Р Е П У Б Л И К А Б Ъ Л Г А Р И Я
М И Н И С Т Е Р С К И С Ъ В Е Т

ПРОЕКТ!

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е №

от 2025 година

За изменение и допълнение на Наредбата за вписване в регистъра на заетостта (Приета с ПМС № 267 от 29.07.2024 г., обн. ДВ. бр. 65 от 2 август 2024г.)

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
П О С Т А Н О В И :

§ 1. В чл. 9 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2 след думите „квалифициран електронен подпис“ се добавя „или персонален идентификационен код, издаден от Национална агенция за приходите“.

2. Алинея 3 се изменя така:

„(3) Електронните трудови записи може да се подават и в териториална дирекция на Националната агенция за приходите на електронен носител с придружително писмо съгласно приложение № 4 само от работодатели или органи по назначаване с до 5 наети лица по трудови или служебни правоотношения. Достоверността на информацията, подадена с електронен носител, се доказва с подписа върху придружителното писмо.“

§ 2. В чл. 13 се създава ал. 3:

„(3) Заличаване на вписани данни за сключен трудов договор или възникнало служебно правоотношение след срока по чл. 10, ал. 1 се извършва от работодателя или органа по назначаване с електронен трудов запис съгласно приложение № 1, подаден на електронен носител с придружително писмо съгласно приложение № 4. Електронният трудов запис се приема, когато е установено несъответствие по реда на ал. 1.“

§ 3. В чл. 15 се правят следните допълнения:

1. В ал. 3, т. 1 след думите „структури на Националната агенция за приходите“ се поставя запетая и се добавя „с изключение на достъпа по ал. 1, т. 4 за работодатели или органи по назначаване с над 5 наети лица по трудови или служебни правоотношения,“.

2. В ал. 4, т. 1 на накрая се поставя запетая и се добавя: „с изключение на достъпа по ал. 1, т. 4 за работодатели или органи по назначаване с над 5 наети лица по трудови или служебни правоотношения“.

§ 4. В заключителните разпоредби се правят следните изменения и допълнения:

1. Думите „Заключителни разпоредби“ се заменят с „Преходни и заключителни разпоредби“.

2. Създава се § 1а:

„§ 1а. Работодателят подава електронен трудов запис по реда на тази наредба за:

1. сключване, изменение или прекратяване на трудови договори за периода до 01.06.2025 г., когато не са изпратени уведомления по реда на Наредба № 5 от 29 декември 2002 г. за съдържанието и реда за изпращане на уведомлението по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда;

2. коригиране на уведомление, изпратено по реда на Наредба № 5 от 29 декември 2002 г. за съдържанието и реда за изпращане на уведомлението по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда; в този случай се попълват и всички останали задължителни данни от електронния трудов запис;

3. заличаване на уведомление изпратено по реда на Наредба № 5 от 29 декември 2002 г. за съдържанието и реда за изпращане на уведомлението по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда; в този случай се попълват и задължителните данни от електронния трудов запис.“

§ 5. В приложение № 1 към чл. 8, т. 1 „Указания за подаване на данни за електронен трудов запис за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, промяна и прекратяване на служебно правоотношение“ се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 2 „**Код корекция – попълва се код**“ се правят следните изменения и допълнения:

а) думите „1 - при коригиране на погрешно подаден електронен трудов запис (ЕТЗ); в този случай освен коригираните се попълват всички останали данни от подадения преди това ЕТЗ; този код не се използва за корекция в т. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 12. При необходимост от корекция на данните в т. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 12 първо се подава ЕТЗ с код заличаване и след това нов ЕТЗ с редовни данни“ се заменят с „1 - при коригиране на погрешно подаден електронен трудов запис (ЕТЗ); в този случай освен коригираните се попълват всички останали данни от подадения преди това ЕТЗ; този код не се използва за корекция в т. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 и 16; при необходимост от корекция на данните в т. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 и 16 първо се подава ЕТЗ с код заличаване и след това нов ЕТЗ с редовни данни“;

б) в „Забележки“ се създава т. 3:

„3. Когато с код 2 се заличава ЕТЗ за сключен трудов договор или възникнало служебно правоотношение, за който са подавани записи за изменение и/или прекратяване, първо се подава ЕТЗ за заличаване на подадените записи за изменението и/или прекратяването.“

2. В т. 3 „**Тип на документа**“ се правят следните изменения и допълнения:

а) в заглавието след думите „**Тип на документа**“ се добавя „- **попълва се код**“;

б) думите

„0 - акт на назначаване, действащ към 1.01.2026 г.; попълва се само за тип правоотношение 02; в този случай се попълват всички точки от ЕТЗ към момента на подаване без т. 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 и 32;

1 - при сключване на трудов договор или при издаване на акт за назначаване след 31.05.2025 г.; в този случай се попълват всички точки от ЕТЗ без 16, 17, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 и 32;“

се заменят с

„0 – при акт за назначаване, действащ към 01.06.2026 г.; попълва се само за тип правоотношение 02; в този случай се попълват всички точки от ЕТЗ към момента на подаване без т. 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 и 32;

1 - при сключване на трудов договор или при акт за назначаване, издаден след 31.05.2026 г.; в тези случаи се попълват всички точки от ЕТЗ без 16, 17, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 и 32;“;

3. В т. 12 „**Основание на трудовия договор/акта за назначаване или основание за промяна на правоотношението**“ думите

„118 - временно назначаване за споделено изпълнение на ключова длъжност (чл. 84а, ал. 1, т. 1 и чл. 84а, ал. 3 ЗДСл);

119 - временно назначаване за споделено изпълнение на ключова длъжност (чл. 84а, ал. 1, т. 2 и чл. 84а, ал. 3 ЗДСл);

120 - временно преместване при трудоустрояване (чл. 85 ЗДСл);

121 - изменение на служебното правоотношение на държавен служител с трайни увреждания (чл. 87б ЗДСл);

122 - възстановяване на предишната държавна служба (чл. 122 ЗДСл);

123 - назначаване в новосъздадена администрация без конкурс (чл. 10, ал. 5 ЗДСл);

124 - поради определяне с нормативен акт на длъжността за заемане от държавен служител (§ 36, ал. 1 от ПЗР на ЗИД на ЗДСл);

125 - заемане на предишната длъжност след прекратяване на пълномощията (§ 7 от ПЗР на ЗДСл);

126 - назначаване на длъжността ръководител на звеното за връзки с обществеността без конкурс (чл. 10, ал. 3 ЗДСл)“

се заменят с

„119 - временно назначаване за споделено изпълнение на ключова длъжност (чл. 84а, ал. 1, т. 1 и чл. 84а, ал. 3 ЗДСл);

120 - временно назначаване за споделено изпълнение на ключова длъжност (чл. 84а, ал. 1, т. 2 и чл. 84а, ал. 3 ЗДСл);

121 - временно преместване при трудоустрояване (чл. 85 ЗДСл);

122 - изменение на служебното правоотношение на държавен служител с трайни увреждания (чл. 87б ЗДСл);

123 - възстановяване на предишната държавна служба (чл. 122 ЗДСл);

124 - назначаване в новосъздадена администрация без конкурс (чл. 10, ал. 5 ЗДСл);

125 - поради определяне с нормативен акт на длъжността за заемане от държавен служител (§ 36, ал. 1 от ПЗР на ЗИД на ЗДСл);

126 - заемане на предишната длъжност след прекратяване на пълномощията (§ 7 от ПЗР на ЗДСл);

127 - назначаване на длъжността ръководител на звеното за връзки с обществеността без конкурс (чл. 10, ал. 3 ЗДСл)“.

4. В т. 16 „**Дата на сключване на допълнително споразумение или на издаване на акта за промяна на служебното правоотношение**“ след думите „тип на документа“ се добавя „0 или“.

5. В т. 17 „**Номер на акта за промяна на служебното правоотношение“ след думите „тип на документа**“ се добавя „0 или“.

§ 6. В приложение № 3 към чл. 8, т. 2 „Указания за подаване на данни за електронен трудов запис (ЕТЗ) за сключване, изменение, прекратяване и заличаване на трудов договор и за възникване, промяна, прекратяване и заличаване на служебно правоотношение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (ГИТ)“, в т. 11 „Основание на трудовия договор или на акта за назначаване“ думите

„118 - временно назначаване за споделено изпълнение на ключова длъжност (чл. 84а, ал. 1, т. 1 и чл. 84а, ал. 3 ЗДСл);

119 - временно назначаване за споделено изпълнение на ключова длъжност (чл. 84а, ал. 1, т. 2 и чл. 84а, ал. 3 ЗДСл);

120 - временно преместване при трудоустрояване (чл. 85 ЗДСл);

121 - изменение на служебното правоотношение на държавен служител с трайни увреждания (чл. 87б ЗДСл);

122 - възстановяване на предишната държавна служба (чл. 122 ЗДСл);

123 - назначаване в новосъздадена администрация без конкурс (чл. 10, ал. 5 ЗДСл);

124 - поради определяне с нормативен акт на длъжността за заемане от държавен служител (§ 36, ал. 1 от ПЗР на ЗИД на ЗДСл);

125 - заемане на предишната длъжност след прекратяване на пълномощията (§ 7 от ПЗР на ЗДСл);

126 - назначаване на длъжността ръководител на звеното за връзки с обществеността без конкурс (чл. 10, ал. 3 ЗДСл)“

се заменят с

„119 - временно назначаване за споделено изпълнение на ключова длъжност (чл. 84а, ал. 1, т. 1 и чл. 84а, ал. 3 ЗДСл);

120 - временно назначаване за споделено изпълнение на ключова длъжност (чл. 84а, ал. 1, т. 2 и чл. 84а, ал. 3 ЗДСл);

121 - временно преместване при трудоустрояване (чл. 85 ЗДСл);

122 - изменение на служебното правоотношение на държавен служител с трайни увреждания (чл. 87б ЗДСл);

123 - възстановяване на предишната държавна служба (чл. 122 ЗДСл);

124 - назначаване в новосъздадена администрация без конкурс (чл. 10, ал. 5 ЗДСл);

125 - поради определяне с нормативен акт на длъжността за заемане от държавен служител (§ 36, ал. 1 от ПЗР на ЗИД на ЗДСл);

126 - заемане на предишната длъжност след прекратяване на пълномощията (§ 7 от ПЗР на ЗДСл);

127 - назначаване на длъжността ръководител на звеното за връзки с обществеността без конкурс (чл. 10, ал. 3 ЗДСл)“.

§ 7. Приложение № 5 към чл. 12, ал. 1 се изменя така:

„П Р О Т О К О Л

за вписани и невписани електронни трудови записи съгласно *Приложение № 1, 2 и 3 към чл. 8 от Наредбата за вписване в регистъра на заетостта*

изх. № ..... / …….....г.
(дата)

от

Работодател/Орган по назначаване:
.....
(Наименование)

ЕИК по БУЛСТАТ/ ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ служебен номер, издаден от НАП												

Общ брой подадени електронни трудови записи: ……..

Общ брой вписани електронни трудови записи: ……

1. ……
(име и презиме с инициали и фамилия)
2. ……
(име и презиме с инициали и фамилия)
3. ……
(име и презиме с инициали и фамилия)

Общ брой невписани електронни трудови записи: ……

Причини за невписване:

…….

1. ……
(име и презиме с инициали и фамилия - причини за невписване)
2. ……
(име и презиме с инициали и фамилия - причини за невписване)
3. ……
(име и презиме с инициали и фамилия - причини за невписване)

Вписани електронни трудови записи с данни за началото на изпълнението на трудовия договор *(попълва се само при подаване на електронен трудов запис, съгласно приложение № 1 с данни за началото на изпълнението на трудовия договор):*

1. ……
(име и презиме с инициали и фамилия, длъжност, дата на началото на изпълнението на трудовия договор)
2. ……
(име и презиме с инициали и фамилия, длъжност, дата на началото на изпълнението на трудовия договор)
3. ……

(име и презиме с инициали и фамилия, длъжност, дата на началото на изпълнението на трудовия договор)

В тридневен срок от получаване на протокола работодателят или органът по назначаване отстранява причината за невписването и подава отново коректни електронни трудови записи.

Национална агенция за приходите обработва и защитава личните Ви данни. съобразно изискванията на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Регламент (ЕС.) 2016 679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016г.

Повече подробности за ангажиментите на Националната агенция за приходите, в качеството ѝ на администратор на лични данни, можете да намерите в „Политика по защита на личните данни в Националната агенция за приходите“, публикувана на интернет адрес: www.nap.bg или да се свържете с нас на имейл адреса на Информационния център на НАП: infocenter@nra.bg и телефон 0700 18 700.“

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 8. Постановлението влиза в сила от 1 юни 2025 г.

МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ:

РОСЕН ЖЕЛЯЗКОВ

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ:

ГАБРИЕЛА КОЗАРЕВА

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МТСП:

ДИМИТЪР ТЪРПОВ

ДИРЕКТОР НА ДПООП:

МОМЧИЛ МАСЛАРОВ