Класификация на информацията:
Ниво 1, [TLP-GREEN]

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2015 ISO/IEC 27001:2013
1051 СОФИЯ, УЛ."ТРИАДИЦА" № 2, ТЕЛ.: (+3592) 8119-443, ФАКС : (+3592) 81 19572, WWW.MLSP.GOVERNMENT.BG

Проект!

ДО
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Д О К Л А Д
ОТ
БОРИСЛАВ ГУЦАНОВ – МИНИСТЪР НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ОТНОСНО: Проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОДА ЗАМЕСТНИК МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛИ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО И ГОСПОДА МИНИСТРИ,

На основание чл. 31, ал. 2 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, внасям за разглеждане от Министерския съвет проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет.

С проекта на Постановление се предлага привеждане на Устройствения правилник на Министерството на труда и социалната политика в съответствие с действащото европейско и национално законодателство и увеличаване на щатната численост на министерството.

Целта на предложените промени е привеждане на подзаконовия акт в съответствие с настъпили изменения в други нормативни актове и обезпечаване на кадровия капацитет, с оглед своевременно и пълноценно изпълнение на функциите на министерството.

Поради настъпили промени в нормативната уредба и във връзка с изпълнението на актуалните стратегически документи е необходимо текстовете на съществуващи разпоредби в Устройствения правилник да бъдат прецизирани, както и да бъдат

актуализирани функциите и задачите на отделни административни звена в министерството.

С оглед синхронизиране с актуалното законодателство е необходимо да се прецизират текстове на разпоредби от Устройствения правилник на МТСП, касаещи Инспектората, дирекция „Вътрешен одит“, дирекция „Административно обслужване и човешки ресурси“, дирекция „Жизнено равнище, демографска политика и социални инвестиции“, дирекция „Политика на пазара на труда“ и дирекция „Социално включване“.

Администрирането на политики от различно естество с наличния към момента експертен капацитет затруднява оперативното изпълнение на част от функциите и задачите на министерството. Съществуващата към настоящия момент щатна численост на отделни дирекции е недостатъчна за изпълнение на основните им функции и с оглед на все по-нарастващите им ангажименти води до необходимост от увеличаване на техния капацитет с допълнителен кадрови ресурс за качественото изпълнение на задълженията им.

Дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ (ДВОП) организира публични събития, репортажи, интервюта и информационни кампании с участието на ръководството и експертите на министерството, подготвят материалите за тях и отговарят за медийното им отразяване. От началото на 2025 г. натоварването и обемът на работа на дирекцията значително се увеличи. Освен изброените по-горе оперативни задачи, основна дейност на ДВОП е и навременното информиране на ръководството на МТСП за проблемни и важни теми и казуси, публикувани в конвенционалните и социалните медии, които налагат реакция от страна на институцията. За да обхванат в пълнота новинарския поток, служителите в дирекцията работят на три смени от понеделник до петък по график: първа смяна от 7 часа до 15:30 часа; втора смяна от 9 часа до 17:30 часа; трета смяна от 12 часа до 20:45 часа. От началото на 2025 г. ДВОП участва и в дежурства за информационното обезпечаване на Министерския съвет по график, подаван от правителствената пресслужба. Изпълнението на този ангажимент включва дежурства и през почивните и празничните дни, за които не се получава компенсация. Дирекцията участва активно и в проверките срещу нелегалните доставчици на социални услуги чрез отразяване на дейността на ръководството на МТСП, включително и в почивните дни. Провежда информационна кампания за въвеждането на еврото в България и за популяризиране на напредъка по изпълнението на инвестиционните проекти по Националния план за възстановяване и устойчивост.

С оглед нарастващите ангажименти на дирекцията, регламентираната в момента щатна численост на дирекцията в Устройствения правилник на МТСП не е достатъчна за гарантиране на ефективното изпълнение на нейните основни функции, поради което е необходимо осигуряване на допълнителни щатни бройки за експерти, които имат пиар функции и отговарят за медийната политика на МТСП.

Констатирана е необходимост от увеличаване на числеността на дирекция „Административно обслужване и човешки ресурси“. Настоящата щатна численост на отдел „Административно обслужване“ не е достатъчна за своевременното изпълнение на задачите с постоянен характер. Осъществяването на дейностите, свързани с подготовката и осигуряване на информация за заседанията на Министерски съвет, както и организирането и координирането на работата със сътрудниците на министъра, на заместник-министрите, на началника на кабинета и на главния секретар значително се затруднява при отсъствие на служител от отдела. Задълженията на отдела допълнително се увеличават и с оглед изпълнението на Решение № 171 на Министерския съвет от 19 март 2025 г. за създаване на необходимата организация за въвеждане на изцяло електронен вътрешен оборот на документи в администрациите на органите на изпълнителната власт. Съгласно Решението, считано от 01.07.2025 г. централните органи на изпълнителната власт се задължават да създадат необходимата организация за въвеждане на изцяло електронен вътрешен документооборот. Във връзка с това е

необходимо актуализиране на всички вътрешно-административни актове, свързани с административното обслужване, което отнема време и административен капацитет.

Функциите на дирекция „Политика на пазара на труда“ (ДППТ) са свързани с реализирането на държавната политика за намаляване на безработицата и насърчаване на заетостта, развитието на пазара на труда, обучението на работната сила. През 2013 г. функционалната компетентност на дирекцията е разширена с нова дейност по изпълнение на държавната политика в областта на свободното движение на работници и трудовата миграция.

Областите от държавната политика, за които отговаря дирекцията са мащабни по своя обхват и със значимо влияние върху хората, бизнеса и пазара на труда в страната. Обхващат както изпълнението на дейности, програми и мерки, осъществяване на методическа подкрепа на национално ниво, така и редица ангажименти в контекста на членството в Европейския съюз и присъединяването към ОИСР. Същевременно ангажиментите се увеличават както предвид техния брой, така и от гледна точка на същността им. Така например присъединяването в ОИСР и бъдещото членство изисква участие в работните формати на Организацията, които в сферата на заетостта са един комитет (Комитета по заетост, труд и социални въпроси) и две работни групи (по заетостта и за трудовата мобилност), както и включване в работата на Комитета за местно развитие на заетостта и икономиката (LEED). Интегрирането в заетост на една от най-неравностойните групи безработни лица – неграмотните, изисква специфични действия, които ДППТ следва да предприеме с изготвянето на правила за огрaмотяването и методическа подкрепа на процеса по едновременно провеждане на огрaмотяване и обучение за първа степен на професионална квалификация. Не на последно място, все по-острия недостиг от работна сила създава сериозни проблеми пред бизнеса и е фактор в изоставането на икономическия напредък. Това налага засилване на усилията за активиране на икономически неактивните лица, които са резерв за предлагането на труд, а също така фокусиране върху развитието на нормативната и практическата основа за внос на работници от трети страни, вкл. в контекста на европейската инициатива за Пулът от таланти.

Част от новите непосредствени задачи, по които ДППТ следва да насочи усилията си, са свързани с необходимостта от:

- подновяване на работата по преговаряне и сключване на трудови спогодби по одобрени от Министерския съвет мандати, както и интензифициране на процеса за договаряне на нови спогодби.
- изготвяне на нормативни промени в законодателството относно трудовата миграция и трудовата мобилност.
- участие в процеса по обосновка на националната позиция относно процедура за нарушение № 2023/2017 за неправилно транспониране на разпоредби от Директива 2014/36/ЕС за сезонната заетост.
- участие в съгласувателния процес по Предложението за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за създаване на резерв на ЕС от таланти.
- представяне на напредъка и националната позиция по изпълнението на специфичните препоръки към страната и в контекста на Рамката за социално сближаване, които изискват допълнителни ангажименти, свързани с координиране с други институции, обобщаване на обща информация и представяне.

Спецификата и мащаба на задачите, както и качественото и срочно изпълнение едновременно с текущите задачи, налага не само ангажирането на наличния експертен капацитет на дирекцията, състоящ се от експерти с висока експертиза, но изисква засилване на капацитета на ДППТ с допълнително щатно място, за експерт с експертиза в областта на пазара на труда, трудовата миграция и трудовата мобилност.

Дирекция „Жизнено равнище, демографска политика и социални инвестиции“ администрира политики от различно естество, каквито са демографската политика, политиката по жизненото равнище и доходите, политиката в областта на корпоративната

социална отговорност, политиката в областта на социалната и солидарна икономика. С цел обезпечаването на дейностите, свързани със събирането и систематизирането на информация, с обработката на база данни, с проучване и обобщаване на различни практики в областта на доходите и жизненото равнище, се предлага административният капацитет на дирекцията да бъде укрепен с допълнителен човешки ресурс.

Предвид нарастващите ангажименти на горепосочените дирекции и недостатъчния наличен експертен ресурс за ефективното изпълнение на техните функции се предлага увеличаване на щатната численост на Министерството на труда и социалната политика с 5 щатни бройки.

За ефективното изпълнение на процесите, свързани с административното обслужване се предлага числеността на дирекция „Административно обслужване и човешки ресурси“ да бъде увеличена с 1 щатна бройка.

За пълноценното осъществяване на дейностите на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ се предлага числеността на дирекцията да бъде увеличена с 2 щатни бройки.

Кадровият капацитет на дирекция „Политика на пазара на труда“ и дирекция „Жизнено равнище, демографска политика и социални инвестиции“ ще бъде обезпечен с увеличаване на тяхната численост с по 1 щатна бройка.

Осигуряването на необходимите щатни бройки за укрепване капацитета на МТСП ще се извърши чрез компенсирани промени, за сметка на свободни щатни длъжности от Държавната агенция за закрила на детето – 1 щ. бр., от Агенцията за хората с увреждания – 2 щ. бр. и от Националния институт за помирение и арбитраж – 2 щ. бр.

С проекта на Постановление се предлага увеличаване на числеността на персонала на Агенцията за качеството на социалните услуги (АКСУ).

Основната цел е обезпечаване на административния капацитет при осъществяване на контролната дейност на АКСУ, осигуряване на изпълнението на нормативно регламентираните ангажименти, произтичащи от Закона за социалните услуги (ЗСУ) и свързаните с него подзаконови нормативни актове, както и оптимизиране на работните процеси, с оглед включването на АКСУ в извършването на периодични комплексни проверки на социалната услуга „Резидентна грижа“, в това число и предоставяна от лицензирани частни доставчици, поради отчетена висока степен на риска по отношение качеството на предоставяната услуга и спазване правата на потребителите.

Функционалните ангажименти на АКСУ, определени в ЗСУ се реализират чрез множество дейности, определени както в закона, така и в подзаконовата нормативна уредба, част от които са свързани и с даването на становища с оглед на осигуряването на стандартите за качество в хода на процедурата по предварително одобрение за създаването на нови социални услуги от общини и възникнала в тази връзка необходимост от извършване на проверка на място. Идентични са случаите на изразяване на становища и при промяна мястото на предоставяне на тези социални услуги.

Съгласно чл. 114 от ЗСУ във функционалните компетентности на Агенцията за качеството на социалните услуги е да осъществява контрол и мониторинг на предоставянето на социалните услуги. Част от основните контролни функции са да:

- проверява спазването на стандартите за качество на социалните услуги, определени в Наредбата за качеството на социалните услуги;
- извършва проверки за съответствието с изискванията на този закон и нормативните актове, приети в изпълнение на този закон, на дейността на доставчиците на социални услуги, общините, териториалните структури на Агенцията за социално подпомагане и други органи, отговорни за прилагането им;
- проверява спазването на правата на потребителите на социални услуги;
- извършва проверки за начина, по който общините и частните доставчици на социални услуги разходват средства от държавния бюджет.

Един от основните приоритети на МТСП и на АКСУ е завишаване на контрола, което ще доведе до увеличаване на периодичните, тематичните и извънредните проверки за съответствие на дейността на доставчиците на социални услуги с нормативните изисквания.

За увеличаване броя на проверките допринасят и множеството възложени извънредни проверки от други органи и институции, свързани със защита правата на потребители на социални услуги, както и качеството на тяхното предоставяне. Агенцията за качеството на социалните услуги се включва приоритетно в стартирала акция за извършване на проверки с други контролни органи в хосписи и социални услуги, по повод породили се съмнения за злоупотреба с имуществото на ползващите услугите лица. Това допълнително увеличава броя на проверките, което води до изключително голяма натовареност на служителите и затруднява организацията при изпълнение на контролната дейност, включително планираната такава.

От ключово значение в извършването на проверките е осъществяването на контрол върху качеството на предоставянето на социални услуги за ползвателите, както и необходимостта от оказване на методическа подкрепа на доставчиците по привеждане на предоставяните от тях социални услуги със стандартите за качество и основните критерии за ефективност на услугите, регламентирани в Наредбата за качеството на социалните услуги. Оказаната методическа подкрепа и даваните чрез нея методически насоки подпомагат доставчиците на социални услуги в избора им за начина на организиране и управление на услугите, ефикасното разходване на публичните средства, както и проява на гъвкавост и ефективност при предоставянето на социални услуги за потребителите. В случаите, когато същите не бъдат взети под внимание, Агенцията налага принудителни административни мерки. При неизпълнение на тези мерки, констатирани нарушени права на потребители и нарушения на законодателството в областта на социалните услуги се съставят актове за установено административно нарушение, сигнализират се органите на прокуратурата и други контролни органи съобразно естеството на допуснатото нарушение. Всички тези действия също ангажират служителите с контролни функции от специализираната администрация, което води до увеличаване обема на извършваната от тях работа.

В дирекция „Контрол, мониторинг и лицензиране на социалните услуги“ са създадени шест отдела за осъществяване на контрол и мониторинг на социалните услуги, с наименования съответстващи на наименованията на регионите за планиране от ниво 2, съгласно чл. 4, ал. 3 от Закона за регионалното развитие, отдел „Лицензиране“ и отдел „Анализи“.

Ангажиментите на служителите от отделите, изпълняващи контролни дейности, не се изчерпват единствено с извършването на проверки на терен, които се осъществяват от комисии в състав най-често от двама служители, предвид числеността им в отделите с контролни функции (48 щ. бр. в т.ч. и началниците на отделите). В обхвата на задълженията им влизат:

- приключване на цялостното административно производство по извършената от тях проверка (изготвяне на констативен протокол, даване на предложения за задължителни предписания, изготвяне на проекти на задължителни предписания, подготовка на методически насоки, подготовка на писма до други контролни органи, сезиране на прокуратура при необходимост, уведомяване на доставчиците за резултатите от проверката и др.);
- съставяне на актове за установени административни нарушения, предприемане на действия за връчване в случаите на отсъствие на нарушителя;
- връчване на наказателни постановления;
- подготовка на отговори по жалби и сигнали, както и по отправени запитвания с искане за оказване на методическа подкрепа;
- подготовка на становища по различни въпроси, свързани с качеството на социалните услуги.

Според данните от контролната дейност на АКСУ, за 2024 г. са извършени 904 проверки, а през 2025 г. проверките са 423 на брой.

Функционалните задължения на служителите в отдел „Лицензиране“ не се изчерпват единствено с процедурата по „издаване на лиценз“. Процедурата завършва с издаването на индивидуален административен акт, с който се разрешава/отказва издаването на лиценз следствие на множество други административни дейности, в т.ч. и поддържане на Регистъра на лицензираните доставчици на социални услуги. Служителите извършват и дейности по финализиране и на други административни процедури, свързани със стартирането на дейност по предоставяне на услугата, преустановяването на дейност по предоставяне на услугата, прекратяване на лиценза, отнемане на лиценза и др. Служители от отдел „Лицензиране“ (с численост, съответстваща на минимално изискуемата щатна численост за отдел в специализирана администрация съгласно Наредбата за прилагане на класификатора на длъжностите в администрацията), съвместно със служители от отделите с контролни функции извършват проверки на терен по отношение на обстоятелствата, заявени от кандидатите за доставчици в подадените от тях заявления за издаване на лиценз (предварителна проверка на място).

Не на последно място в обхвата на дейностите, реализирани от АКСУ, е извършването на ежегоден мониторинг на национално ниво на ефективността на социалните услуги, който приключва с Ежегоден анализ на състоянието и ефективността на социалните услуги на национално ниво. Ангажименти по неговата подготовка имат служителите от отдел „Анализи“, с численост на персонала 7 щатни бройки. Подготовката на Ежегодния анализ включва в себе си събиране, обработване и анализиране на данните и резултатите от контролната дейност на Агенцията, информацията от годишните отчети на доставчиците на социални услуги и годишните анализи на общините относно състоянието и ефективността на социалните услуги. Дейността на служителите от отдел „Анализи“ не се изчерпва единствено и само с изготвянето на този анализ. Те, подготвят и всички останали анализи, свързани с дейността на специализираната администрация или възложени от други органи и институции. Наред с това, те са ангажирани с обработката и на постъпилата от общините информация за възложеното управление на социални услуги, промяната в адресите на предоставяне на социални услуги, както и с процедурите по установяване на нарушения и налагане на принудителни административни мерки на доставчици и общини, неизпълнили задълженията си за представяне на годишни отчети и анализи в сроковете, определени по ЗСУ.

Извършването на множество извънредни проверки, възложени от други органи и институции, значително увеличи натовареността на служителите с контролни функции, което затруднява извършването на всички основни дейности на АКСУ, поради липсата на достатъчен човешки ресурс.

Освен това, зачестилите случаи на нерегламентирана дейност по предоставяне на услуги за възрастни хора (като тези в с. Ягода, с. Говедарци и гр. Варна), както и постъпилите множество сигнали налагат извършването на извънредни проверки, а утвърдената към момента щатна численост на персонала в Агенцията не е достатъчна за своевременно осъществяване на контролните й правомощия.

Настоящата недостатъчна численост на служителите, осъществяващи контролни дейности, ведно с разширяващите се функции на Агенцията, поради непрекъснато нарастващия брой на социалните услуги, обосновават необходимостта от обезпечаване на административния й капацитет с допълнителен човешки ресурс.

Анализирайки практическата дейност на АКСУ през изминалия период, се налага извода, че за да отговори на предизвикателствата, свързани с въведеното ново законодателство в областта на социалните услуги, да оцени на практика въздействието на новите регламенти върху цялостния процес на създаване и предоставяне на социални услуги, да прояви гъвкавост и постигне на по-голяма ефективност при мониторирането

и контролирането на дейностите, свързани със социални услуги, е необходимо щатната численост на Агенцията да бъде увеличена.

За осигуряване на изпълнението на основните функции, определени със ЗСУ, както и с оглед увеличаващият се брой новосъздадени социални услуги е необходимо да бъде осигурена една щатна бройка за заместник изпълнителен директор. Заместник изпълнителният директор ще подпомага дейността на изпълнителния директор и ще изпълнява неговите функции в случаите на отсъствието му.

За укрепване на капацитета на общата администрация, както и на звената осъществяващи контролни функции, с място на работа в страната, съобразно създадените и функциониращи социални услуги на територията на съответния район и предоставяне на своевременна методическа подкрепа на доставчиците, на дейностите, свързани с лицензирането на доставчиците на социални услуги и анализирането на събираната от Агенцията информация, както и за обезпечаване на дейността на изпълнителния директор, се предлага увеличаване на числеността на АКСУ с 20 щатни бройки.

Осигуряването на необходимите щатни бройки за укрепване капацитета на Агенцията за качеството на социалните услуги ще се извърши чрез компенсирани промени, за сметка на свободни щатни длъжности от Агенцията по заетостта – 10 щ. бр. и от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ – 10 щ. бр.

Увеличаването на щатната численост на АКСУ ще бъде отразено в Приложението към чл. 8 от УПАКСУ и ще се извършват промени в устройствените правилници на ведомствата, от които се получават щатни бройки.

С проекта на акт се предвижда увеличаване на числеността на персонала на Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи (ЦРЧРРИ).

Основната дейност на ЦРРРИ е свързана с извършване на обучения за администрацията на Министерството на труда и социалната политика и второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на министерството, обучения по Националния план за действие по заетостта на Република България и мероприятия от международен характер.

Настоящата структура на Центъра се състои от Централно управление, с адрес на управление в гр. София и пет регионални поделения в градовете Бургас, Пазарджик, Плевен, Смолян и Стара Загора. Утвърдената към момента щатна численост не е достатъчна за качествено осъществяване на дейностите на Центъра.

Функционирането на Централното управление и петте регионални дирекции изисква административен и експертен капацитет за осъществяване на организацията на обученията, учебно-методическата дейност, дейностите по управление и изпълнение на проекти с европейско финансиране, поддържане на материалните бази, както и изпълнение на контролни и отчетни функции.

Увеличаването на щатната численост се обосновава и от необходимостта от привеждане на администрацията в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба в областта на мрежовата и информационна сигурност, защитата на личните данни и финансовото управление и контрол, която създава задължение за административните органи да определят длъжностно лице по защита на личните данни, служител по мрежова и информационна сигурност и финансов контрольор.

С разширяването на структурата на ЦРЧРРИ чрез регионалните й дирекции е необходим допълнителен експертен персонал, който да обезпечи по места протичането на учебния процес, и най-вече дейностите пряко произтичащи от изпълнението на редица проекти изпълнявани от Центъра по линия на НПВУ на Р България и П РЧР 2021-2027 г. За осъществяването на тези дейности е необходимо осигуряването на допълнително щатно място, за координатор изпълнение на европейски проекти.

Установена е необходимост от обезпечаване на експертния персонал и в специализираната администрация, поради факта, че в рамките на РД Бургас тепърва

трябва да бъде назначен персонал, който да подсигури пълноценното функциониране на дирекцията.

Структурата на ЦРЧРРИ в гр. София придоби статут на Централно управление за регионалните подразделения на организацията, което налага и укрепването на нейния административно-финансов капацитет. Това включва с себе си допълнителен брой служители с юридически, финансов и HR профил, за да бъде осъществяван необходимия логистичен и финансов контрол, както и да осигури дейността по планиране, провеждане, контрол и последващо изпълнение на договорите, сключени след провеждане на процедури по Закона за обществените поръчки. Тази дейност е определена като високо рискова и с одитен доклад № ДВО-4/10.06.2025 г., именно поради липса на експертен потенциал.

Обстоятелство, пораждащо промяната е и статута на ЦРЧРРИ като ЕСЦ за дигитални умения. В тази връзка, ежедневно се провеждат многобройни изпити за сертифициране на дигитални умения на нива от 1 до 8 съобразно Европейската референтна рамка за дигитална компетентност DigComp. Изпитния процес се провежда в изцяло дигитална среда като към настоящия момент той е поверен изцяло на служители на срочен трудов договор, финансирани по линия на НПВУ на Република България. За да може да бъде осъществено необходимото ниво на мониторинг и контрол в изпитния процес са необходими и щатни служители, които да участват в процеса в т.ч. процесите по менажиране на сертификационните дейности, при изпълнението на аналитични и технически функции.

За обезпечаване на дейността на Центъра със служители с необходимата квалификация и повишаване качеството на предоставяните услуги, се предлага увеличаване на щатната численост на персонала на ЦРЧРРИ с 9 щатни бройки.

Осигуряването на необходимите щатни бройки за укрепване капацитета на ЦРЧРРИ ще се извърши чрез компенсирани промени, за сметка на свободни щатни длъжности от Агенцията за социално подпомагане – 9 щ. бр.

Тези компенсирани промени са съобразени с § 16, ал. 1 и 2 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за администрацията. Спазени са задължителните нормативи за численост на администрацията съгласно Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията.

Предложените с проекта на акт промени относно числеността на персонала във второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на МТСП налагат изменения в Постановление № 266 на Министерския съвет от 2009 г. за приемане на Устройствен правилник на Министерството на труда и социалната политика.

Съгласно разпоредбата на чл. 26, ал. 3 и 4 от Закона за нормативните актове проектът на Постановление, доклада и частичната предварителна оценка на въздействието са публикувани на интернет страницата на Министерството на труда и социалната политика и на Портала за обществени консултации на Министерския съвет за срок от 30 дни.

С проекта на Постановление не се въвеждат норми на европейското право, поради което не е приложена справка за съответствието му с него.

С проекта на акт не се предвиждат допълнителни разходи, трансфери или други плащания, които да бъдат одобрени по бюджета на Министерството на труда и социалната политика. Предложеният проект на Постановление не води до въздействие върху държавния бюджет, поради което към него е приложена финансова обосновка, изготвена съгласно Приложение № 2.2 към чл. 35, ал. 1, т. 4, буква „б“ от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация.

Материалите са съгласувани по реда на чл. 32-34 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, като получените становища са отразени в приложената справка.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОДА ЗАМЕСТНИК МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛИ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО И ГОСПОДА МИНИСТРИ,

С оглед гореизложеното и на основание чл. 8, ал. 2 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, предлагам Министерският съвет да разгледа и приеме приложения проект на Постановление за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет.

X

БОРИСЛАВ ГУЦАНОВ
Министър на труда и социалната политика