Н А Р Е Д Б А № Н - …

ЗА РЕДА ЗА РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА СЛУЖЕБНОТО ВРЕМЕ НА ВОЕННОСЛУЖЕЩИТЕ, ЗА НЕГОВОТО ОТЧИТАНЕ И КОМПЕНСИРАНЕ С НАМАЛЕНО СЛУЖЕБНО ВРЕМЕ И ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ОБЕЗЩЕТЕНИЕ ЗА НЕКОМПЕНСИРАНИ ЧАСОВЕ СЛУЖЕБНО ВРЕМЕ

Раздел I.

Общи положения

Чл. 1. (1) С тази наредба се определят редът за разпределяне на служебното време на военнослужещите от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия, за неговото отчитане и компенсиране с намалено служебно време в случаите по чл. 195, ал. 4 и чл. 196, ал. 1 и 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България /ЗОВСРБ/ и за изплащане на обезщетението по чл. 196, ал. 4 от ЗОВСРБ.

(2) Наредбата се прилага за българските военнослужещи, които изпълняват военна служба на територията на страната в състава на многонационални военни формирования или на длъжности в международни организации или в други международни инициативи или на длъжности в задгранични представителства, в международни организации или в други международни инициативи извън територията на страната, доколкото не противоречи на приложимите правила за вътрешен ред на съответната международна организация, международна инициатива или задгранично представителство.

(3) Наредбата не се прилага при обявяване на положение на война, военно или извънредно положение, както и при мобилизация, щормова готовност, военни учения и мероприятия, планирани с продължителност, по-голяма от едно денонощие.

Раздел II.

Продължителност на служебното време

Чл. 2. Нормалната продължителност на служебното време на военнослужещите е 8 часа дневно и 40 часа седмично при петдневна работна седмица.

Чл. 3. Месечната продължителност на служебното време в часове се определя на базата на работните дни за календарния месец и нормалната дневна продължителност на служебното време.

Чл. 4. На военнослужещите се осигурява почивка за хранене с продължителност не по-малко от половин час. При разделяне на служебното време на две или три части сумарното време на почивката за хранене не може да бъде по-малко от един час. Времето за почивка за хранене не се включва в нормалната продължителност на служебното време.

Чл. 5. (1) Организирането на работата на военнослужещите в режим на нормална продължителност на служебното време се извършва при осигуряване на непрекъсната междудневна почивка от 12 часа и непрекъсната междуседмична почивка не по-малко от 36 часа.

(2) Междудневната почивка на военнослужещия в делничен ден е 12 часа в периода от края на служебното време за текущия работен ден до началото на служебното време за следващия работен ден.

(3) Междуседмичната почивка на военнослужещия е не по-малко от 36 часа в периода от края на служебното време в последния работен ден за работната седмица до началото на служебното време за първия работен ден за новата работна седмица.

(4) В случаите, когато по служебни причини междуседмична почивка не може да бъде ползвана в рамките на седмицата, на военнослужещите се осигурява ползването ѝ след отпадане на основанието за неползване през следващата работна седмица.

(5) За изпълнение на служебни задължения от 22.00 ч. до 06.00 ч. от военнослужещите жени - майки с деца до 6-годишна възраст, и от майки, грижещи се за деца с увреждания независимо от възрастта им, се дава съгласие от тях в писмена форма с декларация-съгласие по образец съгласно Приложение № 1. Декларацията може да се оттегли писмено най-късно до 10 календарни дни преди датата, от която военнослужещият жена желае да преустанови изпълнението на тези служебни задължения.

(6) Забранява се изпълнението на служебни задължения от 22.00 ч. до 06.00 ч. от военнослужещите жени, които са бременни или са в напреднал етап на лечение ин-витро.

(7) Правата на майката военнослужещ по ал.5 могат да се ползват от бащата военнослужещ, когато майката не е в състояние да се ползва от тях, както и от самотни бащи-военнослужещи.

Чл. 6. (1) Организацията, разпределението и отчитането на служебното време се определят с писмена заповед на ръководителите на съответните структури и командирите (началниците) на военните формирования.

(2) При разпределението на служебното време се регламентират дните на междуседмичната почивка в съответствие с чл. 210 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), като по възможност единият от почивните дни е събота или неделя.

(3) При обоснована необходимост организацията и разпределението на служебното време може да не е еднакво за всички военнослужещи.

(4) При обявяване на положение на война, военно или извънредно положение и при мобилизация, реда за разпределението на служебното време на военнослужещите се определя със заповед на министъра на отбраната.

(5) При поддържане на щормова готовност, провеждане на военни учения и мероприятия, които не са предварително планирани, но са с продължителност по-голяма от едно денонощие, реда за разпределението на служебното време на военнослужещите се определя със заповед на командира/ началника/ на военното

формирование или ръководителя на съответната структура, организираща съответната дейност.

Раздел III.

Увеличаване на нормалната продължителност на служебното време до общата продължителност на служебното време

Чл. 7. (1) Общата продължителност на служебното време на военнослужещия в денонощие не може да надвишава с повече от една втора нормалната дневна продължителност на служебното време и същата е не повече от 12 часа в денонощие в работни дни.

(2) Служебното време над нормалната му продължителност по чл. 2 до общата продължителност по ал. 1, не се компенсира с намалено служебно време.

Чл. 8. Увеличаването на нормалната дневна продължителност на служебното време до общата продължителност на служебното време по чл. 7, ал. 1 се допуска по изключение и при обоснована необходимост за извършване на неотложни работи и дейности, свързани с осигуряване изпълнението на основните функции и задачи на военните формирования и съответните структури.

Чл. 9. (1) Нормалната дневна продължителност на служебното време се увеличава в рамките на общата продължителност на служебното време по чл. 7, ал. 1, от 8-ия до 12-ия час, с мотивирана писмена заповед на ръководителите на съответните структури или на командирите (началниците) на военни формирования.

(2) При увеличаване на нормалната дневна продължителност над два часа, в рамките на общата продължителност на служебното време, лицата по ал. 1 на длъжност по-ниска от „командир/началник/директор от ТН 3“, уведомяват писмено непосредствения ръководител на съответната структура или непосредствения си командир (началник).

(3) С оглед конкретната обстановка писмената заповед по ал. 1 може да се издаде в първия работен ден, следващ деня на фактическото изпълнение на служебните задължения над нормалната продължителност на служебното време.

Чл. 10. В писмената заповед по чл. 9 се определят:

1. правното основание;
2. причините, налагащи необходимостта от превишаване на нормалната дневна продължителност на служебното време до общата продължителност по чл. 7, ал. 1;
3. продължителността на времето, с което се увеличава служебното време в часове;
4. военнослужещите, за които се отнася заповедта.

Чл. 11. При увеличаване на нормалната дневна продължителност на служебното време се осигурява непрекъсната междудневна почивка, която не може да бъде по-малко от 12 часа.

Чл. 12. (1) Режим на работа с увеличена продължителност на служебното време, в рамките на общата продължителност по чл. 7, ал. 1, се допуска до 80 часа през една календарна година, но за не повече от 3 работни дни последователно, до 8 часа седмично и до 21 часа месечно.

(2) Часовете по ал. 1 може да се надвишават след разрешение на министъра на отбраната въз основа на мотивирано писмено искане от длъжностните лица по чл. 16, постъпило по команден ред.

(3) Ограниченията по ал. 1 не се прилагат при оказване на медицинска помощ в случаите на непредвидими обстоятелства или при извънредни събития, застрашаващи живота и здравето на хората.

(4) Сборът от служебното време по чл. 2 и служебното време с увеличена продължителност по чл. 7, ал. 1, не може да надвишава средната седмична продължителност от 48 часа за всеки четиримесечен период от календарната година.

Чл. 13. (1) Не се разрешава изпълнение на служебни задължения над нормалната дневна продължителност на служебното време до общата продължителност по чл. 7, ал. 1, освен със съгласие, изразено писмено с декларация-съгласие по образец съгласно Приложение № 1, от военнослужещи жени:

1. майки с деца до 6-годишна възраст;

2. майки, грижещи се за деца с увреждания независимо от възрастта им.

3. бременни или в напреднал етап на лечение ин-витро.

(2) Правата на майката военнослужещ по ал. 1, т. 1 и т. 2 могат да се ползват от бащата военнослужещ, когато майката не е в състояние да се ползва от тях, както и от самотни бащи военнослужещи.

Раздел IV.

Служебно време при носене на дежурство

Чл. 14. (1) Времето за дежурство е служебно време.

(2) Продължителността на служебното време за дежурство се определя от момента на приемане на дежурството до момента на неговото сдаване, удостоверено с положените подписи, на сдаващия и приемащия дежурството, върху документа, регламентиращ това. Тази продължителност не може да надвишава 24 часа.

(3) Дежурството по ал. 2 започва не по-късно от 09:30 часа в деня на застъпване в дежурство или ако това е невъзможно, започва след 16:00 часа в деня на застъпване в дежурство.

Чл. 15. По изключение, продължителността на дежурството може да надвишава 24 часа при спазване на месечната продължителност на служебното време при носене на дежурство, когато е налице обективна невъзможност за извършване на смяната на дежурните длъжностни лица.

Чл. 16. Увеличаване на продължителността на дежурството над 24 часа се извършва след получаване на разрешение от:

1. министъра на отбраната или оправомощени от него длъжностни лица - за военнослужещите от административните звена от Министерството на отбраната;

2. ръководителя на структура на пряко подчинение на министъра на отбраната - за военнослужещите от структурата на пряко подчинение на министъра на отбраната;

3. командирите на структури по чл. 60д, ал. 1 от ЗОВСРБ - за военнослужещите от съответните командвания и подчинените им военни формирования.

Чл. 17. Разрешението за увеличаване на продължителността на дежурството над 24 часа се дава въз основа на мотивирано писмено искане по команден ред до длъжностните лица по чл. 16, съдържащо:

1. правното основание;

2. причините, налагащи необходимостта от увеличаване на продължителността на дежурството над 24 часа;

3. прогнозния брой на военнослужещите и часовете, с които ще се увеличи дежурството над продължителността от 24 часа.

Чл. 18. Носенето на дежурство с продължителност повече от 24 часа се извършва след получаване на писмено разрешение/положителна писмена резолюция на длъжностното лице по чл. 16 и въз основа на писмена заповед на ръководителя на съответната структура или на командира (началника) на военното формирование, която съдържа реквизитите по чл. 17 и времето, в което военнослужещите ще бъдат компенсирани с намалено служебно време и ще му бъде осигурено ползването на междудневна и междуседмична почивка.

Чл. 19. (1) Военнослужещите се назначават за носене на дежурства по утвърден от ръководителя на съответната структура или командира (началника) на военното формирование месечен график.

(2) Графикът се изготвя и утвърждава до 25-то число на месеца, предхождащ месеца, за който се отнася.

(3) Графикът за носене на дежурствата се изготвя при отчитане на общия размер на месечната продължителност на служебното време в часове, в т.ч. и тези по чл. 22, ал.1, и изискванията за осигуряване на междудневна и междуседмична почивка на военнослужещите.

(4) Военнослужещият се запознава срещу подпис за дните, в които е определен за носене на дежурство.

(5) Промяна в дните за носене на дежурство от военнослужещия се извършва по решение или с разрешение на ръководителя или командира (началника) по ал. 1, за което военнослужещият се запознава срещу подпис.

(6) Застъпващият в дежурство, когато носенето му не се включва в основните функционални задължения на военнослужещия, се освобождават от изпълнение на служебните си задължения през нощта, предхождаща дежурството и не по-късно от 2 часа преди началото на развода на наряда.

Чл. 20. На военнослужещите, които ще носят дежурствата в съответствие с утвърдените графици, се извършва инструктаж:

1. за дежурство през делнични дни - в рамките на служебното време на предходния или същия работен ден;

2. за дежурство през почивни и/или празнични дни - в рамките на служебното време на последния работен ден преди почивните и/или празничните дни.

Чл. 21. Ръководителят на съответната структура или командирът (началникът) на военното формирование издава писмена заповед за носене на дежурство, която съдържа:

1. дежурството, което ще носи военнослужещият, и неговата продължителност;

2. времето, в което военнослужещият ще се компенсира с намалено служебно време непосредствено след положеното дежурство и ползването на междудневна и

междуседмична почивка, за военнослужещите, които са назначен на длъжност, за която носенето на дежурство не се включва в основните му функционални задължения.

Чл. 22. (1) За военнослужещите, назначени на длъжности, за които носенето на дежурство не се включва в основните им функционални задължения, месечната продължителност на служебното време при носене на дежурство в рамките на часовете по чл. 14, ал. 2 е не повече от 120 часа, като максималният брой на 24-часови дежурства е 5 за един месец.

(2) Месечната продължителност на служебното време при носене на дежурство по ал. 1, в рамките на чл. 14, ал. 2, може да се увеличи до 168 часа, след разрешение от длъжностните лица по чл. 16 по мотивирано писмено искане по команден ред, съдържащо реквизитите по чл. 17.

(3) За военнослужещите, назначени на длъжности, за които носенето на дежурство не се включва в основните им функционални задължения, месечната продължителност на служебното време при носене на дежурство, в рамките на часовете по чл. 14, ал. 2, е не повече от 96 часа за 12-часовите дежурства, като максималният брой е 8 за един месец.

(4) Месечната продължителност на служебното време при носене на дежурство по ал. 3, в рамките на чл. 14, ал. 2, може да се увеличи до 120 часа, след разрешение от длъжностните лица по чл. 16 по мотивирано писмено искане по команден ред, съдържащо реквизитите по чл. 17.

Чл. 23. Не се разрешава назначаването за носене на дежурства, включващи в продължителността си служебно време от 22.00 ч. до 06.00 ч., освен със съгласие, изразено писмено с декларация-съгласие по образец съгласно Приложение № 1, от военнослужещи жени:

1. майки с деца до 6-годишна възраст;

2. майки, грижещи се за деца с увреждания независимо от възрастта им.

3. бременни или в напреднал етап на лечение ин-витро.

Чл. 24. Правата на майката военнослужещ по чл. 23, т. 1 и т. 2 могат да се ползват от бащата военнослужещ, когато майката не е в състояние да се ползва от тях, както и от самотни бащи военнослужещи.

Раздел V.

Ред и условия за компенсиране с намалено служебно време след положено дежурство, когато носенето му не се включва в основните функционални задължения на военнослужещия

Чл. 25. (1) Когато военнослужещият изпълнява дежурство в рамките на часовете по чл. 14, ал. 2, с изключение на случаите по чл. 18, но е назначен на длъжност, за която носенето на дежурство не се включва в основните му функционални задължения, му се осигурява междудневна почивка от 12 часа и междуседмична почивка не по-малко от 36 часа и се компенсира с намалено служебно време непосредствено след положеното дежурство, както следва:

1. когато дежурството обхваща повече от 12 часа в делничен ден:

а). при сдаване на дежурството до 09:30 часа в делничен ден - в деня на сдаване на дежурството на военнослужещия се осигурява 8 часа намалено служебно време и 12 часа междудневна почивка;

б). при сдаване на дежурството до 09:30 часа в почивен/празничен ден – в първия делничен ден, следващ почивния/празничния ден на военнослужещия се осигурява 8 часа намалено служебно време и 12 часа междудневна почивка;

в). при сдаване на дежурството след 16:00 часа в делничен ден - в делничния ден, следващ деня на сдаване на дежурството на военнослужещия се осигурява 8 часа намалено служебно време и 12 часа междудневна почивка;

г). при сдаване на дежурството след 16:00 часа в делничен ден, когато деня след сдаване на дежурството е почивен/празничен ден – в първия делничен ден, следващ почивния/празничния ден на военнослужещия се осигурява 8 часа намалено служебно време и 12 часа междудневна почивка.

2. когато дежурството обхваща повече от 12 часа в почивен/празничен ден:

а). при сдаване на дежурството до 09:30 часа в делничен ден - в деня на сдаване на дежурството и следващия делничен ден след сдаване на дежурството на военнослужещия се осигурява 16 часа намалено служебно време и 12 часа междудневна почивка;

б) при сдаване на дежурството до 09:30 часа в почивен ден - в почивния /почивните ден/дни и два делнични дни след сдаване на дежурството на военнослужещия се осигурява 16 часа намалено служебно време и не по-малко от 36 часа междуседмична почивка;

в) при сдаване на дежурството след 16:00 часа в почивен ден - в почивния /почивните ден/дни и два делнични дни след сдаване на дежурството на военнослужещия се осигурява 16 часа намалено служебно време и не по-малко от 36 часа междуседмична почивка;

г) при сдаване на дежурството след 16:00 часа в празничен ден – в празничния ден и два делнични дни след сдаване на дежурството на военнослужещия се осигурява 16 часа намалено служебно време и 12 часа междудневна почивка.

(2) При полагане на дежурство от военнослужещ, назначен на длъжност, за която носенето на дежурство не се включва в основните му функционални задължения, с продължителност до 12 часа, обхващащо междудневната или междуседмичната почивка, на военнослужещия се осигурява ползване на регламентираната почивка по чл. 5, ал. 1.

(3) При полагане на дежурство, когато носенето му не се включва в основните функционални задължения на военнослужещия, същият получава допълнително възнаграждение по чл. 214, ал. 1, т. 1 от ЗОВСРБ и допълнителен платен годишен отпуск в размер, по ред и при условия, определени в акта на министъра на отбраната по чл. 197, ал.2 от ЗОВСРБ.

(4) Когато военнослужещ, изпълнява дежурство с продължителност повече от 24 часа по реда на чл. 18, но е назначен на длъжност, за която носенето на дежурство не се включва в основните му функционални задължения, се осигурява

междудневна почивка от 12 часа и междуседмична почивка не по-малко от 36 часа и се компенсира с намалено служебно време непосредствено след положеното дежурство, както следва:

1. когато дежурството обхваща само делнични дни – след дежурството на военнослужещия се осигурява почивка по 1 делничен ден за всеки 24 часа дежурство, в която се включва 8 часа намалено служебно време и 12 часа междудневна почивка;

2. когато дежурството обхваща почивен/почивни ден/дни - след дежурството на военнослужещия се осигурява почивка от 2 делнични дни за всеки 24 часа дежурство в почивен ден, в която се включва 16 часа намалено служебно време и време за ползване не по-малко от 36 часа междуседмична почивка или 12 часа междудневна почивка.

3. когато дежурството обхваща празничен ден - след дежурството на военнослужещия се осигурява почивка от 2 делнични дни за всеки 24 часа дежурство в празничен ден, в която се включва 16 часа намалено служебно време и 12 часа междудневна почивка.

4. когато дежурството обхваща делнични и почивни/празнични дни - след дежурството на военнослужещия се осигурява почивка по 1 делничен ден за всеки 24 часа дежурство в делничен ден, в която се включва 8 часа намалено служебно време и 12 часа междудневна почивка и по 2 делнични дни за всеки 24 часа дежурство в почивен/празничен ден, в която се включва 16 часа намалено служебно време и не по-малко от 36 часа междуседмична почивка или 12 часа междудневна почивка.

Чл. 26. (1) По изключение, поради обоснована необходимост или неотложни служебни причини, по мотивирано предложение на непосредствения командир/ началник/ръководител, се допуска компенсирането с намалено служебно време по чл. 25 да се извърши до два месеца след края на календарния месец, в който е положено дежурството, като това се посочва в заповедта по чл. 21.

(2) Когато компенсирането или част от него не е извършено до изтичане на срока, посочен в ал. 1, независимо от причините за това, правото на ползването му се погасява по давност.

Чл. 27. Подготвителните дейности, предшестващи началото на дежурството, както и дейностите след сдаване на дежурството не са част от служебното време по чл. 14, ал. 2.

Раздел VI.
Отчитане на служебното време при носене на дежурство и контрол върху компенсирането с намалено служебно време

Чл. 28. Отчитането на служебното време при носене на дежурства от военнослужещите, назначени на длъжности, за които носенето на дежурство се включва в основните функционални задължения, се извършва при сумирано изчисляване на служебното време на всеки военнослужещ в часове за всеки четиримесечен период от календарната година. Продължителността на служебното време за всеки четиримесечен период от календарната година се определя като сбор от месечната продължителност на служебното време в часове за всеки един от месеците в отчетния период по реда, определен в чл. 3.

Чл. 29. (1) При отчитане на служебното време при носене на дежурства от военнослужещите, назначени на длъжности, за които носенето на дежурство не се включва в основните функционални задължения, ежемесечно се сумират часовете служебно време при носене на дежурство в рамките на чл. 14, ал. 2, като сборът не може да надхвърля продължителността по чл. 22.

(2) Сборът от месечната продължителност на служебното време по чл. 2 и служебното време при носене на дежурства по чл. 22 не може да надхвърля общата продължителност на служебното време по чл. 7, ал. 1, изчислена за календарен месец.

Чл. 30. Ежемесечно, до пето число на месеца, ръководителите на структури или командирите (началниците) на военни формирования, на длъжност, по-ниска от

„командир/началник/директор от ТН 3“, изготвят и представят на непосредствените си командири/началници обобщена поименна справка за некомпенсираното служебно време по реда на чл. 25 от положени дежурства, за които не е изтекъл срока по чл. 26, ал. 1 и причините за това.

Чл. 31. В 10-дневен срок от получаване на справката по чл. 30, ръководителите на структури, командирите (началниците) на военни формирования „командир/началник/директор от ТН 3, ТН 2 и ТН 1“ изготвят и представят на длъжностните лица по чл. 16 обобщена справка за некомпенсираното служебно време по реда на чл. 25 от положени дежурства, за които не е изтекъл срока по чл. 26, ал. 1 и причините за това.

Чл. 32. Длъжностните лица по чл. 16 осъществяват контрол на подчинените им структури и военни формирования за изпълнение на чл. 7, чл. 12, чл. 25 и чл. 26.

Чл. 33. При наличието на некомпенсирано служебно време по чл. 25, длъжностните лица по чл. 16 организират извършването на служебна проверка за виновно неизпълнение на служебните задължения по смисъла на чл. 241 и чл. 242 от ЗОВСРБ за установяване на обстоятелствата и наличието на извършено нарушение на военната дисциплина.

Раздел VII.
Изплащане на обезщетение за некомпенсираните часове при носене на дежурства

Чл. 34. В случаите на чл. 196, ал. 4 от ЗОВСРБ, обезщетението се определя на базата на основното месечно възнаграждение на военнослужещия, дължимо към датата на освобождаването от военна служба или отстраняване от длъжност.

Чл. 35. Обезщетението за некомпенсирани часове от положено дежурство в рамките на съществуващото правоотношение по изпълнение на военната служба се определя, като основното месечно възнаграждение на военнослужещия, дължимо към датата на освобождаването от военна служба или отстраняване от длъжност, се раздели на общия брой работни часове за месеца, в който е освободен от военна

служба или отстранен от длъжност и се умножи по броя на некомпенсираните часове намалено служебно време, за които му се полага обезщетение.

Чл. 36. (1) Обезщетението по чл. 196, ал. 4 от ЗОВСРБ се изплаща на основание заповедта на командира (началника) на военното формирование или ръководителя на съответната структура за отчисляване от списъчния състав.

(2) За военнослужещите по чл. 1, ал. 2, заповедта по ал 1 се издава от командира (началника) на военното формирование или ръководителя на съответната структура, в която се водят на доволствие.

Чл. 37. (1) Обезщетението по чл. 196, ал. 4 от ЗОВСРБ се начислява във ведомостта по чл. 23 от Наредба № Н-12/12.04.2010 г. за условията и реда за изплащане на възнагражденията и обезщетенията на военнослужещите, която се съхранява към ведомостта за заплатите за съответния месец, през който е изплатено обезщетението.

(2) Обезщетението по чл. 196, ал. 4 от ЗОВСРБ се получава от военнослужещия в срок до 30 работни дни от датата на заповедта за отчисляване от списъчния състав на военното формирование или съответната структура.

Чл. 38. На обезщетение по чл. 196, ал. 4 от ЗОВСРБ подлежат некомпенсираните часове служебно време, от дежурства, определени по реда на чл. 195, ал. 1 на ЗОВСРБ, ползването на които не е погасено по давност по чл. 196, ал. 3 от ЗОВСРБ.

Раздел VIII.

Изпълнение на възложени задължения над общата продължителност на служебното време и изпълнение на службата през почивни дни и в дните на официални празници

Чл. 39. (1) Изпълнение на възложени задължения над общата продължителност на служебното време на военнослужещите е изпълнението на служебните задължения след 12-ия час в денонощието.

(2) Допуска се изпълнение на възложени задължения над общата продължителност на служебното време, когато поради обективни причини се налага изпълнението на служебни задължения или на планирани представителни и официални церемонни, протоколни мероприятия и военни ритуали с национално и държавно значение.

Чл. 40. Разрешение за изпълнение на възложени задължения над общата продължителност на служебното време и/или за изпълнение на службата през почивни дни и в дните на официални празници се дава от длъжностните лица по чл. 16.

Чл. 41. (1) Разрешението за изпълнение на възложени задължения над общата продължителност на служебното време и за изпълнение на службата през почивни дни и в дните на официални празници се дава въз основа на писмено искане по команден ред до длъжностните лица по чл. 16, съдържащо:

1. правното основание;

2. причините, налагащи необходимостта от изпълнение на възложени задължения над общата продължителност на служебното време и за изпълнение на службата през почивни дни и в дните на официални празници;

3. прогнозния брой на военнослужещите и на часовете, в които ще изпълняват възложени задължения над общата продължителност на служебното време и положените от тях часове над общата продължителност на служебното време от началото на календарната година.

(2) Възлагането от длъжностните лица по чл. 16 на изпълнение на задължения над общата продължителност на служебното време и изпълнение на службата през почивни дни и в дните на официални празници се счита за дадено разрешение и не се изисква писмено искане по ал. 1.

Чл. 42. (1) При изпълнение на възложени задължения над общата продължителност на служебното време в периода на междудневната и/или междуседмичната почивка, на военнослужещия се осигурява ползването на

неосигурената почивка, непосредствено след приключване изпълнението на възложените задължения.

(2) Изпълнение на възложени задължения над общата продължителност на служебното време и за изпълнение на службата през почивни дни и в дните на официални празници се извършва след получаване на писмено разрешение/ положителна писмена резолюция на длъжностното лице по чл. 16 и въз основа на писмена заповед на ръководителя на съответната структура или на командира (началника) на военното формирование, която съдържа реквизитите по чл. 41, ал. 1, т. 1 и т. 2, и дните, в които на военнослужещите ще бъде осигурено ползването на неосигурената междудневна или междуседмична почивка по ал. 1.

(3) По изключение разрешението по ал. 3 може да се получи в устна форма, като в срок до 3 работни дни се дава писменото разрешение.

Чл. 43. (1) Продължителността на изпълнение на възложени задължения над общата продължителност на служебното време и за изпълнение на службата през почивни дни и в дните на официални празници за една календарна година не може да надвишава 180 часа.

(2) Часовете по ал. 1 може да се надвишават при необходимост след разрешение на министъра на отбраната въз основа на мотивирано писмено искане от длъжностните лица по чл. 16, постъпило по команден ред.

(3) Ограниченията по ал. 1 не се прилагат при оказване на медицинска помощ в случаите на непредвидими обстоятелства или при извънредни събития, застрашаващи живота и здравето на хората.

Чл. 44. (1) За изпълнение на възложени задължения над общата продължителност на служебното време и за изпълнение на службата през почивни дни и в дните на официални празници от майки с деца до 6-годишна възраст и от майки, грижещи се за деца с увреждания независимо от възрастта им, същите изразяват съгласие в писмена форма за всеки отделен случай с декларация-съгласие по образец съгласно Приложение № 1.

(2) Забранява се изпълнението на възложени задължения над общата продължителност на служебното време от военнослужещите жени, които са бременни или са в напреднал етап на лечение ин-витро.

(3) Правата на майката военнослужещ по ал. 1, могат да се ползват от бащата военнослужещ, когато майката не е в състояние да се ползва от тях, както и от самотни бащи военнослужещи.

Чл. 45. При необходимост от възлагане на изпълнение на задължения над общата продължителност на служебното време и за изпълнение на службата през почивни дни и в дните на официални празници военнослужещите се уведомяват преди изпълнението им.

Раздел IX.
Изплащане на допълнително възнаграждение за изпълнение на възложени задължения над общата продължителност на служебното време и за изпълнение на службата през почивни дни и в дните на официални празници

Чл. 46. За изпълнение на възложените задължения над общата продължителност на служебното време през работни дни на военнослужещия се заплаща допълнително възнаграждение по чл. 214, ал.1, т.3 от ЗОВСРБ, както следва:

1. определя се основно възнаграждение за един час, като основното месечно възнаграждение на военнослужещия се раздели на общия брой работни часове за месеца, в който има изпълнение на възложени задължения над общата продължителност на служебното време;

2. допълнителното възнаграждение е в размер 25 на сто от основното възнаграждение на военнослужещия за един час, определено по реда на т. 1, и умножено по броя на часовете за месеца, през които е изпълнявал възложени задължения над общата продължителност на служебното време.

Чл. 47. За изпълнение на службата през почивни дни на военнослужещия се заплаща допълнително възнаграждение в размер 50 на сто, а за дните на официалните празници - допълнително възнаграждение в размер 100 на сто, изчислено върху основното му възнаграждение по чл. 46, т. 1.

Чл. 48. Възнаграждението по чл. 46 и 47 се начислява и изплаща въз основа на писмена заповед на ръководителя на съответната структура или командира (началника) на военното формирование, издадена до 10-то число на месеца, следващ месеца, през който са изпълнявани възложени задължения над общата продължителност на служебното време или изпълнение на службата през почивни дни или в дните на официални празници.

Раздел X.

Отчитане на часовете за изпълнение на възложени задължения над общата продължителност на служебното време и за изпълнение на службата през почивни дни и в дните на официални празници

Чл. 49. (1) За отчитане на часовете за изпълнение на възложени задължения над общата продължителност на служебното време и за изпълнение на службата през почивни дни и в дните на официални празници се води книга по образец съгласно Приложение № 2.

(2) Книгата се води от структурите по управление на човешките ресурси (по личния състав/структурните звена, изготвящи ежедневната заповед на командира (началника) или ръководителя за дейността на военното формирование или съответната структура и организационно и икономически обособените звена в нея) в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия и се завежда в съответната регистратура по установения ред.

(3) В книгата по ал. 1, структурите по ал. 2 ежемесечно изготвят рекапитулация за броя на часовете за изпълнение на възложени задължения над общата продължителност на служебното време и за изпълнение на службата през почивни дни и в дните на официални празници от всеки военнослужещ, а

финансовите органи попълват съответната графа от книгата и определят размера на допълнителното възнаграждение по реда на чл. 46 и чл. 47.

Чл. 50. Въз основа на рекапитулацията по чл. 49, ал.3, се изготвят заповед на ръководителя на съответната структура или командира (началника) на военното формирование за изплащане на допълнителното възнаграждение.

Чл. 51. До 10-то число на месеца, следващ четиримесечието, структурите по чл. 49, ал.2, изготвят отчет за броя на часовете за изпълнение на възложени задължения над общата продължителност на служебното време и за изпълнение на службата през почивни дни и в дните на официални празници, както и изплатените допълнителни възнаграждения за всяко четиримесечие от календарната година по образец съгласно Приложение № 3 и го изпращат до ръководителите на структурите по чл. 16 - от подчинените им структури/военни формирования по команден ред.

Допълнителна разпоредба

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Ръководител на съответна структура“ е:

а). за администрацията на Министерството на отбраната - министърът на отбраната или оправомощени от него длъжностни лица;

б). за структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната по чл. 78 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България - съответният ръководител на структура;

2. „Мероприятия“ са възложените с чл. 56, т. 4, 8 и 9 и чл. 57 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България задачи за изпълнение от въоръжените сили.

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 2. Наредбата се издава на основание чл. 196а и чл. 214, ал. 2 във връзка с ал. 1, т. 3 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и отменя Наредба № Н-18 от 19.12.2012 г. за реда за разпределяне на служебното време на военнослужещите, неговото отчитане извън нормалната му продължителност и определяне на допълнителното възнаграждение за изпълнение на възложени задължения над общата продължителност на служебното време и за изпълнение на службата през почивни дни и в дните на официални празници (обн., ДВ, бр. 2 от 2013 г.; изм. и доп., бр. 105 от 2013 г.; бр. 54 от 2016 г.; бр. 85 от 2018 г.; изм., бр. 8 от 2019 г. и бр. 81 от 2021 г.).

§ 3. В Наредба № Н-14 от 2020 г. за условията и реда за определяне размера на допълнителен платен годишен отпуск на военнослужещи в определени области и дейности от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия (обн., ДВ, бр. 3 от 2021 г., изм. и доп., бр. 74 от 2022 г.) се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл.1, ал. 2 след думите „чл.2“ се добавя „и чл. 7.“

2. В чл. 4, ал. 1 след думите „допълнителен платен годишен отпуск“ се добавя „по чл.2 и по чл. 7“.

3 В чл. 6 след думите „допълнителен платен годишен отпуск“ се добавя „по чл. 2“.

3. Създава се чл. 7:

„Чл. 7. (1) На военнослужещите, които полагат дежурства, при условията и по реда на акта на министъра на отбраната по чл. 196а от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, когато носенето на дежурството не се включва в основните функционални задължения на военнослужещия, се определя размер на допълнителен платен годишен отпуск, както следва:

1. при носенето на дежурства с продължителност не по-малко от 24 часа – по един работен ден за всеки пет дежурства през календарната година, но не повече от 10 работни дни;

2. при носенето на дежурства с продължителност от 8 до 12 часа през почивни/празнични дни – по един работен ден за всяко дежурство, но не повече от 10 работни дни.

(2) Размерът на допълнителния платен годишен отпуск по ал. 1 се определя ежегодно със заповед на съответния командир (началник) на военно формирование или ръководител на структура въз основа на броя положени дежурства през предходната календарна година и се ползва независимо от допълнителния платен годишен отпуск по чл. 2.“

4. Заглавието на раздела „Заключителни разпоредби“ се изменя на „Преходни и заключителни разпоредби“, и в него се правят следните изменения и допълнения:

а) създава се нов § 3:

„§ 3. Допълнителният платен годишен отпуск по чл. 7, ал. 1 за 2026 г. се определя в 10-дневен срок от влизане в сила на наредбата на база положени дежурства в периода от 01.01.2026 г. до 30.04.2026 г., както следва:

1. при носенето на дежурства с продължителност не по-малко от 24 часа,

броят на положените дежурства се умножава по три – по един работен ден за всеки пет дежурства, но не повече от 10 работни дни;

2. при носенето на дежурства с продължителност от 8 до 12 часа през почивни/празнични дни, броят на положените дежурства се умножава по три – по един работен ден за всяко дежурство, но не повече от 10 работни дни.“

б) досегашният § 3 става § 4.

§ 4. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Приложение № 1

към чл. 5, ал. 5 и 7, чл. 13, 23, 24 и чл. 44, ал. 1 и 3

Рег. № .....

от ..... 20.... г.

ДО

.....

ръководителя на съответната структура/командира (началника)

на .....

гр. .....

Д Е К Л А Р А Ц И Я - С Ъ Г Л А С И Е

От .....

(звание, собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН ....., военнослужещ/а в .....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН

.....,

На основание чл. ..... от наредбата и във връзка със Заповед № .....
на ръководителя на съответната структура/командира (началника) на .....
за:

- изпълнение на службата от 22.00 ч. до 06.00 ч. (чл. 5, ал. 5 или 7/чл. 23/чл. 24) от …..... 20 ... г. до ..... 20... г. заявявам, че съм съгласен/съгласна да изпълнявам службата в посоченото в заповедта време;

- увеличаване на нормалната дневна продължителност на служебното време (чл. 13) за срок от ..... 20... г. до ..... 20...г. от ..... часа до ..... часа заявявам, че съм съгласен/съгласна да изпълнявам службата в посоченото в заповедта време;

- изпълнение на възложени задължения над общата продължителност на служебното време (чл. 44, ал. 1 или ал. 3) на ..... 20... г. от ..... часа до ..... часа заявявам, че съм съгласен/съгласна да изпълнявам възложени задължения над общата продължителност на служебното време;

- изпълнение на службата през почивни дни и/или в дните на официални празници (чл. 44, ал. 1 или ал.3) на ..... 20... г. от ..... часа до .....часа заявявам, че съм съгласен/съгласна да изпълнявам възложени задължения през почивни дни и в дните на официални празници.

Декларирам и прилагам документ/и, че попадам в категория военнослужещи като:

- майка на дете до 6-годишна възраст;

- майка, грижеща се за дете с увреждания, независимо от възрастта му;

- бременна или в напреднал етап на лечение ин-витро (само при увеличаване на нормалната дневна продължителност на служебното време по чл. 13);

- баща военнослужещ по чл. 24 от наредбата.

Забележка. Попълва се съответната част.

Дата: ..... г. Подпис:

(звание, фамилия)

Приложение № 2 към чл. 49

Структура/военно формирование: ……..

Населено място: ……..

К Н И Г А

за отчитане на часовете за изпълнение на възложени задължения над общата продължителност на служебното време и за изпълнение на службата през почивни дни и в дните на официални празници от военнослужещи

№ по ред	Звание, име, презиме, фамилия	Брой часове за изпълнение на възложени задължения над общата продължителност на служебното време и за изпълнение на службата през почивни дни и в дните на официални празници от военнослужещи						Заповед на ръководителя на структурата/ командира (началника) на ……..... № ……../……..…	Вх. № ….. на декларация-съгласие по чл. 44, ал. 1 или ал. 3	Размер на дължимо допълнително възнаграждение
		дати, месец	през текущия месец				общо от началото на календарната година			
			в работните дни	в почивните дни	в дните на официалните празници	общо				
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1.										
2.										
3.										
Общ брой на военнослужещите за изпълнение на възложени задължения над общата продължителност на служебното време и за изпълнение на службата през почивни дни и в дните на официални празници през месец …… година			Общ брой на часовете за изпълнение на възложени задължения над общата продължителност на служебното време и за изпълнение на службата през почивни дни и в дните на официални празници през месец …… година					Размер на дължимо допълнително възнаграждение за изпълнение на възложени задължения над общата продължителност на служебното време и за изпълнение на службата през почивни дни и в дните на официални празници през месец …… година		

Началник личен състав:

(….....)
(звание, фамилия)

Главен счетоводител:

(….....)
(звание, фамилия)

Ръководител на структура/
командир (началник) на военното формирование:

(….....)
(звание, фамилия)

Приложение № 3 към чл. 51

О Т Ч Е Т

за броя на часовете за изпълнение на възложени задължения над общата продължителност на служебното време и за изпълнение на службата от военнослужещи през почивни дни и в дните на официални празници, както и изплатените допълнителни възнаграждения на военнослужещите по чл. 214, ал.1 т.3 от ЗОВСРБ

през …….. (първото/второто/третото) четиримесечие на …… година

Структура/военно формирование	Населено място	Военнослужещи	Брой военнослужещи	Брой часове за изпълнение на възложени задължения над общата продължителност на служебното време и за изпълнение на службата през почивни дни и в дните на официални празници от военнослужещи					Изплатено допълнително възнаграждение за (първото/ второто/ третото) четиримесечие в евро	Размер на дължимо допълнително възнаграждение за годината в евро
				през …… (първото/второто/третото) четиримесечие				общо за календарната година		
				в работните дни	в почивните дни	в дните на официалните празници	общо			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
		Офицери								
		Оф. кандидати								
		Сержанти								
		Войници								
			Общо:							

Началник личен състав: (….....)
(звание, фамилия)

Главен счетоводител: (….....)
(звание, фамилия)

Ръководител на структура/
командир (началник) на военното формирование: (….....)
(звание, фамилия)