ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ТЪРГОВИЩЕ

7700 Търговище, пл. Свобода
Телефон: 0601/68 655; факс: 0601/63 322
e-mail: obs@targovishte.bg; www.targovishte.bg

Проект!

ПРОГРАМА „КУЛТУРА ПЛЮС“

Правила
за условията, реда и критериите за предоставяне на целева финансова подкрепа на културни проекти на територията на община Търговище по Програма „Култура плюс“ от бюджета на Община Търговище и включването им в годишния културен календар

Настоящите Правила са приети на заседание на Общински съвет Търговище с Решение № .. по Протокол № … от …..2026 г. и влизат в сила от ……..2026 г.

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящите правила се определят условията, реда и критериите за предоставяне на целева финансова подкрепа за реализиране на културни проекти на конкурсен принцип на територията на община Търговище по Програма „Култура плюс“, финансирана от бюджета на Общински културен институт към Община Търговище, в частта по Параграф 1098.

Чл. 2. (1) Програма „Култура плюс“ има за цел да подкрепя и стимулира развитието на значими културни инициативи и създаването на качествени културни продукти и съдържание, търсене на оригинални и новаторски подходи и решения, съответстващи на приоритетите на Общинския план за развитие на община Търговище, като:

1. Подпомага създаването, разпространението и промотирането на продукти и произведения от различните видове изкуства на територията на община Търговище.

2. Подпомага професионалното и любителското изкуство във всички негови проявления.

3. Осигурява широк достъп до културния продукт и реално повишаване на обществения интерес и доверие към културните структури и организации, функциониращи на територията на община Търговище.

4. Насърчава развитието на конкурентноспособен културен продукт.

5. Насърчава творчески изяви, отговарящи на обществените потребности в сферата на духовния живот.

6. Съдейства за опазването и популяризирането на културно-историческото наследство на региона.

7. Стимулира въвеждането на иновативни практики в създаването и разпространението на културния продукт, както и приобщаването и развитието на детската и младежката аудитория.

8. Развитието на конкурентноспособен културен продукт при прилагане принципите на прозрачност и конкурсно начало.

9. Проекти на организации в сферата на културата, с които те са кандидатствали и пред други финансиращи организации.

10. Развитието на културния туризъм на територията на общината.

11. Създава условия за синхронизиране на културната политика на Община Търговище с националните и европейските практики и стандарти.

(2) Целта на настоящите правила е да бъде оказана целева финансова подкрепа на

проекти при спазване на принципите на равнопоставеност, максимална ефективност, публичност и контрол при разпределение на финансовите средства и равнопоставеност на различните субекти на културата.

(3) Програма „Култура плюс“ има за задача да подпомага събития в следните направления:

1. Нови фестивали и други културни събития;

2. Традиционни и утвърдени фестивали, конкурси, концерти и др. събития от културния календар на Община Търговище;

3. Мултиплицирането на проекти, финансирани по тези Правила и вече представяни пред публика, които надграждат творческия замисъл от предходното издание;

4. Произведения на търговищки писатели, поети, автори и/или произведения от област история, културология, краезнание (свързани с Търговище), както юбилейни (на институции и обществено значими личности за Търговище) художествени произведения;

5. Търговищки творци и формации със средства за транспортни разходи, свързани с участия в събития от регионалния, националния и международния културен обмен.

6. Други събития с безспорна културна и художествена стойност по проекти на културни оператори, чрез които община Търговище осъществява културните си политики, след обявяване на извънредна сесия по програмата и извършване на подбор от Комисия, назначена със Заповед на Кмета на община Търговище по определена Процедура - Приложение № 7.

Чл. 3. Програма „Култура плюс“ се финансира ежегодно в рамките на бюджета на Община Търговище, като годишният размер на средствата по Програмата се определят с решението за приемане на бюджета на Община Търговище на Общински съвет – Търговище, като цяло и в частност от бюджета на Общински културен институт – Търговище (ОКИ).

Чл. 4. Финансовите средства се предоставят след обявяване и провеждане на конкурсна сесия, класиране на проектните предложения и сключен договор, в който се регламентират сроковете и начина на плащане.

Чл. 5. (1) Конкурсна сесия се обявява и провежда веднъж в годината.

(2) Всяка конкурсна сесия може да се обявява с насоки за кандидатстване: дефиниран съдържателен обхват и приоритети за всяка година, също така може да се формулира и мото.

(3) Дейностите по проектите по Програма „Култура“ трябва да се осъществят в рамките на текущата година.

(4) Конкурсна сесия се обявява със заповед на кмета на община Търговище, с която се определя начална и крайна дата за подаване на проектни предложения и бюджет, както и предвидената максимална сума, която ще бъде отпусната на всяко едно одобрено проектно предложение за съответната година. Финансовите параметри на сесията за съответната календарна година се посочват в поканата за кандидатстване.

(5) Със заповед, кметът на община Търговище има право да удължава срока за подаване на проектни предложения по обявената сесия.

(6) При неподаване на проектни предложения по обявените теми и приоритети или неусвояване на средства, предвидени в Програма „Култура плюс“, кметът на община Търговище може да насочи средствата към друг приоритет.

(7) Успоредно с обявяването на сесията в поканата се фиксира и дата за информационна среща с потенциални кандидати, с цел допълнителни пояснения по Програмата за съответната година и посочване на официални канали и лица за комуникация по сесията.

(8) Уведомления и всякаква друга форма на кореспонденция между кандидат и комисията във връзка с проектно участие в сесията на Програмата се считат за надлежно извършени единствено на посочените координати в поканата по ал. 4 и ал. 7.

Чл. 6. Конкурсната сесия се обявява публично чрез медиите и в сайта на Общината.

ГЛАВА ВТОРА
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА

Чл. 7. Право да кандидатстват в конкурсната сесия имат:

1. Държавни и регионални културни институти на територията на община Търговище.

2. Общински мероприятия – второстепенни разпоредители с бюджет.

3. Образователни институции на територията на община Търговище.

4. Културни организации по Закона за закрила и развитие на културата.

5. Сдружения по ЗЮЛНЦ.

6. Физически лица – еднолични търговци по смисъла на Търговския закон, творци - упражняващи свободна професия по смисъла на §1, т. 29 от ЗДДФЛ в сферата на културата, които отговарят едновременно на следните условия: осъществяват за своя сметка професионална дейност; не са регистрирани като еднолични търговци; са самоосигуряващи се лица по смисъла на Кодекса за социално осигуряване или автори/съставители на книги, които упражняват или не упражняват свободна професия по смисъла на ЗДДФЛ.

7. Кандидатите по т. 4, 5 и 7 могат да са от друго населено място, при условие, че в реализирането на проекта включват и творци, развиващи културна дейност на територията на общината и/или проектът ще се реализира изцяло или частично на територията на община Търговище.

Чл. 8. (1) В конкурсната сесия не могат да кандидатстват субекти или партньори, които:

1. Са в ликвидация или са в производство по несъстоятелност.

2. Не са изпълнили условия по предходно финансиране.

3. Са подпомагани за същите дейности по други програми и механизми, вкл. от Община Търговище.

4. Имат финансови задължения към държавата или Община Търговище, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентния орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията.

5. Са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността и стопанството, освен ако са реабилитирани.

6. Са обект на конфликт на интереси.

7. Са служители на общинската администрация.

(2) Изискването по ал. 1, т. 5 се отнася за лицето/та, представляващо/и кандидатстващата организация.

(3) При подаване на проектно предложение лицето/та, представляващо/и кандидатстващата организация, удостоверява/т с декларация липсата на обстоятелства по ал. 1.

Чл. 9. Програма „Култура плюс“ подкрепя дейности, свързани със/с:

1. Образователни и обучителни инициативи в областта на изкуството и културата.

2. Въвеждане на експериментални форми на културна дейност.

3. Промотиране на културен продукт.

4. Представяне на възможностите на община Търговище, като регион с културни традиции и като сцена за съвременно изкуство от всички жанрове.

5. Културен обмен на национално и международно ниво.

6. Стимулиране на любителското изкуство.

7. Предоставяне на възможност за широко привличане на детската и младежката публика и приобщаването й към културните ценностите.

8. Насоченост към максимално широк кръг публика на принципа на толерантността, включващи интерактивното й участие.

9. Мултижанрови формати – арт инсталации, творчески работилници/уъркшоп, карнавали, флашмоб, фестивали и др. във всички жанрове на изкуството, базирани на сполучливи европейски практики.

10. Подкрепа на местни творци на словото, научни, исторически, краеведски, фолклорни и др. печатни издания, свързани с летописа, културно-историческия и туристическия облик на община Търговище.

11. Участия в събития от регионалния, националния и международния културен обмен.

Чл. 10. По Програма „Култура плюс“ се финансират разходи за:

1. Изработване, тиражиране и разпространение на материали, пряко свързани с проектните дейности.

2. Отпечатване и разпространение на издания на местни творци или издания, посветени

в някакъв аспект на Търговище.

3. Хонорари, транспортни и командировъчни разходи за артисти/творци/екипи, участващи в реализирането на дейностите по проекта.

4. Разходи за наем на помещения, за оборудване, техника и съоръжения, свързани с творческата реализация на проекта, в случай че Общината не може да окаже логистична подкрепа

чрез предоставяне на свои при облекчени условия.

5. Разходи за дизайн и художествено оформление.

6. Създаване на произведения на изкуството и продукти с културна стойност.

7. Разходи за закупуване на консумативи.

8. Разходи за транспорт, свързани с участия в събития от регионалния, националния и международния културен обмен.

9. Административни разходи, но не повече от 5% от предоставената сума.

10. Уреждане на авторски права, свързани с изпълнението на проекта.

11.Други, присъщи за творческата реализация на проекта разходи, непопадащи в обсега на чл. 11.

Чл. 11. Програма „Култура плюс“ не финансира:

1. Разходи за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта.
2. Административни разходи, разходи за текуща дейност и режийни разходи на общински, регионални и държавни институти и структури/мероприятия.
3. Наградни фондове.
4. Разходи за кетъринг и представителни разходи.
5. Индивидуални проекти за обучение и специализация, стипендии.
6. Организации, които не са отчели проектите, финансирани от предходни сесии, съгласно изискванията на Програма „Култура плюс“.
7. Закупуване на дълготрайни материални активи, освен когато закупуването им е необходимо за пряката реализация на дейностите.
8. Глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси.
9. Данъци и банкови такси, извън пряко възникналите от дейностите по проекта.
10. Разходи, финансирани по друг механизъм от Община Търговище.
11. Разходи за дейности, получили финансиране по други програми и механизми.
12. Проекти с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права.
13. Проекти, които нарушават човешките права, дискриминират или представят в неблагоприятна светлина отделни групи по полов, етнически или религиозен признак и сексуална ориентация, или подбуждат към конфликт и разделение.
14. Разходи, извършени преди сключването на договора за реализацията на проекта, с изключение на такива, свързани с уреждане на авторски и сродните им права.
15. Разходи, извън посочените допустими.
16. Проекти, включващи акции и дейности на политически партии.

ГЛАВА ТРЕТА
ДОКУМЕНТИ И НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 12. Организационно-административното обслужване на Програмата и мониторинг при изпълнението на подкрепените проекти се извършва от служители в Общинския културен институт към Община Търговище, а при необходимост и от други служители, експерти и специалисти на общинска администрация.

Чл. 13. Необходимите за кандидатстване документи се публикуват в сайта на Община Търговище и включват:

1. Правила за предоставяне на целева финансова подкрепа на проекти по Програма „Култура плюс“ от бюджета на Община Търговище.
2. Насоки за кандидатстване за съответната бюджетна година - покана.
3. Формуляр за кандидатстване (Приложение № 1 и 1А).

4. Бюджет на проекта (Приложение № 2)
5. Финансов отчет (Приложение № 3).
6. Съдържателен отчет (Приложение № 4).
7. Декларация (Приложение № 5).
8. Методика за оценяване на проекти и Матрица/Таблица с критерии за оценка (Приложение № 6).
9. Процедура за провеждане на извънредна сесия и подбор/конкурс на проектни предложения, които ще бъдат подадени за финансиране чрез Община Търговище с цялостно проектно предложение по обявени програми на Национален фонд „Култура“ и Министерство на културата (Приложение № 7).
10. Проект на Договор (Приложение 8)
11. Други.

Чл. 14. Кандидатстващите културни субекти по Програмата представят в Общински културен институт следните документи:
1. Формуляр за кандидатстване – по образец.
2. Формуляр за бюджет – по образец.
3. Писма за подкрепа от партниращи организации (при наличието на такива).
4. Документи (заверени копия), доказващи съфинансиране на същия проект от други източници (ако е приложимо).
5. Проектни предложения за издателска дейност съдържат резюме на готов продукт, оферта от издател и минимум две рецензии от професионалисти, независими експерти в съответната област.
6. Проектни предложения по чл. 2, ал. 3, т. 5 прилагат: копие от покана за участие, с превод на български език, информация за организатора на културното събитие, оферта за транспортна услуга или цена на билети и др. необходима допълнителна информация.

Чл. 15. (1) Документите за кандидатстване по чл. 14 се подават в Общинския културен институт, окомплектовани с всички изискуеми документи, в 1 /един/ оригинал на хартиен носител и 1/един/ брой /копие/ на електронен носител. Не се приемат документи формуляри, попълнени на ръка.

(2) Документи за кандидатстване по чл. 14 могат да се подават и по имейл, или пощата, на адреси, посочени в обявлението за кандидатстване по програмата. При подаване на документи по пощата се отчита датата на пощенското клеймо.

(3) Целият пакет с документи се подава запечатан в непрозрачен плик, с четливо изписано: До Общински културен институт към Община Търговище, относно участие в конкурсна сесия по Програма „Култура плюс“, име на кандидата и име на проектното предложение.

(4) Подадените документи не подлежат на връщане.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Чл. 16. (1) Оценяването и класирането на проектните предложения се извършва от комисия, назначена със заповед на кмета на община Търговище в 7- дневен срок от обявяването на сесията за съответната година.

(2) Съставът на комисията включва:
- 2-ма представители на Общински културен институт, вкл. организационно-технически секретар и финансист;
- 1 представител на Община Търговище;
- 2-ма представители на ПК по образование и култура към Общински съвет - Търговище

Чл. 17. (1) Членове на Комисията за оценка не могат да бъдат лица в конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ.

(2) За наличието или липсата на обстоятелства по ал. 1, членовете на Комисията за

оценка подписват декларация след получаване на списъка с подалите формуляри за кандидатстване юридически и физически лица и на всеки етап от процедурата, в случай, че настъпи промяна в декларираните обстоятелства.

(3) Работата на Комисията се координира от председателя и организационно-техническия секретар, определени от кмета на община Търговище, съгл. чл.16;

(4) Комисията се сформира за определен период и мандатът й приключва с окончателното утвърждаване на проектите за включване в културния календар, тяхното реализиране и отчитане в рамките на бюджетната година.

(5) При необходимост, с цел повишаване на ефективността на работата на комисията, могат да се привличат като консултанти външни експерти в сферата на проектни предложения.

(6) Комисията работи с утвърдена Методика за оценяване на проекти, която включва и матрица/таблица за оценяване (Приложение 6), неизменна част от настоящите Правила.

(7) Кандидатстващите проекти се разглеждат по реда на постъпването им. Оценяването на проектите се осъществява на 2 (два) етапа. Първият етап е проверка на административното съответствие и допустимост на кандидатите, която се извършва от двамата представители на Общински културен институт и представителя на община Търговище, в присъствието на юрист от община Търговище.

(8) Проектите, преминали първия етап на оценка, се подават по електронен път на останалите членове на комисията за разглеждане по същество - техническа, финансова и творческа оценка на проектните идеи, което представлява втори етап на оценка.

(9) Членовете на комисията оценяват независимо един от друг, като всеки член попълва Матрица/Таблица за оценка на всеки отделен проект, в която са разписани критериите. Предназначението на критериите за оценка е да се определи обективно съотношението между заложената финансова рамка и потенциала за качествена реализация на всяка проектна идея, както и значимостта ѝ за местните публики.

(10) Експертната комисия може да предлага на субекта корекции и/или редукция на предложения бюджет, както и аргументирани промени в проектните предложения.

(11) При несъответствие между исканите и представените документи, комисията може да предлага на субекта срок за отстраняването му.

(12) След оценката на комисията, проектите на кандидатите, получили под 35 точки, се предлагат за неодобрени за финансиране (отхвърлят се). Крайното класиране на проектните предложения се извършва на заседание на комисията.

Чл. 18. (1) Комисията заседава за класиране на предложенията за целева финансова подкрепа не по-късно от 1 /един/ месец от крайната дата на срока за приемане на проектни предложения по Програмата.

(2) Взема решения с обикновено мнозинство.

(3) Комисията изготвя протокол с класирането на проектите и размера на съфинансирането за всеки от тях и доклад за дейността си до кмета на община Търговище, в който се описват постъпилите предложения, взетите решения, мотивите за одобряване или за отказа да се подпомогне финансово всяко разгледано предложение.

(4) В срок от 3 /три/ дни от заседанието си, комисията представя на кмета на община Търговище протокола с класирането на проектните предложения и доклада от дейността си.

(5) Комисията изготвя регистър на постъпилите проектни предложения с мотивите за одобряване или отказа да се подпомогне финансово всяко от тях. Същият се публикува в сайта на Общината.

ГЛАВА ПЕТА
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР, МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТ

Чл. 19. Въз основа на изготвените протокол и доклад от комисията, кметът на община Търговище одобрява и утвърждава решението на комисията, съобразно приоритетите, целите,

бюджета и качеството на предложенията.

Чл. 20. Договорите с одобрените кандидати се подписват след утвърждаването на класирането от кмета на община Търговище и не по-рано от 15-дневен срок от влизането в сила на Решението на Общински съвет – Търговище, за бюджета на общината за съответната година.

Чл. 21. Финансирането на одобрените проекти е до 100 % от предложения бюджет на проекта. След подписването на договорите, Общината превежда 75% от одобрения бюджет за проекта. Разликата от 25% се превежда след окончателното приключване на дейностите по проекта и предоставянето на финансовия отчет. Сумите се превеждат по посочената от кандидатстващата организация във формуляра и договора банкова сметка.

Чл. 22. Получилите целева финансова подкрепа субекти, в хода на реализация на проекта, могат оперативно да прехвърлят разходи от едно перо в друго, в рамките до 10% от стойността на проекта.

Чл. 23. Всички продукти, закупени или произведени от получилия целева финансова подкрепа субект, остават негова собственост, освен ако в договора не е уговорено друго.

Чл. 24. По програма „Култура плюс“ може да се кандидатства в една бюджетна година с един проект.

Чл. 25. Проектните предложения следва да предвиждат мерки за публичност на проекта (пресконференции, публикации и др.), в които да се отбелязва задължително във всички случаи и по подходящ начин, че проектът се реализира с финансовата подкрепа на Община Търговище по Програма „Култура плюс“.

Чл. 26. Условията за финансово подпомагане от Община Търговище по реда на тези правила и отчитането се уреждат с договора.

Чл. 27. Получателят на финансирането:

1. Отговаря за цялостното изпълнение на проекта.
2. Отговаря за добросъвестното му изпълнение.

Чл. 28. (1) Изпълнението на всеки един проект се отчита съгласно условията и сроковете на договора, в рамките на календарната година, за която се отнасят, като се попълни Формуляр за финансов отчет и Формуляр за съдържателен отчет (Приложение № 3 и № 4).

(2) Отчетите се представят на хартиен носител с придружително писмо и входящ номер в Общински културен институт или по пощата, като важи датата на пощенското клеймо, или по електронен път, подписани с електронния подпис на кандидата, в срок от 10 работни дни от приключването на проекта, но не по-късно от 30 ноември на текущата година.

(3) За състоянието на всеки финансов и съдържателен отчет на одобрен проект се изготвя протокол от служителите в Общински културен институт, а при необходимост и от други служители, експерти и специалисти на общинска администрация.

Чл. 29. Организациите или артистите, които са получили средства от общинския бюджет, отчитат и доказват пред Община Търговище целесъобразността на разходваните средства, съгласно изискванията на Закона за счетоводството и Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.

Чл. 30. При непълно и некоректно отчитане на проекта, съгласно изискванията на настоящите Правила, както и при неизпълнение на клаузи от сключения договор, преведените от Общината средства, следва да бъдат възстановени в пълен размер.

Чл. 31. При възникване на обстоятелства по чл. 30 се свиква извънредно заседание на комисията за изготвяне на становище.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилата се приемат на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 18, ал. 2, т. 3 от Закона за закрила и развитие на културата и отменят досега действащите „Правила за условията, реда и критериите за предоставяне на целева финансова подкрепа на културни проекти на територията на община Търговище по Програма „Култура плюс“ от бюджета на Община Търговище и включването им в годишния културен календар“ приети с Решение №3 по Протокол № 44 от 29.11.2022 г. от Общински съвет-Търговище.

.

§ 2. Тези Правила влизат в сила от 01.05.2026 г.

§ 3. За всички възникнали, но нерешени в настоящите правила въпроси, комисията взема решения с обикновено мнозинство.

