствие с изведените рискове и очаквания и съобразно параметрите и целите на държавната политика по заетостта;

г) разработва и усъвършенства методологията за стратегическо и оперативно планиране и подпомага изграждането и поддържането на капацитет за планиране на централно и териториално ниво;

д) подпомага съставянето и отчитането на частта от програмния бюджет на Министерството на финансите относно програмите, в които участва Агенцията, в т.ч. дефинирането на цели, ключови индикатори и количествени параметри за изпълнението;

е) проучва тенденциите на пазара на труда, разработва аналитични материали - ежемесечни информации, периодични и годишни анализи и обзори, брошури и дипляни за пазара на труда;

ж) участва в подготовката и провеждането на изследвания на процесите на пазара на труда и изготвя тематични анализи;

з) участва в организирането и провеждането на периодични наблюдения и оценки на програмите и мерките за заетост и за обучението на възрастни;

и) организира и обработва данните за безработицата и активната политика на пазара на труда; изготвя и предоставя статистическа информация, анализи, прогнози и експертни становища в областта на пазара на труда, безработицата, активната политика, Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 - 2020 и Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 - 2027 съгласно различни секторни методологии на ЕВРОСТАТ за предоставяне на различни институции, ведомства, международни организации и индивидуални потребители;

к) организира провеждането на проучванията за потребностите от работна сила и

изготвянето на обобщен доклад за резултатите от него, за потребностите от обучение за придобиване на професионална квалификация и/или умения и компетентности; удовлетвореността от предоставяните посреднически и специализирани услуги, реализираната от Агенцията активна политика и др.;

л) разработва, отчита и анализира изпълнението на плана за действие на Агенцията и на дирекциите „Бюро по труда“ и прави предложения за преразпределение на планови показатели на Агенцията и на дирекциите „Бюро по труда“;

м) изготвя периодични и годишни отчети за дейността на Агенцията, ежемесечни информации и анализ за изпълнението на програмите и мерките, реализирани от Агенцията и включени в Националния план за действие по заетостта;

н) организира и участва съвместно с други дирекции в провеждането на изследвания и прогнозиране на пазара на труда, проучване и анализиране на трудовите ресурси, както и в дейности за набиране, обработка и разпространение на информация за пазара на труда, и оценка на ефекта от прилагането на мерките и програмите на активната политика;

28. координира, подпомага и осъществява методическо ръководство на дирекциите "Бюро по труда" при анализиране и прогнозиране на пазара на труда, планиране на оперативни цели и средства за постигането им.“

**§ 9.** В чл. 21 се правят следните изменения и допълнения:

**1.** В ал. 1:

**а)** основният текст се изменя така:

„(1) Главна дирекция „Европейски фондове и международни връзки“.

**б)** в т. 1:

аа) буква „б“ се изменя така:

„б) извършва подготовка за кандидатстване на Агенцията в качеството ѝ на конкретен бенефициент по процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 – 2027 и по различни донорски програми, в т.ч. програмите за трансгранично сътрудничество и други;“

бб) буква „г“ се отменя;

вв) буква „д“ се изменя така:

„д) координира и изпълнява съвместно с други дирекции действия по реализацията на проекти и дейности, разработва методически материали, процедури, правила, образци на договори и други документи за управление и изпълнение на проекти от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 - 2020 до приключването ѝ, Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 - 2027 до приключването и отчитането на реализацията ѝ, по Националния план за възстановяване и устойчивост и по други програми, финансирани от европейски, международни и национални източници, по които Агенцията е бенефициент или партньор с възложени функции и дейности;“

гг) буква „е“ изменя така:

„е) координира и осигурява съвместно с други дирекции спазването на изискванията за информираност и публичност по реализираните от Агенцията проекти;“

дд) букви „з“, „п“ и „р“ се отменят;

**в)** в т. 2:

аа) буква „а“ се изменя така:

