Правилник

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ-КНЕЖА, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

2023 - 2027

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник урежда организацията и функционирането на общинския съвет-Кнежа, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл.2. Общинският съвет е орган на местното самоуправление. В своята дейност той се ръководи от Конституцията на Република България, Европейската харта за местното самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и от разпоредбите на този правилник.

Чл.3. Общинският съвет определя политиката на общината за изграждането и развитието й, решава местни проблеми, свързани с икономиката, опазването на околната среда, здравната, социалната, образователната, културната и комунално-битовата дейност, териториално-селищното устройство, общинската собственост, безопасността на движението, обществения ред и други.

Чл. 4. В своята дейност общинския съвет се ръководи от следните принципи:

- законност;
- самостоятелност;
- гарантиране на интересите на общината и нейното население;
- публичност;
- прозрачност.

Чл.5. Територията на община Кнежа включва: гр. Кнежа, с.Бреница, с.Еница и с.Лазарово.

ГЛАВА ВТОРА

УСТРОЙСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

РАЗДЕЛ I

Чл.6. Общинският съвет е орган на местното самоуправление и се състои от 17 общински съветници, избрани по ред и условия, определени с Изборния кодекс (ИК).

Чл.7. Първото заседание на общинския съвет се свиква от областния управител или от упълномощено от него лице.

Чл.8.(1) Общинските съветници и кметовете полагат клетва при спазване на изискванията на чл. 32 от ЗМСМА. Полагането на клетва се удостоверява с подписването на клетвен лист.

(2) Клетвените листове на общинските съветници, кмета на община и кметове на кметства се съхраняват в деловодството на Общински съвет-Кнежа.

Чл.9. На първото си заседание, ръководено от най-възрастния общински съветник общинския съвет избира от своя състав председател с тайно гласуване при условията на чл. 24 от ЗМСМА.

1. За провеждането на тайно гласуване се избира комисия от минимум трима членове;

2. Всеки общински съветник или група общински съветници може да издига кандидатури за председател на общинския съвет;

3. Изборът на председател се извършва с бели бюлетини с имената на издигнатите кандидати. Всеки съветник поставя в плик бюлетината с предпочитания от него кандидат и я пуска в изборната урна;

4. Празни пликове и пликове с повече от една различни бюлетини се смятат за недействителни гласове. Пликовете с повече от една еднакви бюлетини се счита за един действителен глас;

5. За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой съветници. Ако от първия път не се получи избор, гласуването продължава като на всеки следващ тур отпада кандидата, получил най-малко гласове. Ако и след изчерпване на листата на кандидатите не бъде избран председател, се прави нов избор в седемдневен срок.

6. Комисията по избора съставя протокол, в който отразява резултатите от проведеното тайно гласуване. Протоколът се подписва от всички членове на комисията.

Чл.10. Общинският съвет функционира със следната структура:

а) Председател;

б) Зам.-председател;

в) Постоянни комисии;

г) Временни комисии.

РАЗДЕЛ II

РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.11.(1) Председателят на общинският съвет в изпълнение на разпоредбите по чл. 25 от ЗМСМА:

1. Свиква, ръководи и закрива заседанието на съвета.
2. Ръководи подготовката на заседанията на общинския съвет и организира изготвянето на дневния ред;
3. Координира работата на постоянните комисии и осигурява условията за тяхната дейност;
4. Подпомага общинските съветници в тяхната дейност;
5. Следи за изразходването на средствата предвидени за издръжка на общинския съвет и внася отчет два пъти в годината;
6. Разпределя постъпилите за разглеждане проекти за правилници, наредби, инструкции и решения на общинския съвет между комисиите, съобразно техните компетенции и уведомява съвета за тяхното постъпване;
7. Осигурява реда в заседателната зала и предприема мерки спрямо нарушителите, предвидени в този правилник;

8. Определя местата на общинските съветници и другите присъстващи лица в заседателната зала;

9. Удостоверява с подписа си верността на протоколите от заседанията на общинския съвет и текста на приетите актове;

10. Представлява общинския съвет пред външни лица и организации, партии, обществени организации и движения, както и пред други органи на държавната и местна власт в страната и чужбина;

11. Координира взаимоотношенията между общинския съвет и общинската администрация;

12. Обявява пред населението решенията на общинския съвет по установения в правилника ред;

13. Следи за присъствието на съветниците на заседанията на съвета и на комисиите и взема съответните мерки;

14. Следи на заседанията на Общинския съвет общинските съветници да се явяват в облекло съответстващо на авторитета на институцията Общински съвет.

15. Следи за спазването на този правилник;

16. Председателят на общинския съвет осъществява прием на граждани;

17. Изпълнява и други функции предвидени от закон, този Правилник или възложени му от Общинския съвет.

(2) При отсъствие на председателя на общинския съвет неговите функции се изпълняват от заместник - председателя.

(3) Председателят на общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие.

