Частична предварителна оценка на въздействието	
Институция: Държавна агенция „Архиви“	**Нормативен акт:** Проект на нови Тарифа за държавните такси, които се събират от Държавна агенция „Архиви” и Цени на услугите, предоставяни от Държавна агенция „Архиви” по Закона за Националния архивен фонд
◉ Не е включен в законодателна/оперативна програма на Министерския съвет	○ Включен е в законодателната/оперативната програма на Министерския съвет за: ……
Лице за контакт: **Наташа Бангьозова –Димчева** главен секретар на Държавна агенция „Архиви“	**Телефон и ел. поща:** тел.: 02/9400 107 ел. поща: N.Dimcheva@archives.government.bg

1. Проблем за решаване: „Необходимост от съществена промяна в действащите Тарифа за държавните такси, които се събират от Държавна агенция „Архиви” и Цени на услугите, предоставяни от Държавна агенция „Архиви” по Закона за Националния архивен фонд (НАФ), поради необходимост от регламентация и остойностяване на нови услуги и актуализация на размерите на таксите и услугите“

Остойностяване на нови услуги и необходимост от актуализиране на размера на някои такси и цени на услуги, които се събират по Закона за НАФ.

През периода 2021–2024 г. общият брой на заявените услуги по Административен регистър, предоставяни от държавните архиви – структурни звена на ДАА, е: 18 144 (2021 г.), 20 233 (2022 г.), 20 529 (2023 г.), 24 516 (2024 г.). Разпределението по видове услуги е както следва:

Номер на административна услуга	Наименование на административна услуга	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
2	Предоставяне на достъп до обществена информация	12	24	3	32
220	Издирване на архивни документи и изготвяне на писмена справка	2266	2784	2695	2926
284	Използване на архивни документи в читалня	2757	2787	3144	3577
423	Възпроизвеждане на архивни документи	168	383	144	278
1049	Изготвяне на копия на архивни документи	2158	3514	3112	7091
1051	Реставрация и консервация на архивни документи	0	1	1	0
1280	Изготвяне на препис-извлечение от архивни документи	0	0	0	0
1509	Издаване на удостоверение от	8791	8845	9760	9037

	Държавния военноисторически архив				
1511	Експертиза на ценността на документи на физически и юридически лица	0	0	0	0
2133	Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП 3)	3	16	6	0
2134	Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП 2)	3	5	14	0
2448	Изготвяне на експертиза на документи за консервация и реставрация	0	0	0	0
2449	Микрофилмиране на документи, съхранявани извън Националния архивен фонд	0	0	1	0
2891	Издаване на читателска карта	1986	1874	1649	1575

Приходи на Държавна агенция „Архиви” за периода 2021-2024 г., съгласно отчетите за касовото изпълнение на бюджета:

		ПРИХОДИ			
		ОТЧЕТ 2021 г.	**ОТЧЕТ 2022 г.**	**ОТЧЕТ 2023 г.**	**ОТЧЕТ 2024 Г.**
24-00	**ПРИХОДИ И ДОХОДИ ОТ СОБСТВЕНОСТ**	**165 858**	**226 149**	**256 916**	**295 517**
24-04	Нетни приходи от продажби на услуги	70 794	120 457	150 009	150 490
24-05	Приходи от наеми	95 064	105 692	106 907	145 027
25-00	**ДЪРЖАВНИ ТАКСИ**	**104 482**	**116 731**	**134 412**	**119 382**
25-01	Такси за административни услуги	104 482	116 731	134 412	119 382
	ОБЩО	**270 340**	**342 880**	**391 328**	**414 899**

1.1. Кратко опишете проблема/проблемите и причините за неговото/тяхното възникване. По възможност посочете числови стойности.

Съгласно чл. 28, ал. 2, т. 1 и т. 2 от Закона за Националния архивен фонд в бюджета на Държавна агенция „Архиви” (ДАА) постъпват приходи от: държавни такси за приемане на заявления по образец, заверки на архивни документи и издаване на удостоверения, като размерите на държавните такси се определят с тарифа, одобрена от Министерския съвет и от други услуги, произтичащи от дейността на институцията, по цени, определени с акт на Министерския съвет. Агенцията подготви анализ на действащите Тарифа на таксите и Цени на услугите, който стъпва на Методиката за разходоориентирания размер на таксите, в сила от 01.01.2013 г., приета с ПМС №1/05.01.2012 г., обн. в ДВ. бр.4 от 13.01.2012 г. Бяха направени разчети за преките разходи, свързани с осъществяването на дадената услуга/събирането на такса, с разходни компоненти, изчислени на годишна основа, вкл. брой услуги на годишна основа, и при осредняване за структурните звена, които осъществяват услуги и събират държавни такси. Не са направени разчети за непреки разходи, относими към остойностяваната услуга/такса, такива като разходи за обучение и повишаване квалификацията на служителите, тъй като те имат незначително влияние върху формирането на общия размер, например с оглед на това, че не е налице провеждано обучение конкретно за

целите на предоставянето на услуги/събирането на такси. В резултат се констатира необходимост от актуализация на размера на такси и цени на услуги. При тяхното определяне е взето под внимание обстоятелството, че по-голямата част от цените на услугите не са осъвременявани от 2007 г., а тарифата за таксите и друга част от цените на услугите не са променяни от 2015 г., поради което е приложен и инфлационният индекс за страната от 2015 г. до момента. Отчетен е и темпът на нарастване на стойността на следните показатели в тяхната взаимовръзка: разходи за опазване и съхранение на архивните документи, възнаграждения и осигурителни плащания на служителите, разходи за външни услуги и консумативи, пряко свързани с осъществяването на отделни дейности.