„а) изготвя работни годишни програми и отчети на националната мрежа в Република България, предоставя данни по системата за измерване на изпълнението, които представя на Европейското бюро за координация към Европейския орган по труда;“

бб) буква „ж“ се изменя така:

„ж) координира екипи от служители - EURES персонал и осигурява необходимите инструменти за изпълнение на техните функции и задачи;

**г)** създава се т. 3:

„3. в областта на международните връзки:

а) координира участието и изпълнението на задачи, произтичащи от членството на Агенцията в Световната организация на обществените служби по заетостта (WAPES);

б) координира участието и изпълнението на задачи, произтичащи от членството на Агенцията в Европейската мрежа на обществените служби по заетостта, както и във връзка с ангажименти на Агенцията, свързани с Европейския орган по труда и др.;

в) изпълнява чрез определен екип функциите на точка за контакт по смисъла на Директива 2014/54/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 16 април 2014 г. относно мерки за улесняване на упражняването на правата, предоставени на работниците в контекста на свободното движение на работници;“

**§ 10.** Член 22 се отменя.

**§ 11.** В чл. 23 се правят следните изменения и допълнения:

**1.** В ал. 1:

**а)** в основния текст думите „Дирекция „Мониторинг на дейностите по заетостта и трудовата миграция“ се заменят с „Главна дирекция „ Мониторинг и контрол“.

**б)** в т. 3 думите „ на дирекциите „Регионална служба по заетостта“ и“ се заличават.

**в)** точка 6 се изменя така:

„6. наблюдава изпълнението на плана за действие на териториалните поделения на Агенцията по дадени препоръки от извършени проверки и дава методически насоки;“

**2.** Алинея 2 се отменя.

**§ 12.** Създава се чл. 23а:

„Чл. 23а. Дирекция „Разрешителни и трудова миграция“ обезпечава балансирана международна трудова миграция с цел удовлетворяване потребностите на търсещите и предлагащите труд на националния трудов пазар чрез изпълнение на процедури за разрешаване или отказ на достъп до пазара на труда в България на чужденци по реда на Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, Закона за чужденците в Република България и ЗНЗ, като:

1. приема, обработва, извършва служебни и други проверки, изготвя становища, писма и проекти на решения на изпълнителния директор за издаване, продължаване, отказ или отнемане на разрешения за работа или извършване на дейност на свободна практика на работници - граждани на трети държави, в Република България, при условията, по реда и в сроковете, определени с Правилника за прилагане на Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

2. изготвя становища и писма на изпълнителния директор до дирекция „Миграция“ в Министерството на вътрешните работи относно наличието или липсата на основание за упражняване на висококвалифицирана заетост, констатирани нередовности в документите или необходимост от предоставяне на допълнителни документи от заявителя по реда и в сроковете, които са определени в чл. 33к от Закона за чужденците в Република България, във връзка с изпълнение на процедурата по издаване от органите на Министерството на вътрешните работи на разрешение на чужденец за продължително пребиваване и работа тип „Синя карта на Европейския съюз“;

3. изготвя становища и писма на изпълнителния директор до дирекция „Миграция“ в Министерството на вътрешните работи относно наличието или липсата на основание за предоставяне на достъп до пазара на труда, констатирани нередовности в документите или необходимост от предоставяне на допълнителни документи от заявителя по реда и в сроковете, определени в чл. 24и от Закона за чужденците в Република България, във връзка с изпълнение на процедурата по издаване от органите на Министерството на вътрешните работи на разрешение на чужденец за продължително пребиваване и работа тип „Единно разрешение за пребиваване и работа“;

4. изготвя становища и писма на изпълнителния директор до дирекция „Миграция“ в Министерството на вътрешните работи относно наличието или липсата на основание за предоставяне на достъп до пазара на труда, констатирани нередовности в документите или необходимост от предоставяне на допълнителни документи от заявителя по реда и в сроковете, определени в чл. 24к от Закона за чужденците в Република България, във връзка с изпълнение на процедурата по издаване от органите на Министерството на вътрешните работи на разрешение за продължително пребиваване на чужденец с цел заетост като сезонен работник;

