Р Е П У Б Л И К А Б Ъ Л Г А Р И Я
М И Н И С Т Е Р С К И С Ъ В Е Т

ПРОЕКТ!

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № …

от ……2026 година

ЗА създаване на Координационен съвет за организация на процеса за първично предлагане на държавни ценни книжа, насочени към индивидуални инвеститори в Република България

М И Н И С Т Е Р С К И Я Т С Ъ В Е Т
П О С Т А Н О В И:

Чл. 1. Създава Координационен съвет за организация на процеса за първично предлагане на държавни ценни книжа, насочени към индивидуални инвеститори в Република България, наричан по-нататък „Съвета“.

Чл. 2. (1) Съветът се състои от двама съпредседатели и членове.

(2) Съпредседатели на Съвета са министърът на финансите и председателят на Комисията за финансов надзор.

(3) Членове на Съвета са:

1. заместник-министър на финансите;
2. подуправителят на Българската народна банка, ръководещ управление „Банково”;
3. заместник-председателят на Комисията за финансов надзор, ръководещ управление „Надзор на инвестиционната дейност“;
4. заместник-министър на електронното управление;
5. заместник-министър на транспорта и съобщенията;
6. директорът на дирекция „Фискални услуги“ на Българската народна банка;
7. директорът на дирекция „Държавен дълг“ на Министерството на финансите.

(4) Секретар на Съвета е експерт в дирекция „Държавен дълг“ на Министерството на финансите.

(5) Членовете на Съвета по ал. 3, т. 1, 4 и 5 се предлагат от ръководителите на съответните ведомства. Поименният състав на Съвета, както и секретарят на Съвета, се определят със съвместна заповед на двамата му съпредседатели.

(6) Съпредседателите и членовете на Съвета участват в неговата работа лично. При обективна невъзможност да участват в заседание лично те се представляват от оправомощени със заповед от тях представители. Копие на заповедта се предоставя от оправомощеното лице и се прилага към протоколите по чл. 8, ал. 2. Оправомощените лица са с право на глас.

Чл. 3. Съпредседателите на Съвета могат да канят за участие в заседанията представители на други държавни и общински органи и институции, на неправителствени организации и на бизнеса, имащи отношение към разглежданите въпроси.

Чл. 4. Съветът изпълнява следните функции:

1. следи за изпълнението на Плана за действие за изпълнение на Концепцията за организация на първично предлагане на държавни ценни книжа, насочени към индивидуални инвеститори в Република България, приет с Решение № 72 на Министерския съвет от 2026 г., като организира и координира дейността по практическата подготовка на процеса за първично предлагане на държавни ценни книжа с цел реализиране на първа емисия държавни ценни книжа в срок до 31 декември 2026 г.;

2. одобрява документи, дейности и инициативи, свързани с подготовката на процеса за първично предлагане на държавни ценни книжа, насочени към индивидуални инвеститори в Република България;

3. ръководи, организира и координира работата на експертните работни групи по чл. 10, ал. 1;

4. предлага мерки за финансово осигуряване, за укрепване на административния капацитет, за реализиране на логистични и на информационно-комуникационни дейности, както и други мерки, необходими за подготовка на процеса за първично предлагане на държавни ценни книжа, насочени към индивидуални инвеститори в Република България;

5. изпълнява и други дейности и задачи във връзка с подготовката на процеса за първично предлагане на държавни ценни книжа, насочени към индивидуални инвеститори в Република България.

Чл. 5. Съпредседателите на Съвета:

1. насрочват, определят дневния ред и ръководят заседанията на Съвета;

2. контролират изпълнението на решенията на Съвета.

Чл. 6. (1) Заседанията на Съвета се провеждат ако участват най-малко две трети от неговите членове, включително съпредседателите и изрично оправомощените представители по чл. 2, ал. 6.

(2) Заседания на Съвета могат да се провеждат и при дистанционно участие на някои от членовете, съответно съпредседателите или изрично оправомощените представители, а по предложение на съпредседателите - и изцяло дистанционно. В случаите, когато заседанието се провежда при дистанционно участие на някои от членовете или изцяло дистанционно, се осигурява прякото и/или виртуално участие на членовете на Съвета при спазване на изисквания за кворум.

(3) Заседанията на Съвета се свикват от неговите съпредседатели. Поканата за участие в заседанията се отправя по електронна поща.

(4) Дневният ред и материалите за заседанията се изпращат по електронна поща на членовете на Съвета най-малко пет работни дни преди датата на заседанието. Мотивирани предложения за допълване на дневния ред може да предлага всеки член на Съвета в срок до два работни дни преди датата на заседанието. Предложенията в дневния ред се гласуват от Съвета в началото на съответното заседание.

(5) Съветът приема решения с обикновено мнозинство от участващите на заседанието съпредседатели и членове.

(6) В срок до два работни дни преди датата на насрочено заседание член на Съвета може да заяви желанието си да участва дистанционно.

Чл. 7. (1) По предложение на съпредседателите Съветът може да приема решения чрез писмена процедура, без провеждане на заседание, като:

1. секретарят на Съвета предоставя на членовете проекта на решения и свързаните с тях материали по електронна поща;

2. в срок до пет работни дни от получаването на документите по т. 1 съпредседателите и членовете на Съвета изпращат своето становище под формата на съгласие или несъгласие с проекта на решения, подписано с електронен подпис, по електронната поща на секретаря;

3. решенията се считат за приети, ако повече от половината от общия брой на членовете и съпредседателите на Съвета са изразили съгласие.