За опазването и улесняването на достъпа до съхраняваните в държавните архиви аудиовизуални документи, които не са в цифров формат, в изпълнение на проект „Разработка и внедряване на система за е-архивиране" с договор № BG05SFOP001-1.015-0001-C01/10.02.2021 г. по Оперативна програма „Добро управление" в ДАА беше оборудвано студио с необходимата за тяхната цифровизация специализирана техника. Това позволява цифровизация на аудиовизуалните документи и предоставянето им на потребители на архивна информация за ползване, както и изготвянето на техни копия. Настъпилата съществена промяна поражда необходимост от регламентиране и остойностяване на три нови услуги: изготвяне на дигитално аудио копие (8 Mbps, h.264, AAC аудио); изготвяне на дигитално видео копие (Стандартна резолюция 720×576); изготвяне на дигитално видео копие (Full HD резолюция 1920×1080).

Поради засилен интерес от физически и юридически лица се предлага регламентация и остойностяване на нова услуга „Заснемане на сграда на архива, вътрешен интериор и панорамни снимки".

В пряка връзка с гореизложените предложения, както и за устойчивото и ефективно прилагане на държавната политика за таксите и за извършване на регулирани от държавата дейности, се предлага отмяна на действащата и одобрение на нова Тарифа за таксите, които се събират от ДАА съгласно чл. 28, ал. 2, т. 1 от Закона за НАФ, както и отмяна на действащите и определяне на нови Цени на услугите, предоставяни от ДАА, съгласно чл. 28, ал. 2, т. 2 от за НАФ. Тяхното адаптиране с икономическата реалност гарантира интересите на държавата като собственик и пазител на документите от НАФ.

1.2. Посочете възможно ли е проблемът да се реши в рамките на съществуващото законодателство чрез промяна в организацията на работа и/или чрез въвеждане на нови технологични възможности (например съвместни инспекции между няколко органа и др.).

Проблемът не може да се реши в рамките на действащите Тарифа за таксите и Цени на услугите чрез промяна в организацията на работа.

1.3. Посочете защо действащата нормативна рамка не позволява решаване на проблема/проблемите.

За удовлетворяване на потребностите на потребителите на архивна информация и предоставяне на копия на цифровизирани аудиовизуални документи, съхранявани в държавните архиви, е необходима регламентация на нови услуги и тяхното остойностяване. Изготвеният, съобразно Методиката за разходоориентирания размер на таксите, анализ на действащите Тарифа на таксите и Цени на услугите, констатира необходимост от актуализация на техния размер.

1.4. Посочете задължителните действия, произтичащи от нормативни актове от по-висока степен или актове от правото на ЕС.

Не се налагат действия, произтичащи от нормативни актове от по-висока степен или актове от правото на ЕС.

1.*5. Посочете дали са извършени последващи оценки на нормативния акт или анализи за изпълнението на политиката и какви са резултатите от тях?*

Последваща оценка на въздействието не е извършвана.

1.1. Кратко опишете проблема/проблемите и причините за неговото/тяхното възникване. По възможност посочете числови стойности.

1.2. Посочете възможно ли е проблемът да се реши в рамките на съществуващото законодателство чрез промяна в организацията на работа и/или чрез въвеждане на нови технологични възможности (например съвместни инспекции между няколко органа и др.).

1.3. Посочете защо действащата нормативна рамка не позволява решаване на проблема/проблемите.

1.4. Посочете задължителните действия, произтичащи от нормативни актове от по-висока степен или актове от правото на ЕС.

1.5. Посочете дали са извършени последващи оценки на нормативния акт или анализи за изпълнението на политиката и какви са резултатите от тях?

***2.* Цели:**

Цел 1 Удовлетворяване на потребностите на потребителите на архивна информация и постигане на обективно съотношение между размера на таксите и цените на услугите, съобразно разходите на ДАА при остойностяването им, съобразно актуалните икономически условия и реално извършените разходи за предоставянето им.

Посочете определените цели за решаване на проблема/проблемите, по възможно най-конкретен и измерим начин, включително индикативен график за тяхното постигане. Целите е необходимо да са насочени към решаването на проблема/проблемите и да съответстват на действащите стратегически документи.

3. Заинтересовани страни:

1. Държавна агенция „Архиви“;
2. Потребители на архивна информация – физически и юридически лица, заявители на административни услуги: 18 144 бр. (2021 г.), 20 233 бр. (2022 г.), 20 529 бр. (2023 г.), 24 516 (2024 г.).