5. изготвя становища и писма на изпълнителния директор до дирекция „Миграция“ в Министерството на вътрешните работи относно наличието или липсата на основание за предоставяне на достъп до пазара на труда, констатирани нередовности в документите или необходимост от предоставяне на допълнителни документи от заявителя по реда и в сроковете, определени в чл. 33п от Закона за чужденците в Република България, във връзка с изпълнение на процедурата по издаване от органите на Министерството на вътрешните работи на разрешение за чужденец, преместен при вътрешнокорпоративен трансфер, с право на продължително пребиваване;

6. изпълнява процедури по обработка на документи за осъществяване на краткосрочна заетост без разрешение за работа, както и на такава чрез регистрация, съгласно разпоредбите на Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност и при условията, по реда и в сроковете, определени с правилника за прилагане на закона;

7. поддържа система за мониторинг на разрешенията за работа на чужденци и на разрешенията за извършване на дейност на свободна практика на чужденци в Република България;

8. участва в разработването на проекти на международни договори за обмен и наемане на работна сила и на процедурите за тяхното прилагане; участва в международни преговори по сключване и изпълнение на международни договори; разработва проекти на указания на министъра на труда и социалната политика за прилагане на международни договори, по които Република България е страна;

9. осъществява съвместно с Главна дирекция „Услуги по заетостта“ посредническа дейност за заетост на български граждани в чужбина и на чужденци в Република България в изпълнение на международни договори, по които Република България е страна, и при спазване на действащото българско законодателство;

10. осъществява сътрудничество и обмен на информация със съответните ведомства на други държави, отговарящи за контрола и условията по наемане на работа на чужденци, в координация с Министерството на труда и социалната политика.

**§ 13.** Член 24 се изменя така:

„Чл. 24. (1) Областните дирекции „Бюро по труда“ са териториални поделения към Главна дирекция „Услуги по заетостта“. Техните седалища и териториалният им обхват са посочени в Приложение № 2.

(2) Областните дирекции „Бюро по труда“ координират, анализират, подпомагат и обобщават дейността на дирекциите „Бюро по труда“ в съответната област и осъществяват дейностите по финансиране, управление на персонала и стопанисване на недвижимите имоти.

(3) Областните дирекции „Бюро по труда“ се представляват и ръководят от директори, които се назначават от изпълнителния директор на Агенцията и са:

1. горестоящи административни органи по смисъла на чл. 81 от Административнопроцесуалния кодекс спрямо директорите на съответните дирекции „Бюро по труда“ при административното обжалване на индивидуалните административни актове;

2. компетентни по смисъла на чл. 117 и 119 от Административнопроцесуалния кодекс спрямо директорите на дирекциите „Бюро по труда“;

3. компетентни да разглеждат предложенията и сигналите по смисъла на Административнопроцесуалния кодекс;

4. контролиращи ръководители на мрежата „Европейски услуги по заетост“ (EURES) на ниво област.

(4) Областните дирекции „Бюро по труда“ участват със свои представители в комисиите по заетостта при областните съвети за регионално развитие.

(5) Структурата и организацията на работа на Областните дирекции „Бюро по труда“ се определят с вътрешни правила за работа, утвърдени от изпълнителния директор на Агенцията.“

**§ 14.** Член 25 се изменя така:

„Чл. 25. Областните дирекции „Бюро по труда“:

1. организират изпълнението на държавната политика по насърчаване на заетостта, защита на пазара на труда, професионално ориентиране, обучение на възрастни, валидиране на професионални знания, умения и компетентности, както и за работа с икономически неактивни лица и тяхното активиране, проучване и анализиране на трудовите ресурси в страната и извършване на посредническа дейност по информиране и наемане на работа в съответната област на страната;

