Проект

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА № Н-2 ОТ 18 ФЕВРУАРИ 2020 Г. ЗА УТВЪРЖДАВАНЕ НА ОБРАЗЦИ НА ЗАПОВЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА ЗАПОВЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ДРУГИ КНИЖА ВЪВ ВРЪЗКА СЪС ЗАПОВЕДНОТО ПРОИЗВОДСТВО

(Обн., ДВ, бр. 15 от 2020 г., доп. ДВ, бр. 103 от 2020 г.)

§ 1. В чл. 3 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думата „писмено“ се заличава.
2. Алинея 2 се отменя.

§ 2. Член 9 се изменя така:

„Чл. 9. Заявленията за издаване на заповед за изпълнение по чл. 410 и 417 ГПК, възраженията по чл. 414 и 414а ГПК и приложенията към тях се подават писмено на хартиен носител или по електронен път чрез електронен формуляр, достъпен в Единния портал за електронно правосъдие.“

§ 3. Навсякъде в останалите текстове на наредбата думата „писмено“ се заличава.

§ 4. Приложение № 1 към чл. 3 се изменя така:

„Приложение № 1

към чл. 3

Заявление за издаване на заповед за изпълнение по чл. 410 ГПК

Входящ номер (попълва се от съда)	

1.1. ЗАЯВИТЕЛ

Имена на лицето, съответно наименование на дружеството или организацията				**ЕГН/ ЛНЧ/ ЕИК/ Код по БУЛСТАТ**
Адрес (седалище/адрес на управление)				
Държава	Област	Населено място	Пощенски код	Квартал
Улица/бул.		Номер	Блок / Вход	Апартамент
Електронна поща	Телефон ***		Гражданство ***	

1.2. ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ЗАЯВИТЕЛЯ

☐ Пълномощник

☐ Законен представител

☐ Друг източник на представителна власт (моля, уточнете)

Имена на лицето, съответно наименование на дружеството или организацията				**ЕГН/ ЛНЧ/ ЕИК/ Код по БУЛСТАТ**
Адрес (седалище/адрес на управление)				
Държава	Област	Населено място	Пощенски код	Квартал
Улица/бул.		Номер	Блок / Вход	Апартамент
Електронна поща	Телефон ***		Гражданство ***	

2.1.1. ДЛЪЖНИК 1

Имена на лицето, съответно наименование на дружеството или организацията				**ЕГН/ ЛНЧ/ ЕИК/ Код по БУЛСТАТ**
Адрес (седалище/адрес на управление)				
Държава	Област	Населено място	Пощенски код	Квартал

Улица/бул.	Номер	Блок	Вход	Апартамент

Електронна поща	Телефон ***	Гражданство ***

2.1.2. ДЛЪЖНИК 2

Имена на лицето, съответно наименование на дружеството или организацията	**ЕГН/ ЛНЧ/ ЕИК/ Код по БУЛСТАТ**

Адрес (седалище/адрес на управление)

Държава	Област	Населено място	Пощенски код	Квартал

Улица/бул.	Номер	Блок	Вход	Апартамент

Електронна поща	Телефон ***	Гражданство ***

2.1.3. ДЛЪЖНИК 3

Имена на лицето, съответно наименование на дружеството или организацията	**ЕГН/ ЛНЧ/ ЕИК/ Код по БУЛСТАТ**

Адрес (седалище/адрес на управление)

Държава	Област	Населено място	Пощенски код	Квартал

Улица/бул.	Номер	Блок	Вход	Апартамент

Електронна поща	Телефон ***	Гражданство ***

2.2. ЗАКОНЕН ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ДЛЪЖНИКА

Имена на лицето, съответно наименование на дружеството или организацията	**ЕГН/ ЛНЧ/ ЕИК/ Код по БУЛСТАТ**

Адрес (седалище/адрес на управление)

Държава	Област	Населено място	Пощенски код	Квартал

Улица/бул.		Номер	Блок	Вход	Апартамент
Електронна поща	Телефон ***		Гражданство ***		

*** по избор

3. Описание на вземането

3.1. Предмет на вземането:

☐ Парично вземане

☐ Вземане за предаване на заместими вещи

☐ Вземане за предаване на движима вещ

Парично вземане

Поре-ден №	Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго	Размер	Валута	Сума в лева	Дата (или период /срок)	Обяснителна част
01						
	Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго	Размер	Валута	Сума в лева	Дата (или период /срок)	Обяснителна част
02						
	Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго	Размер	Валута	Сума в лева	Дата (или период /срок)	Обяснителна част
03						
	Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго	Размер	Валута	Сума в лева	Дата (или период /срок)	Обяснителна част
04						

	Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго	Размер	Валута	Сума в лева	Дата (или период /срок)	Обяснителна част
05						

Вземане за предаване на заместими вещи

Описание на заместимите вещи (вид, качество)	Количество

Вземане за предаване на движима вещ

Описание на вещта	От какво произтича задължението за предаване:
	☐ Получена от длъжника със задължение за връщане ☐ Движима вещ, която е обременена със залог ☐ Движима вещ, която е прехвърлена от длъжника със задължение да предаде владението

3.2. Обстоятелства, от които произтича вземането

☐ Договор за продажба
☐ Договор за наем
☐ Договор за услуги
☐ Договор за предоставяне на комунални услуги — електричество, топлоснабдяване, газ, вода, телефон
☐ Застрахователен договор
☐ Договор за заем/кредит
☐ Неоснователно обогатяване
☐ Деликт
☐ Друго (моля, уточнете)

Уточнения

Вземането е цедирано на заявителя:
☐ ДА
☐ НЕ

Уточнения относно цедирано вземане

3.3 Разпределение на отговорността при повече от един длъжник

☐ Солидарна отговорност
☐ Разделна отговорност

Разделна отговорност

При наличие на разделни задължения, уточнете кой длъжник за каква част от конкретизираното с пореден номер по раздел 3.1. вземане отговаря.

Длъжник	По вземане пореден номер по раздел 3.1	Дял	Размер	Валута	Сума в лева
				ОБЩО	

4. Указания за доброволно плащане на задължението

4.1 Плащане по банкова сметка

Притежател на сметката	Име на банката (BIC) или друг подходящ банков код
Международен номер на банковата сметка (IBAN)	Валута на сметката

4.2 Плащане по друг начин – описание:

5. Допълнителни изявления и допълнителна информация (при необходимост)

6. Разноски

Пореден №	Вид: държавна такса/адвокатско възнаграждение/ юрисконсултско възнаграждение/ друго (моля, уточнете)	Сума
01		

Пореден №	Вид: държавна такса/адвокатско възнаграждение/ юрисконсултско възнаграждение/ друго (моля, уточнете)	Сума
02		
Пореден №	Вид: държавна такса/адвокатско възнаграждение/ юрисконсултско възнаграждение/ друго (моля, уточнете)	Сума
03		
Пореден №	Вид: държавна такса/адвокатско възнаграждение/ юрисконсултско възнаграждение/ друго (моля, уточнете)	Сума
04		

7. Приложени документи

☐ Пълномощно (ако заявлението е подадено от пълномощник);

☐ Документи относно вземането (ако има такива);

☐ Договор, заедно с всички приложения, изменения и общи условия, ако има такива (ако вземането произтича от договор, сключен с потребител);

☐ Документ за внесена държавна такса;

☐ Документ за платени други разноски в производството (ако има такива);

☐ Друго.

Вид	Описание:

С настоящото моля съда:
- да издаде заповед за изпълнение,
- да издаде изпълнителен лист.

Декларирам, че доколкото ми е известно, предоставената информация е вярна.

Дата (дд/мм/гггг)	Подпис

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ:

1. Заявлението и приложенията към него се подават писмено на хартиен носител, в който и да е районен съд, или по електронен път чрез електронен формуляр, достъпен в Единния портал за електронно правосъдие (в електронна форма). Лицата по чл. 410, ал. 5 ГПК подават заявления само в електронна форма.

2. Когато заявлението е подадено по електронен път, всички последващи процесуални действия на заявителя се извършват само в електронна форма, с изключение на

действията по обжалване на актове в заповедното производство и в производствата по чл. 422 – 424 ГПК.

3. Заявителят не попълва името на съда. При подаване на хартиен носител на заявлението се извежда и попълва входящ номер от съда, в който е подадено заявлението. При подаване през Единния портал за електронно правосъдие се извежда автоматично входящ номер чрез електронната система.

4. Попълват се името/наименованието/фирмата на заявителя, ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ (ако има такива) и пълният адрес/седалището и адресът на управление. Останалите данни (телефон и електронна поща) се попълват по желание на заявителя.

5. Ако заявителят е ненавършил пълнолетие или е поставен под запрещение, се посочват името и пълният адрес на лицето, което го представлява по закон или със съгласието на което той може да извършва и приема правни действия.

6. Ако заявлението се подава чрез пълномощник, се посочва името на пълномощника, а данните за неговия адрес, телефон и електронна поща се попълват само ако заявителят/кредиторът желае чрез пълномощника да получава съобщенията от съда.

7. Ако заявителите са двама или повече, данните за тях се попълват в т. 5.

8. Попълват се името/наименованието/фирмата на длъжника и пълният адрес/седалището и адресът на управление. Останалите данни се попълват, ако са известни на заявителя/кредитора.

9. Ако длъжникът не е навършил пълнолетие или е поставен под запрещение, се посочват името и пълният адрес на лицето, което го представлява по закон или със съгласието на което той може да извършва и приема правни действия. Ако длъжниците са двама, данните за втория се попълват в т. 2.1.2 и 2.1.3. Ако длъжниците са повече, данните за тях се попълват в т. 5.

10. Посочва се отделно всяко едно вземане, а именно вида, размера, валутата, както и при периодичните вземания периода с начална и крайна дата.

11. Посочват се видът, количеството и качеството на заместимите вещи. Посочва се описанието на движимата вещ и от какво произтича задължението за предаване.

12. Посочват се обстоятелствата, от които произтича вземането, а в отделна графа се отбелязва и дали вземането е цедирано (прехвърлено) на заявителя.

13. Посочва се дали отговорността на длъжниците е солидарна или разделна. При разделна отговорност се посочва размерът и валутата на всяко отделно вземане, дължимо от всеки един от длъжниците, както и неговият дял от общия размер на вземането.

14. Заявителят посочва банката, IBAN или друг съответен банков код на банковата сметка, по която да му се преведе присъдената сума, или друг подходящ начин за плащане на присъдената сума.

15. Посочват се претендираните разноски във връзка с образуването на заповедното производство.

16. Отбелязват се приложените документи и при необходимост се посочва допълнителна информация относно вида и описанието им.

„

§ 5. В Приложение № 2 към чл. 4 се правят следните изменения:

1. Навсякъде думата „факс“ се заличава.

2. Текстът „Важна информация за длъжника“ се изменя така:

„Важна информация за длъжника:

1. Предоставя Ви се възможност в едномесечен срок:

1.1. Да подадете възражение по чл. 414 ГПК по образец, приложен към заповедта, че не дължите изпълнение на вземането по издадената заповед за изпълнение. Ако оспорвате само част от претенцията, следва да посочите тази част във възражението, в противен случай заявителят може да предяви иск за цялото вземане. Възражението може да бъде подадено писмено на хартиен носител до който и да е районен съд или в електронна форма чрез Единния портал за електронно правосъдие. В случай че възражението е неоснователно, може да понесете разноски в по-висок размер от посочения в заповедта.

1.2. Да платите сумата, посочена в настоящата заповед, и да подадете възражение по чл. 414а ГПК по образец, приложен към заповедта, за изпълнение изцяло или частично на задължението Ви. Ако с поведението си не сте дали повод за предявяване на вземането, може да възразите, че не дължите разноски за производството. Към това възражение се прилагат доказателства за изпълнението на задължението с препис за заявителя

2. Ако до изтичане на едномесечния срок не изпълните задължението или не подадете възражение до съда, заповедта влиза в сила и подлежи на принудително изпълнение. Ако възражението бъде подадено в едномесечния срок, заповедта няма да влезе в сила.

3. Съгласно чл. 41 ГПК ако длъжникът, неговият законен представител, попечител или пълномощник отсъства повече от един месец от адреса, който е съобщен по делото или на който веднъж му е връчено съобщение, той е длъжен да уведоми съда за новия си адрес. Такова задължение имате и когато е посочен електронен адрес за връчване. При неизпълнение на задължението за уведомяване на съда, както и при посочване на неверен или несъществуващ адрес, всички съобщения се прилагат към делото и се смятат за връчени.

4. Настоящата заповед е издадена единствено на информация, предоставена от кредитора. Тази информация не е проверявана от съда.

5. Заповедта подлежи на обжалване пред Окръжен съд ……. само в частта за разноските в едноседмичен срок от връчването.“

3. Думите „Районен съдия, подпис“ се заменят с „Заповедта е подписана с квалифициран електронен подпис от районен съдия:“.

§ 6. В Приложение № 3 към чл. 4 се правят следните изменения и допълнения:

1. Навсякъде думата „факс“ се заличава.

2. Текстът „Важна информация за длъжника“ се изменя така:

„Важна информация за длъжника:

1. Предоставя Ви се възможност в едномесечен срок:

1.1. Да подадете възражение по чл. 414 ГПК по образец, приложен към заповедта, че не дължите изпълнение на вземането по издадената заповед за изпълнение. Ако оспорвате само част от претенцията, следва да посочите тази част във възражението, в противен случай заявителят може да предяви иск за цялото вземане. Възражението може да бъде подадено писмено на хартиен носител до който и да е районен съд или в електронна форма чрез Единния портал за електронно правосъдие. В случай че възражението е неоснователно, може да понесете разноски в по-висок размер от посочения в заповедта.

1.2. Да предадете вещта, посочена в настоящата заповед, и да подадете възражение по чл. 414а ГПК по образец, приложен към заповедта, за изпълнение изцяло или частично на задължението Ви. Ако с поведението си не сте дали повод за предявяване на вземането, може да възразите, че не дължите разноски за производството. Към това възражение се прилагат доказателства за изпълнението на задължението с препис за заявителя

2. Ако до изтичане на едномесечния срок не изпълните задължението или не подадете възражение до съда, заповедта влиза в сила и подлежи на принудително изпълнение. Ако възражението бъде подадено в едномесечния срок, заповедта няма да влезе в сила.

3. Съгласно чл. 41 ГПК ако длъжникът, неговият законен представител, попечител или пълномощник отсъства повече от един месец от адреса, който е съобщен по делото или на който веднъж му е връчено съобщение, той е длъжен да уведоми съда за новия си адрес. Такова задължение имате и когато е посочен електронен адрес за връчване. При неизпълнение на задължението за уведомяване на съда, както и при посочване на неверен или несъществуващ адрес, всички съобщения се прилагат към делото и се смятат за връчени.

4. Настоящата заповед е издадена единствено на информация, предоставена от кредитора. Тази информация не е проверявана от съда.

5. Заповедта подлежи на обжалване пред Окръжен съд ……. само в частта за разноските в едноседмичен срок от връчването.“

3. Думите „Районен съдия, подпис“ се заменят с „Заповедта е подписана с квалифициран електронен подпис от районен съдия:“.

§ 7. Приложение № 4 към чл. 5 се изменя така:

„Приложение № 4

към чл. 5

Заявление за издаване на заповед за изпълнение по чл. 417 ГПК

Документ, от който произтича вземането:

☐ Акт на административен орган (чл. 417, ал.1, т.1 от ГПК)
☐ Документ или извлечение от счетоводни книги, с които се установяват вземания на държавните учреждения, и общините, или извлечение от счетоводните книги на банка (чл. 417, ал.1, т.2 от ГПК)
☐ Нотариален акт, спогодба или друг договор, с нотариална заверка на подписите (чл. 417, ал.1, т.3 от ГПК)
☐ Извлечение от регистъра на особените залози за вписано обезпечение и за започване на изпълнението (чл. 417, ал.1, т.4 от ГПК)
☐ Извлечение от регистъра на особените залози за вписан договор за продажба със запазване на собствеността (чл. 417, ал.1, т.5 от ГПК)
☐ Договор за залог или ипотечен акт (чл. 417, ал.1, т.6 от ГПК)
☐ Акт за установяване на частно държавно или общинско вземане (чл. 417, ал.1, т.7 от ГПК)
☐ Задължителни предписания на органи на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (чл. 417, ал.1, т.8 от ГПК)
☐ Акт за начет (чл. 417, ал.1, т.9 от ГПК)
☐ Запис на заповед, менителница или друга ценна книга на заповед (чл. 417, ал.1, т.10 от ГПК)

Съд		Основание за компетентност на съда (Попълва се само при заявления по чл. 417, ал. 1, т. 3, 6 или 10 от ГПК)
		☐ Настоящ адрес/седалище на заявителя ☐ Постоянен адрес на заявителя ☐ Настоящ адрес/седалище на длъжника ☐ Постоянен адрес на длъжника
Адрес		Входящ номер (попълва се от съда)
Пощенски код	Град	

1.1. ЗАЯВИТЕЛ	
Имена на лицето, съответно наименование на дружеството или организацията	**ЕГН/ ЛНЧ/ ЕИК/ Код по БУЛСТАТ**
Адрес (седалище/адрес на управление)	

Държава	Област	Населено място	Пощенски код	Квартал

Улица/бул.	Номер	Блок	Вход	Апартамент

Електронна поща	Телефон ***	Гражданство ***

1.2. ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ЗАЯВИТЕЛЯ

☐ Пълномощник

☐ Законен представител

☐ Друг източник на представителна власт (моля, уточнете)

Имена на лицето, съответно наименование на дружеството или организацията	**ЕГН/ ЛНЧ/ ЕИК/ Код по БУЛСТАТ**

Адрес (седалище/адрес на управление)

Държава	Област	Населено място	Пощенски код	Квартал

Улица/бул.	Номер	Блок	Вход	Апартамент

Електронна поща	Телефон ***	Гражданство ***

2.1.1. ДЛЪЖНИК 1

Имена на лицето, съответно наименование на дружеството или организацията	**ЕГН/ ЛНЧ/ ЕИК/ Код по БУЛСТАТ**

Адрес (седалище/адрес на управление)

Държава	Област	Населено място	Пощенски код	Квартал

Улица/бул.	Номер	Блок	Вход	Апартамент

Електронна поща	Телефон ***	Гражданство ***

2.1.2. ДЛЪЖНИК 2

Имена на лицето, съответно наименование на дружеството или организацията				**ЕГН/ ЛНЧ/ ЕИК/ Код по БУЛСТАТ**
Адрес (седалище/адрес на управление)				
Държава	Област	Населено място	Пощенски код	Квартал
Улица/бул.		Номер	Блок / Вход	Апартамент
Електронна поща	Телефон ***		Гражданство ***	

2.1.3. ДЛЪЖНИК 3

Имена на лицето, съответно наименование на дружеството или организацията				**ЕГН/ ЛНЧ/ ЕИК/ Код по БУЛСТАТ**
Адрес (седалище/адрес на управление)				
Държава	Област	Населено място	Пощенски код	Квартал
Улица/бул.		Номер	Блок / Вход	Апартамент
Електронна поща	Телефон ***		Гражданство ***	

2.2. ЗАКОНЕН ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ДЛЪЖНИКА

Имена на лицето, съответно наименование на дружеството или организацията				**ЕГН/ ЛНЧ/ ЕИК/ Код по БУЛСТАТ**
Адрес (седалище/адрес на управление)				
Държава	Област	Населено място	Пощенски код	Квартал
Улица/бул.		Номер	Блок / Вход	Апартамент
Електронна поща	Телефон ***		Гражданство ***	

*** по избор

3. Описание на вземането

3.1. Предмет на вземането:

☐ Парично вземане

☐ Вземане за предаване на заместими вещи

☐ Вземане за предаване на движима вещ

☐ Вземане за предаване на недвижим имот

Парично вземане

Пор е-ден №	Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго	Разм ер	Валута	Сума в лева	Дата (или период/ср ок)	Обяснителна част
01						
Пор е-ден №	Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго	Разм ер	Валута	Сума в лева	Дата (или период /срок)	Обяснителна част
02						
Пор е-ден №	Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго	Разм ер	Валута	Сума в лева	Дата (или период /срок)	Обяснителна част
03						
Пор е-ден №	Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго	Разм ер	Валута	Сума в лева	Дата (или период /срок)	Обяснителна част
04						
Пор е-ден №	Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго	Разм ер	Валута	Сума в лева	Дата (или период /срок)	Обяснителна част
05						

Вземане за предаване на заместими вещи

Описание на заместимите вещи (вид, качество)	Количество

Вземане за предаване на движима вещ или недвижим имот

Описание на вещта/имота	От какво произтича задължението за предаване:
	☐ Получена от длъжника със задължение за връщане ☐ Движима вещ, която е обременена със залог ☐ Движима вещ, която е прехвърлена от длъжника със задължение да предаде владението ☐ Договор

3.2. Обстоятелства, от които произтича вземането

Вземането е цедирано (прехвърлено) на заявителя:
☐ ДА
☐ НЕ

Уточнения относно цедирано (прехвърлено) вземане

3.3 Разпределение на отговорността при повече от един длъжник

☐ Солидарна отговорност
☐ Разделна отговорност

Разделна отговорност

При наличие на разделни задължения, уточнете кой длъжник за каква част от конкретизираното с пореден номер по раздел 3.1. вземане отговаря.

Длъжник	По вземане пореден номер по раздел 3.1	Дял	Размер	Валута	Сума в лева

				ОБЩО	

4. Указания за доброволно плащане на задължението

4.1 Плащане по банкова сметка

Притежател на сметката	Име на банката (BIC) или друг подходящ банков код
Международен номер на банковата сметка (IBAN)	Валута на сметката

4.2 Плащане по друг начин – описание:

5. Допълнителни изявления и допълнителна информация (при необходимост)

6. Разноски

Пореден №	Вид: държавна такса/адвокатско възнаграждение/ юрисконсултско възнаграждение/ друго (моля, уточнете)	Сума
01		
Пореден №	Вид: държавна такса/адвокатско възнаграждение/ юрисконсултско възнаграждение/ друго (моля, уточнете)	Сума
02		
Пореден №	Вид: държавна такса/адвокатско възнаграждение/ юрисконсултско възнаграждение/ друго (моля, уточнете)	Сума
03		
Пореден №	Вид: държавна такса/адвокатско възнаграждение/ юрисконсултско възнаграждение/ друго (моля, уточнете)	Сума
04		

7. Приложени документи

☐ Пълномощно (ако заявлението е подадено от пълномощник);

☐ Документ по чл. 417, от който произтича вземането, заедно с всички негови приложения;

☐ Договор, заедно с всички приложения, изменения и общи условия, ако има такива (ако вземането произтича от договор, сключен с потребител);
☐ Документ за внесена държавна такса;
☐ Документ за платени други разноски в производството (ако има такива);
☐ Друго.
Когато вземането произтича от договор, сключен с потребител, към заявлението се прилагат договорът, ако е в писмена форма, заедно с всички негови приложения и изменения, както и приложимите общи условия, ако има такива.

Вид	Описание:

С настоящото моля съда:
- да издаде заповед за изпълнение;
- да издаде разпореждане за незабавно изпълнение;
- да издаде изпълнителен лист.

Декларирам, че доколкото ми е известно, предоставената информация е вярна.

Дата (дд/мм/гггг)	Подпис

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ:

1. Заявлението и приложенията към него се подават писмено на хартиен носител, в който и да е районен съд, или по електронен път чрез електронен формуляр, достъпен в Единния портал за електронно правосъдие (в електронна форма). Лицата по чл. 410, ал. 5 ГПК подават заявления само в електронна форма.

2. Когато заявлението е подадено по електронен път, всички последващи процесуални действия на заявителя се извършват само в електронна форма, с изключение на действията по обжалване на актове в заповедното производство и в производствата по чл. 422 – 424 ГПК.

3. Посочете документа, от който произтича вземането.

4. Посочете данни за съда и основанието за неговата компетентност. Заявителите може да подадат заявление за издаване на заповед за изпълнение и писмено на хартиен носител в който и да е районен съд, с изключение на заявленията за издаване на заповед за изпълнение по чл. 417, ал. 1, т. 3, 6 и 10 ГПК, които се подават в районния съд по настоящия адрес или седалището на заявителя, а при липса на настоящ адрес - по постоянния му адрес.

5. Заявителят не попълва името на съда. При подаване на хартиен носител на заявлението се извежда и попълва входящ номер от съда, в който е подадено заявлението. При подаване през Единния портал за електронно правосъдие се извежда автоматично входящ номер чрез електронната система.

6. Попълват се името/наименованието/фирмата на заявителя, ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ (ако има такива) и пълният адрес/седалището и адресът на управление. Останалите данни се попълват по желание на заявителя.

7. Ако заявителят е ненавършил пълнолетие или е поставен под запрещение, се посочват името и пълният адрес на лицето, което го представлява по закон или със съгласието на което той може да извършва и приема правни действия.

8. Ако заявлението се подава чрез пълномощник, се посочва името на пълномощника, а данните за неговия адрес, телефон и електронна поща се попълват само ако заявителят/кредиторът желае чрез пълномощника да получава съобщенията от съда.

9. Ако заявителите са двама или повече, данните за тях се попълват в т. 5.

10. Попълват се името/наименованието/фирмата на длъжника и пълният адрес/седалището и адресът на управление. Останалите данни се попълват, ако са известни на заявителя/кредитора.

11. Ако длъжникът не е навършил пълнолетие или е поставен под запрещение, се посочват името и пълният адрес на лицето, което го представлява по закон или със съгласието на което той може да извършва и приема правни действия. Ако длъжниците са двама, данните за втория се попълват в т. 2.1.2 и 2.1.3. Ако длъжниците са повече, данните за тях се попълват в т. 5.

12. Посочва се отделно всяко едно вземане, а именно вида, размера, валутата, както и при периодичните вземания периода с начална и крайна дата.

13. Когато се претендира предаване на движима вещ или недвижим имот се описва вещта/имотът, както и се отбелязва от какво произтича задължението за предаване. Ако се претендират заместими вещи, то се посочва видът, количеството и качеството им.

14. Посочват се обстоятелствата, от които произтича вземането, а в отделна графа се отбелязва и дали вземането е цедирано (прехвърлено) на заявителя.

15. Посочва се дали отговорността на длъжниците е солидарна или разделна. При разделна отговорност се посочва размерът и валутата на всяко отделно вземане, дължимо от всеки един от длъжниците, както и неговият дял от общия размер на вземането.

16. Заявителят посочва банката, IBAN или друг съответен банков код на банковата сметка, по която да му се преведе присъдената сума, или друг подходящ начин за плащане на присъдената сума.

17. Посочват се претендираните разноски във връзка с образуването на заповедното производство.

18. Отбелязват се приложените документи и при необходимост се посочва допълнителна информация относно вида и описанието им. При подаване на заявлението по електронен

път се прилага копие от документа, от които произтича вземането, а оригиналът на документа по чл. 417, ал. 1, т. 3, 6 и 10 ГПК се представя в съда в 7-дневен срок от подаване на заявлението. При подаване на заявление писмено на хартиен носител заявителят представя в съда оригинала на документа по чл. 417, ал. 1, т. 3, 6 и 10 ГПК, а в останалите случаи по чл. 417, ал. 1 ГПК представя заверен от него препис на документа.

„

§ 8. В Приложение № 5 към чл. 6 правят следните изменения:

1. Навсякъде думата „факс“ се заличава.

2. Текстът „Важна информация за длъжника“ се изменя така:

„Важна информация за длъжника:

1. Предоставя Ви се възможност в едномесечен срок:

1.1. Да подадете възражение по чл. 414 ГПК по образец, приложен към заповедта, че не дължите изпълнение на вземането по издадената заповед за изпълнение. Ако оспорвате само част от претенцията, следва да посочите тази част във възражението, в противен случай заявителят може да предяви иск за цялото вземане. Възражението може да бъде подадено писмено на хартиен носител до който и да е районен съд или в електронна форма чрез Единния портал за електронно правосъдие. В случай че възражението е неоснователно, може да понесете разноски в по-висок размер от посочения в заповедта.

1.2. Да платите сумата, посочена в настоящата заповед, и да подадете възражение по чл. 414а ГПК по образец, приложен към заповедта, за изпълнение изцяло или частично на задължението Ви. Ако с поведението си не сте дали повод за предявяване на вземането, може да възразите, че не дължите разноски за производството. Към това възражение се прилагат доказателства за изпълнението на задължението с препис за заявителя.

2. Ако възражението бъде подадено в едномесечния срок, кредиторът може да предяви с иск вземането си срещу Вас. Ако иск не бъде предявен, заповедта няма да влезе в сила и ще бъде обезсилена.

3. Заповедта подлежи на незабавно изпълнение и въз основа на нея е издаден изпълнителен лист срещу Вас.

4. Подаването на писмено възражение до съда не спира изпълнението на заповедта. Изпълнението се спира само ако заповедта е издадена въз основа на запис на заповед, менителница или приравнена на тях друга ценна книга на заповед, както и облигация или купони по нея.

5. Принудителното изпълнение се спира, ако представите надлежно обезпечение пред съда по реда на чл. 180 и 181 от Закона за задълженията и договорите. Ако сте потребител, обезпечението е в размер до една трета от вземането.

6. Съдът може да спре изпълнението и без да е необходимо обезпечение, ако в срока за възражение представите писмени доказателства, че:

- вземането не се дължи;
- вземането се основава на неравноправна клауза в договор, сключен с потребител;
- неправилно е изчислен размерът на вземането по договор, сключен с потребител.

7. Съгласно чл. 41 ГПК ако длъжникът, неговият законен представител, попечител или пълномощник отсъства повече от един месец от адреса, който е съобщен по делото или на който веднъж му е връчено съобщение, той е длъжен да уведоми съда за новия си адрес.

Такова задължение имате и когато е посочен електронен адрес за връчване. При неизпълнение на задължението за уведомяване на съда, както и при посочване на неверен или несъществуващ адрес, всички съобщения се прилагат към делото и се смятат за връчени.

8. Настоящата заповед е издадена въз основа на представен от кредитора документ, който е редовен от външна страна и удостоверява присъденото вземане. За издаването на изпълнителния лист съдът прави надлежна бележка върху представения в оригинал документ, която се отбелязва по електронната партида чрез Единния портал за електронно правосъдие. Съдебният изпълнител незабавно изпраща до съда по електронен път копие от съобщението заедно с връчените документи с отбелязване за връчването на всеки един от тях.

9. Разпореждането за незабавно изпълнение подлежи на обжалване пред Окръжен съд в едномесечен срок от връчването на заповедта. Частната жалба срещу разпореждането за незабавно изпълнение се подава заедно с възражението срещу издадената заповед.

10. Заповедта подлежи на обжалване пред Окръжен съд…….само в частта за разноските в едноседмичен срок от връчването.“.

3. Думите „Районен съдия, подпис“ се заменят с „Заповедта е подписана с квалифициран електронен подпис от районен съдия:“.

§ 9. В Приложение № 6 към чл. 6 правят следните изменения:

1. Навсякъде думата „факс“ се заличава.

2. Текстът „Важна информация за длъжника“ се изменя така:

„Важна информация за длъжника:

1. Предоставя Ви се възможност в едномесечен срок:

1.1. Да подадете възражение по чл. 414 ГПК по образец, приложен към заповедта, че не дължите изпълнение на вземането по издадената заповед за изпълнение. Ако оспорвате само част от претенцията, следва да посочите тази част във възражението, в противен случай заявителят може да предяви иск за цялото вземане. Възражението може да бъде подадено писмено на хартиен носител до който и да е районен съд или в електронна форма чрез Единния портал за електронно правосъдие. В случай че възражението е неоснователно, може да понесете разноски в по-висок размер от посочения в заповедта.

1.2. Да предадете вещта, посочена в настоящата заповед, и да подадете възражение по чл. 414а ГПК по образец, приложен към заповедта, за изпълнение изцяло или частично на задължението Ви. Ако с поведението си не сте дали повод за предявяване на вземането, може да възразите, че не дължите разноски за производството. Към това възражение се прилагат доказателства за изпълнението на задължението с препис за заявителя.

2. Ако възражението бъде подадено в едномесечния срок, кредиторът може да предяви с иск вземането си срещу Вас. Ако иск не бъде предявен, заповедта няма да влезе в сила и ще бъде обезсилена.

3. Заповедта подлежи на незабавно изпълнение и въз основа на нея е издаден изпълнителен лист срещу Вас.

4. Подаването на писмено възражение до съда не спира изпълнението на заповедта. Изпълнението се спира само ако заповедта е издадена въз основа на запис на заповед,

менителница или приравнена на тях друга ценна книга на заповед, както и облигация или купони по нея.

5. Принудителното изпълнение се спира, ако представите надлежно обезпечение пред съда по реда на чл. 180 и 181 от Закона за задълженията и договорите. Ако сте потребител, обезпечението е в размер до една трета от вземането.

6. Съдът може да спре изпълнението и без да е необходимо обезпечение, ако в срока за възражение представите писмени доказателства, че:

- вземането не се дължи;
- вземането се основава на неравноправна клауза в договор, сключен с потребител;
- неправилно е изчислен размерът на вземането по договор, сключен с потребител.

7. Съгласно чл. 41 ГПК ако длъжникът, неговият законен представител, попечител или пълномощник отсъства повече от един месец от адреса, който е съобщен по делото или на който веднъж му е връчено съобщение, той е длъжен да уведоми съда за новия си адрес. Такова задължение имате и когато е посочен електронен адрес за връчване. При неизпълнение на задължението за уведомяване на съда, както и при посочване на неверен или несъществуващ адрес, всички съобщения се прилагат към делото и се смятат за връчени.

8. Настоящата заповед е издадена въз основа на представен от кредитора документ, който е редовен от външна страна и удостоверява присъденото вземане. Копие от този документ с отбелязване за издадения изпълнителен лист е приложен към заповедта. Съдебният изпълнител незабавно изпраща до съда по електронен път копие от съобщението заедно с връчените документи с отбелязване за връчването на всеки един от тях.

9. Разпореждането за незабавно изпълнение подлежи на обжалване пред Окръжен съд в едномесечен срок от връчването на заповедта. Частната жалба срещу разпореждането за незабавно изпълнение се подава заедно с възражението срещу издадената заповед.

10. Заповедта подлежи на обжалване пред Окръжен съд…….само в частта за разноските в едномесечен срок от връчването.“

3. Думите „Районен съдия, подпис“ се заменят с „Заповедта е подписана с квалифициран електронен подпис от районен съдия:“.

§ 10. В Приложение № 7 към чл. 7 се правят следните изменения:

1. Навсякъде думата „факс“ се заличава.

2. Текстът „Указания за попълване“ се изменя така:

„Указания за попълване:

1. Възражението може да бъде подадено писмено на хартиен носител до който и да е районен съд или в електронна форма чрез Единния портал за електронно правосъдие.

2. Обосноваване на възражението не се изисква, затова не е необходимо попълването на никакви данни. По желание може да бъдат посочени причини, поради които се оспорва вземането.

3. Длъжникът може да възрази срещу заповедта за изпълнение или срещу част от нея. Когато част от задължението се признава, това се посочва изрично.“

§ 11. В Приложение № 8 към чл. 8 се правят следните изменения и допълнения:

1. Навсякъде думата „факс“ се заличава.

2. Текстът „Указания за попълване“ се изменя така:

„Указания за попълване:

1. Това възражение трябва да бъде обосновано. Към него се прилагат доказателства за изпълнението на задължението.

2. Ако с поведението си не сте дали повод за предявяване на вземането, можете да възразите, че не дължите разноски за производството. Това възражение също трябва да бъде обосновано.

3. Възражението може да бъде подадено писмено на хартиен носител до който и да е районен съд или в електронна форма чрез Единния портал за електронно правосъдие.

4. Когато само част от задължението се признава, това се посочва изрично.“.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 12. Наредбата влиза в сила от 1 юли 2025 г.

МИНИСТЪР НА ПРАВОСЪДИЕТО:
ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