Посочете всички потенциални заинтересовани страни/групи заинтересовани страни (в рамките на процеса по извършване на частичната предварителна частична оценка на въздействието и/или при обществените консултации по чл. 26 от Закона за нормативните актове), върху които предложенията ще окажат пряко или косвено въздействие (бизнес в дадена област/всички предприемачи, неправителствени организации, граждани/техни представители, държавни органи/общини и др.).

4. Варианти на действие. Анализ на въздействията:

4.1. По проблем 1: „Необходимост от съществена промяна в действащите Тарифа за държавните такси, които се събират от Държавна агенция „Архиви" и Цени на услугите, предоставяни от Държавна агенция „Архиви" по Закона за Националния архивен фонд (НАФ), поради необходимост от регламентация и остойностяване на нови услуги и актуализация на размерите на таксите и услугите"

Вариант 1 „Без действие":

Описание:

Вариантът „Без действие" се характеризира с непредприемането на никакви действия, които пряко да адресират дефинирания проблем. Липсата на регламентация и остойностяване на новите услуги, свързани с цифровизацията на аудиовизуалните документи и предоставяне на техни копия, ограничава правата на физическите и юридическите лица за достъп до информация. Ще се запази несъответствието между размера на сега действащите такси и цени услуги с реалните разходи за извършване на услугата, което накърнява интересите на държавата като собственик и пазител на документите от НАФ.

Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Не се идентифицират положителни въздействия.

Запазването на съществуващото състояние и непредприемането на необходимите промени ще възпрепятства достъпа на потребителите на архивна информация до цифровизираните аудиовизуални документи, съхранявани в държавните архиви, и ще възпрепятства получаването на техни копия срещу заплащане. Запазва се диспропорцията между размерите на сега действащите такси и цени услуги с реалните разходи за тяхното извършване.
Същевременно се отчита и фактът, че запазването на настоящия размер на таксите за извършване на услуги ще спести на заявителите на услуги финансови средства, което представлява положително въздействие спрямо заинтересованите страни.

Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:

При този вариант не се постигат посочените по-горе цели на проекта на Постановление – не се регламентират и остойностяват нови услуги. Несъответствието между размера на таксите и цените на услугите и реалните разходи за провеждането им ще продължи да съществува, като по този начин постъпващите финансови средства няма да покриват разходите по дейности, които са извършени по предоставяните услуги. Ще се запази символичната стойност на таксите и услугите. Съществуващите такси и цени на услуги няма да бъдат приведени в съответствие с настъпилите промени в стойността на разходите за материали, услуги и др., въз основа на които е направено изчислението по Методиката по чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност.

Специфични въздействия:

Не са идентифицирани специфични въздействия при този вариант.

Въздействия върху малките и средните предприятия:

Не са идентифицирани

Административна тежест:

При този вариант административната тежест не се променя.

1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)

Вариант 2 „Приемане на Постановление на Министерския съвет за приемане на Проект на нови Тарифа за държавните такси, които се събират от Държавна агенция „Архиви" и Цени на услугите, предоставяни от Държавна агенция „Архиви" по Закона за Националния архивен фонд":

Описание:

Държавна агенция „Архиви" (ДАА) подготви анализ на действащите Тарифа на таксите и Цени на услугите, който стъпва на Методиката за разходоориентирания размер на таксите, в сила от 01.01.2013 г., приета с ПМС №1/05.01.2012 г., обн. в ДВ. бр.4 от 13.01.2012 г. Бяха направени разчети за разходите, свързани с осъществяването на дадената услуга/събирането на такса, с разходни компоненти, изчислени на годишна основа, вкл. брой услуги на годишна основа, и при осредняване за структурните звена, които осъществяват услуги и събират държавни такси. В резултат се констатира необходимост от актуализация на размера на такси и цени на услуги. При определянето на предложените нови размери е взето под внимание обстоятелството, че по-голямата част от цените на услугите не са осъвременявани от 2007 г., а Тарифата за таксите и друга част от Цените на услугите не са променяни от 2015 г., поради което е приложен и инфлационният индекс за страната от 2015 г. до момента. Отчетен е и темпът на нарастване на стойността на следните показатели в тяхната взаимовръзка: разходи за опазване и съхранение на архивните документи, възнаграждения и осигурителни плащания на служителите, разходи за външни услуги и консумативи, пряко свързани с осъществяването на отделни дейности. Размерът на таксите и цените на услугите е в съответствие с необходимите материално-технически и административни разходи за извършване на съответната дейност и е определен по Методиката за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходите им. Той включва направените разходи, свързани с предоставянето на съответните дейности и услуги на физически и юридически лица. Всички тези разходи са посочени

в стойностите на услугите, а тези, за които не е възможно, е възприет принципът на пропорционално разпределение на направените разходи от административния орган. Не се предвижда отстраняване на нередовност със съответна такса, тъй като е неприложимо.

