Проект

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ПРОЕКТИ, РЕАЛИЗИРАНИ ОТ НЕПРАВИТЕЛСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ И НЕФОРМАЛНИ МЛАДЕЖКИ ГРУПИ ПО ПРОГРАМА "МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ" НА ОБЩИНА ВАРНА

Приета от Общински съвет - Варна с решение № .....

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящата наредба определя условията и реда за финансово подпомагане на младежки проекти, реализирани от неправителствени организации и неформални младежки групи по дейност "Младежки проекти" на Дирекция "Образование и младежки дейности" като част от програма "Младежки дейности" на Община Варна.

Чл. 2. На основание чл. 45 ал. 3 от Устройствения правилник на общинската администрация, утвърден от Кмета на Община Варна, Дирекция "Образование и младежки дейности" към Община Варна осъществява методическо ръководство, координира, контролира и подпомага реализирането на младежки проекти на територията на Община Варна.

Чл. 3. (1) Дейност "Младежки проекти" на Дирекция "Образование и младежки дейности" представлява част от програма "Младежки дейности", приета от Общински съвет - Варна за съответната година като приложение към решението за приемане на бюджета на Община Варна за съответната година.
(2) Средствата за реализирането на дейност "Младежки проекти" се осигуряват в рамките на определените бюджетни средства на програма "Младежки дейности" в частта ѝ проекти на неправителствени организации.

Чл. 4. Информацията и срокът за кандидатстване по дейност "Младежки проекти", като част от програма "Младежки дейности", са публични и се предоставят чрез:
(1) официалната интернет страница на Община Варна;
(2) официалната интернет страница на отдел "Младежки дейности" към Община Варна.

ГЛАВА ВТОРА
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

Раздел I
Условия за кандидатстване за финансиране на проекти

Чл. 5. По дейност "Младежки проекти" могат да кандидатстват:

1. младежки организации и организации, работещи със и за младите хора, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на дейност в

обществена полза. Кандидатите е необходимо да осъществяват дейност на територията на Община Варна в съответствие с принципите, целите, задачите и приоритетите на политиката на Община Варна за младежта.

2. неформални младежки групи, създадени за изпълнение на проект в полза на младите хора в Община Варна в съответствие с принципите, целите, задачите и приоритетите на политиката на Община Варна за младежта. Неформалната младежка група се състои от минимум четирима младежи, като един от членовете на групата, който е на възраст над 18 г., приема ролята на представител и поема отговорност от името на групата с изрично писмено, нотариално заверено пълномощно от останалите членове /законни представители на непълнолетните членове на групата подписват пред нотариус пълномощното/. Неформалната младежка група, създадена за изпълнение на проект, е със срок до приключването му с подписване на приемо-предавателен протокол, с който се одобрява крайният отчет.

Чл. 6. По дейност "Младежки проекти" нямат право да кандидатстват организации, които са зависими от органи на местната, регионалната или централната власт и от други държавни и публични органи и институции /зависимост на НПО е налице, когато повече от половината от членовете на нейния управителен или контролен орган се определят от органи на местната, регионалната или централната власт, от други държавни и публични органи и институции, от политически партии и търговци или когато някой от тях може да наложи или възпрепятства вземането на решения или по какъвто и да е начин да упражнява доминиращо влияние върху дейността на НПО/.

Чл. 7. По реда на настоящата наредба не се финансират проекти:

1. на политически партии и организации към тях, професионални съюзи, кооперации и религиозни организации;

2. свързани с инвестиционна, търговска или друга дейност със стопански характер;

3. целящи дарения, стипендии или благотворителни дейности;

4. за концерти, спектакли и други развлекателни програми и мероприятия, свързани с търговска цел;

5. за пътувания в страната и чужбина с цел отдих;

6. за спортни състезания;

7. за дейности и проекти за предоставяне на социални услуги;

8. на организации или членове на неформални младежки групи, чиито отношения с Община Варна са приключили с прекратяване на договорните отношения и възстановяване на суми от бенефициента, когато тези суми не са били възстановени доброволно и е било необходимо да бъде предприето принудителното им събиране;

9. включващи строителна дейност, закупуване на земя и дълготрайни материални активи с праг на същественост над утвърдения в счетоводната политика на Община Варна;

10. на неформални младежки групи със заложени административни разходи с изключение на тези за банкови такси.

Чл. 8. По реда на настоящата наредба не се финансират дейности:

1. реализирани преди одобряването на проектното предложение и извън срока на изпълнението на проекта, посочен в договора;
2. които са цел, приоритет или предмет на дейност на други дирекции в Община Варна.

Раздел II
Ред за кандидатстване

Чл. 9. (1) Дирекция "Образование и младежки дейности" разработва формуляр за кандидатстване, проект на договор за финансиране и съпътстващи документи по дейност "Младежки проекти".

(2) Образецът на формуляра, проект на договор за финансиране и съпътстващите документи по дейност "Младежки проекти" се утвърждават от директора на Дирекция "Образование и младежки дейности". Допустимите разходи, свързани с изпълнение на проекта, се посочват в утвърдените по съответната процедура указания.

(3) Кандидатстващите организации и неформалните младежки групи представят не повече от едно проектно предложение по съответната процедура по дейност "Младежки проекти" пред Дирекция "Образование и младежки дейности" по утвърдените формуляри и съпътстващи документи в обявените от Дирекцията срокове.

(4) Проектното предложение, както и съпътстващите го документи по чл. 10 се подават на електронна платформа.

Чл. 10. (1) Към формуляра по чл. 9, ал. 3 организациите, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, задължително прилагат следните документи:

1. копие на документ, удостоверяващ наличие на разплащателна сметка на името на сдружението, с отразено наименование, IBAN и BIC код на банката;
2. декларация по образец, утвърден от Директор Дирекция „Образование и младежки дейности";
3. копие на протокол от решение на Управителния съвет за кандидатстване с предложения проект;
4. декларация за липса на предпоставките по чл. 6 от Наредбата (по образец).

(2) Към формуляра по чл. 9, ал. 3 неформалните младежки групи задължително прилагат следните документи:

1. декларация от всеки един член на неформалната младежка група по образец, утвърден от Директор Дирекция „Образование и младежки дейности";
2. нотариално заверено пълномощно за определяне на представител от останалите участници в неформалната младежка група (по образец).

(3) В съответствие със спецификата на проекта кандидатстващите организации и неформалните младежки групи прилагат и допълнителни документи:

1. декларация за партньорство, при наличие на партньор(и), за поемане на конкретни ангажименти по проекта;

2. препоръки от институции и организации, гарантиращи осъществяването на проекта;

3. други документи, касаещи спецификата на проектното предложение.

(4) Експертната комисия по чл. 14 от настоящата наредба може да изисква от кандидатите представяне и на други необходими документи в определен от комисията срок.

Чл. 11. Дирекция "Образование и младежки дейности", като контролиращ орган, не може да бъде партньор по проекти, финансирани по реда на настоящата наредба.

Чл. 12. (1) При настъпване на промени в обстоятелствата, удостоверени с документите по чл. 10, организацията с нестопанска цел или неформалната младежка група е длъжна в 7-дневен срок от настъпването на промяната да представи съответния документ за промяна в Дирекция "Образование и младежки дейности" с придружително писмо до директора, депозирано в деловодството на Община Варна.

(2) При непредставяне на информацията по ал. 1 в Дирекция "Образование и младежки дейности" в посочения в предходната алинея срок Община Варна може да прекрати договора с организацията с нестопанска цел или неформалната младежка група.

ОЦЕНЯВАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ

Раздел I
Оценяване на проектните предложения

Чл. 13. (1) Постъпилите проекти се обработват в Дирекция "Образование и младежки дейности", отдел "Младежки дейности".

(2) Директорът на Дирекция "Образование и младежки дейности" определя служителите и вътрешния ред, по който се обработват и разглеждат представените от кандидатстващите организации и неформални младежки групи проектни предложения в частта административно съответствие.

(3) Директорът на Дирекция "Образование и младежки дейности" определя вътрешния ред, по който се извършва качествената оценка и класирането на проектните предложения.

Чл. 14. (1) Кметът на Община Варна със заповед назначава експертна комисия за разглеждане, качествена оценка и класиране на постъпилите проектни предложения.

(2) Експертната комисия се състои от нечетен брой членове, в т.ч. председател и секретар от отдел „Младежки дейности", Дирекция „Образование и младежки дейности" на Община Варна. Членове на комисията по ал. 2 могат да бъдат служители на Община Варна, както и външни експерти - оценители. В заседанията на комисията могат да присъстват като наблюдатели и до

двама представители на гражданския сектор, излъчени от Общинския консултативен съвет по въпросите за младежта. Наблюдателите не се намесват по никакъв начин в работата на комисията, вкл. не предоставят консултации и не оказват влияние за вземане на определено решение.

(3) По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с кандидатите, като това се декларира преди разглеждане на проектните предложения. Членовете са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

(4) В случаите, когато се установи, че за някой от членовете е налице или в хода на разглеждане и оценка на проектни предложения е възникнал конфликт на интереси с кандидат, същият не участва в разглеждането и оценката на съответното проектно предложение.

(5) Експертната комисия разглежда, оценява и класира проектните предложения, кандидатствали за финансиране.

(6) Експертната комисия съставя протокол за своята работа.

(7) В 5-дневен срок от приключване на работата си експертната комисия представя протокола на Кмета на Община Варна и на председателя на Общински съвет - Варна за сведение.

Чл. 15. (1) Кандидатстващите организации с нестопанска цел и неформалните младежки групи се уведомяват писмено от председателя на Експертната комисия на посочен от тях в заявлението електронен адрес за решенията на експертната комисия в 10-дневен срок от датата на предаване на протокола по чл. 14, ал. 7 с аргументация в случай на отказ.

(2) неформалните младежки групи предоставят в 7-дневен срок от изпращане на уведомление по ал.(1) за одобряване на проектното предложение официална банкова информация, заверена с печат на съответната банка, за нарочно открита банкова сметка за обслужване на проекта.

Раздел II
Изпълнение на проектите

Чл. 16. (1) Кандидатстващите организации с нестопанска цел или неформални младежки групи, чиито проекти са одобрени от експертната комисия, подписват договор с Община Варна в 14-дневен срок след датата на предаване на протокола по чл. 14, ал. 7.

(2) Договорите на одобрените проекти се подписват от кмета на Община Варна или от определено със заповед от него лице.

(3) Неразделна част от договора по ал. 1 са:

1. проектното предложение (формуляр за кандидатстване със съпътстващите го документи);
2. указания за финансово и съдържателно отчитане на проекта.

Чл. 17. (1) След подписване на договор с Община Варна бенефициентът - организация с нестопанска цел, получава одобрените по проекта средства на два транша, както следва:

- 80% от одобрената сума - след подписване на договор, при стартирането на проекта и след представяне на фактура от бенефициента в счетоводството на Дирекция "Образование и младежки дейности";
- до 20% от одобрената сума - след цялостно отчитане на проектите (финансово и съдържателно), след представяне на фактура за сумата по втория транш от бенефициента в счетоводството на Дирекция "Образование и младежки дейности" и подписване на приемо-предавателен протокол.

(2) След подписване на договор с Община Варна, бенефициентът – неформална младежка група, получава одобрените по проекта средства изцяло.

Чл. 18. (1) При необходимост от несъществена промяна /не променя финансовата рамка, целите и смисъла на проекта/ на параметрите на утвърдения проект или на условията на сключения договор бенефициентът внася в Дирекция "Образование и младежки дейности" мотивирано писмено искане, депозирано чрез деловодството на Община Варна.

(2) Бенефициентът продължава изпълнението на проекта, ако в срок от 7 дни не получи отказ на искането от страна на Дирекция "Образование и младежки дейности".

Раздел III
Отчитане на проектите

Чл. 19. (1) Проектите се отчитат съгласно условията и срока на договора с краен финансов и съдържателен (технически) отчет.

(2) Крайният отчет - финансов и съдържателен, се внася от бенефициента с придружително писмо в деловодството на Община Варна не по-късно от 15 дни след приключването на проекта.

