Проект:

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА ДЕВИН

Наредба

за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Девин

Девин, м. юни 2025 г.

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Община Девин на физически и юридически лица, реда и срока на тяхното събиране.

Чл. 2. Тази Наредба има за цел предлагане на достъпни и качествени услуги на гражданите на Община Девин.

Чл. 3. (1) На територията на община Девин се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;

2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;

3. за ползване на детски кухни, лагери, общежития и социални услуги, финансирани от общинския бюджет;

4. за технически услуги;

5. за административни услуги;

6. за откупуване на гробни места;

7. за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие;

8. за притежаване на куче;

9. други местни такси, определени със закон.

(2) За всички услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал. 1, Общинският съвет определя цена.

Раздел I
Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева и в евро, като таксите и цените, определени в евро, влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат по банков път (по посочените кодове, съгласно **Приложение № 1** от настоящата Наредба, чрез електронни или друг вид платежни инструменти, в това число и платформи за разплащане на държавната администрация, в брой на касите на общинската администрация, находящи се на адрес: гр. Девин, ул. „Дружба”№ 1 и в Центъра за административно обслужване на ул. „Орфей“ № 1 и в населените места в общината, и на ПОС-терминално устройство в Центъра за административно обслужване на ул. „Орфей“ № 1.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или

едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. (1) Определят се видовете услуги според срока за предоставянето им, както следва:

1. Обикновена услуга - извършва се в срок, предвиден в съответните членове на тази Наредба.

2. Бърза услуга – извършва се за не повече от половината от предвидения срок за обикновена услуга.

(2) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня, следващ деня на подаване на заявлението, когато са представени всички необходими документи и са заплатени съответните такси при подаване на заявлението.

(3) Заплащането на съответната услуга става съобразно времето за предоставянето ѝ.

(4) Размерът на таксата за бърза услуга се определя пропорционално спрямо размера на таксата за съответната услуга, определен по методиката („обикновена" услуга), като се прилага умножение с коефициент 2,5 на размера на таксата за съответната обикновена услуга.

Чл. 5. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 6. (1) При предоставяне на комплексни административни услуги не е необходимо заявителят да предоставя информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от административните органи – първични администратори на данни, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.

(2) Комплексните административни услуги се извършват в сроковете на обикновените услуги, а при необходимост от предоставяне на информация от други администрации, тези срокове могат да бъдат удължени.

(3) Когато изпълнението на комплексната административна услуга изисква последователно изпълнение на отделните услуги, срокът за изпълнение се определя от сбора на времената за изпълнение на всяка услуга.

(4) Цената е за основната услуга, която е заявена , като за служебно събраната информация не се събират допълнително такси.

Чл. 7. (1) Община Девин предоставя електронни административни услуги чрез Единния портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДЕАУ), поддържан от Министерство на електронното управление (МЕУ).

(2) Таксите и цените на административните услуги, заявени по електронен път чрез ЕПДЕАУ, са с намалена такса 10% спрямо таксата за присъствено заявяване и предоставяне, като намалението не надвишава 20 лв./ 10,23 евро за услуга.

(3) Намалението на цената на услугата се прилага само за административни услуги, които са заявени, заплатени и предоставени по електронен път. Във всеки друг случай се дължи пълната такса за услугата.

(4) Електронните административни услуги се изпълняват в срока на услугите, заявени на място.

Чл. 8. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга, включват:

1. Преките и непреките трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски).

2. Материални, режийни и други непреки разходи (доставка на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми на сгради и оборудване, хардуер, софтуер, такси за лицензии).

3. Разходи за управление и контрол.

4. Разходи по събиране на таксите.

5. Инвестиционни разходи.

6. Други, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 9. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинския съвет реши, че това се налага в защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на друг вид общински приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на обща допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от Републиканския бюджет.

Чл. 10. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата по ред, определен в наредбата за съответния вид услуга.

Чл. 11. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица, изцяло или частично, от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи.

Чл. 12. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат

пазарните стойности. В тези случаи размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 13. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината, след издаване на съответния документ.

(2) Местните такси се събират от служители на Община Девин.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

Чл. 14. Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

Раздел II

Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 15. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 16. (1) При наличие или възникване на необходимост от промяна в размера на местните такси и цени на услугите, кметът на общината внася мотивирано предложение в общинския съвет за обсъждане.

