Таблица 1

ПЛАН-СМЕТКА ЗА КАЛКУЛИРАНЕ И ФИНАНСОВА ОБОСНОВКА

нормат. основание (Методика за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7 А на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им)

АНГАЖИРАНИ СЛУЖИТЕЛИ В ПРОЦЕСА:	необходимо време в минути
1. Длъжност приемане на искането, проверка за налични изискващи се документи, издаване да документ за събрана такса, връчване на документа след изготвянето му на лицето	
2. Длъжност извършване на проверка в информационите системи, изготвяне, разпечатване и предаване на прекия си ръководител	
3. Длъжност извършване на проверка за коректност на издадения документ, разписване и предаване на документа в Центъра за услуги	
4.....	

№ по ред	Вид на разхода	натурални показатели	средна стойност за единица разход	Разход, евро/1бр.
I.	**Преки разходи**			
1	**Разходи за възнаграждения и осигурителни вноски**			
1.1	Разходи за възнаграждения на пряко отговорния персонал, извършващ услугата		0	0.00
1.2	Разходи за осигурителни вноски на пряко отговорния персонал, извършващ услугата		0	0.00
1.3	Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал, извършващ услугата		0	0
2.	**Разходи за материали:**		0	0
2.1.	хартия за принтер-листи ф. А 4		0	0
2.2.	специален формуляр- искане отпечатани бланки		0	0
2.3.	за отпечатване - тонер		0	0
2.4.	оборудване		0	0
2.5.	други материали		0	0
3.	**разходи за външни услуги**		0	
3.1.	Транспорт		0	0
4.	**инвестиционни разходи (дма)- придобиване или подмяна**			0
5.	**други преки разходи**			0
	всичко преки разходи:			**0.00**
II.	**Непреки разходи**			
1.	**разходи за обучение и квалификация**		0	0
2.	**поддръжка на софтуер**			
2.1.	Подръжка и придружаващи софтуери за работа на ПП" МАТЕУС"		0	0
2.2.	Подръжка и придружаващи софтуери за работа на ПП ГРАО		0	0
2.3.	Подръжка и придружаващи софтуери за работа на ПП МСАТ		0	0
2.4.	поддръжка , право на ползване на правен и справочен софтуер "Акстър" и др		0	0
2.5.	лицензи за офис пакети		0	
3.	**Фиксирани разходи за външни услуги**			
3.1.	Разходи за подръжка на компютърна и копирна техника и софтуери		0	0
3.2.	Разходи за подръжка на страницата на община Аксаково- за електронни административни услуги на гражданите		0	0
3.3.	пощенски и куриерски услуги		0	0
3.4.	наети външни експерти /оценки/		0	0
3.5.	Други външни услуги		0	0
4	**Разходи за стопански нужди (режийни)**			
4.1	разход за ел.енергия		0	0
4.2	Разход за вода		0	0

5	**Други непреки разходи (стопански инвентар)**			
	всичко непреки разходи:			**0.00**
№ по ред	**Вид на разхода**	**натурални показатели**	**средна стойност за единица разход**	**Разход, евро/1бр.**
III.	**РЕКАПИТУЛАЦИЯ:**			0
1.	**Преки разходи**			0.00
2.	**Непреки разходи**			0.00
IV.	**Всичкко разходи:**			**0**
				0
V.	**Предлаган размер на таксата:**			
1	**обикновенна услуга - срок на изпълнение 7 дни**			предлаган размер
1.1	Обикновенна услуга за физически лица			
1.2	Обикновенна услуга за юридически лица			
2	**бърза услуга - срок на изпълнение 3 дни**			предлаган размер
2.1	бърза услуга за физически лица			
2.2	бърза услуга за юридически лица			
3	**експресна услуга - срок на изпълнение до 24 часа**			предлаган размер
3.1	експресна услуга за физически лица			
3.2	експресна услуга за юридически лица			

Забележка 1: Средна стойност за единица разход е изчислена към/год.период/ ....., като съответните разходи са изчислени за 1 мин., както следва: общият разход към/год.период/ ..... разделен на/бр./.....раб. дни/към /год.период/....., разделен на 480 мин./1 раб. ден/

Забележка 2: Натуралните показатели се попълват в съответствие с необходимостта от включване на съответния вид разход в образуването на таксата/цената за конкредната услуга