Образецът на частична предварителна оценка на въздействието влиза в сила от 01 януари 2021 г.

Частична предварителна оценка на въздействието	
Институция: **Министерство на правосъдието**	**Нормативен акт:** Проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Агенцията по вписванията
◉ Не е включен в законодателна/оперативна програма на Министерския съвет	○ Включен е в законодателната/оперативната програма на Министерския съвет за:
Лице за контакт: **Диана Иванова** – държавен експерт в дирекция „Съвет по законодателство“ **Силвия Соколова** – държавен експерт в дирекция „Съвет по законодателство“	**Телефон и ел. поща:** d_damyanova@justice.government.bg телефон: 02/9237 536 s_Sokolova@justice.government.bg телефон: 02/9237 410

1. Проблем/проблеми за решаване:

Проблем 1: „Необходимост от създаване на по-ефективна организация на работния процес и укрепване на административния капацитет в Агенцията по вписванията “.

.1. Кратко опишете проблема/проблемите и причините за неговото/тяхното възникване. По възможност посочете числови стойности.

От създаването ѝ, на Агенцията по вписванията е възложено администрирането на четири регистъра с национално значение – Имотен регистър, Търговски регистър, Регистър БУЛСТАТ и Регистъра на имуществените отношения на съпрузите. Агенцията води и специален регистър Булстат, съгласно чл. 2 от Закона за регистър БУЛСТАТ. С приетите изменения в Закона за юридическите лица с нестопанска цел, в сила от 1 януари 2018 г., регистрацията на юридическите лица с нестопанска цел преминава от съдилищата към Агенцията по вписванията, като базата данни на Търговския регистър е разширена и след доработка на информационната система на регистъра, същият прераства в Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел (ТРРЮЛНЦ). Със законодателни изменения в ТРРЮЛНЦ е въведен и регистър на действителните собственици на юридическите лица и други правни образувания, така както е регламентиран в Закона за мерките срещу изпирането на пари. С приетите изменения в Закона за особените залози, от 1 юли 2023 г. воденето на Централния регистър на особените залози премина към Агенцията по вписванията, с което се осъществи административната и регистрова реформа в областта на особените залози. С цел транспониране в националното законодателство на изискванията на чл. 13и, пар. 4, във връзка с пар. 3 от Директива (ЕС) 2019/1151 на Европейския парламент и на Съвета от 20 юни 2019 г. за изменение на Директива (ЕС) 2017/1132 във връзка с използването на цифровите инструменти и процеси в областта на дружественото право, е изготвен

проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, с който ще се създаде единен регистър на лицата, лишени от управленски права, воден от Агенцията по вписванията. В него ще се вписват обстоятелства относно физическите лица, за които са налице пречки да бъдат управители или членове на съвет на директорите, на надзорен или на управителен съвет на капиталови търговски дружества.

В дейностите по водене на регистрите в Агенцията по вписванията не се допуска забавяне и стриктно се спазват законоустановените срокове. Допълнително служителите на Агенцията по вписванията ежедневно изготвят отговори по искания за предоставяне на информация, становища и отговори по поставени въпроси от граждани, търговци, държавни органи и народни представители.

Агенцията по вписванията участва активно чрез свои представители в работни групи и заседания на комисиите в Народното събрание във връзка с нормативното обезпечаване на дейността на водените от агенцията регистри, в т.ч. се разработват и предлагат изменения и допълнения в съответните закони, регламентиращи режима на търговската регистрация в България. Агенцията по вписванията е активен партньор при обсъждане и участие в работата на междуведомствени работни групи с оглед подпомагане дейността на други институции.

От съществено значение е участието в международни срещи и дейности на Агенцията по вписванията, свързани с изпълнение на задълженията й относно дейността по вписване, обявяване и заличаване в ТРРЮЛНЦ и в регистър БУЛСТАТ.

За по-ефективен контрол върху изпълнението на възложените задачи и разпределени административни преписки на служителите в специализираната администрация е необходимо да се предвиди още една щатна бройка за заместник-изпълнителен директор, като двамата заместник-изпълнителни директори ще имат различни ресори и ще отговарят за точното и своевременно осъществяване на правомощията на изпълнителния директор в съответните сектори.

Направеното предложение за увеличаване с една щатна бройка на заместник изпълнителните директори на Агенцията по вписванията налага изменение на чл. 6, ал. 5 от Устройствения правилник на Агенцията по вписванията. С оглед на спецификата на работата се предлага заместник изпълнителните директори да бъдат лица с висше образование с професионално направление „Администрация и управление“, „Право“ или „Информатика и компютърни науки“ и с опит в съответното направление не по-малко от 3 години.

Увеличаването на бройката на заместник изпълнителните директори на Агенцията по вписванията от един на двама не налага изменение в общата численост на персонала на Агенцията по вписванията, съгласно Приложение № 1 към Устройствения правилник на Агенцията по вписванията – 622 щатни бройки. Увеличаването на бройката на заместник изпълнителните директори от един на двама ще бъде за сметка на щатната численост на персонала на дирекция „Информационно обслужване и технологии“, като от 16 същата ще бъде изменена на 15 щатни бройки.

Увеличаването на бройката на заместник изпълнителните директори на Агенцията по вписванията от един на двама не налага изменение на Постановление № 155 на Министерския съвет от 2015 г. за определяне на второстепенните разпоредители по бюджета на Министерството на правосъдието, доколкото допълнителната щатна бройка за заместник изпълнителен директор ще бъде за сметка на щатната численост на дирекция „Информационно обслужване и технологии“.

Увеличаването на бройката на заместник изпълнителните директори на Агенцията по вписванията от един на двама не налага изменение на Класификатора на длъжностите в администрацията, приет с Постановление № 129 на Министерския съвет от 2012 г. (обн., ДВ, бр. 49 от 2012 г.), доколкото с предложението не се предлага въвеждане на нова длъжност.

Действащата нормативна рамка не позволява решаване на проблема в рамките на съществуващото законодателство, предвид разширяване обема на дейности в Агенцията по вписванията.
Не са извършвани последващи оценки на нормативен акт или анализи.

1

1.2. Посочете възможно ли е проблемът да се реши в рамките на съществуващото законодателство чрез промяна в организацията на работа и/или чрез въвеждане на нови технологични възможности (например съвместни инспекции между няколко органа и др.).

Проблемът не може да бъде решен в рамките на съществуващата нормативна уредба чрез промяна в организацията на работа или чрез въвеждането на нови технологични възможности.

1.3. Посочете защо действащата нормативна рамка не позволява решаване на проблема/проблемите.

Действащият Устройствен правилник на Агенцията по вписванията не отчита функционалния обем на Агенцията, поради което се налага нормативна интервенция.

1.4. Посочете задължителните действия, произтичащи от нормативни актове от по-висока степен или актове от правото на ЕС.

Не е необходимо предприемане на задължителни действия, произтичащи от нормативни актове от по-висока степен или актове от правото на ЕС.*1.5. Посочете дали са извършени последващи оценки на нормативния акт или анализи за изпълнението на политиката и какви са резултатите от тях?*

Не са извършвани последващи оценки на нормативния акт или анализи за изпълнението на политиката.

2. Цели:

Цел 1. Създаване на необходимите условия и ресурси за подпомагане на дейността на изпълнителния директор на Агенцията по вписванията при изпълнение на неговите правомощия и реализирането на стратегическите цели на Агенцията по вписванията, а именно развитие на съществуващи и приобщаване на нови регистри, тяхната устойчивост, повишаване на качеството, внедряване и използване на електронни информационни технологии и др.

Цел 2. Създаване на ефективна организация на работния процес и укрепване на административния капацитет в Агенцията по вписванията.

Цел 3. Постигане на по-добра организация на работата и управление на процесите и ресурсите в Агенцията по вписванията чрез ясно разпределение на функциите и отговорностите по ресори.

Посочете определените цели за решаване на проблема/проблемите, по възможно най-конкретен и измерим начин, включително индикативен график за тяхното постигане. Целите е необходимо да са насочени към решаването на проблема/проблемите и да съответстват на действащите стратегически документи.

3. Заинтересовани страни:

1. Министерство на правосъдието – 274 щатни бройки;

2. Агенцията по вписванията – 622 щатни бройки, в т. ч. и регионалните дирекции;

3. Граждани, които ползват административните услуги на Агенцията по вписванията;

Посочете всички потенциални заинтересовани страни/групи заинтересовани страни (в рамките на процеса по извършване на частичната предварителна частична оценка на въздействието и/или при обществените консултации по чл. 26 от Закона за нормативните актове), върху които предложенията ще окажат пряко или косвено въздействие (бизнес в дадена област/всички предприемачи, неправителствени организации, граждани/техни представители, държавни органи/общини и др.).

4. Варианти на действие. Анализ на въздействията:

„Необходимост от промяна на Устройствения правилник на Агенцията по вписванията“.

Вариант 1 „Без действие“:

Описание:

Вариантът „Без действие“ се характеризира с непредприемането на никакви действия. При такъв вариант констатираните проблеми ще продължат да съществуват и няма да бъдат постигнати заложените цели. Няма да се постигне по-ефективен контрол върху изпълнението на възложените задачи и разпределени административни преписки на служителите в специализираната администрация.

Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Не са идентифицирани очаквани положителни икономически, социални или екологични въздействия вследствие на прилагането на този вариант.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:

При непредприемане на нормативни промени за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Агенцията по вписванията няма да бъде осигурена по-ефективна организация на работния процес за изпълнение на функциите и приоритетните задачи Агенцията по вписванията.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Специфични въздействия: Не са идентифицирани очаквани специфични въздействия.

Въздействия върху малките и средните предприятия: Не се отчитат.

Административна тежест: При този вариант административната тежест не се променя.

1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)

Вариант 2 „Приемане на Постановление за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Агенцията по вписванията“:

Описание: При този вариант Устройственият правилник на Агенцията по вписванията ще обезпечи осъществяването на законовите задължения на Агенцията по вписванията, ще бъде постигнат по-ефективен контрол върху изпълнението на възложените задачи и разпределени административни преписки на служителите в специализираната администрация, ще се оптимизира организацията и разпределяне на функциите между звената и ще се повиши ефективността на тяхната работа.

При този вариант ще бъдат решени констатираните проблеми, ще бъдат постигнати и заложените цели, а именно:

1. Ще бъдат създадени необходимите условия и ресурси за подпомагане дейността на изпълнителния директор на Агенцията по вписванията при изпълнение на неговите правомощия и реализирането на стратегическите цели на Агенцията по вписванията, а именно развитие на съществуващи и приобщаване на нови регистри, тяхната устойчивост, повишаване на качеството, внедряване и използване на електронни информационни технологии и др.

2. Ще се създаде ефективна организация на работния процес и укрепване на административния капацитет в Агенцията по вписванията.

3. Ще бъде постигната по-добра организация на работата и управление на процесите и ресурсите в Агенцията по вписванията чрез ясно разпределение на функциите и отговорностите по ресори.

На нормативно ниво се предвижда желаното изменение и допълнение да доведе до изменение на Устройствения правилник на Агенцията по вписванията.

На организационно ниво се предвижда желаното изменение и допълнение на Устройствения правилник на Агенцията по вписванията да доведе до ефективна организация на работния процес

и укрепване на административния капацитет в Агенцията по вписванията Ще бъде постигната по-добра организация на работата и управление на процесите и ресурсите в Агенцията по вписванията чрез ясно разпределение на функциите и отговорностите по ресори, като на заместник – изпълнителния директор ще бъдат делегирани правомощия, с които да се подпомогне дейността на изпълнителния директор на Агенцията по вписванията.

В резултат от предложената промяна е необходимо увеличаване на средствата за персонал в размер на 23 109 лв. годишно.

Предложеното изменение и допълнение на Устройствения правилник на Агенцията по вписванията е съобразено с разпоредбите на §16 от Закона за изменение и допълнение на Закона за администрацията (обн. ДВ, бр. 15 от 2012г.) и Механизма за извършване на компенсирани промени в рамките на числеността на персонала на администрацията на изпълнителната власт, одобрен с решението по т.3 от Протокол № 66 от заседанието на Съвета за административната реформа на 6 декември 2021 г. Увеличаването на бройката на заместник изпълнителните директори на Агенцията по вписванията от един на двама не води до промяна в общата численост на персонала на Агенцията по вписванията, съгласно Приложение № 1 към Устройствения правилник на Агенцията по вписванията – 622 щатни бройки. Увеличаването на бройката на заместник изпълнителните директори от един на двама ще бъде за сметка на щатната численост на персонала на дирекция „Информационно обслужване и технологии“, като от 16 същата ще бъде намалена на 15 щатни бройки.

При структурирането на общата администрация в Агенцията по вписванията са съобразени разпоредбите на чл. 7 от Закона за администрацията. Новата численост на дирекция „Информационно обслужване и технологии“ и вътрешното структуриране на дирекциите в Агенцията по вписванията са съобразени с нормативите за численост, предвидени в Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията. Разпределението на работното време е установено съгласно чл. 51 и чл. 52 от Закона за държавния служител и не се променя с предложените изменения.

Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Подобряване на организацията на работа, контрола и осигуряване на условия за реализиране на важни приоритетни задачи.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия: Няма идентифицирани негативни въздействия.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Специфични въздействия: Не са идентифицирани очаквани специфични въздействия.

Въздействия върху малките и средните предприятия: Не се отчитат.

Административна тежест: При този вариант административната тежест не се променя.

(въздействията върху малките и средните предприятия; административна тежест)

1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)

Вариант 3: „Ненормативна намеса“:

Описание:

Този вариант предполага разрешаване на идентифицирания проблем чрез обучения, изготвяне на указания или насоки. Този вариант не може да преодолее посочените проблеми.

Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия: Не са идентифицирани очаквани положителни икономически, социални или екологични въздействия вследствие на прилагането на този вариант.

Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия: - При непредприемане на нормативни промени за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Агенцията по вписванията няма да бъде осигурена по-ефективна организация на работния процес за изпълнение на функциите и приоритетните задачи Агенцията по вписванията.

Специфични въздействия: Не са идентифицирани очаквани специфични въздействия.

Въздействия върху малките и средните предприятия: Не се отчитат.

Административна тежест: При този вариант административната тежест не се променя.

5. Сравняване на вариантите:

Степени на изпълнение по критерии: 1) висока; 2) средна; 3) ниска.

5.1. „Необходимост от привеждане на Устройствения правилник на Агенцията по вписванията в съответствие с изискванията на действащото законодателство“.

		Вариант 1 „Без действие“	Вариант 2	Вариант 3	
Ефективност	Създаване на необходимите условия и ресурси за подпомагане дейността на изпълнителния директор на Агенцията по вписванията при изпълнение на неговите правомощия и реализирането на стратегическите цели на Агенцията по вписванията, а именно развитие на съществуващи и приобщаване на нови регистри, тяхната устойчивост, повишаване на качеството, внедряване и използване на електронни информационни технологии и др.	ниска	висока	ниска	
	Създаване на ефективна организация на работния процес и укрепване на административния капацитет в Агенцията по вписванията				
	Постигане на по-добра организация на работата и управление на процесите и ресурсите в Агенцията по вписванията чрез ясно разпределение на функциите и отговорностите по ресори.				

	Ефикасност	Създаване на необходимите условия и ресурси за подпомагане дейността на изпълнителния директор на Агенцията по вписванията при изпълнение на неговите правомощия и реализирането на стратегическите цели на Агенцията по вписванията, а именно развитие на съществуващи и приобщаване на нови регистри, тяхната устойчивост, повишаване на качеството, внедряване и използване на електронни информационни технологии и др.	**ниска**	висока	**ниска**		
		Създаване на ефективна организация на работния процес и укрепване на административния капацитет в Агенцията по вписванията					
		Постигане на по-добра организация на работата и управление на процесите и ресурсите в Агенцията по вписванията чрез ясно разпределение на функциите и отговорностите по ресори.					
	Съгласуваност	Създаване на необходимите условия и ресурси за подпомагане дейността на изпълнителния директор на Агенцията по вписванията при изпълнение на неговите правомощия и реализирането на стратегическите цели на Агенцията по вписванията, а именно развитие на съществуващи и приобщаване на нови регистри, тяхната устойчивост, повишаване на качеството, внедряване и използване на електронни информационни технологии и др.	**ниска**	висока	ниска		
		Създаване на ефективна организация на работния процес и укрепване на административния капацитет в Агенцията по вписванията					

	Постигане на по-добра организация на работата и управление на процесите и ресурсите в Агенцията по вписванията чрез ясно разпределение на функциите и отговорностите по ресори.				

1.1. Сравнете вариантите чрез сравняване на ключовите им положителни и отрицателни въздействия.

1.2. Посочете степента, в която вариантите ще изпълнят определените цели, съгласно основните критерии за сравняване на вариантите:

ефективност, чрез която се измерва степента, до която вариантите постигат целите на предложението;

ефикасност, която отразява степента, до която целите могат да бъдат постигнати при определено ниво на ресурсите или при най-малко разходи;

съгласуваност, която показва степента, до която вариантите съответстват на действащите стратегически документи.

6. Избор на препоръчителен вариант:

По проблем 1: Вариант 2 Приемане на Постановление за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Агенцията по вписванията

Посочете препоръчителните варианти за решаване на поставения проблем/проблеми.

6.1. Промяна в административната тежест за физическите и юридическите лица от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми):

○ Ще се увеличи

○ Ще се намали

◉ Няма ефект

……..……
……

1.1. Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на препоръчителния вариант за решаване на всеки проблем.

1.2. Ако се предвижда въвеждането на такса, представете образуването на нейния размер съгласно Методиката по чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност.

6.2. Създават ли се нови/засягат ли се съществуващи регулаторни режими и услуги от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми)?

○ Да

……..……
……

◉ Не

1.1. Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на избрания вариант.

1.2. В случай че се предвижда създаване нов регулаторен режим, посочете неговия вид (за стопанска дейност: лицензионен, регистрационен; за отделна стелка или действие: разрешителен, уведомителен; удостоверителен и по какъв начин това съответства с постигането на целите).

1.3. Мотивирайте създаването на новия регулаторен режим съгласно изискванията на чл. 3, ал. 4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност.

1.4. Посочете предложените нови регулаторни режими отговарят ли на изискванията на чл. 10 – 12 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

1.5. Посочете изпълнено ли е изискването на § 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

1.6. В случай че се изменят регулаторни режими или административни услуги, посочете промяната.

6.3. Създават ли се нови регистри от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми)?

○ Да

……..……
……

◉ Не

Когато отговорът е „Да“, посочете регистрите, които се създават и по какъв начин те ще бъдат интегрирани в общата регистрова инфраструктура.

6.4. По какъв начин препоръчителният вариант въздейства върху микро-, малките и средните предприятия (МСП) (включително по отделните проблеми)?

○ Актът засяга пряко МСП

◉ Актът не засяга МСП

Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на препоръчителния вариант.

6.5. Потенциални рискове от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми): не са констатирани.

Посочете възможните рискове от прилагането на препоръчителния вариант, различни от отрицателните въздействия, напр. възникване на съдебни спорове и др.

7. Консултации:

○ Проведени са консултации

Посочете основните заинтересовани страни, с които са проведени консултации. Посочете резултатите от консултациите, включително на ниво ЕС: спорни въпроси, многократно поставяни въпроси и др.

◉ Предстоят обществени консултации по чл. 26 от Закона за нормативните актове

Съгласно разпоредбата на чл. 26, ал. 3 от Закона за нормативните актове по проекта на акт ще бъдат проведени обществени консултации като проектът на постановление, докладът към него, частичната предварителната оценка на въздействието и становището на дирекция „Модернизация на администрацията“ в администрацията на Министерския съвет ще бъдат публикувани на Портала за обществени консултации и на интернет страницата на Министерството на правосъдието за срок от 30 дни.
Проектът на акт ще се съгласува с всички министерства и с дирекциите от администрацията на Министерския съвет, с чиято функционална компетентност е свързан, в съответствие с чл. 32 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация.

Обобщете най-важните въпроси за обществени консултации. Посочете индикативен график за тяхното провеждане и видовете консултационни процедури.

8. Приемането на нормативния акт произтича ли от правото на Европейския съюз?

○ Да

◉ Не

……..……
……

1.1. Посочете изискванията на правото на Европейския съюз, включително информацията по т. 6.2 и 6.3, дали е извършена оценка на въздействието на ниво Европейски съюз, и я приложете (или посочете връзка към източник).

1.2. Изборът трябва да съответства на посоченото в раздел 1, съгласно неговата т. 1.5.

9. Изисква ли се извършване на цялостна предварителна оценка на въздействието поради очаквани значителни последици?

○ Да

◉ Не

(преценка съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за нормативните актове)

10. Приложения:

Приложете необходимата допълнителна информация и документи.

11. Информационни източници:

Закон за кадастъра и имотния регистър
Закон за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (загл. изм. - ДВ, бр. 74 от 2016 г., в сила от 01.01.2018 г.)
Закон за регистър Булстат
Закон за особените залози
Правилник за вписванията
Устройствен правилник на Агенцията по вписванията

Посочете изчерпателен списък на информационните източници, които са послужили за оценка на въздействията на отделните варианти и при избора на вариант за действие: регистри, бази данни, аналитични материали и др.

12. Име, длъжност, дата и подпис на директора на дирекцията, отговорна за извършването на частичната предварителна оценка на въздействието:

15.12.2023 г.

X

д-р Любомир Талев
директор на дирекция СЗ
Signed by: Lyubomir Nikolaev Talev