Чл. 17. Общинската администрация поддържа данни за:

1. Услугите и дейностите, за които има определени такси и цени.

2. Ползвателите на предоставяните услуги.

3. Изключенията от общата политика (преференции).

4. Използваната информация за въвеждане на такси и цени, и методиките за определяне на размера им.

5. Събраните средства от всяка такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I

Такса за битови отпадъци

Чл. 18. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения за битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 19. За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организирала събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл. 20. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;

2. ползвателя – при учредено вещно право на ползване;

3. концесионера – при предоставяне на особено право на ползване – концесия.

Чл. 21. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет, въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;

2. събиране, включително разделно на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоражения за третирането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битовите отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците ;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Кметът на общината издава заповед, в която се определят границите на районите и видът на предлаганите услуги в съответния район, както и честотата на сметоизвозване и се обявява публично до 31 октомври на предходната година.

(3) Лицата, които през годината няма да ползуват даден недвижим имот, могат да подават заявление за освобождаване от такса смет до кмета на общината.

Заявлението се подава в срок до 31 декември предходната година и задължително се придружава от Декларация по образец – Приложение № 1.

(4) Заедно със заявлението за освобождаване лицата представят доказателства (удостоверение от ЕВН и ВиК) за консумираната от тях ел. енергия и вода през текущата година.

(5) Лицата, които не са представили в определения срок удостоверения за консумирана ел.енергия и вода заплащат пълен размер на такса битови отпадъци.

Чл.22 (1) Таксата за битови отпадъци се плаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължима.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

Чл. 23. (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването й.

Чл. 24. (1) Такса за битови отпадъци за нежилищни имоти на предприятия се определя:

1. Според количеството на битовите отпадъци съобразно вида и броя на съдовете за съхраняването им и честотата на сметоизвозване;

2. Пропорционално в промили.

Чл. 25. (1) За определяне на такса за битови отпадъци за нежилищни имоти на предприятия по реда на чл. 21, т. 1 предприятията подават декларация по образец до кмета на общината в срок до 31 декември на предходната година - **Приложение № 2** за вида и броя на съдовете, които ще се използват през годината, съобразно обявената от кмета честота за извозване на битовите отпадъци.

(2) За определяне на размера на таксата по чл.21, т.1, Общинският съвет определя цена за 1 куб. м. събран и извозен отпадък.

(3) Освен таксата по ал. 2 предприятията заплащат и такса за услуга по поддържане на чистота на територииите за обществено ползване в размер, пропорционален в промили на отчетната стойност на имотите.

Чл. 26. Когато лицата по чл. 22 не са подали декларация в срок, декларирали са по-малко от необходимият им брой от съответния вид съд за битови отпадъци или не изхвърлят в определените за целта съдове, то заплащат годишна такса върху отчетната им стойност на имота по чл.21 от ЗМДТ.

Чл. 27. (1) Не се събира такса за:

1. Сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до края на предходната година в общината по местонахождението на имота;

2. поддържане чистотата на територииите за обществено ползване, когато услугата не се предоставя от общината;

3. обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци – когато няма такива.

(2) За незастроени урегулирани поземлени имоти на граждани и юридически лица се дължи такса за поддържане на чистотата на обществените места и обезвреждане на отпадъците и депо до реализиране на предвиденото застрояване в груб строеж, констатирано с протокол за строителна линия, протокол за степен на завършеност по чл.181, ал.2 от ЗУТ или разрешение за поставяне на временни и преместваеми обекти съгласно чл.54 и чл.56 от ЗУТ.

Чл.28 (1) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвените домове, храмове и манастири в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

(2) Освобождаването по ал.1 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

(3). Освобождават се в размер на 80% от такса битови отпадъци собствениците и/или ползвателите на сградите на читалищата.

Раздел II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 29. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1 и Приложение № 3.

(3) Зоните по ал. 2 се определят от общинския съвет.

Чл. 30. (1) Таксите са заплащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(2) При ползване на мястото повече от месец таксите се заплащат месечно. Срокът за заплащане на месечните такси е до 5-то число на текущия месец.

Чл. 31. Общинският орган издал разрешението може да го отмени, когато теренът не се ползва по предназначение, когато не се ползва от лицето на което е издадено или когато обществени нужди налагат това.

Чл. 32. (1) За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция таксата се определя на линеен и/или квадратен метър и/или за месец.

(2) За ползване на терени с цел търговия с промишлени стоки таксата се събира в увеличен размер – 2 пъти от размера на таксата по ал.1

Чл. 33. (1) За ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за търговска дейност на открито се събира такса на квадратен метър на ден или на месец.

(2) За ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за търговска дейност на открито, включително и за разполагане на маси и столове до заведения за хранене и развлечение са събира такса за 1 квадратен метър на ден или на месец.

Чл. 34. (1) За ползване на места по време на панаири, събори и празници с цел продажба на стоки, се събира дневна такса на квадратен метър ползвана площ.

Чл. 35. За ползване на общински терени, върху които се организират и поставят забавни и развлекателни съоръжения се събира дневна такса на квадратен метър.

Чл. 36. (1) За ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за временно разполагане на строителни материали,машини, съоръжения инвентар, фургони и други без търговско предназначение след 15 (петнадесет) дни и дърва (от датата на превозния билет - тридесет дни), след разрешение (съгласуване) от община Девин, се събира такса на кв. м в зависимост от зоната и поотделно за гр. Девин и населените местата.

(2) Не се допуска ползването на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за временно разполагане на строителни материали, дърва, машини, съоръжения инвентар, фургони и други без търговско предназначение за периода 15

ноември до 31 март, ако затрудняват нормалната пропускателна способност и безопасност по улиците и тротоарите в община Девин или създават условие за ПТП.

Чл. 37. (1) За ползване на терен на градския стадион се събира такса на ден или на час, съгласно Приложение № 3.

(2) За ползване на спортни площадки се събира такса на час, съгласно Приложение № 3.

Раздел III

Такси за детска млечна кухня, обслужващи звена и заведения за социални услуги и домашен социален патронаж

Чл. 38. (1) Учениците, които ползват Център за подкрепа за личностно развитие – Ученическо общежитие и извънучилищни форми на обучение в Център за подкрепа за личностно развитие- Общински детски комплекс, гр. Девин, заплащат месечна такса.

(2) Не се заплаща такса по ал. (1):

1. за деца, чиито родители са с намалена работоспособност над 75 %;
2. за деца пълни сираци;
3. за деца с един жив родител;
4. за деца на неизвестни родители;
5. за деца на загинали при производствени аварии и природни бедствия;
6. за деца на загинали в изпълнение на служебния дълг;
7. за деца с трайни увреждания;
8. за деца с един родител;
9. за трето и следващо дете на многодетни родители.

(3) Таксата по ал. 1 за двама и повече ученици от едно семейство, които ползват Център за подкрепа за личностно развитие – Ученическо общежитие, се заплаща в размер на 50 %.

Чл. 39. (1) За ползване на лагери от ученици се заплаща такса на ден в размер, определен от общинския съвет по реда на тази наредба.

(2) Облекченията, предвидени в чл. 38, ал. 2 се прилагат и при определяне на таксата за лагери.

Чл. 40. (1) Лицата, ползващи общински социални услуги, заплащат месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, работно облекло, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

Чл. 41. Ползвателите на социалната услуга „Детска млечна кухня” заплащат такса на ден, която включва осреднена стойност на вложените хранителни продукти, режийни разходи за приготвяне на храната.

Чл. 42. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в Общинска администрация – Девин и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, а тези по чл.38 – до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Чл. 43. За настаняване в заведение или помещение за отрезвяване се събира такса на ден.

Раздел IV

Такси за технически услуги

Чл. 44. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с устройство на територията, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в урбанизирани и извънурбанизирани територии.

Чл. 45. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата.

Чл. 46. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българския червен кръст.

Чл. 47. Размерът на таксите за технически услуги се определя, съгласно Приложение № 3.

Чл. 48. Срокът за извършване на технически услуги е 14 дни, освен ако не е предвидено друго в наредбата или в друг нормативен акт.

Чл. 49. При неспазване на срока за извършване на технически услуги размерът на таксата за тях се намалява с 1 % на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 % от пълния ѝ размер.

Чл. 50. Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. одобряване изменението на кадастрален план (2115 – Уникален идентификатор в Регистъра на услугите)

2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;

3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;

4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;

5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;

6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени мероприятия;

7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото

положение на недвижими имоти (2099 - Уникален идентификатор в Регистъра на услугите)

8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

Раздел V
Такси за административни услуги

Чл. 51. (1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат такси, съгласно Приложение № 3:

1. за издаване на удостоверение за наследници;
2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена;
3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане и акт за смърт;
4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт;
5. за издаване удостоверение за семейно положение;
6. за издаване на удостоверение за родствени връзки;
7. за легализация на документи по гражданско състояние за чужбина;
8. за всички други видове удостоверения по искане на гражданите;
9. за преписи от документи.

(2) Сроковете за извършване на административните услуги по гражданска регистрация са:

- обикновена – 7 дни
- бърза – 3 дни

(3) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;
2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;
3. съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение от него;
4. отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние;
5. учредяване на настойничество и назначаване на попечител;
6. поддържане на регистъра на населението;
7. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението;
8. издаване на удостоверение за наследствена пенсия.

(4) Многодетните майки, сираците и гражданите над 70 годишна възраст се освобождават от заплащане на такси за следните административни услуги по гражданско състояние – издаване на дубликати на акт за раждане, акт за сключен граждански брак и препис-извлечение от акт за смърт и удостоверение за многодетна майка.

(5) Сираците се освобождават и от заплащане на такса за издаване на удостоверение за наследници.

Чл. 52. (1) За издадени удостоверения от служба „Местни данъци и такси” се заплащат следните такси:

1. за издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот;
2. за издаване на удостоверение за декларирани данни;
3. за издаване на удостоверение за данък наследство;
4. заверяване на молби-декларации за обстоятелствена проверка;
5. за издаване на удостоверение за данъчна оценка на не завършено строителство;
6. за издаване на удостоверение за платен данък върху превозните средства;
7. издаване на препис от документ за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци;
8. за издаване на дубликат от подадени данъчни декларации;
9. за издаване на дубликат от квитанции за платени данъчни задължения;
10. за издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ (чл.87, ал. 6 от ДОПК).

(2) Сроковете за извършване на административните услуги МДТ са:

- обикновена – 7 дни;
- бърза – 3 дни;

(3) Лицата с трайни увреждания се освобождават от заплащане на таксите за издаване на удостоверения за платен данък върху наследствата и платен данък върху превозните средства.

Чл. 53. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса съгласно Приложение № 3.

Чл. 54. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса съгласно Приложение № 3.

Чл. 55. За издаване на разрешение и за упражняване на дейности се заплащат такси, съгласно Приложение №3.

(2) Размерът на таксата се определя въз основа на разходите за обработката на документите. Таксата се заплаща при предявяване на искането за издаване на разрешение.

Раздел VI
Такси за гробни места

Чл. 56. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години;
2. за вечни времена;
3. за ползване на семейни гробни места;
4. за придадени по регулация маломерни гробни места – съответната част от таксата, определена за гробното място.

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и т. 2 , намалени с 50 на сто.

Чл. 57. Таксите се събират от служители в Центъра за административно обслужване.

РАЗДЕЛ VII
Такса за притежаване на куче

Чл. 58. (1) Всеки собственик на куче с постоянен адрес/седалище на управление на територията на община Девин, заплаща годишна такса съгласно Приложение № 3 за притежаване на куче.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

Чл. 59. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в служба „Местни данъци и такси" в община Девин.

Чл. 60. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния й размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ VIII

Такса при промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд

Чл. 61. (1) Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя в зависимост от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;
2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;
3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;
4. вида на обекта;
5. възможността за напояване.

(2) Размерът на таксата се определя по следната формула:

Т = СББ х Кплощ х Кк х Кпол, където Т е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв./ евро);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризуема земя СББ е 2.5;

Кплощ - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

Кк - коефициентът за категорията на населеното място;

Кпол - коефициентът за поливност.

(3) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите по чл.58б, ал.1:

а) при площ до 1 дка. включително - 2.00;

б) при площ над 1 до 5 дка. включително - 3.00;

в) при площ над 5 до 10 дка. включително - 4.00;

г) при площ над 10 дка. - 5.00;

2. за обектите по чл.58б, ал.2 независимо от размера на площта, която се засяга - 2.00;

(4) За имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по ал.3 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

(5) Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

групи по категория	**вид на обекта по чл. 58б, ал. 1**	**вид на обекта по чл. 58б, ал. 2**
1	**2**	**3**
За земи в землищата на населени места от III категория и национални курорти	13.00	1.20
За земи в землищата на населени места от IV и V категория	9.00	0.80
За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория	6.00	0.50

(6) За линейни обекти коефициентът за категорията на населеното място е 1.00.

(7) Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1.00.

Чл. 62. (1) При промяна предназначението на земеделска земя за изграждане на търговски, производствени, складови, административни, курортни, туристически и спортни обекти; на жилищни и вилни сгради; на паркинги и гаражи, размерът на таксата се определя по реда на чл.58, като се ползва съответния коефициент в колона 2 на горната таблица.

(2) При промяна предназначението на земеделска земя за изграждане на здравни обекти; обекти на науката, образованието и културата; обекти на енергетиката и транспорта; обекти със социално предназначение; обекти за опазване и възстановяване на околната среда; обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии; обекти на отбраната и националната сигурност; игрални полета на игрища за голф; хидромелиоративна инфраструктура; обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция; обекти

на хранително-вкусовата промишленост, стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника, размерът на таксата се определя по реда на чл.58, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на горната таблица.

Чл. 63. (1) Таксата се заплаща от инвеститора на обекта, който ще се строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, след постановяване на положително Решение за промяна на предназначението на земеделската земя от комисията по чл.17, ал.1 от Закона за опазване на земеделските земи (ЗОЗЗ).

(2) Размерът на таксата по чл. 58 за всеки конкретен обект се определя въз основа на протокол на комисия, назначена от кмета на общината. Протоколът на комисията се връчва на инвеститора на обекта по реда на АПК.

(3) Таксата се заплаща еднократно, в 30 дневен срок от връчване на протокола по предходната алинея

Чл. 64. (1) За ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти – общинска собственост, се събира такса за всеки вид поотделно.

(2) За удостоверяване на произход, с цел извършване на търговска дейност с добитите количества билки от култивираните лечебни растения, се събира такса.

Други местни такси, определени със закон

Чл. 65. Събира се такса за:

1. удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър;

2. приемане и обработване на искания, молби и жалби, свързани с възстановяване на собствеността върху земи в и извън границите на урбанизираните територии по реда на ЗСПЗЗ;

3. приемане и обработване на искания, молби и жалби, свързани с оценка на сгради и подобрения на земи в и извън границите на урбанизираните територии по реда на ЗСПЗЗ;

4. приемане и обработване на искания, молби и жалби, свързани с оценка на сгради и подобрения на земи в и извън границите на урбанизираните територии по реда на ЗСПЗЗ;

5. приемане и обработване на искания, молби и жалби свързани с придобиване на собственост от граждани върху застроени земи от горския фонд;

6. приемане на искания, молби и жалби, свързани с издаването на протокол за въвод във владение върху земи в и извън границите на урбанизираните територии по реда на ЗСПЗЗ;

7. замяна на земеделски земи от ОПФ със земеделски земи на граждани, юридически лица на основание чл. 24г, ал. 9 от ЗСПЗЗ;

8. промяна на предназначението на земеделски земи, включени в строителните граници на населените места – на основание чл. 28 и чл. 30 ал. 1 т. 7 от ПП ЗОЗЗ;

9. учредяване право за ползване и сервитути върху площи от ОГФ – на основание чл. 16, ал. 7 от Закона за горите;

10.приемане и обработване на преписки на физически и юридически лица за изключване на гори и земи от горския фонд и включването им в урбанизирани територии;

11. регистрация на пчелни семейства;

12. измерване, кубиране и маркиране на дървесина добита, извън горския фонд;

13. издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лози в селскостопански земи;

14. маркиране на дървени материали и дърва при транспортиране;

15.издаване на позволително за транспортиране на дървесина;

16.издаване на разрешение за кастрене и премахване на растителност.

17.издаване на удостоверение за регистрация на таксиметров превоз.

18. вписване на промени в регистъра на таксиметровите превози.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА УСЛУГИ

РАЗДЕЛ I

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 66. За всички услуги, предоставяни от общината, се определя цена с тази наредба.

Чл. 67. (1) Цените на услугите се формират въз основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а) преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б) материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в) разходи за управление и контрол;

г) разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация. Приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 68. (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;

2. бърза;

(2) Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките на 7, 14, 30 дни или друг, нормативно определен максимален срок

2. бърза – в рамките на 3 работни дни;

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената за съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой, чрез ПОС-терминално устройство или безкасово по съответната сметка.

(5) Размерът на таксата за бърза услуга се определя пропорционално спрямо размера на таксата за съответната услуга, определен по методиката („обикновена" услуга), като се прилага умножение с коефициент 2,5 на размера на таксата за съответната обикновена услуга.

Чл. 69. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл. 70. При неспазване на сроковете по чл. 65, ал. 2 размерът на цената на услугата се намалява с пет на сто на ден, за сметка на виновното длъжностно лице, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

Чл. 71. При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

Чл. 72. Определените от общинския съвет услуги и цените за тях са съгласно Приложение № 3.

Раздел II

Цени по Закона за горите и подзаконовите нормативни актове към него за горските територии - общинска собственост

Чл. 73. (1) За ползване на дървесина от горски територии – собственост на Община Девин се определят цени съгласно ценоразписи по т. 1 на Приложение № 4.

(2) Ценоразписите по ал. 1 могат да се изменят с решение на Общински съвет – Девин.

(3) Цените по ал. 1 се прилагат и за дървесина, добита от извън горските територии – собственост на Община Девин

(4) За осигуряване дейността на Община Девин и звената към нея, на кметствата, на общинските детски градини в община Девин дървесината се предоставя безвъзмездно.

Чл. 74. Размерът на цените за паша на селскостопански животни в горски територии – собственост на Община Девин се извършва след заплащане на цена за календарната година, определена с решение на общинския съвет, съгласно т. 2 на Приложение № 4.

Чл. 75. Определят се цени за административни услуги в горските територии –

собственост на Община Девин съгласно т. 3 на Приложение № 4 за:

1. За разглеждане на заявления за продажба на поземлени имоти в горски територии- частна общинска собственост.

2. За разглеждане на заявления за замяна на поземлени имоти в горски територии- частна общинска собственост, с поземлени имоти в горски територии - собственост на физически, юридически лица и държавата.

3. За разглеждане на заявления за учредяване право на строеж върху поземлени имоти в горски територии- общинска собственост.

4. За разглеждане на заявления за учредяване на сервитут върху поземлени имоти в горски територии- общинска собственост.

5. За разглеждане на заявления за учредяване на вещни права за сервитутите, които възникват по силата на специални закони върху поземлени имоти в горски територии- общинска собственост.

6. За разглеждане на заявления за учредяване право на ползване върху поземлени имоти в горски територии- общинска собственост.

7. За извлечения от картни листове.

8. За извадки или данни от Горскостопанския план.

Чл. 76. Продажбата на недървесни горски продукти от общински горски територии се извършва по реда на чл. 81 – чл. 84 от Наредбата за условията и реда да възлагане на дейности в горски територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 77. Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса се наказва с глоба от 50 до 200 лева/ от 25,56 до 102,26 евро, а юридическите лица и едноличните търговци – с имуществена санкция от 100 до 500 лева/ от 51,13 до 255,65 евро.

Чл. 78. (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от определени със заповед на кмета длъжностни лица от общинската администрация.

(2) Наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл. 79. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления става по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. **„Бюджетни предприятия**" са лицата по смисъла на Закона за счетоводството.

2. „**Основно жилище**" е имотът, който служи за задоволяване на жилищните нужди на гражданина и членовете на неговото семейство през преобладаващата част от годината.

3. **„Семейство**" са съпрузите, както и ненавършилите пълнолетие техни деца, които не са сключили граждански брак.

4. „**Земеделски производители**" са физически или юридически лица, които произвеждат земеделска продукция за реализация на пазара, регистрирани съгласно ЗСПЗЗ.

5. **„Битови отпадъци**" са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав може да попречи на третирането им съвместно с битовите.

6. „**Съдове за битови отпадъци**" са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чувалчета.

7. „**Личен доход**" са всички доходи на лицата с изключение на:

а) добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б) сумите, които лицата, настанени в специализирани институции за предоставяне на социални услуги, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в) помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г) даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д) еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

8. „**Прилежащ терен**" е застроеният двор (определеното допустимо застрояване), като не се включва застроената площ. В случаите, когато такъв не е определен по изисквания от закона ред, застроената площ и прилежащият терен са равни на 10 на сто от площта на имота.

9. „**Пълните разходи**" включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително съответните разходи за работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (например инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определена конкретно от Общинския съвет.

10. **„Основа**" за определяне размера на таксата за битови отпадъци е обективен показател в стойностно изражение, на базата на който се определя процентът или промилът на пропорционалната такса, или натурален показател, въз основа на който таксата се определя на единица (например лв./евро/1 човек; лв./евро/куб.м.; изразходвана вода и др.).

11. **„Отчетна стойност**" е стойността при счетоводното завеждане на актива или обезценената/ преоценената стойност на актива, когато е извършена оценка след първоначалното му счетоводно завеждане.

12. „**Услуги за всеобщо ползване**” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

13. **„Ползватели**” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

14. **„Повторно”** е нарушението, извършено в едногодишен срок от влизане в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за същото по вид нарушение.

15. „**Деца с неизвестен родител**” са деца, в чийто акт за раждане е записан родител „неизвестен” или не е попълнено полето за име на родител.

16. **„Храм или молитвен дом”** е сграда, предназначена за извършване на публична богослужебна дейност и религиозни обреди, която отговаря на изискванията на съответното вероизповедание и разпоредбите на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове.

17. **„Манастир”** като обект е свещено място с храм и други здания, предназначен за жилище на монаси или монахини, които с обетите си за целомъдрие, аскетизъм и послушание са се посветили на уединен благочестив живот и упражняване на подвижничество (въздържание, молитва и труд), милосърдие и духовна подкрепа.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази Наредба е приета с Решение № ..... от ..... на Общински съвет – Девин и отменя: Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в община Девин, приета с Решение № 11 от 27.02.2009 г., изм. с Решение № 66 от 30.06.2009 г., доп. с Решение № 105 от 16.10.2009 г., изм. с Решение № 19 от 19.02.2010 г., изм. и доп. с Решение № 6, Решение № 7 от 27.01.2011 г., Решение № 61 от 17.05.2011 г., Решение №117 от 18.06.2012 г., Решение № 193 от 26.09.2012 г., Решение № 213 от 15.10.2013 г., Решение № 257 от 21.12.2013 г. (в сила от 01.01.2014 г.), Решение № 92 от 07.05.2014 г., Решение № 186 от 24.10.2014 г., Решение № 191 от 24.10.2014 г., Решение № 34 от 22.12.2015 г., Решение № 5 от 28.01.2016 г., изм. с Решение № 39 от 29.02.2016 г., Решение № 212 от 29.12.2016 г., Решение № 46 от 31.03.2017 г., изм. и доп. с Решение № 81 от 31.05.2017 г., изм. с Решение №100 от 29.06.2017 г. на Общински съвет – Девин, изм. с Решение № 227 от 13.06.2017 г. на Административен съд - Смолян, доп. с Решение № 163 от 24.10.2018 г., изм. и доп. с Решение № 77 от 20.06.2019 г., Решение № 80 от 28.05.2020 г., Решение № 112 от 06.08.2020 г., Решение № 12 от 27.01.2021 г. и Решение № 44 от 09.03.2021 г., изм. с Решение № 9 от 28.02.2022 г. (в сила от 01.05.2022 г.), Решение № 40 от 14.04.2022 г. и Решение № 88 от 26.05.2022 г. на Общински съвет – Девин.

§ 2. Наредбата се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

§ 3. Размерът на местните такси, услуги и права са съгласно **Приложение № 3** - Тарифа за размера на местните такси и цени на услуги и права, предоставени от община Девин, която е неразделна част от тази Наредба.

§ 4. Събраните приходи по настоящата наредба се внасят ежедневно в касата на Общинска администрация - Девин, кметствата и населените места, или по сметка на Община Девин.

§ 5. За висящите производства по предоставяне на услуги се прилага реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 6. Размерът на таксата за битови отпадъци за съответната година се определя с решение на общинския съвет и се събира от служба „Местни данъци и такси" към Общинска администрация – Девин.

§ 7. Освобождават се от заплащане на такса по Приложение №4 от Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги в община Девин, членовете на доброволното формирование към община Девин „Последните рицари" с пореден № за страната СМ – 192 – 01, за дърва за огрев до 10 куб. м. (иглолистни и широколистни), добити от горски територии общинска собственост.

§ 8. Контролът по изпълнението на тази Наредба се осъществява от кмета на общината.

§ 9. Наредбата влиза в сила в 14-дневен срок от приемането ѝ от Общински съвет - Девин, с изключение на определените в евро цени и такси, които съгласно чл. 3 от Закона за въвеждане на еврото в Република България (обн., ДВ, бр. 70 от 20.08.2024г.) , влизат в сила от дата на въвеждане на еврото в Република България, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, и Регламента на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

Приложение № 1

Кодове по разплащателна сметка за внасяне на местни такси и цени на услуги

ТБ "ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК", клон СМОЛЯН IBAN BG79IABG74918402562400 BIC IABGBGSF	**код за вид плащане**		
Такси за битови отпадъци	**44**	**24**	**00**
Нетни приходи от продажби на услуги, стоки и продукция	**44**	**40**	**00**
Приходи от наеми на имущество	**44**	**41**	**00**
Приходи от наеми на земя	**44**	**42**	**00**
Приходи от лихви по текущи банкови сметки	**44**	**43**	**00**
Глоби, санкции и неустойки,нак. лихви, обезщетения и начети	**44**	**65**	**00**
Други неданъчни приходи	**44**	**70**	**00**
Такси за технически услуги	**44**	**80**	**01**
Такси за ползване на детски градини	**44**	**80**	**02**
Такси за ползване на детски ясли и други по здравеопазването	**44**	**80**	**03**
Такси за ползване на детски лагери и други по социалния отдих	**44**	**80**	**04**
Такси за ползване на домашен социален патронаж и други социални услуги	**44**	**80**	**05**
Такси за административни услуги	**44**	**80**	**07**
Такси за ползване на пазари, тържища и др.	**44**	**80**	**08**
Такси за ползване на полудневни детски градини	**44**	**80**	**09**
Такси за ползване на общежития и други по образованието	**44**	**80**	**10**
Такси за гробни места	**44**	**80**	**11**
Туристически такси	**44**	**80**	**12**
Такси за притежаване на куче	**44**	**80**	**13**
Други общински такси	**44**	**80**	**90**

Приложение № 1
към чл.21, ал.3

Вх. №.....

Дата ..... **До**

Община Девин

Служба „Местни данъци и такси”

Декларация по чл. 71, т. 1 от Закона за местните данъци и такси

1. от .....

.....
(собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК)
собственик/ползвател с учредено право на ползване за декларирания имот

с адрес .....
(адрес по местоживеене или седалище и адрес на управление на предприятието)

2. от .....

.....
(собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК)
собственик/ползвател с учредено право на ползване за декларирания имот

с адрес .....
(адрес по местоживеене или седалище и адрес на управление на предприятието)

3. от .....

.....
(собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК)
собственик/ползвател с учредено право на ползване за декларирания имот

с адрес .....
(адрес по местоживеене или седалище и адрес на управление на предприятието)

4. от .....

.....
(собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК)
собственик/ползвател с учредено право на ползване за декларирания имот

с адрес .....
(адрес по местоживеене или седалище и адрес на управление на предприятието)

Уважаеми господин/ госпожо .....,

Декларирам/е в качеството си на задължено/и лице/а за такса за битови отпадъци, че недвижим имот с партиден №.....,

(№ под който имота е заведен в съответната община)

представляващ .....,

(вид на имота)

с адрес .....,
(гр.(с.), район, ж.к., ул., бл., вх., ет., ап.)

няма да се ползва през цялата ..... година.

Декларирам/е, че имотът не е основно жилище и се задължавам да представя удостоверения от ЕВН и В И К за консумираната ел. енергия и вода.

Прилагам следните документи[1]:

1. .....
2. .....
3. .....

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Подпис на декларатора/ите:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

[1] за удостоверяване на декларираното обстоятелство се прилагат документи, посочени в наредбата по чл. 9 от ЗМДТ, приета от общинския съвет на общината по местонахождение на недвижимия имот.

Приложение № 2
по чл. 25

ДО

КМЕТА НА
ОБЩИНА ДЕВИН

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 25, от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в община Девин

От .....
(наименование на предприятието)

БУЛСТАТ ……..……..., адрес за кореспонденция по чл. 8 от ДОПК

.....
.....
(седалище на предприятието)

чрез .....
(собствено, бащино и фамилно име на представителя или пълномощника)

ДЕКЛАРИРАМ/Е/, ЧЕ:

За недвижими имот с партиден номер ……,

представляващ ……, находящ се на адрес: ……..……

……....

през …… година ще използвам/е/ следните съдове за битови отпадъци:

1. .....
(вид и брой)

2. .....
(вид и брой)

3. .....
(вид и брой)

Дата: .....

гр. Девин **ДЕКЛАРАТОР/И/:** **.....**

.....

.....