За устойчивост на постигнатите резултати от проект „Разработка и внедряване на система за е-архивиране" с договор № BG05SFOP001-1.015-0001-C01/10.02.2021 г., както и гарантиране на конституционните права на гражданите за достъп до информация – до цифровизирани аудиовизуални документи и техни копия, се регламентират и остойностяват три нови услуги: изготвяне на дигитално аудио копие (8 Mbps, h.264, AAC аудио); изготвяне на дигитално видео копие (Стандартна резолюция 720×576); изготвяне на дигитално видео копие (Full HD резолюция 1920×1080).

Поради засилен интерес от физически и юридически лица се предлага регламентация и остойностяване на нова услуга заснемане на сграда на архива, вътрешен интериор и панорамни снимки.

В Тарифата за таксите, които се събират от Държавна агенция „Архиви", съгласно чл. 28, ал. 2, т. 1 от Закона за НАФ се предвижда допълнение с цел прецизиране в наименованието на услугата от „приемане на заявление по образец" на „приемане на заявление по образец за извършване на услуга", в синхрон с разпоредбите на Закона за държавните такси. Актуализирана е цената за заверка на архивен документ за първа и за всяка следваща страница, обвързано с темпа на нарастване на гореизложените икономически показатели. Предлагаме дължимите суми за държавните такси да се заплащат от заявителя независимо дали резултатът от извършената услуга е положителен или отрицателен, поради това, че разходът на време и средства са еднакви по обем, за което е създадена и нова забележка към тарифата за таксите.

Проект на Тарифа за държавните такси, които се събират от Държавна агенция „Архиви"
по чл. 28, ал. 2, т. 1 от Закона за Националния архивен фонд
(отразени са таксите с промяна в размера на цената)

№ ПО РЕД	**НАИМЕНОВАНИЕ**	**РАЗМЕР НА ТАКСАТА**
2.	Заверка на архивен документ: а) за първа страница б) за всяка следваща страница	 Нов размер на таксата Нов размер на таксата

При разглеждане на предложенията, направени от държавните архиви в страната, за актуализация на цените на услугите, предоставяни от ДАА са взети предвид специфичните услуги, голяма част от които се извършват в системата на държавните архиви през продължителен период от време (повече от 20 години) и същите осигуряват значителна част от приходите на агенцията. Предложенията са съобразени и с натрупаната до сега практика и приложението на новите технологии. Това мотивира предложението за отмяна на

действащи към момента и определянето на нови Цени на услугите, предоставяни от ДАА, съгласно чл. 28, ал. 2, т. 2 от ЗНАФ, както следва:

В раздел I „Издаване на читателска карта" се предлага прецизиране на наименованието на услугата на *„Издаване на читателска карта за използване на архивни документи в читалня"* и актуализация на цената, съответно за един и шест месеца, за една година, както и за преиздаване при загуба или повреда. Мотивите са свързани с повишаването на икономическите показатели и са обосновани от обстоятелството, че с издаването на читателска карта, потребителят придобива правото за използване на архивни документи по една или повече теми във всички държавни архиви – структурни звена на ДАА и се освобождава от заплащане на държавна такса за заявление за използване на документи в читалня.
Наименованието на раздел II „Възпроизвеждане на архивни материали" е прецизирано на „Възпроизвеждане на архивни документи", като в него се обединяват, редактират, отпадат позиции и се актуализират стойностите. Въведена е и нова услуга, когато възпроизвеждането на архивните документи е като дигитално копие за документални, телевизионни, видеопродукции, реклами, презентации и др. Мотивите за промяната са с цел опазване на оригиналните документи и са продиктувани от практиката и потребностите на потребителите. Създадена е нова забележка към раздел II с която се уточнява, че е уникални и особено ценни документи се предоставят единствено като дигитални копия.
Услугите в раздел III „Експертиза на ценността, техническа обработка на документите и организация на дейността на архиви на физически и юридически лица" са предвидени за прилагане към фондообразуватели на държавните архиви по Списък № 2 (частни фирми и организации без държавно участие).
Предложените изменения и актуализация на цените в раздел IV „Издирване на архивни документи по заявка на потребители и изготвяне на писмена справка" са свързани с внедряването на Информационната система на държавните архиви (ИСДА) и въвеждането на информация за научно-справочния апарат по съдържанието на документите. Търсенето на информация е автоматизирано, което мотивира предложението за премахване на някои услуги, съответно и тяхното заплащане.
Промяната в раздел V „Реставрация и консервация на архивни документи" е в наименованието на раздела – „Реставрация и консервация на документи", като се заличава думата „архивни", предвид обстоятелството, че ДАА извършва реставрация и консервация не само на архивни документи. Актуализирани са и цени на услугите.
В раздел VI „Предоставяне за ползване на:" са прецизирани, актуализирани и редактирани позиции. Предложените текстове са съобразени с практиката, потребностите на потребителите, опазването на имуществото и времетраенето за изпълнение на услугите, както и с новите възможности вследствие на извършени подобрения в сгради на ДАА. Отпада позицията за предоставяне на изложбен инвентар извън изложбените зали на агенцията, поради липсата на такъв в някои държавни архиви и с оглед на опазването му, където е наличен, съответно и забележките, относими към нея. Предложени са две нови забележки, като с едната се уточнява, че цените за „предоставяне за ползване на архивохранилищна площ за съхранение на документи" се изчисляват на линеен метър при предоставяне на стелажи или на кв.м. при предоставяне на площ на архивохранилище, а втората, че предоставянето на площ и оборудване за изложби, както и на площ за конференции, срещи и др. се осъществява за делнични дни.