(3) В случай че не бъде представен окончателен отчет в посочения в предходната алинея срок, бенефициентът се уведомява на електронната поща от председателя на назначената по чл. 20. комисия за пропускане срока за внасяне на окончателния отчет. С това уведомление се указва срок за представяне на доказателства за причините, довели до неспазването на посочения в предходната алинея срок. Комисията разглежда причините и може да вземе решение за определяне на нов срок, в който бенефициентът внася отчета.

(4) Бенефициентът възстановява цялото финансово подпомагане по проекта, което е получил до този момент, заедно със законоустановената лихва от момента на получаването на средствата, в случай че не представи окончателен отчет в допълнително определения по реда на ал.3 срок.

(5) Към финансовия отчет се прилагат копия от всички оригинални документи за направените разходи по проекта, заверени с "вярно с оригинала" от бенефициента.

(6) Към съдържателния отчет се прилагат документи и материали (не повече от един екземпляр от всеки вид), удостоверяващи изпълнението на проекта.

Чл. 20. (1) Внесените отчети се разглеждат от вътрешна комисия, назначена от директора на Дирекция "Образование и младежки дейности".

(2) Комисията се състои от председател и двама членове.

(3) Комисията разглежда, приема или отхвърля окончателните отчети на проектите, за което съставя протокол.

(4) Комисията заседава и взема решения с обикновено мнозинство.

(5) Комисията съставя протокол за своята работа, който съдържа:

1. състава на комисията;

2. констатациите на комисията по всеки проект;

3. подписи на всички членове на комисията, както и писмено оформени особени мнения, в случай че има такива.

Чл. 21. Въз основа на констатациите на комисията се подписва приемо-предавателен протокол, утвърден от директора на Дирекция "Образование и младежки дейности", с който се одобряват крайният отчет и превеждането на втория транш на одобрените средства по проекта.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

Чл. 22. (1) Община Варна прекратява едностранно договора за финансово подпомагане на одобрени проекти в следните случаи:

1. при установяване в хода на изпълнението на проекта, че отпуснатите средства се разходват по начин, различен от договора, или в нарушение на изискванията на настоящата наредба;

2. при ликвидация или невъзможност на организацията или неформална младежка група да изпълни проекта;

3. при установени в хода на изпълнението на проекта финансови нарушения с влязъл в сила акт на компетентния орган и/или възникване на задължения към държавата или Община Варна, които не бъдат погасени в законоустановения срок.

(2) В случаите по предходната алинея, както и при неспазване на разпоредбата на чл. 12 бенефициентът възстановява на Община Варна получените до момента целеви средства заедно със законоустановената лихва от момента на получаването им.

Чл. 23. (1) Бенефициентът дължи връщане на средства на Община Варна по договора в следните случаи:

1. 80 % от сумата по договора /първи транш/, ако не представи в срок краен отчет (финансов и съдържателен). Средствата се възстановяват до три месеца от изтичането на крайния срок за отчитане, съгласно чл. 19;

2. частта от неправомерно изразходваните средства, съгласно чл. 21;

3. ако не е усвоил изцяло получените по договора средства в рамките на неусвоената част.

(2) Бенефициентът, възстановил средства по чл. 23, ал. 1, т. 1 и т. 2, се лишава от правото да кандидатства за бъдещо финансиране с проект пред Дирекция "Образование и младежки дейности" към Община Варна за срок от три години. Лишаването от право да се кандидатства за финансиране по тази наредба е безсрочно в хипотезата на чл. 7, т. 8.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Всички срокове, упоменати в Наредбата, се отброяват в календарни дни.

§ 2. Тази наредба се приема на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 3. Тази Наредба отменя Наредба за условията и реда за финансово подпомагане на младежки проекти, реализирани от неправителствени организации по програма "Младежки дейности" на Община Варна, приета с решение № 1198-10(28)/21.03.2018 г., изм. - Решение № 657-5(20)/29,30.09.2021 г. на Общински съвет – Варна.

§ 4. Тази наредба е приета от Общински съвет - Варна с решение № ……..и влиза в сила един ден след публикуването ѝ в местния печат.