Чл.12. (1) Председателят на Общинския съвет изпълнява функциите си на пълно работно време, при условията на Кодекса на труда.

(2) Размерът на възнаграждението на председателя на Общинския съвет е 70 на сто от основното трудово възнаграждение на кмета на Общината.

(3) Председателят на Общински съвет има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

(4) Председателят на Общински съвет има право на обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално

осигуряване и на здравно осигуряване при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване.

(5) Председателят на Общински съвет има право на отпуски и обезщетение за неизползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда.

Чл.13.(1) Правомощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца с решение на общинския съвет.

3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията.

(2) В случаите по ал.1, т.1 и т.3 прекратяването на правомощията се приемат без да се обсъжда и гласува.

(3) Нов избор за председател на общински съвет се провежда в 14 - дневен срок от прекратяване на правомощията, но не по-късно от следващото редовно заседание на съвета.

Чл.14. (1) Общинският съвет избира от своя състав зам.-председател с процедура на явно гласуване. За избран заместник председател се счита кандидата получил, повече от половината гласове от общия брой на общинските съветници.

(2) Заместник-председателят на Общинския съвет:

- участва в срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и ръководителите на групите общински съветници, с представители на политически партии, общински организации и граждани, съгласувано с председателя на Общинския съвет;

- замества председателя в случаите, определени в този правилник.

Чл.15. Заместник-председателят не получава възнаграждение в качеството си на такъв.

Чл.16. (1) Организационно и технически дейността на Общинския съвет се подпомага от звено, съгласно чл. 29а, ал. 1 и ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

(2) Служителите в звеното по ал.1 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на Общинския съвет.

(3) Звеното по чл.16, ал.1 от този правилник:

1. осигурява деловодното и информационното обслужване на съвета и на неговите комисии;
2. осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и уведомяването за заседания на съвета и неговите комисии;
3. осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета и на комисиите, изпращането на актовете на Общинския съвет и становищата на комисиите;
4. осигурява спазването на реда по време на заседанията, записванията за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от гласуването;
5. изпълнява и други функции, възложени му от председателя на Общинския съвет.

РАЗДЕЛ III
КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.17. (1) Общинският съвет избира от състава си постоянни и временни комисии, определя наименованието, числеността и поименния състав на всяка комисия.

(2) Председателят на общинския съвет може да не бъде член на постоянна комисия.

(3) По предложение на председателя на комисията в нея могат да бъдат включени специалисти - експерти и/или консултанти, които нямат право на глас при вземане на решения в комисията. Същите лица се одобряват от общинския съвет и се назначават с граждански договори от кмета на общината в рамките на определените в общинския бюджет средства. Броят на привлечените за експертизи, анализи и консултации лица не може да превишава 1/3 от членовете на комисията.

Чл.18. (1) Постоянните комисии при общинския съвет - Кнежа са:

1. Комисия по бюджет, финанси, данъчна политика и общинска собственост.

2. Комисия по устройство на територията на общината, инфраструктура и обществен ред.

3. Комисия по етика, конфликт на интереси, нормативна уредба и жалби.

4. Комисия по земеделие, природни ресурси и екология.

5. Комисия по образование, култура, младежта и спорта, социална, здравна и демографска политика.

(2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя и състава на постоянните комисии.

Чл. 19. Постоянните комисии:

1. Проучват потребностите на населението в своята сфера на дейност, изготвят доклади, проекти за решения и други актове, и ги внасят за обсъждане в общинския съвет;

2. Извършват анализи и проучвания за ефективността и приложимостта на действащи правилници, наредби, инструкции и решения на общинския съвет;

3. Разглеждат доклади и информации за дейността на общинската администрация, на ръководители на търговски дружества с общинско участие или на други стопански организации и дружества;

4. Извършват проверки и осъществяват контрол по изпълнение на решенията на общинския съвет.

Чл.20. (1) Председателите, заместник-председателите и членовете на постоянните комисии се избират с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) При сформиране на постоянните комисии, общинският съвет се стреми към осигуряване на пропорционално представителство на общинските съветници. Всеки общински съветник е член на поне една постоянна комисия.

(3) Общински съветник не може да бъде член на повече от три постоянни комисии.

Чл.21. Комисиите са органи на общинския съвет, които изпълняват инициативни, съвещателни и контролни функции.

Чл.22. (1) Постоянните комисии се свикват на заседание от председателя на общинския съвет, от председателя на съответната комисия или повече от 1/3 от

членовете на комисията. Заседанията на комисията са законни, ако присъстват повече от половината от членовете им.

(2) Решенията се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите.

(3) При съвместни заседания всяка от комисиите взема самостоятелно решение.

(4) В заседанията си постоянните комисии вземат решения по въпроси, предоставени им за решаване, приемат планове за своята работа, обсъждат констатации от направени проверки и изслушват информации от ръководители и служители в общинската администрация, директори и управители на учреждения, общински и държавни фирми, експерти и граждани.