Мотивите за промени в раздел VI „Репрографски услуги” са следствие на отпаднали услуги и необходимостта от замяната им с нови, прецизиране на позиции и текстове, съответно и актуализация на цените. Предлагаме цената за заснемане на архивни документи със собствена техника да се уеднакви с цената за изготвяне на ксерокопие от оригинален документ. Практиката от последните четири години показва, че заснемането със собствена техника (телефон/фотоапарат) почти се изравнява с поръчките за изготвяне на ксерокопия, а това ограничава физическото увреждане на оригиналните архивни документи. Също така предлагаме цената за принтеркопие от дигитален образ и микрофилм/микрофиш също да е изравнена с цената на ксерокопието на оригинален документ. Досегашната разлика в цените предизвикваше системни възражения от потребителите и опити да изискват изготвяне на ксерокопия от оригиналните архивни документи под предлог, че микрофилмите нямат нужното качество, но водещият мотив е желанието им да заплащат услугата с по-ниска цена.

В графа „Забележка“ се предлагат редакции и допълнения в отстъпките от Цените на услугите по раздел I и раздел VII. Направено е допълнение, че правото на отстъпка не се ползва, когато лицата представляват институция (организация) и/или работят по проект с външно финансиране. В т. 2 и т. 3, за учениците и за хората с трайни увреждания, освен досегашните намаления на цените по раздел VII се предвижда и право на безплатна читателска карта. Предложена е и нова забележка: За удостоените с отличителен знак за „Читател на годината” – безплатна читателска карта за една календарна година. Като втори раздел е създадена нова забележка, с която се уточнява, че придобитите копия и заплатеното право за възпроизвеждане се използват само за посочената в заявлението цел. В третия раздел с нова забележка се посочва, че предоставянето за използване на копия по т. II. на трети лица за публично разпространение се извършва след писмено разрешение от архива, който съхранява документите, а в последния четвърти раздел, че дължимите суми за услуги се заплащат от заявителя независимо дали резултатът от извършената дейност е положителен или отрицателен.

Проект на Цени на услугите, предоставяни от Държавна агенция „Архиви“ по чл. 28, ал. 2, т. 2 от Закона за Националния архивен фонд (услугите с промяна в размера на цената и предложени за включване нови услуги)

РАЗДЕЛ	ВИД УСЛУГА	КОЛИЧЕСТВО	ЦЕНА
I.	**Издаване на читателска карта за използване на архивни документи в читалня**		
	За един месец	1 брой	Нов размер на цената
	За шест месеца	1 брой	Нов размер на цената
	За една година	1 брой	Нов размер на цената
	Преиздаване при загуба или		Нов размер на цената

	повреда		(без право на отстъпка)	
II.	**Възпроизвеждане на архивни документи:**			
	1. за заснемане на документални, телевизионни, видеопродукции, реклами и др.	60 минути 30 минути 15 минути	Нов размер на цената Нов размер на цената Нов размер на цената	
	2. за документални, телевизионни, видеопродукции, реклами, презентации и др. като дигитално копие.	лист/снимка	Нов размер на цената	
	3. за публикации и издания на хартиен или електронен носител	лист/снимка	Нов размер на цената	
	4. за изложби	лист/снимка	Нов размер на цената	
	5. за публикуване в Интернет на снимки и документи (max 72 dpi) на сайта на потребителя до един месец	лист/снимка	Нов размер на цената за срок до 1 месец (с воден знак на архива)	
III.	**Експертиза на ценността, техническа обработка на документите и организация на дейността на архиви на физически и юридически лица:**			
	1. Предварителна преценка на обема, състава и състоянието на документите, подлежащи на експертиза и обработка		Нов размер на цената	
	3. Формиране и техническа			

		обработка на архивната единица:			
		3.1. общоадминистративни и специализирани документи	за една архивна единица	Нов размер на цената	
		3.2. научно-технически документи	за една архивна единица	Нов размер на цената	
		8. Разработване на номенклатура на делата/ списък на видовете документи със срокове за съхранение	заглавие на дело	Нов размер на цената	
		11. Изготвяне на експертно становище за организирането, съхраняването и използването на документите в частни архиви	становище	Нов размер на цената	
		12. Експертиза на ценността и оригиналността на архивни документи на физически и юридически лица:			
		12.2. на група документи от един тип	до 150 листа над 150 листа	Нов размер на цената Нов размер на цената	
		12.3. на чуждоезични документи	документ	Нов размер на цената	
	IV.	**Издирване на архивни документи по заявка на потребители и изготвяне на писмена справка:**			
		1. Преглед по тема на архивна единица	за архивна единица	Нов размер на цената	
		2. Изготвяне на справка с анотации на ниво документи	за 1 анотация	Нов размер на цената	

	V.	**Реставрация и консервация на документи:**			
		1. Експертна оценка за състоянието и изработване на констативен протокол и работна карта за необходимите процедури		Нов размер на цената	
		2. Ръчна реставрация:			
		2.1. предварителна химическа обработка	1 бр. лист – А4	Нов размер на цената	
		2.2. реставрация по класически метод	1 бр. лист – А4	Нов размер на цената	
		2.3. реставрация чрез двустранно дублиране	1 бр. лист – А4	Нов размер на цената	
		3. Реставрация чрез листоотливане	1 бр. лист – А4	Нов размер на цената	
		4. Реставрация чрез ламиниране:			
		4.1. частична ръчна топла ламинация	1 бр. лист – А4	Нов размер на цената	
		4.2. топла автоматична ламинация	1 бр. лист – А4	Нов размер на цената	
		5. Реставрация на подвързия	1 бр. – формат А4	Нов размер на цената	
		6. Обща дезинфекция чрез обгазяване на архивохранилище	на $м^3$	Нов размер на цената	
	VI.	**Предоставяне за ползване на:**			

		1. Архивохранилищна площ за съхранение на архивни докумен-ти	на линеен метър/м^2 за един месец	Нов размер на цената	
		2. Площ и оборудване за изложби	на ден	Нов размер на цената	
		3. Площ за конференции, срещи, представяния и др.	на ден на час	Нов размер на цената Нов размер на цената	
		4. Заснемане на сграда на архива, вътрешен интериор и панорамни снимки	30 минути	Нова услуга	
	VII.	**Репрографски услуги**			
		1. Ксерокопиране на една стра-ница от архивен документ с формат:			
		1.1. А4	1 брой	Нов размер на цената	
		1.2. А3	1 брой	Нов размер на цената	
		1.3. А2	1 брой	Нов размер на цената	
		1.4. А1	1 брой	Нов размер на цената	
		1.5. А0	1 брой	Нов размер на цената	
		2. Ксерокопиране на една страница от неархивени материали			
		2.1. А4	1 брой	Нов размер на цената	
		2.2. А3	1 брой	Нов размер на цената	
		3. Дигитализиране на архивен документ			

	3.1. изготвяне на дигитално копие (max 300 ppi JPEG/TIFF Image)	1 страница/снимка	Нов размер на цената
	3.2. изготвяне на дигитално аудио копие (8 Mbps, h.264, AAC аудио)	на час	Нова услуга
	3.3. изготвяне на дигитално видео копие (Стандартна резолюция 720×576)	на час	Нова услуга
	3.4. изготвяне на дигитално видео копие (Full HD резолюция 1920×1080)	на час	Нова услуга
	3.6. заснемане със собствен дигитален апарат или скенер	1 страница/снимка	Нов размер на цената
	4. Микрофилмиране на документ (заснемане, проявяване и фиксиране на черно-бели негативи) – 35 мм.		
	4.1. до 500 кадъра	1 кадър	Нов размер на цената
	4.2. над 500 кадъра	1 кадър	Нов размер на цената
	6. Принтеркопие от дигитален образ и микрофилм/микрофиш:		
	6.1. черно-бяло, формат А4	1 брой	Нов размер на цената
	6.2. черно-бяло, формат А3	1 брой	Нов размер на цената

Забележки към раздел VII.

1. Репрографските услуги се извършват в зависимост от наличните технически възможности и физическото състояние на архивните

документи.
2. Обикновена услуга се изпълнява в срок до 7 работни дни.
3. Бърза услуга се изпълнява в срок до 3 работни дни + 50 на сто към цената.
4. Експресна услуга се изпълнява в срок до 24 часа + 100 на сто към цената.

Забележки:
I. От цените на услугите в раздел I и раздел VII се правят следните отстъпки:
1. За ученици (срещу представен документ/ представена ученическа карта) – безплатна читателска карта и 50 на сто намаление от услугите по раздел VII.
2. За учители, студенти, дипломанти и докторанти, научни работници от системата на Българската академия на науките и други научни институти, преподаватели във висши учебни заведения от страната и чужбина и служители от други архивни институции в страната – 50 на сто. Правото на отстъпка не се ползва когато лицата представляват институция (организация) и/или работят по проект с външно финансиране.
3. За хора с трайни увреждания, по смисъла на §1, т. 2 от Закона за хората с увреждания (срещу представен документ) – безплатна читателска карта и 50 на сто намаление от услугите по раздел VII.
4. За пенсионери – 50 на сто.
5. За физически лица, дарили документи на държавните архиви, и за техните преки наследници – безплатни копия на дарени от тях документи и безплатна читателска карта.
6. За удостоените с отличителен знак за читател на годината – безплатна читателска карта за една календарна година.
7. За политически партии, юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества – безплатни копия на предадените от тях документи.
II. Придобитите копия и заплатеното право за възпроизвеждане се използват само за посочената в заявлението цел.
III. Предоставянето за използване на копия по т. II. на трети лица за публично разпространение се извършва след писмено разрешение от архива, който съхранява документите.
IV. Дължимите суми за услуги се заплащат от заявителя независимо дали резултатът от извършената дейност е положителен или отрицателен.

В пряка връзка с гореизложените предложения, както и за устойчивото и ефективно прилагане на държавната политика за таксите и за извършване на регулирани от държавата дейности, се предлага отмяна на действащата и одобрение на нова Тарифа за таксите, които се събират от ДАА съгласно чл. 28, ал. 2, т. 1 от Закона за НАФ, както и отмяна на действащите и определяне на нови Цени на услугите, предоставяни от ДАА, съгласно чл. 28, ал. 2, т. 2 от Закона за НАФ. Тяхното адаптиране с икономическата реалност гарантира интересите на държавата като собственик и пазител на документите, съхранявани в НАФ.

Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

При този вариант могат да бъдат наблюдавани само положителни въздействия: Ще бъдат постигнати посочените по-горе цели на проекта на ПМС.
Посочените резултати и въздействия водят до повишаване на удовлетвореността на потребителите, които за първи път ще имат възможност да ползват и да получат копия от цифровизирани аудиовизуални документи, съхранявани в държавните архиви. Като положителни въздействия се отчитат също: постъпването на допълнителни финансови средства в държавния бюджет, както и определянето на размера на съответната такса и услуга, съобразно действащата нормативна и методическа уредба, базирано на реално време и разходи за извършване на дейността.

Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:

В проекта на Постановление на Министерския съвет за приемане на нови Тарифа за държавните такси, които се събират от Държавна агенция „Архиви" и Цени на услугите, предоставяни от Държавна агенция „Архиви" по Закона за Националния архивен фонд се идентифицира допълнителна административна тежест върху потребителите (физически и юридически лица), поради регламентиране и остойностяване на нови услуги и актуализиране на действащи такси и цени на услугите, с цел тяхното разходооправдано формиране. Увеличението на размера на таксите за извършване на услуги ще доведе до увеличение на финансови разходи на заявителите на услуги, респективно и до увеличение на инфлацията.

Специфични въздействия:

Не са идентифицирани очаквани специфични въздействия.

Въздействия върху малките и средните предприятия:

Проектът на нормативния акт не засяга пряко МСП.

Административна тежест:

Увеличението на размера на таксите не се разглежда като административна тежест по смисъла на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност.

1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)

5. Сравняване на вариантите:

Степени на изпълнение по критерии: 1) висока; 2) средна; 3) ниска.

		Вариант 1 „Без действие“	**Вариант 2 „Приемане на акта“**
Ефективност	Цел 1	Ниска	Висока
Ефикасност	Цел 1	Ниска	Висока
Съгласуваност	Цел 1	Ниска	Висока

Сравнението по критериите – ефективност, ефикасност и съгласуваност на двата предложени варианта показва, че при прилагане на Вариант 2 ще бъдат постигнати заложените цели, поради което Вариант 2 е препоръчителният вариант.

1.1. Сравнете вариантите чрез сравняване на ключовите им положителни и отрицателни въздействия.

1.2. Посочете степента, в която вариантите ще изпълнят определените цели, съгласно основните критерии за сравняване на вариантите:

ефективност, чрез която се измерва степента, до която вариантите постигат целите на предложението;

ефикасност, която отразява степента, до която целите могат да бъдат постигнати при определено ниво на ресурсите или при най-малко разходи;

съгласуваност, която показва степента, до която вариантите съответстват на действащите стратегически документи.

6. Избор на препоръчителен вариант:

По проблем 1: Вариант 2 „Приемане на Постановление на Министерския съвет за приемане на Проект на нови Тарифа за държавните такси, които се събират от Държавна агенция „Архиви" и Цени на услугите, предоставяни от Държавна агенция „Архиви" по Закона за Националния архивен фонд":

С предложения вариант се решава проблемът, разгледан в оценката. Вариантът предвижда решение, основано на действащата законова рамка. Предложението е аргументирано и експертно обосновано, което е предпоставка за ефективното решаване на проблема и за постигане на определените цели.

Посочете препоръчителните варианти за решаване на поставения проблем/проблеми.

6.1. Промяна в административната тежест за физическите и юридическите лица от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми):

○ Ще се увеличи

○ Ще се намали

◉ Няма ефект

Увеличението на размера на таксите не се разглежда като административна тежест по смисъла на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност.

1.1. Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на препоръчителния вариант за решаване на всеки проблем.

1.2. Ако се предвижда въвеждането на такса, представете образуването на нейния размер съгласно Методиката по чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност.

6.2. Създават ли се нови/засягат ли се съществуващи регулаторни режими и услуги от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми)?

○ Да

◉ Не

Предложените промени нямат отношение към регулаторни режими и услуги.

1.1. Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на избрания вариант.

1.2. В случай че се предвижда създаване нов регулаторен режим, посочете неговия вид (за стопанска дейност: лицензионен, регистрационен; за отделна стелка или действие: разрешителен, уведомителен; удостоверителен и по какъв начин това съответства с постигането на целите).

1.3. Мотивирайте създаването на новия регулаторен режим съгласно изискванията на чл. 3, ал. 4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност.

