ИНСТРУКЦИЯ №

за изменение и допълнение на Инструкция № И-3 от 16.05.2024 г. за условията и реда за организиране, поддържане и достъп до електронния регистър на военнослужещите и цивилните служители – Информационна система „Автоматизирана система за управление на човешките ресурси“

(обн., ДВ, бр. 45 от 2024 г.)

§ 1. В наименованието на Инструкцията след думата „военнослужещите“ се поставя запетая и се добавя „курсантите, колежаните“.

§ 2. В чл. 3, т. 1 след думата „военнослужещите“ се поставя запетая и се добавя „курсантите, колежаните“.

§ 3. В чл. 8, т. 3 след думата „военнослужещите“ се поставя запетая и се добавя „курсантите, колежаните“.

§ 4. В чл. 9, т. 1 накрая се поставя запетая и се добавя „с функционални задължения по длъжностна характеристика на заеманата длъжност или за изпълнение на конкретно възложена задача за определен период от време;“.

§ 5. В чл. 10, ал. 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. Точка 2 се изменя така:

„2. със своя заповед определя потребителите на Информационната система, структурите/военните формирования, за които се дават правата, подсистемите и модулите, правото на потребителя, което се дава за всяка подсистема и модул, и периода за действие на акаунта за случаите при конкретно възложена задача на лицата без изисквания, определени в длъжностната характеристика; заповедта се съгласува с длъжностното лице по защита на личните данни;“

2. В т. 4:

а) в буква „а“ след думата „военнослужещите“ се поставя запетая и се добавя „курсантите и колежаните“;

б) в буква „б“ след думата „военнослужещите“ се поставя запетая и се добавя „курсантите, колежаните“;

в) в буква „в“ след думата „военнослужещите“ се поставя запетая и се добавя „курсантите, колежаните“;

§ 6. В чл. 15 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 2 след думата „военнослужещите“ се поставя запетая и се добавя „курсантите и колежаните“.

2. Създава се т. 3:

„3. отпечатване на кадрова справка по образец, съгласно приложение №1; персонален лист по образец, съгласно приложение №2 и азбучна служебна карта.“

§ 7. Член 20 се изменя така:

„**Чл. 20.** Модул „Обучение“ осигурява дейностите по планиране, заявяване и отчитане на обучението на личния състав по чл. 3, т. 1 за придобиване и повишаване на квалификация (степен на професионална квалификация) и преквалификация, както и обучение за придобиване на образователно-квалификационни/научни степени във военнообразователните институции в страната и чужбина.“

§ 8. В чл. 24 се правят следните изменения:

1. Точка 7 се изменя така:

„7. „Управление на дейностите и заявяване“;“.

2. Точка 9 се изменя така:

„9. „Управление на дейностите“;“.

§ 9. В чл. 27, т. 3 след думата „военнослужещите“ се поставя запетая и се добавя „курсантите и колежаните;“.

§ 10. Член 31 се изменя така:

„**Чл. 31.** За работа в модул „Обучение“ на потребителя се предоставят следните права:

1. „Управление на дейностите и заявяване“ на потребителя от командванията на структурите по чл. 60д, ал. 1 и структурите по чл. 78 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, с изключение на Служба „Военно разузнаване“ и от административните звена на министерството на отбраната, свързани с дейностите за придобиване на образователно-квалификационни/научни степени (ОКС/ОНС), за придобиване и повишаване на квалификацията и за придобиване на професионална квалификация:

а) да анализира и обобщава получените заявки от подчинените структури за обучение на слушатели, курсанти, колежани, стипендианти за нуждите на

Министерството на отбраната и военнослужещи за придобиване на образователно-квалификационни/ научни степени във военнообразователните институции в страната, и да ги изпраща към структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната;

б) да обобщава получените заявки от подчинените структури за участие в предстоящи курсове в страната и при получаване на информация за предстоящи обучения в чужбина и да изпраща информацията към структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната;

в) да обобщава получените заявки за броя на местата за обучение в професионалните сержантски (старшински) колежи за съответната учебна година от подчинените структури и да ги изпраща към потребителя от структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната за изготвяне на заповеди.

2. „Управление на дейностите“ на потребителя от структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната, свързани с дейностите за придобиване на образователно-квалификационни/научни степени (ОКС/ОНС), придобиване и повишаване на квалификацията и придобиване на професионална квалификация:

а) да анализира и обобщава получените заявки по точка 1, буква „а“ и да изготвя заповеди на министъра на отбраната за обявяване на местата за обучение във военнообразователните институции в страната;

б) да обобщава получените заявки за участие в предстоящи курсове в страната по точка 1, буква „б“ и ги въвежда в годишния план за придобиване и повишаване на квалификацията, да получава ежемесечно поименни заявки за участие в планирани обучения или отчисляване и да генерира списък на обучаемите в планираните курсове; да получава информация за предстоящи обучения в чужбина и да я изпраща до структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната, да създава организация за извършване на подбор на кандидати за обучение и да изготвя заповед на министъра на отбраната или оправомощено от него длъжностно лице за зачисляване за обучение в чужбина;

в) да обобщава получените заявки по точка 1, буква „в“ и да изготвя заповеди за обявяване на броя на местата за обучение в професионалните сержантски (старшински) колежи за съответната учебна година.“

§ 11. В чл. 33, т. 1, буква „б“ думата „компектуване“ се заменя с „комплектуване“.