(5) Кметовете на населените места, политическите партии, обществените организации, синдикалните и творческите сдружения и отделни лица имат право да представят писмени предложения на заседанията на комисиите.

(6) За проведените заседания комисиите съставят протокол, който се подписва от председателя на заседанието и протоколчика.

(7) Всеки член на комисията, след приключване на заседанието, има право да прегледа протокола и направи възражение пред председателя на заседанието и протоколчика.

(8) Общинските съветници имат право да се запознават с протоколите от заседанията на постоянните и временните комисии.

(9) Постоянните комисии заседават по график утвърден от общинския съвет.

(10) Комисия по етика, конфликт на интереси, нормативна уредба и жалби, заседава съгласно приети Вътрешни правила за организацията и реда за проверка на декларации и за установяване на конфликт на интереси и съгласно разпоредбите на ЗПК. Тя следи за спазване на етичните стандарти на поведение на общинските съветници по отношение на Етичния кодекс.

Чл.23. (1) Комисията, по предложение на председателя, избира докладчик пред общинския съвет.

(2) В доклада се отразяват различните становища по обсъждания проблем.

Чл.24. (1) Временните комисии се образуват по конкретен повод и за определен срок, като за дейността им важат правилата на постоянните комисии.

(2) Предложение за образуване на временни комисии може да се прави от председателя на общинския съвет, от постоянна комисия, общинските съветници или кмета.

(3) След изтичане на срока, председателят на временната комисия прави отчет на резултатите пред общинския съвет.

РАЗДЕЛ IV

ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Чл.25. (1) Общинските съветници образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация, които не представляват лични, местни или етнически интереси.

(2) Минималният брой за образуването на група е двама общински съветници.

(3) Ако броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

Чл.26. (1) Всяка група представя на председателя решение за образуването си, списък на членовете и ръководството й. Решението и списъкът се подписват от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите на общинските съветници и промените в техния състав и ръководство се вписват в специален регистър.

Чл.27. (1) Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(2) Условията за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете, се определят от самата група в съответствие с този правилник. При напускане на групата, общинският съветник трябва да подаде писмено заявление до ръководителя на групата и до председателя на Общинския съвет, при изключване от групата, ръководителя уведомява писмено председателя на общинския съвет.

(3) При напускане на група или изключване от състава й общинският съветник губи мястото си в комисиите като представител на съответната група и други изборни длъжности в общинския съвет.

(4) Общински съветник, напуснал или изключен от група, става независим общински съветник и не може да бъде приет за член на друга група.

(5) Не могат да се образуват групи от независими общински съветници, както и да се сливат или разделят съществуващи групи.

РАЗДЕЛ V
ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

Чл.28. (1) Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.

(2) Основните права на общинския съветник са определени в чл.33 от ЗМСМА.

(3) За реализиране на правата му по ал.1 общинският съветник има право:

1. Да бъде избиран в постоянни и временни комисии на съвета;
2. Да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3. Да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;

(4) Държавните органи, стопанските и обществени организации са длъжни да оказват съдействие на общинския съветник, както и да му предоставят сведения и документи, които са му необходими във връзка с дейността му на съветник, освен когато те съставляват държавна или служебна тайна по закон.

Чл.29. (1) Общинският съветник получава неплатен служебен отпуск за времето, през което е зает във връзка с дейността си на съветник. Писмената покана за свикване на общинския съвет или на съответната постоянна комисия е основание за работодателя да даде неплатен служебен отпуск на съответния съветник.

(2) Общинският съветник за участието си в заседанията (комисии, в който е избран и сесия) на Общинския съвет получава възнаграждение в размер на 65 % от средната брутна работна заплата на общинска администрация за съответния месец.

(3) Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за участието му в заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии за един месец не може да надхвърля 70 на сто от средната брутна работна заплата на общинска администрация за съответния месец. Това възнаграждение не включва възнаграждението, което общинският съветник има право да получава за участието си в специализирани комисии към Общински съвет – Кнежа, чието създаване е предвидено в закон или подзаконов нормативен акт.

(4) Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и пътните и други разноски, свързани с дейността им, се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за Общинския съвет.

(5) Възнаграждението по ал.2 се изплаща до 10-то число на месеца, следващ месеца на заседанията, на база на справка на присъствията утвърдена от председателя на общинския съвет.

(6) за отсъствие, общинския съветник подлежи на санкция в процент от възнаграждението му, както следва:

1. от заседание на постоянна комисия в размер на 25 на сто;

2. от редовно заседание (сесия) на Общинския съвет в размер на 50 на сто;

3. от извънредно заседание на постоянна комисия в размер на 5 на сто;

4. от извънредно заседание (сесия) на Общинския съвет в размер на 10 на сто.

(7) При отсъствие от всички заседания през месеца – общинският съветник не получава възнаграждение.

