Частична предварителна оценка на въздействието	
Институция: Администрация на Министерския съвет	**Нормативен акт:** Проект на Постановление за изменение на нормативни актове на Министерския съвет
◉ Не е включен в законодателна/оперативна програма на Министерския съвет	○ Включен е в законодателната/оперативната програма на Министерския съвет за: ……
Лице за контакт: Диана Дончева, държавен експерт в дирекция „Координация и модернизация на администрацията“ в администрацията на Министерския съвет	**Телефон и ел. поща:** 02/ 940 24 94; d.doncheva@government.bg 02/940 20 70; a.lyutakova@government.bg

1. Проблем/проблеми за решаване:

1.1. Кратко опишете проблема/проблемите и причините за неговото/тяхното възникване. По възможност посочете числови стойности.

1.1.1. Подзаконовата нормативна уредба не е приведена в пълно съответствие със законодателните изменения, свързани с въвеждането на единния електронен трудов запис (ЕЕТЗ) за държавните служители

Във връзка с влизането в сила от 1 юни 2026 г. на разпоредбите от Закона за държавния служител (ЗДСл) и Кодекса на труда (КТ), свързани с въвеждането на ЕЕТЗ на държавните служители, възниква необходимост от привеждане на действащата подзаконова нормативна уредба в съответствие със законово установените правила.

Посочените разпоредби са приети със Закона за изменение и допълнение (ЗИД) на КТ (обн., ДВ, бр. 85 от 2023 г.) и въвеждат задължение за създаване и поддържане на регистър на заетостта (РЗ), съдържащ единните електронни трудови записи на работниците и служителите по трудово правоотношение (ТПО), считано от 1 юни 2025 г., и на държавните служители, считано от 1 юни 2026 г.

Същевременно действащата подзаконова нормативна уредба, включително Наредбата за вписване в регистъра на заетостта (НВРЗ), Наредбата за служебното положение на държавните служители (НСПДС) и Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията (НПКДА), не е приведена в пълно съответствие с тези изменения.

Съгласно действащата нормативна уредба редът за издаване, водене и съхраняване на служебните книжки е определен в НСПДСл. С влизане в сила на промените в ЗДСл от 1 юни 2026 г., служебната книжка отпада и ЕЕТЗ става официален удостоверителен документ за вписаните от тази дата данни и обстоятелства, свързани с държавната служба (чл. 110 от закона). Съгласно § 26, ал. 1 от Преходните и Заключителните разпоредби (ПЗР) към ЗИД на КТ, в срок от 6 месеца, считано от 1 януари 2026 г., органите по назначаването по действащи служебни правоотношения по ЗДСл са задължени да впишат в РЗ всички данни от служебните книжки, издадени по реда на

ЗДСл, независимо от органа, който ги е вписал в книжките. Независимо от това, по силата на § 23 от ПЗР към ЗИД на КТ за вписаните данни и обстоятелства, свързани с държавната служба, настъпили преди 1 юни 2026 г., служебната книжка остава официален удостоверителен документ. Това налага да бъдат извършени съответните промени в НСПДСл.

Сред задължителните за вписване данни в ЕЕТЗ на държавните служители по чл. 112 от ЗДСл е код на заеманата длъжност, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА) или Класификатора на дипломатическите длъжности (КДД) по чл. 42 от Закона за дипломатическата служба (ЗДиплС). За служителите в държавната администрация по служебно правоотношение (СПО) и ТПО такива кодове са въведени в новия КДА и Номенклатурата на кодовете на длъжностите от КДД, приети с Постановление № 366 на Министерския съвет от 2025 г. В администрацията на Министерския съвет са постъпили писма (АМС) от Националния осигурителен институт (НОИ), Националната агенция за приходите (НАП) и Министерството на труда и социалната политика (МТСП), с които са предложени промени в кодовете за конкретни длъжности в КДА, съобразени с Националната класификация на професиите и длъжностите (НКПД). Предлага се и включване на Сметната палата (СП) в приложното поле на определени длъжности, предвид преминаването на дейности от закритата Комисия за противодействие на корупцията (КПК), съгласно § 25 от ПЗР към ЗИД на Закона за Сметната палата (обн., ДВ, бр. 16 от 10.02.2026 г.).

1.1.2. Липса на систематична, ясна и пълна нормативна уредба на специфичните правила за вписване и обработване на данни за служебните правоотношения в рамките на ЕЕТЗ.

Съгласно законодателните изменения ЕЕТЗ представлява официален удостоверителен документ, съдържащ данни и обстоятелства, свързани с трудовата дейност на работниците и служителите, като в него следва да се вписват и данни за служебните правоотношения на държавните служители (чл. 347, ал. 1 и чл. 349, ал. 3 от КТ и чл. 110, ал. 1 и ал. 2 от ЗДСл).

Въпреки това, действащата подзаконова нормативна уредба не отчита в достатъчна степен спецификата на служебните правоотношения, което създава празнота и може да създаде сериозни затруднения по отношение на практическото ѝ прилагане – включително при отпадането на служебната книжка като удостоверителен документ, както и при необходимост от извършване на поправки и вписвания за настъпили и вписани преди 1 юни 2026 г. данни и обстоятелства, свързани с държавната служба. Това води до затруднения при прилагането на новите законови правила и риск от разнородни практики в администрацията.

С промените в ЗДСл, в сила от 1 юни 2026 г., е предвидено в РЗ да се вписват данни за служебните правоотношения на държавните служители, като редът за водене на регистъра във връзка с държавната служба е определен с наредба – НВРЗ. Действащата НВРЗ (обн., ДВ, бр. 65 от 2024 г.; изм. и доп., ДВ, бр. 45 от 2025 г.) определя сроковете, начина и реда за вписване и съхранение на данни в РЗ за трудовите и служебните правоотношения, както и условията и реда за достъп до данните в него. Спецификата на СПО обаче налага да бъде направен преглед и да бъдат изготвени и валидирани правилата за прием на данни за държавните служители в РЗ по реда на същата наредба.

Необходимо е в НСПДСл да се предвидят ред и условия за издаване на нови служебни книжки в случай на загубване или унищожаване, за извършване на поправки при установено неправилно или неточно вписване, както и за вписване на обстоятелства при промяна на основанието за прекратяване на служебното правоотношение или признаване на уволнение за незаконно от съда, след 1 юни 2026 г. В тази връзка следва да се прецизират и текстовете, свързани със съхранение на

неполучените служебни книжки, дневниците за издаване на нови служебни книжки и на получените и съхраняваните служебни книжки. Следва да се регламентира и ред за установяване на служебен стаж, придобит преди и след 1 юни 2026 г. Необходимо е прецизиране на разпоредбите, свързани със служебното досие, вкл. при преминаване на държавна служба от една администрация в друга по реда на чл. 81а, чл. 81б и чл. 87а от ЗДСл и създаване на правна възможност документи от служебното досие да се съставят и съхраняват като електронни документи съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Сред задължителните за вписване данни в ЕЕТЗ на държавните служители по чл. 112 от ЗДСл е код на заеманата длъжност, съгласно КДА или Класификатора на дипломатическите длъжности (КДД) по чл. 42 от Закон за дипломатическата служба (ЗДиплС). За служителите в държавната администрация по СПО и ТПО такива кодове са въведени в новия КДА и Номенклатурата на кодовете на длъжностите от КДД, приети с Постановление № 366 на Министерския съвет от 2025 г. Във връзка с постъпилите в АМС предложения от НОИ, НАП и МТСП следва да се направят промени в кодовете за конкретни длъжности в КДА, съобразени с Националната класификация на професиите и длъжностите. Необходимо е също СП да бъде включена в приложното поле на определени длъжности от КДА, предвид преминаването на дейности от закритата КПК.

1.1.3. Действащата уредба относно определянето на възнагражденията на членовете на политическите кабинети не осигурява достатъчна гъвкавост.

Съгласно Приложение № 4 към чл. 2, т. 3 от Постановление № 67 на Министерския съвет от 2010 г. за заплатите в бюджетните организации и дейности (ПМС 67/2010 г.), определянето на минималните и максималните размери на основните месечни заплати на членовете на политическите кабинети се извършва в рамките на определените диапазони за конкретни длъжностни нива и степени, съобразно Приложение № 1 към Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

Действащата уредба в ПМС 67/2010 г. относно определянето на минималните и максималните размери на основните месечни заплати на членовете на политическите кабинети не осигурява достатъчна гъвкавост при определянето на възнагражденията, като за част от длъжностите е предвидено съвпадение между минималната и максималната степен (напр. „ниво 3, степен 2“ както за минимум, така и за максимум).

Това на практика води до липса на достатъчен диапазон за индивидуализиране на възнагражденията в рамките на съответното ниво, което затруднява органите по назначаването при отчитане на фактори като професионален опит, експертиза, отговорности и специфика на заеманата длъжност. Ограниченият диапазон не позволява адекватно диференциране на възнагражденията и не съответства на необходимостта от по-гъвкаво управление на човешките ресурси в политическите кабинети.

С решение на Съвета за административната реформа (САР) от 11 юни 2025 г. на Работната група за развитие на човешките ресурси (РГРЧР) към САР е възложено да изготви експертно предложение за промяна в размера на основните месечни заплати на членовете на политическите кабинети, уреден в ПМС № 67/2010 г.

1.2. Посочете възможно ли е проблемът да се реши в рамките на съществуващото законодателство чрез промяна в организацията на работа и/или чрез въвеждане на нови технологични възможности (например съвместни инспекции между няколко органа и др.).

Посочените проблеми са свързани с нормативно определени въпроси и не е възможно да бъдат решени без промяна в приложимите подзаконови нормативни актове в съответствие със законово установените правила.

1.3. Посочете защо действащата нормативна рамка не позволява решаване на проблема/проблемите.

По правилото на чл. 15 от Закона за нормативните актове, действащата подзаконова нормативна рамка (наредбите по прилагането на ЗДСл) следва да съответства на нормативните актове от по-висока степен (КТ и ЗДСл), в противен случай са неприложими. За да бъдат приведени в изпълнение законовите разпоредби относно ЕЕТЗ за държавните служители, считано от 1 юни 2026 г., в приложимите подзаконови актове (наредби) е необходимо да бъде регламентиран редът за тяхното изпълнение, както е предвидено в съответните законови делегации.

1.4. Посочете задължителните действия, произтичащи от нормативни актове от по-висока степен или актове от правото на ЕС.

Разпоредбите на ЗДСл и КТ, свързани с въвеждането на ЕЕТЗ, изискват промени в подзаконовата нормативна уредба.

1.5. Посочете дали са извършени последващи оценки на нормативния акт или анализи за изпълнението на политиката и какви са резултатите от тях?

Последваща оценка на въздействието не е извършвана.

2. Цели:

2.1. Привеждане на подзаконовата нормативна уредба в областта на държавната служба в пълно съответствие със законодателните изменения, свързани с въвеждането на единния електронен трудов запис.

2.2. Осигуряване на яснота, пълнота и съгласуваност на правилата за вписване и обработване на данни за служебните правоотношения на държавните служители в регистъра на заетостта, с оглед спецификата на държавната служба.

2.3. Повишаване на гъвкавостта и съответствието при определяне на възнагражденията на членовете на политическите кабинети.

Посочете определените цели за решаване на проблема/проблемите, по възможно най-конкретен и измерим начин, включително индикативен график за тяхното постигане. Целите е необходимо да са насочени към решаването на проблема/проблемите и да съответстват на действащите стратегически документи.

3. Заинтересовани страни:

Държавните служители, чиито служебни правоотношения подлежат на вписване в регистъра на заетостта и за които се прилага режимът на единния електронен трудов запис.

Администрациите на органите на изпълнителната власт, които прилагат подзаконовата нормативна уредба, свързана с управлението на човешките ресурси, и осъществяват вписването и поддържането на данни в регистъра на заетостта.

Националната агенция за приходите, в качеството ѝ на орган, отговорен за изграждането и поддържането на регистъра на заетостта.

Членовете на политическите кабинети, по отношение на които се прилагат правилата за определяне на възнагражденията.

Органите по назначаването (министри, областни управители, председатели на държавни агенции и други), които определят възнагражденията и прилагат съответната нормативна уредба.

Съветът за административната реформа и неговият председател, във връзка с правомощията по разглеждане и съгласуване на политики в областта на държавната администрация.

Посочете всички потенциални заинтересовани страни/групи заинтересовани страни (в рамките на процеса по извършване на частичната предварителна частична оценка на въздействието и/или при обществените консултации по чл. 26 от Закона за нормативните актове), върху които предложенията ще окажат пряко или косвено въздействие (бизнес в дадена област/всички предприемачи, неправителствени организации, граждани/техни представители, държавни органи/общини и др.).

4. Варианти на действие. Анализ на въздействията:

Вариант „Без действие“:

Описание:

Без промяна на подзаконовата нормативна уредба.

Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Не са идентифицирани.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Затруднения при вписването и обработването на данни за служебните правоотношения, включително при корекции, издаване на удостоверителни документи и прилагане на преходните разпоредби.

Липса на достатъчна яснота относно спецификата на служебните правоотношения при вписването в регистъра на заетостта на данни и обстоятелства, свързани с държавната служба, което създава предпоставки за разнородни административни практики и увеличава риска от допускане на грешки при администриране на данните.

Действащата подзаконова нормативна уредба не отчита в достатъчна степен спецификата на служебните правоотношения, което може да създаде сериозни затруднения по отношение на практическото ѝ прилагане – включително при отпадането на служебната книжка като удостоверителен документ, както и при необходимост от извършване на поправки и вписвания за настъпили и вписани преди 1 юни 2026 г. данни и обстоятелства, свързани с държавната служба. Това води до затруднения при прилагането на законоустановения нов правен режим и риск от разнородна практика в администрацията.

Запазване на действащия модел за определяне на възнагражденията на членовете на политическите кабинети, при който за част от длъжностите липсва достатъчен диапазон между минималните и максималните стойности. Това ограничава възможностите за индивидуализиране на възнагражденията и затруднява органите по назначаването при отчитане на опита, квалификацията и отговорностите на лицата.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Специфични въздействия:

Въздействия върху малките и средните предприятия: няма

Административна тежест: Запазва се наличието на административна тежест за засегнатите страни

1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)

Вариант 1 „Промяна на подзаконовата нормативна уредба“

Описание:

Вариантът предвижда изменение и допълнение на подзаконовата нормативна уредба в областта на държавната служба, включително Наредбата за вписване в регистъра на заетостта, Наредбата за служебното положение на държавните служители, Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията и Постановление № 67 на Министерския съвет от 2010 г. за заплатите в бюджетните организации и дейности, с оглед привеждането ѝ в съответствие със законодателните изменения, свързани с въвеждането на единния електронен трудов запис, както и с цел осигуряване на по-голяма гъвкавост при определяне на възнагражденията на членовете на политическите кабинети.

Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Осигуряване на съответствие между законовата и подзаконовата нормативна уредба във връзка с въвеждането на ЕЕТЗ, което ще доведе до яснота, предвидимост и еднакво прилагане на правилата от страна на администрациите.

Подобряване на административната ефективност и намаляване на риска от грешки при вписване, обработване и съхранение на данни за служебните правоотношения в регистъра на заетостта, включително при прилагане на преходните норми.

Създаване на ясна и пълна уредба, отчитаща спецификата на служебните правоотношения, което ще гарантира правата на държавните служители и ще улесни администрирането на кадровите процеси.

Осигуряване на по-голяма гъвкавост при определяне на възнагражденията на членовете на политическите кабинети чрез въвеждане на диапазон между минималните и максималните стойности, което ще позволи по-добро съобразяване с опита, квалификацията и отговорностите на лицата.

Предвид че от 1 юни 2026 г. ЕЕТЗ става официален удостоверителен документ за вписаните от тази дата данни и обстоятелства, свързани с държавната служба, предложените изменения и допълнения в НВРЗ предвиждат промени в основанията за възникване, изменение и прекратяване на СПО, както и на указанията за попълване на данни в РЗ, съгласно приложенията към наредбата. Извършено е логическо обединяване на заложените 29 кода за възникване и изменение на служебни правоотношения, които са сведени до общо 19 бр. Целта е окрупняване на съществуващите нормативни основания и ограничаване на риска от грешки при подаване на данни от органите по назначаване в РЗ. Предвидени са и отделни кодове за възникване и изменение на СПО, произтичащи от специфични разпоредби на ЗДиплС. С оглед на изпълнението на задължението на органите по назначаването по § 26, ал. 1 от ПЗР към ЗИД на КТ и предвид заложения в него кратък срок, с проекта на постановление се предлага решение за разграничаване на подаваните записи за действащите и прекратените служебни правоотношения към момента на подаване на данните. Предвидена е и преходна норма по отношение на валутата, в която се посочва размерът на индивидуалната основна месечна заплата при подаването на електронен трудов запис, в съответствие със Закона за въвеждане на еврото в Република България.

Макар и с влизането в сила на промените в ЗДСл от 1 юни 2026 г. служебната книжка да отпада, по силата на ПЗР към ЗИД на КТ тя остава официален удостоверителен документ за вписаните

данни и обстоятелства, свързани с държавната служба, настъпили преди 1 юни 2026 г. Това налага да бъдат извършени съответните промени в НСПДСл. По тази причина в проекта са предвидени ред и условия за издаване на нови служебни книжки в случай на загубване или унищожаване, за извършване на поправки при установено неправилно или неточно вписване, както и за вписване на обстоятелства при промяна на основанието за прекратяване на служебното правоотношение или признаване на уволнение за незаконно от съда, след 1 юни 2026 г. Уредени са и сроковете за съхранение на неполучените служебни книжки, дневниците за издаване на нови служебни книжки и на получените и съхраняваните служебни книжки.

В НСПДСЛ се прецизират разпоредбите, свързани със служебното досие, вкл. при преминаване на държавна служба от една администрация в друга по реда на чл. 81а, чл. 81б и чл. 87а от ЗДСл., както и се създава правна възможност документи от служебното досие да се съставят и съхраняват като електронни документи съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Предвижда се и включване на Сметната палата в приложното поле на определени длъжности, предвид преминаването на дейности от закритата Комисия за противодействие на корупцията, както и прецизиране на кодовете на конкретни длъжности в КДА и на уредбата в НПКДА на вида и начина на формиране на кодовете на заеманите длъжности по КДА.

Направеното експертно предложение от РГРЧР към САР, в изпълнение на решението на САР от 11 юни 2025 г., за промяна в максималните размери на основните месечни заплати на членовете на политическите кабинети, уреден в Приложение № 4 към чл. 2, т. 3 от ПМС № 67/2010 г., е включи в проекта на постановление, с оглед осигуряването на по-голяма гъвкавост при отчитане на фактори като професионален опит, експертиза, отговорности и специфика на заеманата длъжност в политическия кабинет.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Възможна необходимост от адаптиране на вътрешните административни процеси, както и от допълнително обучение на служителите във връзка с прилагането на новия режим на ЕЕТЗ.

Краткосрочно увеличаване на административната натовареност във връзка с въвеждането на промените и прилагането на новите правила.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Специфични въздействия:

Въздействия върху малките и средните предприятия: няма

Административна тежест:

Очаква се намаляване на административната тежест в средносрочен план чрез въвеждане на ясни и унифицирани правила, въпреки възможно краткосрочно увеличаване на натовареността, свързано с адаптирането към новия режим.

(въздействията върху малките и средните предприятия; административна тежест)

1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)

5. Сравняване на вариантите:

Степени на изпълнение по критерии: 1) висока; 2) средна; 3) ниска.

		Вариант „Без действие“	**Вариант 1**
Ефективност	Цел 1: Привеждане на подзаконовата нормативна уредба в областта на държавната служба в съответствие със законодателните изменения, свързани с въвеждането на единния електронен трудов запис.	ниска	висока
	Цел 2: Осигуряване на яснота, пълнота и съгласуваност на правилата за вписване и обработване на данни за служебните правоотношения на държавните служители в регистъра на заетостта, с оглед спецификата на държавната служба.	ниска	висока
	Цел 3: Повишаване на гъвкавостта и съответствието при определяне на възнагражденията на членовете на политическите кабинети.	ниска	висока
Ефикасност	Цел 1: Привеждане на подзаконовата нормативна уредба в областта на държавната служба в съответствие със законодателните изменения, свързани с въвеждането на единния електронен трудов запис.	ниска	висока
	Цел 2: Осигуряване на яснота, пълнота и съгласуваност на правилата за вписване и обработване на данни за служебните правоотношения на държавните служители в регистъра на заетостта, с оглед спецификата на държавната служба.	ниска	висока
	Цел 3: Повишаване на гъвкавостта и съответствието при определяне на възнагражденията на членовете на политическите кабинети.	ниска	висока
Съгласувано	Цел 1: Привеждане на подзаконовата нормативна уредба в областта на държавната служба в съответствие със законодателните изменения, свързани с въвеждането на единния електронен	ниска	висока

	трудов запис.		
	Цел 2: Осигуряване на яснота, пълнота и съгласуваност на правилата за вписване и обработване на данни за служебните правоотношения на държавните служители в регистъра на заетостта, с оглед спецификата на държавната служба.	ниска	висока
	Цел 3: Повишаване на гъвкавостта и съответствието при определяне на възнагражденията на членовете на политическите кабинети.	ниска	висока

1.1. Сравнете вариантите чрез сравняване на ключовите им положителни и отрицателни въздействия.

1.2. Посочете степента, в която вариантите ще изпълнят определените цели, съгласно основните критерии за сравняване на вариантите:

ефективност, чрез която се измерва степента, до която вариантите постигат целите на предложението;

ефикасност, която отразява степента, до която целите могат да бъдат постигнати при определено ниво на ресурсите или при най-малко разходи;

съгласуваност, която показва степента, до която вариантите съответстват на действащите стратегически документи.

6. Избор на препоръчителен вариант:

Вариант 1 „Промяна на подзаконовата нормативна уредба“

Посочете препоръчителните варианти за решаване на поставения проблем/проблеми.

6.1. Промяна в административната тежест за физическите и юридическите лица от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми):

○ Ще се увеличи

◉ Ще се намали

○ Няма ефект

1.1. Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на препоръчителния вариант за решаване на всеки проблем.

1.2. Ако се предвижда въвеждането на такса, представете образуването на нейния размер съгласно Методиката по чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност.

6.2. Създават ли се нови/засягат ли се съществуващи регулаторни режими и услуги от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми)?

○ Да

◉ Не

1.1. Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на избрания вариант.

1.2. В случай че се предвижда създаване нов регулаторен режим, посочете неговия вид (за стопанска дейност: лицензионен, регистрационен; за отделна стелка или действие: разрешителен, уведомителен; удостоверителен и по какъв начин това съответства с постигането на целите).

1.3. Мотивирайте създаването на новия регулаторен режим съгласно изискванията на чл. 3, ал. 4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност.

1.4. Посочете предложените нови регулаторни режими отговарят ли на изискванията на чл. 10 – 12 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

1.5. Посочете изпълнено ли е изискването на § 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

1.6. В случай че се изменят регулаторни режими или административни услуги, посочете промяната.

6.3. Създават ли се нови регистри от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми)?

○ Да

◉ Не

Когато отговорът е „Да“, посочете регистрите, които се създават и по какъв начин те ще бъдат интегрирани в общата регистрова инфраструктура.

6.4. По какъв начин препоръчителният вариант въздейства върху микро-, малките и средните предприятия (МСП) (включително по отделните проблеми)?

○ Актът засяга пряко МСП

◉ Актът не засяга МСП

Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на препоръчителния вариант.

6.5. Потенциални рискове от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми):

Не са идентифицирани конкретни рискове от изпълнението на избрания вариант на действие, включително и за възникване на съдебни спорове.

Посочете възможните рискове от прилагането на препоръчителния вариант, различни от отрицателните въздействия, напр. възникване на съдебни спорове и др.

7. Консултации:

○ Проведени са консултации

Посочете основните заинтересовани страни, с които са проведени консултации. Посочете резултатите от консултациите, включително на ниво ЕС: спорни въпроси, многократно поставяни въпроси и др.

◉ Предстоят обществени консултации по чл. 26 от Закона за нормативните актове

Проектът на постановление ще бъде публикуван за обществено обсъждане в Портала за обществени консултации за срок от 14 дни, по искане на НАП.

Причините, поради които се налага срокът за обществени консултации да бъде по-кратък от 30 дни, са свързани с необходимостта от минимизиране на риска от практическо блокиране на възможността за подаване на данни за електронни трудови записи (ЕТЗ) за държавните служители от 1 юни 2026 г. при липса на необходимия подзаконов ред за това.

Предвид високата обществена и технологична значимост на реформата за преминаването от служебни книжки към ЕЕТЗ в РЗ при вписването на данни и обстоятелства, свързани с държавната служба, се отчита вероятността от постъпване на множество бележки и предложения, които да доведат до многобройни промени в представения за съгласуване проект на постановление, в рамките на обществените консултации и на съгласуването по реда на чл. 32 от УПМСНА, необходимото време за тяхното едновременно и взаимосвързано отразяване.

С предложените изменения и допълнения в НВРЗ се цели да бъде прецизирана и приведена подзаконовата нормативна уредба в пълно съответствие с КТ и ЗДСл. С проекта на акт се цели да се запълнят и празноти в подзаконовата нормативна уредба относно подаването на ЕТЗ за държавните служители по смисъла на ЗДСл, както се избегне противоречиво тълкуване и се

създаде правна сигурност за длъжностните лица, които следва да подават ЕТЗ за служебните правоотношения. С предложените промени се прецизират текстове в действащата НВРЗ, като се допълват указанията за попълване на данните в ЕТЗ с цел постъпване на коректни данни за държавните служители в РЗ, поддържан от НАП.

В този аспект и с оглед създаването на възможност за подаване в НАП на ЕТЗ за служебните правоотношения, предвидените в настоящото постановление изменения и допълнения в НВРЗ е необходимо да влязат в сила от 1 юни 2026 г. – датата, от която влизат в сила и приетите изменения и допълнения в КТ (§ 26 от ПЗР към ЗИД на КТ) и ЗДСл (чл. 110 – чл. 114), с които се регламентира вписването в РЗ на ЕТЗ за служебните правоотношения на държавните служители.

Необходимостта от влизането в сила на НВРЗ от 1 юни 2026 г. е продиктувана и от факта, че в НАП практически ще бъде блокирано постъпването на тези данни в РЗ за времето до издаване на наредбата. Това води до правна несигурност и създаване на напрежение сред длъжностните лица. Именно в тази връзка и с цел да не се създава допълнителна административно тежест, предложеният проект на акт е необходимо да влезе в сила от 1 юни 2026 г.

Във връзка с изложеното, настоящият проект на постановление за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет, с който се въвеждат изменения и допълнения в НВРЗ, е необходимо да се публикуват на Портала за обществени консултации за срок от 14 дни поради наличието на изключителен случай по смисъла на чл. 26, ал. 4 от ЗНА , а именно – необходимостта от издаване на подзаконов нормативен акт, с който да бъде регламентиран ред и начин за своевременното подаване на ЕТЗ за служебните правоотношения на държавните служители по ЗДСл, както и избягване на празноти в подзаконовата нормативна уредба.

Обобщете най-важните въпроси за обществени консултации. Посочете индикативен график за тяхното провеждане и видовете консултационни процедури.

8. Приемането на нормативния акт произтича ли от правото на Европейския съюз?

○ Да

◉ Не

1.1. Посочете изискванията на правото на Европейския съюз, включително информацията по т. 6.2 и 6.3, дали е извършена оценка на въздействието на ниво Европейски съюз, и я приложете (или посочете връзка към източник).

1.2. Изборът трябва да съответства на посоченото в раздел 1, съгласно неговата т. 1.5.

9. Изисква ли се извършване на цялостна предварителна оценка на въздействието поради очаквани значителни последици?

○ Да

◉ Не

(преценка съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за нормативните актове)

10. Приложения: Н/П

……..……

……

Приложете необходимата допълнителна информация и документи.

11. Информационни източници:

Посочете изчерпателен списък на информационните източници, които са послужили за оценка на въздействията на отделните варианти и при избора на вариант за действие: регистри, бази данни, аналитични материали и др.

12. Име, длъжност, дата и подпис на директора на дирекцията, отговорна за извършването на частичната предварителна оценка на въздействието:

Име и длъжност:

Искрен Иванов

Директор на дирекция „Координация и модернизация на администрацията“

в администрацията на Министерския съвет

24.4.2026 г.

X

Signed by: Iskren Pavlov Ivanov