1.4. Посочете предложените нови регулаторни режими отговарят ли на изискванията на чл. 10 – 12 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

1.5. Посочете изпълнено ли е изискването на § 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

1.6. В случай че се изменят регулаторни режими или административни услуги, посочете промяната.

6.3. Създават ли се нови регистри от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми)?

○ Да

◉ Не

Не се създават нови регистри, както и не се засягат съществуващи такива.

Когато отговорът е „Да“, посочете регистрите, които се създават и по какъв начин те ще бъдат интегрирани в общата регистрова инфраструктура.

6.4. По какъв начин препоръчителният вариант въздейства върху микро-, малките и средните предприятия (МСП) (включително по отделните проблеми)?

○ Актът засяга пряко МСП

◉ Актът не засяга МСП

Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на препоръчителния вариант.

6.5. Потенциални рискове от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми):

В процеса по извършване на оценката на въздействието не са идентифицирани рискове, които могат да възникнат при прилагане на избрания вариант на действие.

Посочете възможните рискове от прилагането на препоръчителния вариант, различни от отрицателните въздействия, напр. възникване на съдебни спорове и др.

7. Консултации:

○ Проведени са консултации

Посочете основните заинтересовани страни, с които са проведени консултации. Посочете резултатите от консултациите, включително на ниво ЕС: спорни въпроси, многократно поставяни въпроси и др.

◉ Предстоят обществени консултации по чл. 26 от Закона за нормативните актове

Предстоят обществени консултации по чл. 26 от Закона за нормативните актове. Проектът на Постановление на Министерския съвет за приемане на нови Тарифа за държавните такси, които се събират от Държавна агенция „Архиви" и Цени на услугите, предоставяни от Държавна агенция „Архиви" по Закона за Националния архивен фонд ще бъде публикуван на Портала за обществени консултации, както и на административната интернет страница на ДАА, в съответствие с изискванията на чл. 26 от Закона за нормативните актове за срок от 30 дни.

Обобщете най-важните въпроси за обществени консултации. Посочете индикативен график за тяхното провеждане и видовете консултационни процедури.

8. Приемането на нормативния акт произтича ли от правото на Европейския съюз?

○ Да

◉ Не

1.1. Посочете изискванията на правото на Европейския съюз, включително информацията по т. 6.2 и 6.3, дали е извършена оценка на въздействието на ниво Европейски съюз, и я приложете (или посочете връзка към източник).

1.2. Изборът трябва да съответства на посоченото в раздел 1, съгласно неговата т. 1.5.

9. Изисква ли се извършване на цялостна предварителна оценка на въздействието поради очаквани значителни последици?

○ Да

◉ Не

(преценка съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за нормативните актове)

10. Приложения:

Неприложимо

Приложете необходимата допълнителна информация и документи.

11. Информационни източници:

- Закон за Националния архивен фонд – в сила от 13.07.2007 г. (обн. ДВ, бр. 57 от 13 юли 2007 г., изм. ДВ, бр. 19 от 13 март 2009 г., изм. ДВ, бр. 42 от 5 юни 2009 г., изм. ДВ, бр. 78 от 2 октомври 2009 г., изм. ДВ, бр. 92 от 20 ноември 2009 г., изм. ДВ, бр. 93 от 24 ноември 2009 г., изм. ДВ, бр. 103 от 29 декември 2009 г., изм. ДВ, бр. 43 от 8 юни 2010 г., изм. ДВ, бр. 59 от 31 юли 2010 г., изм. ДВ, бр. 101 от 28 декември 2010 г., изм. ДВ, бр. 38 от 18 май 2012 г., изм. ДВ, бр. 15 от 15 февруари 2013 г., изм. ДВ, бр. 50 от 1 юли 2016 г., изм. ДВ, бр. 97 от 5 декември 2017 г., доп. ДВ, бр. 77 от 18 септември 2018 г., доп. ДВ, бр. 17 от 26 февруари 2019 г., изм. ДВ, бр. 15 от 22 февруари 2022 г.) – https://www.archives.government.bg/448-%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD-LM;

- Наредба за реда за използване на документите от Националния архивен фонд в сила от 06.03.2009г. Приета с ПМС № 41 от 18.02.2009г.,Обн. ДВ. бр. 17 от 6 Март 2009г., изм. ДВ. бр. 8 от 27 Януари 2012 г. – https://www.archives.government.bg/uploaded_files//naredba2.pdf

- Методически кодекс, 2013 г. – https://www.archives.government.bg/465-%D0%94%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B8-LM

Посочете изчерпателен списък на информационните източници, които са послужили за оценка на въздействията на отделните варианти и при избора на вариант за действие: регистри, бази данни, аналитични материали и др.

12. Име, длъжност, дата и подпис на директора на дирекцията, отговорна за извършването на частичната предварителна оценка на въздействието:

Име и длъжност:

Наташа Бангьозова –Димчева – главен секретар на Държавна агенция „Архиви“

Дата: 20.01.2025 г.

Invalid signature

X Наташа Димчева

Подпис: