ПРОЕКТ НА ПРАВИЛНИК

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОП „ОБРЕДИ“ КЪМ ОБЩИНА ЛОВЕЧ

ВНОСИТЕЛ: СТРАЦИМИР ПЕТКОВ - КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОВЕЧ

Съгласно чл.26, ал.4 от Закона за нормативните актове, в законоустановения срок от 30 дни, община Ловеч чрез настоящото публикуване предоставя възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и становища по проекта на Правилник на e-mail адрес: kmet@lovech.bg или в Центъра за административно обслужване на община Ловеч, ул. „Търговска” № 22.

МОТИВИ:

ОБОСНОВКА ЗА КОНКРЕТНАТА НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПРИЕМАНЕ НА ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОП „ОБРЕДИ“

Причини, които налагат приемането на Правилник за устройството и дейността на ОП „Обреди“:

Настоящото предложение се внася на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 52 от Закон за общинската собственост, които дават правомощия на общинските съвети да създават, преобразуват и закриват общински предприятия за изпълнение на дейности от местно значение.

Бюджетна дейност „Обреди“ е създадена с решение № 579/20.12.2005 г. на Общински съвет – Ловеч и към настоящия момент изпълнява функции, свързани с организиране и извършване на траурни и радостни ритуали, поддържане на гробищните паркове на територията на общината, както и предоставяне на съпътстващи услуги за гражданите.

В условията на нарастващи обществени изисквания към качеството, организацията и прозрачността при предоставянето на тези услуги е необходимо дейността да бъде организационно преструктурирана и уредена като общинско предприятие. Тази форма на организация позволява по-ясна структура на управление, по-добър контрол върху приходите и разходите, както и по-ефективно управление на предоставеното общинско имущество.

Преобразуването на съществуващата бюджетна дейност в общинско предприятие ще създаде по-добри условия за:

- повишаване качеството на услугите, предоставяни на гражданите;
- оптимизиране на управлението на гробищните паркове и ритуалните зали;
- по-ефективно управление и поддържане на общинската собственост, предоставена за осъществяване на дейността;
- подобряване на административната организация и отчетност на дейностите, свързани с траурни и радостни ритуали.

С оглед на всичко изложено дотук, целесъобразно и законосъобразно се явява приемането на нов Правилник за устройството и дейността на ОП „Обреди“.

При изработването на проекта за приемане на Правилник за устройството и дейността на ОП „Обреди“ са спазени принципите на *необходимост, обоснованост, предвидимост, откритост, съгласуваност, субсидиарност, пропорционалност и стабилност.*

Принцип на необходимостта - Приемането на настоящия поднормативен акт е необходимо с оглед оптимизиране на организацията и управлението на дейността „Обреди“ на територията на Община Ловеч. Съществуващата бюджетна дейност, създадена през 2005 г., към настоящия момент не осигурява достатъчно ясна и ефективна организационна структура за управление на дейностите, свързани с поддържане на гробищните паркове, организиране на траурни и радостни ритуали и предоставяне на съпътстващи услуги на гражданите. Създаването на общинско предприятие ще позволи по-добра организация на дейността, по-ефективно управление на ресурсите и по-високо качество на предоставяните услуги.

Принцип на обосноваността - Предложението за създаване на Общинско предприятие „Обреди“ е обосновано от необходимостта от подобряване на управлението на дейностите, свързани с ритуалните услуги, както и от необходимостта от по-ясно регламентиране на структурата, функциите и управлението на тази дейност. Чрез приемането на правилник за устройството и дейността на предприятието се създава нормативна рамка, която урежда предмета на дейност, структурата, управлението, финансирането и правата и задълженията по отношение на предоставеното общинско имущество.

Принцип на предвидимостта - Предвидимостта се осигурява чрез ясното регламентиране на дейността, структурата и управлението на общинското предприятие в приетия правилник. Определят се основните направления на дейността, правомощията на директора, структурата на предприятието и начинът на финансиране, което създава стабилна и ясна нормативна основа за функционирането му.

Принцип на откритостта - Проектът на решение и правилник се публикува за обществено обсъждане на интернет страницата на Община Ловеч съгласно изискванията на Закон за нормативните актове, като по този начин се осигурява възможност на гражданите и заинтересованите лица да изразят становища и предложения. Това гарантира прозрачност при изработването и приемането на поднормативния акт.

Принцип на съгласуваността - Проектът на нормативен акт е съобразен с действащото законодателство на Република България, включително с разпоредбите на Закон за местното самоуправление и местната администрация, Закон за общинската собственост и Закон за публичните финанси. Същият е съобразен и с действащите подзаконови нормативни актове на Общински съвет – Ловеч.

Принцип на субсидиарността - Предметът на уредба засяга дейности от местно значение, които са пряко свързани с нуждите на населението на територията на общината – управление на гробищните паркове и организиране на ритуални услуги. Поради това е целесъобразно тези дейности да бъдат организирани и регулирани на местно ниво от органите на местното самоуправление.

Принцип на пропорционалността - Предлаганите мерки не надхвърлят необходимото за постигане на целите на акта. Създаването на общинско предприятие и приемането на правилник за неговата дейност представляват адекватна и пропорционална организационна форма за управление на дейността „Обреди“, без да се създават излишни административни или финансови тежести.

Принцип на стабилността - Чрез приемането на правилник за устройството и дейността на общинското предприятие се създава устойчива и предвидима нормативна рамка за организацията и управлението на дейността. Това ще осигури дългосрочна стабилност в предоставянето на ритуални услуги и в управлението на гробищните паркове на територията на Община Ловеч.

Цели, които се поставят

Основните цели на предложеното решение са: създаване на ясна организационна и управленска структура на дейността „Обреди“; повишаване ефективността и качеството на предоставяните услуги за гражданите; осигуряване на по-добър контрол върху управлението на общинското имущество и финансовите средства; създаване на устойчив механизъм за управление на гробищните паркове и ритуалните дейности на територията на Община Ловеч, както и въвеждане на ясни правила за организацията и дейността чрез приемане на правилник за устройството и дейността на общинското предприятие.

Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба

Дейността на Общинско предприятие „Обреди“ ще се осъществява в рамките на средствата, предвидени в бюджета на Община Ловеч за съответната година, както и от собствените приходи от предоставяните услуги, наеми и други постъпления, свързани с дейността на предприятието.

Създаването на предприятието не предполага допълнителни финансови средства извън предвидените в общинския бюджет за съответната дейност. Предвижда се запазване на съществуващата материална база и предоставяне за управление на имуществото, необходимо за осъществяване на дейността.

Очаквани резултати от прилагането

Очакваните резултати от приемането на решението са: по-ефективна организация и управление на ритуалните дейности в общината; подобряване на качеството и достъпността на услугите за гражданите; по-добър контрол върху приходите от дейността и използването на общинското имущество; оптимизиране на административните и организационните процеси, свързани с дейността „Обреди“.

Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

Предлаганият проект на решение и правилник са изготвени в съответствие с действащото национално законодателство. Предметът на уредбата не противоречи на норми на правото на Европейския съюз, поради което не се налага извършването на допълнителен анализ за съответствие.

Проектът на подзаконовия нормативен акт е публикуван на официалната страница на община Ловеч на **17.03.2026 г.**

След изтичане на законовия 30-дневен срок, предложенията и становищата по проекта на Правилник за устройството и дейността на ОП „Обреди“ ще бъдат взети предвид, както и публикувани на интернет страницата на община Ловеч. Публикуваната справка ще отразява постъпилите предложения заедно с обосновка за неприетите предложения, като същите ще бъдат оповестени от вносителя.

Правни основания: чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.52, ал.3 и ал.4 от Закона за общинската собственост, във връзка с чл. 3, ал. 2 от Наредбата за създаване, управление и осъществяване контрол на общинските предприятия на територията на Община Ловеч, при спазване изискванията на чл.11, ал.3, чл.15, ал.1, чл.18а, чл.19, ал.1, чл.20, чл.26 и чл.28 от ЗНА и във връзка с чл.75, чл.76, чл.77 и чл.79 от АПК.

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

1. Закрива бюджетна дейност „Обреди“, създадена с решение № 579/20.12.2005 г., считано от 01.08.2026 г.

2. Създава Общинско предприятие „Обреди“ към Община Ловеч, считано от 01.08.2026 г.

3. Приема Правилник за устройството и дейността на ОП „Обреди“, неразделна част от настоящото решение, ведно с Приложение № 1 –„Структура и числен състав на Предприятието“ и Приложение № 2 – Опис на предоставеното за управление движимо и недвижимо имущество на ОП „Обреди“, и двете неразделна част от този правилник.

4. Възлага на кмета на Община Ловеч да проведе конкурс за назначаване на директор на общинското предприятие съгласно реда и условията на Наредбата за създаване, управление и осъществяване контрол на общински предприятия на територията на Община Ловеч.