2. участват в разработването и изпълнението на областен план за действие по заетостта в съответствие с Националния план за действие по заетостта и подпомагат дирекциите „Бюро по труда“ от областта при изпълнението му;

3. участват в разработването на предложения за мерки и проекти за насърчаване на заетостта и обучение, действащи на територията на съответната област на страната;

4. участват в разработването и изпълнението на плана за действие на Агенцията като партньор на мрежата EURES;

5. участват в координирането на дейността на дирекциите „Бюро по труда“ в съответната област на страната при обслужване на заявки за свободни работни места на работодатели от държавите - членки на Европейския съюз, държавите - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство, и от Конфедерация Швейцария;

6. участват в координирането, изпълнението и контрола на програми и проекти в съответната област на страната, в сферата на заетостта и обученията на възрастни, включително реализирани от Агенцията в качеството ѝ на конкретен бенефициент или партньор по Програма „Развитие на човешките ресурси“, Националния план за възстановяване и устойчивост и други проекти, финансирани от Европейски структурни и инвестиционни фондове, Европейски фондове при споделено управление и от други международни източници;

7. взаимодействат си с общините и ги подпомагат при разработването и изпълнението на стратегии и планове за развитие в частта им по заетостта в съответната област на страната ;

8. управляват финансовите и материалните ресурси на областните дирекции „Бюро по труда“ и на дирекциите „Бюро по труда“ от съответната област на страната, като:

а) осъществяват финансовата дейност в териториалните поделения на Агенцията в съответната област на страната, включително по проекти и програми, финансирани от Европейски структурни и инвестиционни фондове и Европейски фондове при споделено управление или от други международни източници, когато това им е възложено с акт на изпълнителния директор;

б) дават предложения и становища на изпълнителния директор за извършване на ново строителство, ремонт и поддръжка на недвижимите имоти за съответната област на страната;

в) при необходимост преразпределят движимите вещи - частна държавна собственост, за ползване между дирекциите „Бюро по труда“ от съответната област на страната, като уведомяват изпълнителния директор за това;

г) определят разходни лимити на дирекциите „Бюро по труда“ от съответната област на страната от утвърдена бюджетна сметка на областните дирекции „Бюро по труда“;

д) изготвят становища за заемане на длъжности в териториалните поделения от съответната област на страната;

е) участват в конкурсните комисии за подбор за заемане на свободни длъжности в териториалните поделения в съответната област на страната ;

ж) осъществяват дейности по оценяването и движението на персонала за съответната област на страната ;

з) организират изготвянето на лични планове за обучение на всеки служител, анализират и обобщават потребностите от обучение на служителите на териториалните поделения от съответната област на страната и изготвят годишен план за задължително и специализирано обучение;

и) изготвят и съхраняват месечните ведомости, извършват плащания по тях за служители, назначени в териториалните поделения от съответната област на страната и разплащат средства за мерки и програми по активна политика;

9. изготвят и представят за утвърждаване от изпълнителния директор на Агенцията план за действие на областните дирекции „Бюро по труда“, периодични и ежегодни отчети и анализи за неговото изпълнение; утвърждават план за действие на дирекциите „Бюро по труда“ от съответната област на страната, като разпределят показателите за изпълнение и средствата за активната политика по заетостта; при необходимост извършват преразпределение на средства за активна политика между дирекциите „Бюро по труда“ в рамките на утвърдения за съответната област на страната планов показател по съответната програма, мярка или проект; утвърждават актуализиран план за действие в рамките на утвърдените показатели за областните дирекции „Бюро по труда“;

10. участват в изготвянето на годишния доклад за състоянието на администрацията, като подават аналитични данни и информация, отнасяща се до дейността в дирекциите „Бюро по труда“ в съответната област на страната;