(2) Непроизнасянето на член на Съвета, съответно съпредседател или оправомощен представител, в срок се счита за становище под формата на съгласие.

(3) Членове на Съвета, които при провеждането на писмената процедура са командировани или ползват законоустановен отпуск, могат да се представляват от оправомощени от тях представители по чл. 2, ал. 6.

(4) Решенията по ал. 1, приети чрез писмена процедура, се вписват в протокола от следващото заседание на Съвета.

Чл. 8. (1) Всяко проведено от Съвета заседание, включително дистанционно, се записва на технически носител. За всяко заседание се създава отделен аудиофайл, като секретарят на Съвета стартира звукозаписа в началото на заседанието и го спира след приключването му. В наименованието на звуковия файл следва да се съдържат дата и точен час на началото на звукозаписа.

(2) За всяко проведено от Съвета заседание, включително дистанционно, се изготвя протокол. В протокола се вписват обстоятелствата относно проведеното заседание, в това число дата, час на заседанието, дневният ред и включените в него въпроси, участвалите членове и другите външни лица, приетите решения и отговорните за тяхното изпълнение лица.

(3) Протоколът от заседанието се съставя от секретаря и след оперативно съгласуване с членовете/техните пълномощници, присъствали на заседанието, се подписва от съпредседателите на Съвета в електронен вид, с квалифицирани електронни подписи. Към протокола се прилагат документите, разгледани на заседанието.

(4) Подписаните протоколи по ал. 3 се изпращат по електронен път на членовете на Съвета.

(5) Материалите за заседанията, изготвените аудиофайлове със звукозаписи и протоколите се съхраняват от звеното по чл. 9.

Чл. 9. Експертно и технически Съветът се подпомага от дирекция „Държавен дълг“ на Министерството на финансите, която изпълнява функциите на секретариат.

Чл. 10. (1) Към Съвета се сформират експертни работни групи съгласно приложението, които в рамките на своята компетентност непосредствено осъществяват практическата подготовка за първичното предлагане на държавни ценни книжа, насочени към индивидуални инвеститори в Република България съгласно Плана за действие за изпълнение на Концепцията за организация на първично предлагане на държавни ценни книжа, насочени към индивидуални инвеститори в Република България.

(2) Поименният състав на работните групи се определя със съвместна заповед на съпредседателите на Съвета по предложение на членовете на съвета.

(3) По предложение на членовете на Съвета, в състава на работните групи могат да се включат и представители на неправителствените и бизнес организации, търговски дружества и академичната общност, имащи отношение към дейността на Съвета.

(4) Всяка работна група се състои от ръководител, заместник-ръководител, секретар и членове.

(5) Преди края на съответния период, предвиден в Плана за действие за изпълнение на Концепцията за организация на първично предлагане на държавни ценни книжа, насочени към индивидуални инвеститори в Република България, ръководителите на работните групи представят на Съвета чрез неговия секретар доклади в писмен вид.

(6) С решение на Съвета могат да се създават нови или да се променят съществуващите работни групи, както и да се сформират временни работни групи за изпълнение на конкретни задачи, като се определят водещите ведомства/институции.

Заключителни разпоредби

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 21 и чл. 22а, ал. 1 от Закона за администрацията.

§ 2. На първото заседание членовете на Съвета правят предложения за поименния състав на работните групи по чл. 10, ал.1.

§ 3. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ:

(РОСЕН ЖЕЛЯЗКОВ)

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ:

(ГАБРИЕЛА КОЗАРЕВА)

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ:

X

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР
ТАНЯ ГЕОРГИЕВА

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ПРАВНА”
НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ:

X

ДИРЕКТОР
ДИАНА ДРАГНЕВА

Приложение към чл. 10, ал. 1

Наименование на работната група	Отговорна администрация/институция	Ръководител/ ръководители	Основни функции/ отговорности съобразно Плана за действие за изпълнение на Концепцията за организация на първично предлагане на държавни ценни книжа, насочени към индивидуални инвеститори в Република България
Работна група „Продукти за индивидуални инвеститори“	МФ	Заместник-министър на финансите	Съгласно т. 2, 6.2. и 7.2.
Работна група „Изход от инвестицията при търгуеми държавни ценни книжа“	КФН	Член на КФН и заместник-министър на финансите	Съгласно т. 4.1.
Работна група „Изход от инвестицията при нетъргуеми държавни ценни книжа“	МФ	Заместник-министър на финансите и подуправител на БНБ	Съгласно т. 4.2.
Работна група „Финансово осигуряване и административен капацитет“	МФ	Заместник-министър на финансите	Съгласно т. 3.6. и т. 3.7.
Работна група „Партньорски канали“	МФ	Заместник-министър на финансите и заместник-министър на транспорта и съобщенията	Съгласно т. 3.3. и т. 6.6.
Работна група „Нормативни и инфраструктурни промени“	МФ	Заместник-министър на финансите и подуправител на БНБ	Съгласно т. 3.4., 5, 6.1. и 6.7.
Работна група „Софтуерен продукт (портал и мобилно приложение) за предлагане на ДЦК към индивидуални инвеститори в РБ“	МЕУ	Заместник-министър на електронното управление и заместник-министър на финансите	Съгласно т. 3.1., 3.2., 6.3., 6.4. и 6.5.
Работна група „Маркетингови и комуникационни дейности“	МФ	Заместник-министър на финансите	Съгласно т. 3.5., 6.8. и 7.1.