Препис от решението да се изпрати на кмета на Община Ловеч за сведение и изпълнение.

Приложение:

1. Правилник за устройството и дейността на ОП „Обреди“, неразделна част от настоящото решение, ведно с Приложение № 1 –„Структура и числен състав на Предприятието“ и Приложение № 2 – „Опис на предоставеното за управление движимо и недвижимо имущество на Общинско предприятие „Обреди“ и двете неразделна част от този правилник.

17.3.2026 г.

X СТРАЦИМИР ПЕТКОВ

СТРАЦИМИР ПЕТКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОВЕЧ
Подписано от: Stratsimir Veselinov Petkov

Проект!

ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ "ОБРЕДИ“ към ОБЩИНА ЛОВЕЧ

Приет с решение № …… на Общински съвет-Ловеч

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл. 1. (1) С този правилник се определят дейността, организацията на работа и структурата на Общинско предприятие "Обреди“, наричано накратко „предприятието “.

(2) Общинско предприятие "Обреди“ се създава на основание чл. 52, ал. 2 от Закона за общинската собственост. Предприятието се преобразува и закрива по реда, посочен в Закона за общинската собственост.

(3) Общинско предприятие „Обреди“ е специализирано звено на бюджетна издлъжка на Община Ловеч за изпълнение на местни дейности и услуги, свързани с организиране на ритуали, осигуряване на услуги и съпътстващите ги реквизити, символи и стоки, съгласно нормативните изисквания.

(4) Общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджетни средства и не е самостоятелно юридическо лице.

(5) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост и приетите от Общински съвет – Ловеч подзаконови актове.

(6) Общинското предприятие осъществява дейността си под наименованието "Обреди“ на адрес: гр. Ловеч, ул. "Цачо Шишков" № 5.

Чл. 2. Предприятието осъществява своята дейност на бюджетна издръжка при условията и реда на този правилник. Предприятието е със самостоятелна банкова сметка.

ГЛАВА ВТОРА
ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 3. Предметът на дейността на Общинско предприятие "Обреди“ е в следните направления:

(1) Траурна дейност:

1. управление, стопанисване и поддържане на гробищните паркове в Община Ловеч;

2. организиране и извършване на услуги, свързани с траурни обреди, и осигуряване на съпътстващите ги реквизити, символи и стоки, в това число:

2.1. организира и/или договаря производството и снабдяването на гражданите с необходимите реквизити, символи, потреби и аксесоари, свързани с празници и обреди;

2.2. осъществява дейности по организация на погребенията, в т.ч. определяне на деня и часа на тези действия, като осигурява гробно място, урнов гроб или урнова ниша за покойника, както и:

- изкопаване, спускане, заравяне и оформяне на гробно място;
- извършване на граждански ритуал при погребения и възпоменания;
- превоз на покойник;
- осигуряване на престой в камера;
- отпечатване на некролози;
- ламиниране на некролози, снимки и документи;
- надпис на кръст и ленти на венец;
- поддържане на гробни места сезонно или целогодишно;
- почистване на гробни места еднократно;
- издаване на разрешение за строителни дейности и дейности по гробните места;
- изработка и доставка на венци и цветя при погребение;
- предлагане на различни видове ковчези, надгробни знаци и всички видове траурни потреби, свързани с погребенията и възпоменанията;
- Продажба на различни видове стоки, свързани с дейността (ковчези, надгробни знаци и др.) и всички видове траурни потреби, свързани с погребенията и възпоменанията;

2.3. организиране на социални погребения в рамките на гласуваните за съответната година бюджетни средства.

3. Води регистри на покойниците по гробищни паркове, парцели, редове и гробни места.

(2) Радостни ритуали:

1. Стопанисване и поддържане на ритуалните зали за радостни ритуали:

2. Организиране и извършване на услуги, свързани с

радостни ритуали и осигуряване на съпътстващите ги реквизити, символи и стоки, в това число:

2.1. организира и/или договаря производството и снабдяването на гражданите с необходимите реквизити, символи, потреби и аксесоари, свързани със семейни празници – сватби, именуване на дете, годишнини, юбилеи, сребърни и златни сватби.

Чл. 4. Промяна в предмета на дейност на предприятието се извършва по реда на неговото приемане – с решение на Общински съвет – Ловеч.

ГЛАВА ТРЕТА
СТРУКТУРА И СЪСТАВ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ

Чл. 5. (1) Организационно - управленската структура на общинското предприятие е съгласно Приложение № 1, неразделна част от настоящия правилник.

(2) Длъжностното щатно разписание на ОП „Обреди“ се утвърждава от Кмета на Община Ловеч, по предложение на Директора на ОП „Обреди”, в съответствие с приетата от Общински съвет – Ловеч численост и е в пряка връзка с целите и задачите, произтичащи от предмета на дейност на общинското предприятие.

(3) Всяка промяна в длъжностното щатно разписание и в поименното разписание на длъжностите се представя в двуседмичен срок в дирекция „Човешки ресурси” при Община Ловеч.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 6. Общинското предприятие се ръководи и представлява от директор, който се назначава по трудово правоотношение от кмета на Община Ловеч, след проведен конкурс.

Чл. 7. Директорът на Общинското предприятие е административно подчинен на Кмета на Община Ловеч.

Чл. 8. Директорът организира и управлява дейността на предприятието съобразно действащото законодателство, решенията на Общинския съвет и заповедите на Кмета на общината.

Чл. 9. За осъществяването на своите правомощия, директорът на Общинското предприятие издава заповеди.

Чл. 10. Директорът назначава, преназначава и освобождава работниците и служителите на Общинското предприятие и урежда трудовите правоотношения с тях съгласно Кодекса на труда.

Чл. 11. Функциите на директора в негово отсъствие се изпълняват от определен от него със заповед служител за всеки конкретен случай и за срока на отсъствието му.

Чл. 12. При осъществяване дейността на Общинското предприятие директорът:

1. ръководи и управлява предприятието, съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общинския съвет Ловеч и заповедите на Кмета на община Ловеч или определен от него заместник-кмет;

2. представлява предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;

3. осъществява оперативното ръководство на дейността на предприятието;

4. разработва и предлага на кмета на общината за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;

5. разработва и предлага на кмета на общината за утвърждаване Вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота в предприятието;

6. разработва и предлага на кмета на общината за утвърждаване Вътрешни правила за система за финансово управление и контрол на предприятието;

7. посочва при кореспонденция с институции и граждани наименованието на предприятието, адреса на управление, телефон, факс и имейл за връзка;

8. организира изготвянето, актуализирането и представянето на:

а) проект на план сметка за съответната финансова година;

б) отчети за осъществената стопанска дейност на предприятието на всяко тримесечие;

в) длъжностно щатно разписание за утвърждаване от кмета на общината;

г) при наличието на обстоятелства, изискващи корекции в числеността и структурата на персонала, директорът представя мотивирано предложение за промени до кмета на общината въз основа на което последният внася в общинския съвет предложение за промяна на правилника в частта, касаеща числения състав и структурата на предприятието;

9. Организира и провежда възлагането на обществени поръчки след изрично упълномощаване от кмета на общината:

10. сключва договори за отдаване под наем на имоти или вещи – общинска собственост, предоставени на общинското предприятие, съобразно разпоредбите на Закона за общинска собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;

11. утвърждава длъжностните характеристики на персонала на предприятието;

12. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието;

13. налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други действия в качеството си на работодател по смисъла на Кодекса на труда;

14. изпълнява и други служебни задачи, възложени му от кмета на общината или определен от него заместник-кмет.

Чл. 13. Кметът на Община Ловеч утвърждава длъжностното щатно разписание на предприятието.

ГЛАВА ПЕТА
ФИНАНСИРАНЕ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ

Чл. 14. Общинското предприятие е местна дейност и прилага бюджетна сметка по смисъла на Закона за публичните финанси.

Чл. 15. Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на своя Правилник и в съответствие със заложените в годишния общински бюджет средства за конкретния вид общинска дейност.

Чл. 16. Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджетни средства.

Чл. 17. Предприятието се финансира от бюджета на общината в рамките на утвърдената бюджетна сметка за годината. Промените по приходната и разходната част на бюджета се извършват по предложение на кмета на общината след мотивирано искане на Директора на предприятието и се утвърждават от общинския съвет.

Чл. 18. Предприятието няма право да разходва паричните постъпления, придобити от осъществена стопанска дейност. В тридневен срок приходите от стопанската дейност се превеждат по бюджетната сметка на общината.

Чл. 19. Предприятието съставя месечни и годишни отчети за изпълнение на бюджетната си сметка, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител – кмета на общината. Те са част от консолидирания отчет на общината.

Чл. 20. Източниците на приходи на общинското предприятие са:

1. приходи от дейността;
2. приходи от наеми;
3. средства предоставени от общинския бюджет;
4. други приходи.

Чл. 21. Общинското предприятие реализира разходи за осъществяването на дейността си и управление на предоставеното общинско имущество.

ГЛАВА ШЕСТА
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЕНОТО ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

Чл. 22. Общинско предприятие „Обреди“ извършва дейността си чрез имуществото, предоставено с Решение на Общински съвет – Ловеч, съгласно Приложение № 2, неразделна част от този правилник.

Чл. 23. ОП „Обреди“ има следните права и задължения по отношение на предоставеното имущество:

1. управлява предоставените му недвижими имоти - общинска собственост и събира приходите от такси, наеми, цени на услуги и други, свързани с тяхното ползване.

2. осигурява приемането и предаването на дадените от Община Ловеч под наем или под друга форма имоти по Приложение № 2 или на части от тях, предоставени му за управление.

3. осъществява контрол по изпълнението на сключените от Община Ловеч договори за имотите или части от тях, предоставени му за управление.

4. организира и управлява своевременното събиране на наемите и другите приходи от имотите, като създава необходимата за това техническа и счетоводна отчетност.

5. подготвя пълната документация, ведно със съответните действия за прекратяване или разваляне на сключените договори за предоставените му за управление имоти.

6. осъществява изпълнението на заповедите за изземване на предоставените му за управление недвижими имоти - общинска собственост, които се владеят или държат без правно основание от трети лица, не се използват по предназначение или необходимостта от тях е отпаднала.

7. създава условия за достъп и ползване на предоставените му за управление недвижими имоти - общинска собственост от физически и юридически лица, срещу заплащане на съответните такси, наеми и/или цени на услуги, определени от Общински съвет - Ловеч.

8. своевременно представя информация в Дирекция "Икономическа политика и бюджет" при Община Ловеч за свободни или освобождаващи се от наематели или ползватели имоти - общинска собственост, предоставени му за управление.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник се приема на основание чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост и влиза в сила от ……..2026 г.

§ 2. За неуредените с този правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България и актовете на органите на местно самоуправление в Община Ловеч.

Настоящият правилник е приет с Решение № …….. от Протокол № …../….2026 г. на Общински съвет – Ловеч.

Председател на Общински съвет - Ловеч:

Приложение № 1

ОП „ОБРЕДИ“

ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНСКА СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ

	Численост на персонала /бр./
РЪКОВОДСТВО	
Директор	1
Главен счетоводител	1
АДМИНИСТРАТИВЕН ПЕРСОНАЛ	2
ПЕРСОНАЛ ЗАЕТ С УСЛУГИ НА НАСЕЛЕНИЕТО	3
ОПЕРАТОРИ НА ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА /шофьори/	3
ПРОФЕСИИ НЕИЗИСКВАЩИ СПЕЦИАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	13

ОБЩО	**23**

Приложение № 2

Списък на движимото и недвижимо имущество, което се предоставя за управление и поддръжка на Общинско предприятие „Обреди“

№	Недвижимо имущество
1.	Централен гробищен парк „Скобелево“ в гр. Ловеч, включващ Дом на покойника, с площ от 85 693 дка.
2.	Гробищен парк „Стратеш“ в гр. Ловеч, представляващ недвижим имот – публична общинска собственост, с площ 40 265 кв.м.
3.	Гробищен парк „Гозница“ в гр. Ловеч, представляващ недвижим имот – публична общинска собственост, с площ 13 100 кв.м.
4.	Гробищен парк „Продимчец“ в гр. Ловеч, представляващ недвижим имот – публична общинска собственост, с площ 4 500 кв.м.
5.	Зала за поклонение на ул. „Стефан Караджа“ № 25, с площ 106 кв.м.
6.	Ритуална зала за радостни обреди – Младежки дом в гр. Ловеч, представляващ недвижим имот – публична общинска собственост, идеална част с площ 2 724 кв.м.
7.	Административна сграда на ул. „Цачо Шишков“ № 5, представляващ недвижим имот – частна общинска собственост.

	Движимо имущество
1.	„Мерцедес“ с рег.№ ОВ 8744 АК
2.	„Фолксваген Транспортер Т4“, с рег. № ОВ 5500 ВВ
3.	„Ауди“ А6, с рег.№ ОВ 1000 АТ
4.	„Ситроен Берлинго“, с рег. № ОВ 2366 АТ