11. изготвят анализи и прогнози за състоянието и тенденциите в развитието на областния пазар на труда и подготвят информационни материали и бюлетини за дейността на дирекциите „Бюро по труда“ в съответната област на страната;

12. следят и предоставят информация за ефекта от прилагането на мерките, програмите и проектите за активна политика в съответната област на страната;

13. извършват анализ и оценка на дейността на дирекциите „Бюро по труда“ в съответната област на страната;

14. съдействат за развитие и експлоатация на автоматизираната информационна система „Национална база данни за пазара на труда и Европейският социален фонд“ и другите информационни системи на Агенцията;

15. при необходимост организират, координират и контролират регулярния обмен на информация на дирекциите „Бюро по труда“ от съответната област на страната с администрации и организации въз основа на сключено споразумение;

16. при необходимост организират събирането, обработката и обмена на информация от дирекциите „Бюро по труда“ в съответната област на страната;

17. подпомагат методически дирекциите „Бюро по труда“ от съответната област на страната при осъществяване на функциите им;

18. отговарят за прилагането на методология и инструментариум за осъществяване на контролната дейност в системата на Агенцията;

19. осъществяват мониторинг на териториалните поделения от съответната област на страната относно спазването на нормативните актове и подзаконовите документи, технологията за работа, вътрешните правила за работа на дирекциите „Бюро по труда“ и

изпълнението на плана за действие и изготвят доклади с констатации и препоръки за подобряване работата на териториалните поделения;

20. организират предоставянето на информация на работодатели, на търсещи работа лица и на съветниците на EURES от държавите - членки на мрежата EURES, относно условията на живот и труд в Република България;

21. след възлагане от изпълнителния директор на Агенцията, директорът на съответната областна дирекция „Бюро по труда“ оценява директорите на дирекциите „Бюро по труда“ от съответната област на страната;

22. организират прием на граждани и дават отговори по запитвания, предложения и сигнали на граждани в рамките на предоставените им функции;

23. участват с предложения в усъвършенстването на нормативната уредба на Агенцията;

24. изготвят проекти на решения за предоставяне или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация по Закона за достъп до обществена информация въз основа на представено мотивирано становище от съответния отдел за наличието на информацията и нейния характер.

**§ 15.** В чл. 26 се правят следните изменения:

**1.** В ал. 4 думите „дирекция „Регионална служба по заетостта“ се заменят с „областна дирекция „Бюро по труда“.

**2.** В ал. 6:

**а)** в т. 12 думата „партньор“ се заменя с „член“.

**б)** в т. 15 думите „дирекция „Регионална служба по заетостта“ се заменят с „областната дирекция „Бюро по труда“.

**§ 16.** В чл. 28 думите „ в дирекциите „Регионална служба по заетостта“ се заличават.

**§ 17.** Приложение № 1 към чл. 7, ал. 2 се изменя така:

„Приложение № 1 към чл. 7, ал. 2

Численост на персонала на Агенцията по заетостта и на териториалните й поделения - 2219 щатни бройки

| | |
|---|---|
| Изпълнителен директор | 1 |
| Заместник изпълнителни директори | 3 |
| Главен секретар | 1 |
| Звено "Сигурност на информацията" | 2 |
| Звено „Мрежова и информационна сигурност“ | 5 |
| Длъжностно лице по защита на личните данни | 1 |
| Финансови контрольори | 12 |
| дирекция "Вътрешен одит" | 10 |
| Обща администрация | 132 |
| в т.ч.: | |
| дирекция "Човешки ресурси" | 39 |
| дирекция "Правно обслужване и обществени поръчки" | 34 |
| дирекция "Финанси и управление на активите" | 31 |
| дирекция "Информационно, комуникационно и административно обслужване" | 28 |
| Специализирана администрация | 2052 |
| в т.ч.: | |
| Главна дирекция "Европейски фондове и международни връзки" | 114 |
| Главна дирекция " Мониторинг и контрол" | 102 |
| дирекция "Разрешителни и трудова миграция" | 20 |
| Главна дирекция "Услуги по заетостта" | 46 |
| дирекции "Бюро по труда" | 1770 |

**§ 18.** Приложение № 2 към чл. 24, ал. 1 се изменя така:

„Приложение № 2 към чл. 24, ал. 1

**Седалище и териториален обхват на областните дирекциите "Бюро по труда"**

1. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Бургас и с териториален обхват общините Бургас, Камено и Средец.

2. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Сливен и с териториален обхват община Сливен.

3. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Ямбол и с териториален обхват общините Ямбол, "Тунджа" и Стралджа.

4. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Варна и с териториален обхват общините Варна, Белослав и Аксаково.

5. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Добрич и с териториален обхват общините Добрич, Добрич - селска, Крушари и Балчик.

6. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Шумен и с териториален обхват общините Шумен, Хитрино и Венец.

7. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Велико Търново и с териториален обхват общините Велико Търново, Елена и Златарица.

8. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Ловеч и с териториален обхват общините Ловеч и Летница.

9. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Габрово и с териториален обхват общините Габрово, Дряново, Трявна и Севлиево.

10. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Плевен и с териториален обхват община Плевен.

11. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Видин и с териториален обхват общините Видин, Брегово и Ново село.

12. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Враца и с териториален обхват общините Враца и Криводол.

13. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Монтана и с териториален обхват общините Монтана, Якимово, Бойчиновци, Георги Дамяново и Чипровци.

14. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Пловдив и с териториален обхват общините Пловдив, Раковски и Брезово.

15. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Разград и с териториален обхват общините Разград, Лозница и Цар Калоян.

16. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Русе и с териториален обхват общините Русе, Иваново и Сливо поле.

17. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Благоевград и с териториален обхват общините Благоевград и Симитли.

18. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Кюстендил и с териториален обхват общините Кюстендил, Трекляно и Невестино.

19. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Търговище и с териториален обхват община Търговище.

20. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Перник и с териториален обхват общините Перник, Брезник, Трън, Радомир, Ковачевци и Земен.

21. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Стара Загора и с териториален обхват общините Стара Загора и Опан.

22. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Хасково и с териториален обхват общините Хасково, Минерални бани, Стамболово и Маджарово.

23. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Кърджали и с териториален обхват общините Кърджали и Черноочене.

24. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Пазарджик и с териториален обхват общините Пазарджик и Лесичово.

25. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Силистра и с териториален обхват общините Силистра, Кайнарджа и Ситово

26. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Смолян и с териториален обхват общините Смолян, Рудозем, Чепеларе и Баните.

27. Дирекция "Бюро по труда" - "Възраждане", със седалище София и с териториален обхват районите "Възраждане", "Красна поляна", "Овча купел", "Витоша", "Средец", "Триадица" и "Лозенец".

28. Дирекция "Бюро по труда" - "Люлин", със седалище София и с териториален обхват районите "Люлин", "Връбница", "Банкя", "Нови Искър" и "Илинден";

29. Дирекция "Бюро по труда" - "Изток", със седалище София и с териториален обхват районите "Искър", "Слатина", "Младост", "Изгрев", "Студентски" и "Панчарево".

30. Дирекция "Бюро по труда" - "Сердика", със седалище София и с териториален обхват районите "Сердика", "Надежда", "Красно село", "Оборище", "Подуяне" и "Кремиковци".

**§ 19.** Приложение № 3 към чл. 26, ал. 1 се изменя така:

„Приложение № 3 към чл. 26, ал. 1

**Седалище и териториален обхват на дирекциите "Бюро по труда"**

1. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Айтос и с териториален обхват община Айтос.

2. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Руен и с териториален обхват община Руен.

3. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Поморие и с териториален обхват общините Поморие и Несебър.

4. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Созопол и с териториален обхват общините Созопол, Приморско, Царево, Малко Търново.

5. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Елхово и с териториален обхват общините Елхово и Болярово.

6. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Карнобат и с териториален обхват общините Карнобат и Сунгурларе.

7. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Нова Загора и с териториален обхват общините Нова Загора и Твърдица.

8. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Котел и с териториален обхват община Котел.

9. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Вълчи дол и с териториален обхват общините Вълчи дол, Суворово, Девня и Ветрино.

10. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Генерал Тошево и с териториален обхват община Генерал Тошево.

11. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Долни чифлик и с териториален обхват общините Долни чифлик, Бяла и Аврен.

12. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Каварна и с териториален обхват общините Каварна и Шабла.

13. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Каолиново и с териториален обхват община Каолиново.

14. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Нови пазар и с териториален обхват общините Нови пазар, Каспичан и Никола Козлево.

15. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Велики Преслав и с териториален обхват общините Велики Преслав, Смядово и Върбица.

16. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Провадия и с териториален обхват общините Провадия и Дългопол.

17. Дирекция "Бюро по труда" със седалище гр. Тервел и с териториален обхват община Тервел.

18. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Горна Оряховица и с териториален обхват общините Горна Оряховица, Лясковец и Стражица.

19. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Долна Митрополия и с териториален обхват общините Долна Митрополия, Долни Дъбник, Гулянци и Искър.

20. Дирекция "Бюро по труда" със седалище гр. Левски и с териториален обхват общините Левски и Пордим.

21. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Никопол и с териториален обхват общините Никопол и Белене.

22. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Луковит и с териториален обхват общините Луковит и Угърчин.

23. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Павликени и с териториален обхват общините Павликени и Сухиндол.

24. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Свищов и с териториален обхват общините Свищов и Полски Тръмбеш.

25. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Тетевен и с териториален обхват общините Тетевен и Ябланица.

26. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Троян и с териториален обхват общините Троян и Априлци.

27. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Червен бряг и с териториален обхват общините Червен бряг и Кнежа.

28. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Белоградчик и с териториален обхват общините Белоградчик, Чупрене, Димово и Ружинци.

29. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Берковица и с териториален обхват общините Берковица и Вършец.

30. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Бяла Слатина и с териториален обхват общините Бяла Слатина и Борован.

31. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Кула и с териториален обхват общините Кула, Макреш, Бойница и Грамада.

32. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Козлодуй и с териториален обхват общините Козлодуй и Хайредин.

33. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Лом и с териториален обхват общините Лом, Вълчедръм, Брусарци и Медковец.

34. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Мездра и с териториален обхват общините Мездра и Роман.

35. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Оряхово и с териториален обхват общините Оряхово и Мизия.

36. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Асеновград и с териториален обхват общините Асеновград и Лъки.

37. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Велинград и с териториален обхват общините Велинград и Ракитово.

38. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Девин и с териториален обхват общините Девин, Борино и Доспат.

39. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Златоград и с териториален обхват общините Златоград и Неделино.

40. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Карлово и с териториален обхват общините Карлово и Сопот.

41. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Мадан и с териториален обхват община Мадан.

42. Дирекция "Бюро по труда" - "Марица", със седалище Пловдив и с териториален обхват общините "Марица", Съединение, Хисаря и Калояново.

43. Дирекция "Бюро по труда" - "Родопи", със седалище Пловдив и с териториален обхват общините "Родопи", Кричим, Перущица, Стамболийски и Куклен.

44. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Панагюрище и с териториален обхват общините Панагюрище и Стрелча.

45. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Пещера и с териториален обхват общините Пещера, Батак и Брацигово.

46. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Първомай и с териториален обхват общините Първомай и Садово.

47. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Септември и с териториален обхват общините Септември и Белово.

48. Дирекция "Бюро по труда" със седалище гр. Бяла и с териториален обхват общините Бяла, Борово, Ценово и Две могили.

49. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Дулово и с териториален обхват общините Дулово и Алфатар.

50. Дирекция "Бюро по труда" със седалище гр. Исперих и с териториален обхват общините Исперих и Самуил.

51. Дирекция "Бюро по труда" със седалище гр. Кубрат и с териториален обхват общините Кубрат и Завет.

52. Дирекция "Бюро по труда" със седалище гр. Омуртаг и с териториален обхват общините Омуртаг и Антоново.

53. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Попово и с териториален обхват общините Попово и Опака.

54. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Ветово и с териториален обхват община Ветово.

55. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Тутракан и с териториален обхват общините Тутракан и Главиница.

56. Дирекция "Бюро по труда" със седалище гр. Гоце Делчев и с териториален обхват общините Гоце Делчев, Сатовча, Гърмен и Хаджидимово.

57. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Петрич и с териториален обхват община Петрич.

58. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Разлог и с териториален обхват общините Разлог, Белица, Якоруда и Банско.

59. Дирекция "Бюро по труда" със седалище гр. Сандански и с териториален обхват общините Сандански, Кресна и Струмяни.

60. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Дупница и с териториален обхват общините Дупница, Бобов дол, Бобошево, Сапарева баня, Рила и Кочериново.

61. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Ботевград и с териториален обхват общините Ботевград, Правец и Етрополе.

62. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Ихтиман и с териториален обхват общините Ихтиман, Костенец, Елин Пелин и Горна Малина.

63. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Самоков и с териториален обхват общините Самоков и Долна баня.

64. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Своге и с териториален обхват общините Своге и Годеч.

65. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Сливница и с териториален обхват общините Сливница, Драгоман, Костинброд и Божурище.

66. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Пирдоп и с териториален обхват общините Пирдоп, Копривщица, Антон, Златица, Мирково, Чавдар и Челопеч.

67. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Димитровград и с териториален обхват община Димитровград.

68. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Казанлък и с териториален обхват общините Казанлък, Мъглиж, Павел баня, Гурково и Николаево.

69. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Ардино и с териториален обхват община Ардино.

70. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Момчилград и с териториален обхват общините Момчилград и Джебел.

71. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Кирково и с териториален обхват община Кирково.

72. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Крумовград и с териториален обхват община Крумовград.

73. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Свиленград и с териториален обхват общините Свиленград, Любимец и Ивайловград.

74. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Раднево и с териториален обхват общините Раднево и Гълъбово.

75. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Харманли и с териториален обхват общините Харманли, Симеоновград и Тополовград;

76. Дирекция "Бюро по труда" със седалище Чирпан и с териториален обхват общините Чирпан и Братя Даскалови.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 20.** В Приложението към чл. 2, ал. 3 от Постановление № 266 на Министерския съвет от 2009 г. за приемане на Устройствен правилник на Министерството на труда и социалната политика (обн., ДВ, бр. 91 от 2009 г., изм. и доп., бр. 2, 18 и 57 от 2010 г., бр. 38 и 88 от 2011 г., бр. 58 от 2012 г., бр. 77 от 2013 г., бр. 86 и 88 от 2014 г., бр. 21 от 2015 г. и бр. 56 от 2016 г., бр. 67 и 68 от 2018 г., бр. 16 и 33 от 2019 г., бр. 70 и 75 от 2020 г., бр. 20 и 33 от 2021 г. и бр. 81 от 2022 г.) се правят следните изменения:

**1.** В т. 1 числото „2279“ се заменя с „2219“.

**2.** В т. 6 числото „16“ се заменя с „76“.

**§ 21.** Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

**МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ:**
**НИКОЛАЙ ДЕНКОВ**

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА**
**МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ:**
**ВАНЯ СТОЙНЕВА**

---

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МТСП:**
**ВЕСЕЛА НАЧЕВА**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ПООП:**
**ДИАНА ДИМИТРОВА**