Проект!

Наредба за Регистъра за прозрачност

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Тази наредба урежда:

1. реда за вписване, заличаване и удостоверяване на факти и обстоятелства в Регистъра за прозрачност по чл. 19, ал. 3 от Закона за прозрачност при представителство на интереси („закона“), наричан по-нататък „Регистъра“;

2. условията и реда за поддържане на календарите по чл. 8, ал. 5 от закона, включително изискванията относно формата на данните и автоматизирания обмен с Регистъра.

(2) Регистърът се създава, води и поддържа от Сметната палата при условията на чл. 4а от Закона за електронното управление.

Чл. 2. (1) Регистърът съдържа информация за лицата и обстоятелствата, подлежащи на вписване по силата на закона.

(2) Достъпът до Регистъра, както и вписването и заличаването на обстоятелства в него, се осъществяват чрез информационна система на интернет страницата на Сметната палата.

Чл. 3. Председателят на Сметната палата определя със заповед длъжностните лица, които поддържат Регистъра и имат правомощията по чл. 15, ал. 4 и чл. 23, ал. 1 и 2 от закона.

Чл. 4. (1) Обработването на лични данни при създаването, воденето, поддържането и използването на Регистъра и на календарите за срещи се извършва при спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (ОВ, L 119/1 от 4 май 2016 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) 2016/679“, и на Закона за защита на личните данни.

(2) Сметната палата като администратор на лични данни в Регистъра осигурява на субектите на данни достъпна информация относно обработването на личните им данни и условия за упражняване на правата им по Регламент (ЕС) 2016/679, доколкото упражняването на тези права не е ограничено със закон.

Глава втора
ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА

Чл. 5. (1) На вписване в Регистъра подлежат представители на интереси, които отговарят на условията по чл. 13 от закона.

(2) За физически лица се вписват:

1. единен граждански номер (ЕГН), а за чужденци – личен номер на чужденец (ЛНЧ) или дата на раждане;
2. имена;
3. данни за контакт – електронен адрес и номер на мобилен телефон;
4. сфера на дейност/област на интерес;
5. данни за проекти на актове по чл. 3, ал. 1 от закона, по които се осъществява представителство на интереси, включително сигнатура на акта от интернет страницата на Народното събрание и/или номер на консултацията на проекта на акт от Портала за обществени консултации, когато е приложимо;
6. ако физическото лице е едноличен търговец или предприемач – брой лица, ангажирани за осъществяване на представителство на интереси;
7. декларация дали представителството се осъществява срещу заплащане, или безплатно.

(3) За юридически лица се вписват:

1. идентификационен код на юридическото лице, а за регистрирани в чужбина юридически лица – наименование на органа по регистрация и код от държавата по регистрация, или номер на делото, водено в регистриращия орган;
2. наименование и правна форма;
3. имена на представляващите организацията при вписването
4. данни за контакт – електронен адрес и номер на мобилен телефон;
5. сфера на дейност/област на интерес;
6. данни за проекти на актове по чл. 3, ал. 1 от закона, по които се осъществява представителство на интереси, включително сигнатура на акта от интернет страницата на Народното събрание и/или номер на консултацията на проекта на акт от Портала за обществени консултации, когато е приложимо;
7. брой служители или ангажирани в друга правна форма лица, извършващи представителство на интереси;
8. декларация дали представителството се осъществява срещу заплащане, или безплатно.

(4) Сферите на дейност по ал. 2, т. 4 и ал. 3, т. 5 се определят въз основа на номенклатурата на областите на политики, използвана в Портала за обществени консултации, а областта на интерес се определя с посочване на органа по чл. 5 от закона, към чиято дейност представителят има интерес.

(5) Когато представителството на интереси се осъществява срещу заплащане, лицата декларират данните по ал. 2, т. 1 и 2, съответно по ал. 3, т. 1 и 2 за лицето, по чието възлагане се осъществява представителството. Информацията се вписва в Регистъра по начин, който осигурява ясно разграничаване между представителя на интереси и възложителя.

(6) Вписването в Регистъра се осъществява в едномесечен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 13, ал. 1 от закона.

(7) При вписване в Регистъра лицата по ал. 2 и 3 декларират верността на въведената информация с декларация по образец съгласно приложението.

(8) Промени във вписаните обстоятелства се отбелязват в 7-дневен срок от настъпването им.

(9) При промяна на данните в първични регистри по чл. 12, ал. 2 от закона съответните обстоятелства се отразяват автоматично в Регистъра.

Чл. 6. (1) Вписванията в Регистъра се извършват по електронен път лично от физическото лице или от законния представител на юридическото лице. Вписването може да бъде извършено от упълномощено лице с изрично писмено пълномощно или по реда на чл. 24 от Закона за електронното управление.

(2) Лицето, извършващо вписването, се идентифицира по реда на чл. 5, ал. 2, т. 1 – 3 от Закона за електронното управление.

(3) След попълване на всички данни и подписване на декларацията по чл. 5, ал. 7 данните се вписват и публикуват в Регистъра, като регистрацията не подлежи на одобрение от служител на Сметната палата, освен в случаите по чл. 7, ал. 1.

(4) При вписване на представител на интереси в Регистъра се генерира уникален регистрационен номер, който се посочва при провеждане на срещи и представяне на становища пред органите и лицата по чл. 5 от закона.