Чл.30. В изпълнение на задълженията си по чл. 36 от ЗМСМА общинският съветник е длъжен:

1. Да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;

2. Да се явява своевременно и редовно на заседанията;

3. Писмено да уведомява председателя на ОбС чрез деловодството или по електронната поща за неучастието си в заседание на съвета или негова комисия по уважителни причини;

4. Да спазва установения ред по време на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии;

5. Да регистрира присъствието си на заседанията чрез подпис в списък в края на заседанията;

6. Да уведомява за наличието на условията по чл. 37 от ЗМСМА;

7. Да пази тайна относно всички дела, чиято забрана за разгласяване е установена със закон;

8. Да спазва изискванията на закона и разпоредбите на този правилник;

9. Да поддържа връзка с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет.

10. Да изключва мобилния си телефон по време на заседание на общинския съвет и постоянните комисии.

11. Да подаде необходимите декларации, съгласно Закона за противодействие на корупцията в установения срок.

12. Да се явява на заседанията в приличен външен вид съответстващ на авторитета на институцията Общински съвет (костюм или спортно елегантно облекло).

Чл.31. При наличие на заинтересованост по чл. 37 от ЗМСМА, общинският съветник е длъжен да уведоми предварително председателя преди началото на заседанието. Общинският съвет решава дали са налице основания за прилагане разпоредбите на чл. 37 от ЗМСМА.

Чл.32. (1) Общинският съветник няма право: да прекъсва изказващите се на заседанията на общинския съвет и комисиите, да отправя лични нападки и оскърбителни думи, жестове или заплахи против когото и да било, да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите, да има непристойно поведение или да извършва постъпки, които нарушават реда на заседанието.

(2) За нарушение на чл.30, т.7, чл.32, ал.1 и на други разпоредби на правилника, председателят на общинския съвет, съответно председателят на комисия, може да приложи спрямо общински съветник една от следните мерки:

- забележка;
- отнемане на думата;
- отстраняване от заседанието.

Чл.33. Предсрочно прекратяване на пълномощията на общински съветник се извършва по реда и условията на чл.30, ал.4 от ЗМСМА.

(1) При настъпване на обстоятелствата за предсрочно прекратяване на пълномощията на общински съветник по чл.30, ал.4, т.1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 на ЗМСМА, те се обявяват от председателя на общинския съвет на следващото заседание след узнаването им, без да се провежда обсъждане. Председателят на общинския съвет в тридневен срок уведомява общинската избирателна комисия.

(2) При условията на чл.30, ал.4, т.5 от ЗМСМА, пълномощията се прекратяват по предложение на председателя на общинския съвет.

Чл.34. (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

(2) Общинският съветник не може:

1. да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие;

2. да заема длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава – членка на Европейския съюз;

3. да извършва дейности, които водят до нарушаване на забрана или ограничение по глава осма, раздел II от Закона за противодействие на корупцията.

(3) В едномесечен срок от обявяването на изборните резултати лице, което при избирането му за общински съветник заема длъжност по ал. 2 от настоящия правилник, подава молба за освобождаването му от заеманата длъжност и уведомява писмено за това председателя на общинския съвет и общинската избирателна комисия.

(4) За общинския съветник, включително за председателя на общинския съвет, не е налице конфликт на интереси при участие в подготовката, обсъждането и приемането на бюджета на общината и на възнаграждението на кметовете, на председателя на общинския съвет и на общинските съветници.

РАЗДЕЛ VI

ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.35. (1) Основна форма за работа на общинския съвет са заседанията, които са с продължителност до 5 часа.

(2) Общинският съвет се свиква на заседание през последната седмица на месеца, въз основа на приета от общинския съвет програма за дейността му, но не по-малко от 6 пъти годишно.

(3) Извънредните заседания се провеждат по предварително обявен дневен ред, като инициатор за свикване може да бъде председателят на общинския съвет, една трета от общинските съветници, една пета от избирателите или областният управител.

(4) Общинският съвет заседава в заседателната зала в сградата на община Кнежа, а по изключение може да се провеждат изнесени заседания и на друго място на територията на общината.

(5) Кметът на общината, заместник-кметовете и общинска администрация и кметовете на кметства, могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(6) Кметът на общината подписва и внася в Общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.

(7) Кметът на общината организира изпълнението на решенията на Общинския съвет чрез заместник-кметовете, кметовете на кметства и общинската администрация и се отчита за това на всеки 6 месеца.

(8) Заседанията на общинския съвет са публични. В публичните заседания на общинския съвет гражданите заемат определените им от председателя места в залата. Заседанията на общинския съвет се заснемат и излъчват по кабелната телевизия, и се публикуват онлайн. Протоколите от заседанията се публикуват на интернет страницата на община Кнежа. Решенията се обявяват по местното радио.

(9) Предложения за закрито заседание може да направи председателя и отделен съветник или група общински съветници. На закритото заседание се разглеждат въпроси, свързани с обсъждане на факти или обстоятелства, чието разгласяване може да увреди сериозно държавни или общински интереси или да накърни доброто име и престижа на физически или юридически лица. В случаите на обявено извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на страната или Община Кнежа или части от нея, и

когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на открити заседания, се провеждат закрити заседания, на които се разглеждат въпроси свързани с местното самоуправление и местната администрация.

(10) Предложението за закрито заседание трябва да бъде мотивирано.

(11) Решенията, взети на закрити заседания, се обявяват на населението.

Чл.36. (1) В случай на обявено извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на Община Кнежа или части от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, по решение на Общински съвет заседанията може да се провеждат от разстояние (дистанционно), като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност при спазване изискванията за кворум и лично гласуване.

(2) В случая на ал.1 Председателят на общинския съвет уведомява общинските съветници за датата и начина на провеждане на заседанието и им изпраща по електронен път проекта за дневен ред на заседанието, заедно с всички постъпили материали по него. Уведомяването се извършва по електронен път или по телефон, 7 дни преди провеждане на заседанието.

(3) За заседанията по ал.1 се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола на хартиен носител от проведеното заседание.

(4) На всички общински съветници се осигурява възможност за участие в дистанционните (онлайн) заседания на постоянните комисии.

(5) Към дневния ред на насроченото заседание на електронната страница на Общинския съвет се обявява и имейл адрес за предложения и становища по разглежданите въпроси от страна на граждани, представители на юридически лица, на институции и др.

(6) В случай, че на откритите заседания от разстояние желаят да присъстват граждани, същите следва да заявят това в срок до 24 часа преди провеждане на заседанието, за да им се осигури техническа възможност да участват във видеоконференцията.

(7) Всички присъстващи на заседанието лица, отсъстващите членове на комисията с посочване на причините за отсъствието, както и поименното гласуване на всеки член, се отразяват в протокола от председателстващия заседанието и служител от звеното по чл.29а от ЗМСМА. В протокола се отбелязват и постъпилите предложения и становища. Проверката на кворума и вземането на решения се осъществява чрез лично гласуване от всеки общински съветник - с вдигане на ръка или с гласов израз на волята си "за", "против" или "въздържал се" по начин, позволяващ на протоколчика да идентифицира всеки общински съветник.

(8) Дневният ред и протоколите от дистанционните заседания се разгласяват по реда на този правилник и се публикуват на електронната страница на Общински съвет-Кнежа, а заседанията могат да се излъчват на електронната страница при осигурена техническа възможност за това.

(9) За свикването, реда и начина на провеждането на редовни или извънредни заседания от разстояние се прилагат съответните разпоредби на Глава втора, Раздел шести от Правилника.

(10) Правилата на ал.1 - 4 се прилагат и за заседанията от разстояние на постоянните комисии.

(11) В случаите по ал.1, когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, общинският съвет или неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние и да приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

Чл.37. (1) По предложение на ръководителите на групи или на председателя на общинския съвет заседанието може да бъде удължено до изчерпване на дневния ред.

(2) Удължаването се приема от общинският съвет.

Чл.38. (1) Свикването на заседанията се извършва при условията и по реда на чл. 23 от ЗМСМА.

(2) Искането за свикване на заседание на общинският съвет по чл. 23, ал.4, т.2, 3 и 4 от ЗМСМА, се представя в писмена форма и се придружава с предложение за дневен ред.

(3) Заседанието се свиква и насрочва най-късно в седемдневен срок от постъпване на искането с писмена покана.

(4) В случай на необходимост и спешност от решаване на неотложни въпроси от компетентността на Общинския съвет, Председателят свиква заседание на общинския съвет без спазване на сроковете по чл. 38, ал. 3.

(5) Общинският съвет може да провежда извънредни заседания по реда на този правилник. Уведомлението се извършва по телефон или на посочен от общинските съветници електронен адрес.

(6) Когато извънредни обстоятелства налагат това, председателят на Общински съвет-Кнежа може да свика извънредно заседание, което да се проведе от разстояние (дистанционно). Дистанционно могат да бъдат проведени и заседанията на постоянните комисии.

(7) Всички разписани в чл. 36 разпоредби, касаещи провеждане на дистанционни заседания в случай на обявено извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация са приложими и за извънредните дистанционни заседания на ОбС - Кнежа.

Чл.39. (1) Председателят на общинския съвет уведомява писмено общинските съветници и поканените длъжностни лица за свикване на редовно заседание минимум 7 дни преди неговото провеждане като обявява деня, часа, мястото и осигурява предоставянето на документите по дневния ред. По някои неотложни въпроси се допуска представяне на писмени материали до края на работния ден, предхождащ заседанието.

(2) Съобщението за свикване на заседание се публикува на интернет страницата на община Кнежа и се обявява по местното радио и кабелна телевизия минимум 7 дни преди негово провеждане.

Чл.40. (1) На заседанията на общинския съвет се разглеждат само материали, включени в дневния ред и обсъдени в съответните постоянни комисии.

(2) За всяко заседание се изготвя проект за дневен ред, а материалите от вносителите се представят на председателя на общинския съвет минимум 10 дни преди датата на провеждането му.

(3) Общинските съветници могат да внасят мотивирано писмени предложения относно промени в дневния ред не по-късно от 24 часа преди заседанието.

(4) По изключение съветниците или кметът на общината могат да предложат в дневния ред на текущото заседание да се включат и други въпроси с неотложен характер. Това предложение се гласува. Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде: настъпване на непредвидими обстоятелства – природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение, както и спазването на законосъобразен или друг установен срок, който не позволява прилагането на установената процедура или срокове, свързани с усвояване на средствата.

Чл.41. Докладчици по дневния ред могат да бъдат:

1. Председателят на общинския съвет, председателите на постоянните и временните комисии и общинските съветници;

2. Кметът на общината и кметовете на населените места;

3. Други лица, определени от председателя на общинския съвет или кмета на общината.

Чл.42. (1) Думата за изказване се иска с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка и се дава от председателстващия заседанието.

(2) Изказванията се правят от трибуната.

(3) Кметът на общината и ръководителите на групите съветници могат да вземат думата всеки път, когато я поискат.

(4) Всеки съветник има право на едно изказване и една реплика по всеки разискван въпрос от дневния ред на заседанието.

(5) Времетраенето на едно изказване е до 5 минути, ако не е приет друг регламент.

(6) Репликата е кратко изказване по същество на приключилото изказване. Реплика се прави веднага след изказването и не може да трае повече от две минути. Не се допуска реплика на репликата. След направените реплики, репликираният съветник има право на отговор до три минути.

(7) По процедурни въпроси думата се дава незабавно. Процедурни са въпросите, които съдържат предложения за:

1. изменение и допълнение на дневния ред;

2. развитие на заседанието,

3. предложения с които се възразява срещу конкретно неспазване на реда за водене на заседанието;

4. за отлагане на разискванията;

5. прекратяване на разискванията;

6. за отлагане на заседанието;

7. за прекратяване на заседанието;

8. отлагане на гласуването.

(8) Процедурните въпроси се поставят кратко в рамките на не повече от 1 минута, без да засягат същността на въпроса. Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

(9) Общинският съветник има право на лични обяснения когато:

1. в изказване на заседанието е поименно засегнат – думата за лично обяснение се дава по искане на засегнатия преди прекратяване на заседанието;

2. иска да обясни мотивите за своя отрицателен вот – думата се дава непосредствено след конкретното гласуване на въпрос по същество. Обяснение на вот не се допуска след тайно гласуване.

Чл.43. Ако изказващият се отклонява от същността на разглеждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи, му се отнема думата.

Чл.44. (1) При постъпване на предложения за прекратяване или отлагане на разискванията по определен въпрос от дневния ред, председателят подлага същото за гласуване.

(2) Преди гласуването, при поискване, се дава думата на общински съветник, който е на противно становище.

(3) Приключването на разискванията се обявява от председателя след гласуване на общинския съвет.

Чл.45. (1) Председателят прекъсва заседанието за определено време, когато:

1. На заседанието присъстват по-малко от половината членове на общинският съвет;

2. Поради нарушаване на реда или по други причини, които възпрепятстват нормалната работа на заседанието;

3. Обяви почивка.

(2) Искане за установяване присъствието на общинските съветници може да направи всеки общински съветник. Присъствието се установява веднага от председателя чрез проверка на списъка.

(3) По искане на ръководител на група общински съветници, председателят прекъсва заседанието до 15 минути и само веднъж в едно заседание за всяка група.

Чл.46. Прекъснато заседание може да се възобнови при следните условия:

1. Когато прекъсването е станало поради липса на кворум, ако при проверка се установи, че присъстват повече от половината общински съветници;
2. В останалите случаи – след отпадане на причината за прекъсване, съответно след изтичане на времето за почивка, като и в двата случая се прави проверка за установяване на кворума.

Чл.47. Заседанието се възобновява с разглеждане на въпроса при който е прекъснато.

РАЗДЕЛ VII

ГЛАСУВАНЕ И ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл.48. (1) Гласуването е лично. Гласува се “ЗА”, “ПРОТИВ” и “ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”. В процедурата на гласуването не се допускат изказвания.

(2) Гласуването може да бъде тайно или явно.

1. Тайно гласуване се провежда само в случаите, посочени в ЗМСМА.
2. Тайното гласуване се извършва задължително с бюлетина.
3. Явното гласуване се извършва:

- чрез вдигане на ръка
- поименно – чрез прочитане имената на присъстващите общински съветници, които отговарят: “ЗА”, “ПРОТИВ” и “ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”.;
- чрез саморъчно подписване на съветниците в списък с колони “ЗА”, “ПРОТИВ” и “ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”.

4. За правилното отчитане броя на гласовете при гласуване, общинският съвет на свое заседание определя квестор, предложен от общинска администрация.

(3) Резултатът от гласуването се обявява от председателя.

Чл.49. (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложение за отхвърляне;

2. предложение за отлагане за следващо заседание;

3. предложение за заместване;

4. предложение за поправка;

5. предложение за допълване;

6. основно предложение;

7. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по обратен ред на постъпването им.

Чл.50. (1) Решенията на общинския съвет се приемат с предвиденото за тях мнозинство.

(2) Когато процедурата на гласуването или резултатът бъдат оспорени, председателят може да разпореди то да бъде повторено. Резултатът, установен при повторно гласуване, е окончателен.

(3) Решенията по проектите се приемат на едно гласуване.

Чл.51. Заседанията на общинския съвет се заснемат с видеокамера. Видеозаписите от заседанията се съхраняват до края на мандата.

Чл.52. (1) За заседанията на общинския съвет се води подробен протокол, който се съставя в деня на заседанието или най-късно 3 дни след него. Протоколът се води от служител от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.

(2) Протоколът отразява пълно заседанието на общинския съвет. В него последователно се отразяват денят, мястото и краят на заседанието, името на председателя, броят на присъстващите и имената на отсъстващите съветници, при упоменаване причините за тяхното отсъствие. Към него се прилагат мотивите и текстът на проектите за решения, предложенията по тях, както и резултатите от гласуванията и текстът на решенията.

(3) Общинските съветници могат да преглеждат протокола и документите по предходната алинея и да искат в 7 - дневен срок от деня на заседанието поправянето на допуснатите грешки.

(4) Поправки в протокола се извършват по нареждане на председателя, след което той го подписва.

(5) Спорните въпроси се решават от съвета на следващото заседание, на което се обявяват и направените поправки.

РАЗДЕЛ VIII

АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.53. (1) Общинският съвет приема решения. С решения общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции по въпроси от местен характер.

(2) С правилника се уреждат въпроси по организацията на дейността на общинския съвет, неуредени в закон.

(3) С наредби се уреждат и регулират местни обществени отношения с общ характер, или произтичащи от специалното законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл.54. Проектите за правилници, наредби и инструкции, заедно с мотивите към тях, внасяни от общинския съветник или кмета се адресират до председателя на общинския съвет и се регистрират в отделен дневник.

Чл.55. (1) Процедурата за внасяне, разглеждане и приемане на проектите включва:

1. Писмено представяне на проектите и мотивите от страна на вносителите;
2. Предварително разгласяване на проектите преди разглеждането им от съвета;
3. Обсъждане поне в една от постоянните комисии с писмено заключение по проекта.

(2) Председателят на общинския съвет определя комисията, която ще бъде водеща за всеки проект.

(3) Председателят осигурява разгласяването на проектите и ги предоставя на кмета на общината за сведение.

Чл.56. (1) Постоянните комисии обсъждат проектите на едно или няколко заседания и представят писмени становища по тях с проекти за решения, не по-късно от 1 месец след получаването им. Те се произнасят и по въпроса за целесъобразността и финансовото осигуряване на проектите.

(2) Председателят на общинския съвет може да удължи срока по предходната алинея, но не повече от 20 дни.

(3) След приключване на обсъждането на проекта в комисиите председателят на общинския съвет включва проекта в дневния ред на едно от следващите заседания на общинския съвет.

Чл.57. Общинският съвет изслушва докладите на вносителя и на съответните постоянни комисии.

Чл.58. (1) Общинските съветници могат да правят писмени предложения по отделните текстове на проекта. Предложенията се представят на председателя.

(2) Когато общинският съвет счете за необходимо, приема решение за допълнително обсъждане на проекта и го изпраща на съответната постоянна комисия. Проектът се включва в дневния ред на следващото заседание, освен ако общинският съвет не е решил друго.

(3) Вносителят може да оттегли проекта до приемането на дневния ред.

Чл.59. (1) Общинският съвет приема решения за символи, почетни звания, декларации и обръщения.

(2) Проектите за символи на общината и предложенията за удостояване с почетни звания на общината се изготвят от временна комисия на общинския съвет.

(3) Проектите за декларации и обръщения се внасят от общински съветници, група общински съветници или постоянни комисии.

Чл.60. (1) Поправки на очевидни фактически грешки в административни актове на Общинския съвет се извършва по реда, предвиден в Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Поправки на очевидни фактически грешки в приети актове на Общинския съвет, които нямат характера на административни, се извършват след мотивирано писмено искане на общински съветник по нареждане на председателя на Общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред Общинския съвет на следващото заседание.

(3) Председателят на Общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от Общинския съвет решения до кмета на общината и областния управител в предвидения в ЗМСМА срок.

Чл.61. (1) Председателят на Общинския съвет съобщава на следващото заседание на Общинския съвет за оспорване на решение на Общинския съвет от кмета на общината или от областния управител в случаите, посочени в чл.45, ал. 4 и 5 от ЗМСМА.

(2) Председателят на Общинския съвет докладва пред общинските съветници акта на кмета, съответно на областният управител, и мотивите към него.

(3) Върнатия за ново обсъждане акт се разглежда от Общинския съвет в срока по чл. 45, ал. 7 от ЗМСМА.

(4) Ако са върнати само отделни текстове от акта на Общинския съвет се гласуват само върнатите текстовете.

Чл.62. (1) Текстът на нормативните актове на Общинския съвет, както и приемането им по надлежният ред се удостоверява с подпис от председателя на Общинския съвет.

(2) Удостовереният нормативен акт по реда на ал.1 е оригинал и се съхранява в архива на Общинския съвет.

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на Общинския съвет и се заверява от него.

Чл.63. (1) Всички актове на Общинския съвет, се разгласяват на населението на общината в 7 - дневен срок от приемането им чрез :

1. Интернет страницата на Общинска администрация - Кнежа;
2. Пряко ползване в сградата на общината, при условията на чл.22, ал.3 от ЗМСМА;
3. Обнародване в „Държавен вестник”, когато това е предвидено със закон;

(2) Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на Общинския съвет се разгласява по същия ред.

РАЗДЕЛ IX

КОНТРОЛНА ФУНКЦИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.64. (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на Общинския съвет.

(2) Общинските съветници имат право да отправят до кмета въпроси, които имат актуален характер.

(3) Въпросите трябва да са от компетенцията на кмета, да имат актуален характер, да са формулирани кратко и ясно и да съдържат само необходимата информация, достатъчна за изясняване на проблема.

Чл.65. (1) Питанията се предават на председателя на общинския съвет в писмена форма, най-късно 24 часа преди началото на заседанието. Председателят съобщава за постъпилите питания на първото заседание след тяхното подаване.

(2) Общинският съветник изрично заявява в питането дали желае да получи писмен отговор.

(3) Председателят своевременно уведомява кмета за постъпилите питания.

Чл.66. Питането се снема от дневния ред при отсъствие на общинския съветник, който го е направил.

Чл.67. Общинските съветници могат до получаването на отговора да оттеглят своите питания с писмено искане.

Чл.68. След пристъпване към разглеждане на питането, вносителят може да го изложи в рамките на три минути.

Чл.69. (1) Кметът дава лично устен или писмен отговор. Той може да заяви, че не е в състояние да отговори, като задължително посочи мотивите за това.

(2) След отговора на питането, общинският съветник, който го е направил, има право да зададе не повече от два въпроса за уточняване.

(3) По отговора на питането не се провеждат разисквания.

(4) Последен има право на реплика общинският съветник, направил питането, в която заявява дали е доволен от отговора.

Чл.70. Когато се получи писмен отговор на питането, председателят съобщава за това на следващото заседание и връчва екземпляр от него на общинския съветник, който го е направил.

Чл.71. Кметът на общината присъства на заседанието и когато отговорът е даден в писмена форма.

Чл.72. (1) Общинският съвет изисква от кмета на общината информация относно изпълнението на взетите решения.

(2) Кметът на общината и кметовете на кметства предоставят на Общинския съвет-Кнежа копия от всички свои актове, съгласно чл.44, ал.1, т.18 от ЗМСМА. Предоставените актове се вписват в отделен регистър.

ГЛАВА ТРЕТА

СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА

Чл.73. Община Кнежа може да създава, да участва в създаването или да се присъединява към създадени сдружения на общини в страната и чужбина.

Чл.74. Проектите на договори за сдружаване се разглеждат в съответните постоянни комисии в зависимост от предмета на договора.

Чл.75. (1) Решението за сдружаване на общината с други общини се приема от общинския съвет.

(2) С решението се определят представителите на общината в сдружението. Кметът на общината е представител по право.

(3) Когато предложението за сдружаване не е направено от кмета на общината, той задължително дава свое становище.

Чл.76. (1) Сдружаването на общината с други общини се извършва на доброволен принцип без да се нарушават правилата на самоуправление на населението от общината.

(2) Правата и задълженията на общината при сдружаване са валидни от обявяване на решението на общинския съвет по чл.75, освен ако в учредителния акт не е предвидено друго.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият правилник може да се изменя и допълва с решение на общинския съвет при необходимост.

§2. Този правилник не може да противоречи на Закона за местното самоуправление и местната администрация и при спор винаги се прилага и тълкува текста на закона.

§ 3. По въпроси, неуредени с този правилник, се прилагат разпоредбите на ЗМСМА и/или друг нормативен акт.

§4. Този Правилник е приет на основание чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА с Решение №……по Протокол №……. на Общинския съвет Кнежа и влиза в сила три дни след обнародването му на интернет страницата на Община Кнежа.