§ 12. В чл. 36 т. 4 накрая на изречението се добавя „и със задължение за работа в Информационната система в съответствие с изискванията в длъжностната характеристика на заеманата длъжност или за изпълнение на конкретно възложена задача за определен период от време“.

§ 13. В чл. 38 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 2 накрая на изречението се поставя запетая и се добавя „и периода на действие на акаунта за случаите при изпълнение на конкретно възложена задача по реда на чл. 10;“.

2. Създава се т. 8:

„8. води регистър, в който поддържа актуален поименен списък на потребителите на Информационната система, преминали успешно първоначално и текущо обучение.“

§ 14. В чл. 41, ал. 1, т. 4 се изменя така:

„4. получено удостоверение за преминато първоначално обучение на WEB страницата на ИС „АСУ на ЧР – HRMIS“ в КИС „ЩИТ“, еднократно, само при получаване на първия акаунт;“.

§ 15. В чл. 43 се създава ал. 4:

„(4) Достъпът до акаунт на потребител, който не е преминал ежегодното текущо обучение по реда на чл. 41, ал. 4, се заключва до успешно преминаване и получаване на удостоверение за преминато текущо обучение и се възстановява от администратора по сигурността по чл. 36, т. 2.“

§ 16. В чл. 44 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 5 се изменя така:

„(5) Към заявката по ал. 1 се прикачва копие на заповедта по чл. 10.“.

2. В ал. 8, т. 4 се изменя така:

„4. липса на данни в регистъра по чл. 38, т. 8 за успешно преминато първоначално обучение;“

3. Създава се ал. 10:

„(10) Акаунтът за предоставяне на достъп до Информационната система е уникален, създава се за конкретно лице – потребител и не може да се ползва от служителите в съответното военно формирование/структура.“

§ 17. В чл. 45 думата „десетдневен“ се заменя с „едномесечен“.

§ 18. Член 57 се изменя така:

„**Чл. 57.** Структурата по чл. 4 актуализира Ръководството на потребителя за работа с Информационната система, в случай на извършени промени в работните процеси на системата.“.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 19. Инструкцията влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА

X

Приложение №1
към чл.15, т. 3

К А Д Р О В А С П Р А В К А

на

…….
(звание, име, презиме, фамилия)

…….
(заема длъжността като – (титуляр, ВРИД, ИД), военна служба/служба в резерва, наименование на длъжността, организационна единица, военно формирование-ВПН-населено място)

……..
(кариерно поле, кариерна област или професионална област)

Код на длъжността: …….. ЕГН: ……

1. Роден/а …….
(ДД.ММ.ГГГГ и място на раждане)

2. Образование:
……
……
(висше/средно, учебно заведение, година на завършване)

3. Придобита военна специалност/специализация:
……
……
(наименование на военната специалност/специализация)

4. Придобита гражданска специалност/специализация:
……
……
(наименование на гражданската специалност/специализация)

5. Професионална квалификация:
5.1. военна:
……
(наименование на военната професионална квалификация)
5.2. гражданска:
……
(наименование на гражданската професионална квалификация)

6. Научна степен:
6.1. Образователно-научна степен:
……
6.2. Научна степен:
……

7. Курсове за придобиване, повишаване на квалификацията и преквалификацията:
……
……
(вид, наименование, код, учебно заведение, държава, продължителност на курса, година, ВОС)

8. Притежавана военноотчетна специалност (ВОС):
……
(изброени всички ВОС)

9. На военна служба от:

……..
(ДД.ММ.ГГГГ)

10. Дата на изтичане на договора за военна служба:

……..
(ДД.ММ.ГГГГ)

11. Във военно звание "……." е от:

……..
(ДД.ММ.ГГГГ)

12. Ниво на чуждоезикова подготовка:

……
……
(език, постигнат резултат, № на сертификата/удостоверението, ДД.ММ.ГГГГ)

13. Класна специалност:

……
(клас, наименование на класната специалност, ДД.ММ.ГГГГ на защитата)

14. Атестации:

14.1. Атестиране за …….. г.

……
……

14.2. Удостоверение за приравняване за ……..... г.

……
……

15. Разрешение за достъп до класифицирана информация (РДКИ):

……
……
(ниво на РДКИ, издадено на ДД.ММ.ГГГГ, валидно до ДД.ММ.ГГГГ, №….)

16. Участие в мисии/операции:

……
……
(номер на специалния щат, заемана длъжност в мисията/операцията, от ДД.ММ.ГГГГ до ДД.ММ.ГГГГ)

17. Оценка от последната мисия/операция:

……
……

18. Награди:

……
(наименование на наградата, ДД.ММ.ГГГГ на заповедта, от кого е наградата)

19. Наказания: *(не се изписват заличените наказания)*

……
(наименование на наказанието, ДД.ММ.ГГГГ на запознаване, от кого е наказанието)

20. Служебен стаж:

Длъжност	*Къде*	*Стаж* *...г....м....д.*	*От дата* *ДД.ММ.ГГГГ*	*До дата* *ДД.ММ.ГГГГ*
Заема длъжността като (титуляр, ВРИД, ИД) – военна служба/служба в резерва - (*наименование на длъжността)*	в.ф. … – (*населено място)*	……..	… ……..	……..
……..	……..	……..	……..	……..

21. Свидетелство за управление на МПС:

……
(№…, издадено на ДД.ММ.ГГГГ, валидно до ДД.ММ.ГГГГ, категория….)

22. Квалификационен курс по чл. 226е от ЗОВСРБ:

……
……
(вид, наименование, код, учебно заведение, държава, продължителност на курса, година, за сметка на бюджета на МО - „ДА“ или „НЕ“)

23. Пределна възраст за военно звание „……“: …… г.

Упражнено право на пенсия:

- по чл. …… от КСО, от …….
(ДД.ММ.ГГГГ)

24. Особени бележки:

……
……

На длъжността "……" е от …… г., назначен/а със заповед №……../…… г. на ……..

ИЗГОТВИЛ КАДРОВАТА СПРАВКА:

.....
ДД.ММ.ГГГГ

Приложение №2
към чл.15, т.3

П Е Р С О Н А Л Е Н Л И С Т

на

…….
(звание, име, презиме, фамилия)

…….
(ДД.ММ.ГГГГ на раждане, месторождение)

1. Длъжност по длъжностното разписание:

……
(заема длъжността като – (титуляр, ВРИД, ИД), военна служба/служба в резерва, наименование на длъжността, организационна единица, военно формирование-ВПН-населено място)

2. Назначен на заеманата длъжност:

……
…

(от ДД.ММ.ГГГГ, заповед №…/ ДД.ММ.ГГГГ)

3. ВОС:

……
…

4. Преминаване на службата:

……
…

(заема длъжността като – (титуляр, ВРИД, ИД), военна служба/служба в резерва – наименование на длъжността, в.ф.-населено място, зап. №…/ ДД.ММ.ГГГГ, на …., сч. от ДД.ММ.ГГГГ)

5. Военни звания:

……

(*военно звание, зап. №…/ ДД.ММ.ГГГГ, на …., сч. от ДД.ММ.ГГГГ)*

6. Атестации.

……
…

7. Договори за ВС и доп. споразумения по ЗОВСРБ и ППЗОВСРБ:

……
…

(ДВС; ДС към ДВС; ДС по ЗОВСРБ и ППЗОВСРБ, №…/ ДД.ММ.ГГГГ, от ДД.ММ.ГГГГ до ДД.ММ.ГГГГ)

8. Образование

8.1. Гражданско:

……
……
……

(висше/средно, учебно заведение, година на завършване)

8.2. Военно:

……
……

(ВВУ, военна специалност/специализация, форма, държава, успех, година на завършване, ВОС)

9. Курсове за придобиване, повишаване на квалификацията и преквалификацията:

……
…

(вид, наименование, код, учебно заведение, държава, продължителност на курса, година, ВОС)

10. Ниво на чуждоезикова подготовка:

……
…

(език, постигнат резултат, № на сертификата/удостоверението, ДД.ММ.ГГГГ)

11. Постоянен адрес:

……
…
……
…

12. Настоящ адрес:

……
…
……
…

13. Семейно положение:

……
…

--- деца ---

……
…
……
…

14. Кръвна група:

……
…

15. Хронични заболявания:

……

…

……

…

16. Разрешение за достъп до класифицирана информация:

……

… (ниво на РДКИ, издадено на ДД.ММ.ГГГГ, валидно до ДД.ММ.ГГГГ, №….)

17. Служебна карта

……

…

(серия, №…/ ДД.ММ.ГГГГ, изд. От ВПН на в.ф./структура-населено място)

18. Лична карта

……

…

(№…., изд. от…, издадена на ДД.ММ.ГГГГ, валидна до ДД.ММ.ГГГГ)

19. Свидетелство за управление на МПС

……

…

……

…

(№…, издадено на ДД.ММ.ГГГГ, валидно до ДД.ММ.ГГГГ, категория….)

20. Награди:

……

…

(наименование на наградата, дата на заповедта, от кого е наградата)

21. Наказания: *(не се изписват заличените наказания)*

……

…

(наименование на наказанието, ДД.ММ.ГГГГ на запознаване, от кого е наказанието)

22. Участие в мисии/операции:

……

……

……

(номер на специалния щат, заемана длъжност в мисията/операцията, от ДД.ММ.ГГГГ до ДД.ММ.ГГГГ)

23. Научни степени:

……

…

24. Извън страната:

……

…

25. Особени бележки:

……

…

……

…

.....

……..
(ДД.ММ.ГГГГ) */подпис на служителя/*