Чл. 7. (1) Когато вписването се извършва от упълномощено лице, длъжностните лица по чл. 3 проверяват редовността на заявените обстоятелства в 7-дневен срок от подаване на данните, като статусът на вписването се отразява в Регистъра с отбелязване „в процес на проверка“.

(2) При установяване на нередовност в заявените обстоятелства чрез Регистъра се изпраща електронно съобщение с указания за отстраняването ѝ в 7-дневен срок.

(3) При неизпълнение на дадените указания в срока по ал. 2 заявените данни се заличават от Регистъра, за което лицето се уведомява с електронно съобщение чрез системата.

Чл. 8. (1) Представителят на интереси може да заличи вписването си в Регистъра, когато преустанови дейността си и в продължение на не по-малко от 6 месеца за него не са били налице предпоставките по чл. 13, ал. 1 от закона.

(2) Длъжностните лица по чл. 3 извършват служебно заличаване на вписано лице в Регистъра при:

1. смърт или поставяне под запрещение на физическото лице;
2. прекратяване на дейността на юридическото лице;
3. заличаване на юридическото лице.

(3) Заличаването по ал. 2 се извършва в 30-дневен срок от узнаване на съответното обстоятелство, въз основа на:

1. служебно получена информация чрез автоматизиран обмен с регистрите по чл. 12, ал. 2 от закона;
2. постъпило уведомление от компетентен орган;
3. представен официален документ.

(4) Заличените вписвания се отбелязват като такива и данните се съхраняват за срок от 5 години, след което се изтриват.

Глава трета
КАЛЕНДАР ЗА СРЕЩИ

Чл. 9. (1) Органите и лицата по чл. 5 от закона отразяват проведените лични срещи с представители на интереси в своите календари за срещи в 3-дневен срок от провеждането им.

(2) Календарът за срещи се изгражда и поддържа:

1. чрез модул „Календар за срещи“, част от информационната система на Регистъра; или

2. чрез самостоятелна информационна система на съответния орган или лице по чл. 5 от закона.

(3) Календарите по ал. 1 се поддържат по начин, който осигурява автоматизиран обмен и свързаност на данните с Регистъра за прозрачност.

(4) Органите и лицата по чл. 5 от закона определят лицата, които имат право на достъп и работа с календарите за срещи, включително с модул „Календар за срещи“, част от информационната система на Регистъра. Органите и лицата по чл. 5 от закона са задължени да информират Сметната палата за лицата, които са упълномощени за работа с календара и които ще имат достъп до него.

(5) Достъпът до модул „Календар за срещи“ се осъществява след електронна идентификация по реда на Закона за електронното управление.

Чл. 10. (1) За всяка среща в календара задължително се отразяват:

1. дата на срещата;

2. тема на срещата, свързана с проект на акт по чл. 3, ал. 1 от закона, включително сигнатура от интернет страницата на Народното събрание и/или номер на консултацията на проекта на акт от Портала за обществени консултации, когато е приложимо;

3. имената и длъжностите на присъствалите лица от страна на органа или лицето по чл. 5 от закона;

4. имената на присъствалите представители на интереси;

5. регистрационният номер на представителя на интереси в Регистъра, ако е вписан;

6. наименование на юридическото лице, от името на което се осъществява представителството на интереси, когато е приложимо;

7. пореден номер на срещата, когато по същия въпрос е проведена повече от една среща.

(2) При подаване на информация в календара към Регистъра се генерира уникален регистрационен номер на личната среща, който се публикува като част от календара на интернет страницата на съответната институция.

(3) Промени в подадената информация могат да се извършат в 3-дневен срок от получаване на уникалния номер на личната среща.

Чл. 11. (1) След публикуване на проект на акт на Портала за обществени консултации и/или на интернет страницата на Народното събрание органът или лицето по чл. 5 от закона своевременно създава в Календара за срещи хипервръзка към регистрационните номера на срещите, свързани с изготвянето на проекта.

(2) При отбелязване на информацията по ал. 1 Регистърът осигурява свързаност между проекта на акт и проведените срещи с представители на интереси. При регистрацията на акта по ал. 1 автоматично се изпраща съобщение за публикувания проект на акт до всички

представители на интереси, взели участие в проведените срещи по темата.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата се издава на основание чл. 8, ал. 6; чл. 14, ал. 5; чл. 15, ал. 4 и чл. 19, ал. 3 от Закона за прозрачност при представителство на интереси.

§ 2. Регистърът се създава в 6-месечен срок от издаване на наредбата, като председателят на Сметната палата издава заповед за въвеждането му в експлоатация. Заповедта се публикува на интернет страницата на Сметната палата.

Приложение към чл. 5, ал. 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 5, ал. 7 от Наредбата за регистъра за прозрачност

Подписаният/ата .....,
(име, презиме и фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/дата на раждане за чужденец/ .....,
постоянен адрес: .....,
настоящ адрес: .....,
л. к. № ....., издадена на .....
от ….....,
в качеството ми на физическо лице – представител на интереси/законен представител на юридическо лице – представител на интереси по смисъла на чл. 13 ал. 1 от Закона за прозрачност при представителство на интереси,
(вярното се подчертава)

Декларирам, че вписаните от мен обстоятелства са верни.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл. 313, ал. 1 от Наказателния кодекс.

.....
(дата)
гр. ..... ДЕКЛАРАТОР:

МИНИСТЪР НА ПРАВОСЪДИЕТО: