Мотиви към проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на ОП „Управление на отпадъците – Несебър” / обща численост на персонала/

I. Причини, които налагат промените:

ОП „Управление на отпадъците – Несебър” е създадено като общинско предприятие по смисъла на чл. 52 от ЗОС, за да извършва дейностите по уплътняване и претоварване на битовите отпадъци на специализирани контейнери, транспортиране на контейнерите с отпадъци до регионалното депо, третиране на строителните отпадъци, оползотворяване или обезвреждане на битовите отпадъци, третиране на опасни отпадъци от бита, излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, негодни за употреба батерии и акумулатори и др. Изброените дейности са важни задължения на местната власт, като за целта Общината ежегодно изразходва значителен финансов ресурс. Постъпила е докладна записка от директора на ОП „Управление на отпадъците - Несебър”, относно възникнала необходимост от промяна в числеността на състава с две щатни бройки на длъжност: „диспечер“ и „общ работник".

В щатното разписание на предприятието има 1 щатна бройка за длъжността „контрольор транспортна дейност“, като в длъжностната характеристика са вменени преки задължения на 4 самостоятелни длъжности от Националния класификатор на професиите и длъжностите: код 43233012 Контрольор автомобилен транспорт; 43232007 Диспечер превозни средства; 32573002 Инспектор, здраве и безопасност при работа /длъжностно лице по ЗБУТ/ и 43212015 Снабдител, доставчик. Натовареността на работния процес по извозване на отпадъците, отговорното управление на активите и отчетността налагат равномерно разпределение на трудовите задължения между материално отговорните лица.

Данни за количествата на извозения отпадък и броя курсове на товарните автомобили до депо Братово за последните четири години:

2021 година: 21 265 792 кг. /1 937 курса/

2022 година: 25 699 703 кг. /2381 курса/

2023 година: 52 590 598 кг. /3 286 курса/

2024 година до месец септември: 27 761 280 кг. /2 305 курса/. Количествата се увеличават с всяка година. През есенно-зимния период се извозва натрупания през летния сезон отпадък на строителната площадка и площадките за едрогабаритен и био отпадък. Едно от основните задължения на общите работници е да почистват контейнерите преди камионите да потеглят на курс, в момента тази дейност е затруднена.

II. Целите, които се поставят:

Ефективно управление на човешките ресурси в общинското предприятие, недопускане натрупването на количества отпадък и осигуряване на работна сила за непрекъсваемостта на трисменен режим на работа.

III. Финансови и други средства, необходими за прилагане на новата уредба:

Увеличаването на числеността на персонала на предприятието с 2 щатни бройки изисква увеличение на фонд РЗ, което следва да се предвиди в рамките на одобрените бюджетни кредити от Общински съвет - Несебър за последните месеци на 2024 г.

IV. Очаквани резултати от прилагането:

Качествено извършване на услугите по своевременно приемане, третиране и извозване на отпадъците, като се осигури непрекъснат режим на работа и работа седем дни в седмицата. Успешното функциониране на ОП „Управление на отпадъците – Несебър" гарантира нормално функциониране и на другото общинско предприятие, свързано със сметосъбиране и сметоизвозване.

V. Анализ за съответствието с правото на Европейския съюз: Предлаганите промени кореспондират с правото на ЕС.