ПРОЕКТ!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ РАКИТОВО

4640 Ракитово, ул.“Иван Клинчаров” № 57, http://www.rakitovo.bg, e-mail: obs@rakitovo.bg

НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАКИТОВО

Настоящата Наредба е приета на заседание на Общински съвет Ракитово с Решение № ……. по Протокол № …… от ……..2024 г. и влиза в сила от г.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Наредбата урежда отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на права и услуги, редът и срокът на тяхното събиране на територията на община Ракитово.

Чл.2 Тази Наредба има за цел предлагане на достъпни и качествени услуги на гражданите на Общината чрез:

1. Осигуряване на самофинансиране на общинските услуги, предоставяни на конкретни получатели;
2. Стимулиране на ефективното разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;

Чл.3.(1) На територията на община Ракитово се събират следните местни такси:

1. За битови отпадъци;
2. За ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. За детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери и други общински социални услуги;
4. За технически услуги;
5. За административни услуги;
6. За откупуване на гробни места;
7. Други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на Общината се събират приходи от предоставяни услуги и права, с изключение на тези поал.1, по цени, определени с тази Наредба.

(3) Размера на местните такси по ал.1, т.1 е определен в **Приложение №1** неразделна част от настоящата наредба.

РАЗДЕЛ I

ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА ОБЩИНСКИТЕ ТАКСИ И УСЛУГИ

Чл.4.(1) Размерът на местните такси и цените на услугите се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово и в брой на касата на общината.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугата, с изключение на тези, за които в нормативен акт е предвидено друго.

Чл.5.(1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. Възстановяване на пълните разходи на Общината по предоставяне на услугата;
2. Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставяни за всеобщо ползване.

Чл.6.(1) Пълните разходи на Общината по предоставяне на определена услуга включват:

1. Преките и непреки трудови разходи /работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски/;
2. Материални, режийни и други непреки разходи /доставка на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми/;
3. Разходи за управление и контрол;
4. Инвестиционни разходи.

(2) Пълните разходи се определят при спазване на изискванията на Закона за счетоводството и други актове по неговото прилагане.

(3) Заплащането на съответната такса става съобразно периода на ползването на услугата.

Чл.7.(1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на Общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществен интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(2) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на държавните приходи /споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет/.В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

Чл.8 Лицата, не ползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за ползвания период.

Чл.9 Общинският съвет може да освобождава определени категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси и услуги, което не може да става за сметка на приходи от такси и услуги.

Чл.10 В случаите, когато предоставянето на услуги се извършва и от други субекти при пазарни условия, основа за определяне размерите на услугите могат да бъдат пазарни стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл.11.(1) Събирането на местни такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на Общината.

(2)Таксите и приходите от предоставените услуги се събират от службите, указани в тази Наредба или от длъжностни лица, определени със заповед на Кмета на Общината.

(3)Всички други такси и приходи от услуги, за които няма указание в Наредбата, се събират от Общинската администрация.

(4)Приходите по ал.2 постъпват в общинския бюджет.

(5)Кметът издава разрешение за разсрочване или отстрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата за издаване на разрешението.

(6)Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

РАЗДЕЛ II

ПРОМЯНА НА РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ

Чл.12 Промяна на размера на местните такси и цените на услугите се извършва по реда натяхното приемане.

Чл.13 (1) Кметът на Общината внася в Общинския съвет анализ на прилаганите такси ицени на услуги не повече от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) При необходимост Общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

(3) Анализът по ал.1 съдържа:

1. Оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. Преглед на всички други програми на Общината за вземане на решение дали основанията за предоставяне на услугата са все още на лице;

3. Препоръки за подобряване администрирането на таксите.

Чл.14 Общинската администрация поддържа данни за:

1. Услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. Ползвателите на предоставените услуги;
3. Изключения от общата политика;
4. Използваната информация за въвеждане на такси и цени и методиките, използвани за определяне на размера им;
5. Събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл.15.(1)Таксата за битови отпадъци се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план - сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1.Осигуряване на съдове за съхранение на битови отпадъци – контейнери, кофи и др.

2.Събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 от Закона за управление на отпадъците;

4.Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

(3) Одобрената план-сметка за определяне разходите на общините по ал. 1 подлежи на проверка от Сметната палата.

(4) За имоти намиращи се извън районите, в които общината е организирала събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и поддържане на териториите за обществено ползване, съгласно решението на Общински съвет по чл.15, ал.1 т.3 и т.4.

(5) Границите на районите и вида на предлаганите услуги по ал. 1 в съответния район, както честотата на сметоизвозване се определя със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година.

Чл.16.(1) Таксата за битови отпадъци се заплаща от собственика на имота, при учредено вещно право на ползване или концесия - от ползвателя, съответно концесионера или от лицето, на което държавен или общински имот е предоставен за управление, според одобрените от Общинския съвет разходи за съответната година за всяка от дейностите по чл. 15.

(2) Таксата за битови отпадъци, която дължат предприятията, се определя в левове пропорционално върху по-високата между отчетната им стойност и данъчната оценка по приложение №2 от ЗМДТ за нежилищните недвижими имоти и върху данъчната оценка за жилищните имоти съгласно приложение №1 от Наредбата и се внася в приход на общинския бюджет.

(3)Таксата за битови отпадъци, която дължат гражданите, се определя в левове пропорционално върху данъчната оценка по приложение № 2 от ЗМДТ съгласно приложение № 1 от Наредбата и се внася в приход на общинския бюджет.

(4)За нежилищни имоти когато таксата за битови отпадъци може да се определи според количеството битови отпадъци, задължените лица подават заявление - декларация по образец / Приложение 4 / в община Ракитово отдел "МДТ" в срок до 30 ноември на предходната година. В заявление – декларацията се посочват броя и вида на съдовете за изхвърляне на битови отпадъци, които ще се използват през годината, съобразно обявената от общината честота на извозване на битовите отпадъци. За придобитите през годината имоти декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

(5) При определяне размера на таксата по чл. 16, ал. 4 се включва размера на таксата за съответният съд, също така се заплаща такса по чл. 15, ал. 3 и 4, пропорционално в промили върху данъчната оценка за граждани и по- високата между данъчната оценка и отчетната стойност за предприятия по приложение 2 от ЗМДТ съгласно приложение 1 от Наредбата.

Чл. 17 (1) За имотите, които няма да се ползват през цялата година и е подадена декларация по образец /Приложение 5/ за това в общината, отдел "Местни данъци и такси" до края на предходната година, се събира само такса за услугата по чл.15, ал.1, т.3 и т.4 . За придобитите през годината имоти декларацията се подава в 2-месечен срок от датата на придобиването им.

(2)Заявлението-декларация по ал. 1, се приема и завежда в регистър на отдел "Местни данъци и такси " към Общинска администрация - Ракитово, като проверка на обстоятелствата посочени в нея се извършва от определени със заповед на Кмета на Общината длъжностни лица от Общинска администрация - Ракитово, които при необходимост изискват и допълнителни документи, и/или извършват насрещни проверки на място.

(3) В течение на годината за обстоятелствата декларирани по ал.1 се извършват проверки, които могат да се базират и на информация за ползвани през текущата година услуги на "ВКТВ", "ЕВН" и др. При констатирано ползване на недвижимия имот, таксата се събира в годишен размер определена пропорционално върху данъчната оценка на имота, съгласно решението на Общинския съвет по чл.15,ал.1.

(4) Подадените в Общината заявления- декларации по чл.17, ал.1 след проверка и утвърждаване от длъжностните лица по ал.2, се отразяват по съответните партиди на задължените лица за изчисляването на дължимата такса за периода.

Чл. 18 Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

Чл.19.(1) Таксата върху битовите отпадъци се плаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължима.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

Чл.20.(1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца

следващ месеца на придобиване на имота.

(2) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването й.

(3) За новопостроени сгради таксата се дължи от началото на месеца следващ издаването на разрешение за ползването й. В случаите, когато фактическото използване на сградата е започнало преди издаването на разрешение за ползване, таксата се дължи от началото на месеца.

.

РАЗДЕЛ II

ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИИ УЛИЧНИ ПЛАТНА

Чл.21.(1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Зоните по ал. 2 се определят от Общинския съвет .

(4) Когато обектът е разположен на границата между две зони, се счита, че той се намирав зоната с по-висока такса.

Чл.22.(1) Таксите се плащат за съответния период в размер посочен в Приложение №2.

(2) При ползване на мястото повече от месец, таксите се заплащат месечно при издаване на разрешение, но не по-късно от 3 дни преди започване на месеца.

Чл.23. За ползване на пазари с цел търговия от селскостопански производители се заплаща такса в размер на 70% от дължимата такса.

Чл.24.Таксата се събира от упълномощени от кмета на Община Ракитово длъжностни лица към Общинска администрация – Ракитово.

РАЗДЕЛ III

ТАКСИ ЗА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ, СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИНСТИТУЦИИЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, ЛАГЕРИ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ;

Чл.25. За ползване на детска кухня родителите или настойниците дължат такса за издръжка на дейности, които не са включени в единните разходни стандарти за финансиране на делегираните от държавата дейности и не се финансират от държавния бюджет. Таксата за ползване на детска кухня е в размер, посочен в Приложение №2.

Чл.26.(1) Лицата, ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж, заплащат месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, работно облекло, транспортни разходи за разнасяне на храната, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на приходите от спонсорство и донорски програми, благотворителни български и чужди организации, даренията и завещанията от местни и чуждестранни физическии юридически лица.

Чл.27. За предоставянето на социални услуги от Общинско предприятие „ Център за услуги в домашна среда“, потребителите заплащат такси съгласно Приложение №2.
Чл.28. ал. 1 Таксата по чл.27 се изчислява пропорционално на времето, през което лицето е ползвало социални услуги**.**
Ал.2 Месечната такса, дължима от починали лица без наследници, ползвали услугите на предприятието може да бъде опростена с решение на Общински съвет Ракитово по предложение на Кмета на общината.
Чл.29 Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет.

РАЗДЕЛ IV

ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

Чл.30. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от Общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извън селищните територии.
Чл.31. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането в размер, съгласно Приложение №2 от настоящата наредба.
Чл.32. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.
Чл.33.(1) Общинският съвет определя размера на технически услуги :

1. за издаване на скица за недвижим имот;
2. за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване;
3. за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца;
4. за определяне на строителна линия и ниво на строеж:
5. за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство;
6. за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях;
7. за издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия - маси, павилиони, кабини и други;
8. за издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях.

(2) Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и новаоценка на отчужден недвижим имот;
6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени

мероприятия;

7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственотоположение на недвижими имоти;

8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

Чл.34. (1) Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с нормативен акт, е 7 дни.

(2) За извършване на бърза услуга - до 3 дни таксата се удвоява, а за експресна – до 24часа – се заплаща в троен размер.

РАЗДЕЛ V

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Чл.35.Общински съвет определя размера на таксите за административни услуги, както следва:

(1) Услуги по гражданско състояние:

1. За издаване на удостоверение за наследници;

2. За издаване на удостоверение за идентичност на имена;

3. За издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт;

4. За издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак,както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт;

5. За издаване удостоверение за семейно положение;

6. За издаване на удостоверение за родствени връзки;

7. За адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен илинастоящ адрес;

8. За заверка на покана – декларация за частно посещение на чужденец /бланка изаверка/ в Р България ;

9. За заверка на покана-декларация за частно посещение в Р България на лице,живеещо в чужбина, на което родителите или един от тях са от българска народност;

10. За легализация на документи по гражданско състояние за чужбина;

11. За всички други видове удостоверения по искане на граждани;

12. За преписи от документи по гражданско състояние;

(2) По производства за настаняване под наем ,продажби, замени или учредяване на вещниправа върху общински имоти;

(3) За разрешения;

(4) За издаване на удостоверения и заверка на документи

(5) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;
2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение засключен граждански брак;
3. съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение от него;
4. отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние;
5. учредяване на настойничество и назначаване на попечител;
6. поддържане на регистъра на населението;
7. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението;
8. издаване на удостоверение за наследствена пенсия.

Чл.36. За разрешения се събира първоначална такса за издаване на разрешението и годишна такса за упражняване на дейността в размери, при спазване на следните принципи:

1. Размерът на таксите се определя въз основа на разходите, извършвани от Общината, за обработката на документите и за контрола по спазването на изискванията за предоставянето на разрешението;

2. При прекратяването на дейността на даден търговски обект Общината възстановява част от годишната такса, пропорционална на периода, през който дейността не се осъществява;

3. При сезонна работа годишната такса се заплаща в размер, пропорционален на периода на извършването ѝ.

Чл.37.(1) Размерът на административните такси е съгласно Приложение №2 на настоящата наредба.

(2) Таксите се заплащат от лицата при предявяване на искането.

(3) При предоставяне на административни услуги по електронен път съгласно чл. 10а от Закона за електронното управление се заплаща намалена такса с десет на сто, като намалението не може да надвишава двадесет лева.

Чл.38.(1)Сроковете за извършване на административните услуги са описани в Приложение №2

(2) За извършване на бърза услуга - до 3 дни таксата се удвоява, а за експресна – до 24 часа – се заплаща в троен размер, в случаите в които в Приложение №1 към наредбата не са приети други срокове и цени за бърза и експресна услуга.

(3) Община Ракитово предоставя комплексни услуги на граждани, еднолични търговци и юридически лица:

1. Комплексните услуги се състоят от отделни услуги, издавани от една или повече административни структури.

2. Срокът за изпълнение на комплексните услуги се определя, както следва:

а. Когато изпълнението на комплексната услуга изисква последователно изпълнение на отделните услуги, срокът се определя от сборът на времената за изпълнение на всяка услуга;

б. Когато изпълнението на комплексната услуга не изисква последователно изпълнение на отделните услуги, времето за изпълнение се определя от услугата с най-дълъг срок на изпълнение;

3. Цената на комплексната услуга се определя като сбор от таксите/цените на отделните услуги.

РАЗДЕЛ VI

ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

Чл.39.(1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса, **съгласно Приложение №2** на настоящата наредба.

(2) Освобождават се от такса собственици на:

1. Кучета на лица с увреждания.
2. Служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. Кучета, използвани за опитни цели;
4. Кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. Кастрирани кучета;
6. Куче, което придружава или охранява селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект;
7. Ловни кучета, собственост на лица,придобили право на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча.

(3) Освобождаването по ал.2 се извършва след представяне на документ от

компетентенорган, удостоверяващ съответното обстоятелство.

Чл.40. В тримесечен срок от датата на придобиване на куче собственикът подава декларация по образец в Община Ракитово**.** При промяна на обстоятелствата, собственикът уведомява за това администрацията, като подава нова декларация в едномесечен срок от датата на настъпване на промяната.

Чл.41.(1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния и размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ VII

ТАКСА ЗА ГРОБНИ МЕСТА

Чл.42.(1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години;
2. за вечни времена;
3. за ползване на семейни гробни места;
4. За урнов гроб

(2) При определяне на таксите се вземат предвид разходите за изграждане на нови гробищни терени, изграждане на алейна мрежа / водоснабдяване, пътища, бордюри/, поддържанена гробищни паркове .

(3) Размерът на таксите по ал. 1 е съгласно Приложение №2 на настоящата наредба.

РАЗДЕЛ VIII

ТАКСИ ПРИ ПРОМЯНА ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕТО НА ЗЕМЕДЕЛСКА ЗЕМЯ ОТ ОБЩИНСКИ ПОЗЕМЛЕН ФОНД

Чл.43.(1) При промяна предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд, включително в случаите по чл.29, ал.3 и 4 от ЗОЗЗ за земите от общинския поземлен фонд, се заплаща местна такса, в размер равен на размера на държавната такса, определена с тарифа утвърдена от Министерски съвет по чл.30, ал.1 от ЗОЗЗ.

(2) Таксата по предходната алинея не се заплаща за строителство извършено при условията на чл.4, ал.2 от ЗСПЗЗ; за засаждане на горски и дървесни видове; за земи изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околовръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници; за строителство свързано с прилагането на технологии и мероприятия по чл.7 от ЗОЗЗ, както и на земи предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерски съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти, както и когато се променя предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти публична общинска собственост."

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.44. За всички услуги, предоставяни от Общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба, **съгласно Приложение №3**

Чл.45. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от Общината, по предоставяне на услугите и правата. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги и права от Общината. Те включват и съответен дялот:

а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б/ материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от Общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на Общината.

Чл.46 Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от Общината се утвърждават със заповед на Кмета на Общината.

Чл.47 Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на Кмета на Общината.

Чл.48 При предсрочно прекратяване на представеното право, Общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

Чл.49. (1) Общинският съвет определя услугите, предоставяни от Общинска администрация .

(2) Цените на услугите са посочени в Приложения №3.

(3)Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

Чл.50.(1) Сроковете за извършване на услугите са определени в Приложение №3 от настоящата наредба.

(2) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на заявлението с необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(3) Услугите, предоставяни от Общината могат да бъдат:

1. Обикновени;
2. Бързи;
3. Експресни;

(4) За извършване на бърза услуга - до 3 дни цената на услугата се удвоява, а за експресна до 24 часа – се заплаща в троен размер, в случаите в които в Приложения №2 не са приети други цени за бърза и експресна услуга.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНО - НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.51 Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от Кмета на Общината длъжностни лица от Общинската администрация, а наказателните постановления се издават от Кмета на Общината.

Чл.52 Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл.53 (1) Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс

(2) Вземанията от такси се установяват с акт на кмета на общината по реда на Административно-процесуалния кодекс

(3) Актът за установяване на вземането може да се обжалва по реда на Административно-процесуалния кодекс.

(4) Контролът и установяването на фактите и обстоятелствата за несъбраните общинскиприходи се осъществяват от определени със заповед на Кмета общински служители.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 По смисъла на тази Наредба:

1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретниятползвател не може да бъде определен.

2.“Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публичниуслуги по смисъла на ЗМДТ.

3. “Личен доход” са всички доходи на лицата, с изключение на:

а/ добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ.

б/ сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в/ помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г/ дарения с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д/ еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение наМинистерския съвет.

4. “Територии за обществено ползване” са терените общинска собственост и терените държавна собственост – улици, площади, паркове, градини, алеи.

5. “Доставчик” означава Община Свиленград или друга организация, звено или ЮЛ, предоставящо даден продукт или услуга на потребителя.

6. “Услуга” или “Комплексна услуга” означава общия резултат от дейностите и връзките между доставчика и потребителя и от вътрешните дейности на доставчика за задоволяване нуждите на потребителя.

7. “Комплексна услуга” включва предоставянето на санитарно-хигиенни, туристическо- информационни, бизнес-информационни и др. услуги, ползване на места за отдих, охраняем паркинг, репатриране на неизправни МПС и др.

8. "Предприятия" са лицата по смисъла на Закона за счетоводството.

9. „Храм или молитвен дом” е сграда, предназначена за извършване на публична богослужебна дейност и религиозни обреди, която отговаря на изискванията на съответното вероизповедание и разпоредбите на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове.
10. „Манастир” като обект е свещено място с храм и други здания, предназначен за жилище на монаси или монахини, които с обетите си за целомъдрие, аскетизъм и послушание са се посветили на уединен благочестив живот и упражняване на подвижничество (въздържание, молитва и труд), милосърдие и духовна подкрепа.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от деня на приемането ѝ от Общински съвет Ракитово.
§ 2. Настоящата наредба отменя досега действащата Наредба за администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Ракитово, приета с Решение № 321 по Протокол №37/11.03.2003 г..
§ 3. Неприключените производства до влизането в сила на новата Наредба за администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Ракитово се довършват по реда на отменената Наредба за администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Ракитово.
§ 4. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.