§ 4. Неразделна част от настоящите правила са следните образци на документи: Формуляр за кандидатстване (Приложение № 1 или 1А), Бюджет на проекта (Приложение № 2), Формуляр за финансов отчет (Приложение № 3), Формуляр за съдържателен отчет (Приложение № 4), Декларация (Приложение № 5), Методика за оценяване на проектите, Матрица/Таблица с критерии за оценка (Приложение № 6), Процедура за провеждане на извънредна сесия и подбор/конкурс на проектни предложения, които ще бъдат подадени за финансиране чрез Община Търговище с цялостно проектно предложение по обявени програми на НФК и МК (Приложение № 7), проект на Договор (Приложение 8).

.

Приложение № 1

ПРОГРАМА „КУЛТУРА ПЛЮС“

ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАЩИЯ ПРОЕКТ

Кандидатстваща организация	
ЕИК, БУЛСТАТ	
Правна форма на организацията (фондация, сдружение, търговско дружество, физическо лице и др.)	
№ в информационния регистър на културните организации в МК или в Публичния регистър на НЧ, на Обществените библиотеки и др.	
Информация за кандидата *(представете с няколко изречения организацията и опита й в реализирането на проекти)*	
Творческа автобиография – опишете накратко инициативи, участия, награди *(попълва се само от частни културни организации, ЮЛ, физически лица)*	
Лице, представляващо организацията (трите имена и длъжност/професия)	
Телефон за контакт	
Електронна поща	
Интернет страница (ако е приложимо)	
Банка, IBAN, BIC	
Заглавие на проекта	
Приоритет/направление, към което се отнася проекта: музейни дейности, визуални изкуства, сценични изкуства – музика, танц, театър, регионални културни дейности, литературно и нематериално културно наследство, културно образование, друго (моля посочете)	
Вид на проекта: изложба, преглед, честване, спектакъл, концерт, фестивал, конкурс, издаване на книга, CD, др. (моля посочете)	

2. ПОДРОБНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА

ИМЕ НА ПРОЕКТА:

МЯСТО НА РЕАЛИЗАЦИЯ *(конкретна локация*):

СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ/ВРЕМЕТРАЕНЕ: *(от дата, месец – до дата месец, година)*

ОБЩА СТОЙНОСТ НА ПРОЕКТА *(в €, с ДДС):*

РАЗМЕР НА ИСКАНИТЕ СРЕДСТВА ОТ БЮДЖЕТА НА ПРОГРАМАТА *(в €, с ДДС):*

Собствено финансиране *(ако има такова, при необходимост, моля добавете редове):*

Сума в евро с ДДС	Източник на финансиране

Други източници на финансиране *(ако има такива, при необходимост, моля добавете редове):*

Сума в евро с ДДС	Източник на финансиране

РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТА, ТЕЛЕФОН, ЕЛ. ПОЩА:

3. ДЕЙНОСТИ ПО ПРОЕКТА*:*

Дейност 1 *(наименование)*	**Описание и начин на изпълнение:**
Дейност 2 *(наименование)*	**Описание и начин на изпълнение:**
	При необходимост, добавете редове.

ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

Подробно опишете предвидените по проекта дейности, както и сроковете за тяхната реализация):

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

Представете планираните резултати, предвидените културни продукти, ефекта от въздействието (до 1 000 знака):

УСТОЙЧИВОСТ

Опишете възможностите за мултиплициране на постигнатите резултати от проекта, трайно въздействие върху целевите групи, устойчивост на очакваните резултати, трайна тенденция за самофинансиране:

4. УЧАСТНИЦИ В ПРОЕКТА

Опишете членовете на екипа за реализация на проекта, начинът им на участие, преки и непреки участници, предвижда ли се участието на доброволци и т. н.

ПАРТНЬОРИ И ПАРТНЬОРСКИ МРЕЖИ *(представете списък на договорените и очакваните партньори по проекта, в т. ч. и медийни партньори):*

Приложение № 2

БЮДЖЕТ НА ПРОЕКТ

Съставете бюджет за цялата продължителност на проекта в съответствие с подробното описание на дейностите и план-графика за дей

НЕПОПЪЛНЕНИТЕ РЕДОВЕ СЕ ИЗТРИВАТ!

КОГАТО ЛИПСВАТ РЕДОВЕ ЗА ОТРАЗЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ И РАЗХОДИ, ТАКИВА СЕ ДОБАВЯТ!

Разход	Мерна единица	Количество	Единична цена	Сума (2x3)	За финансиране от Общински Културен Институт	Собствен принос		Изпълнител/оферта
						За финансиране със собствени средства	За финансиране от други източници	
A	1	2	3	4,00	5	6	7	8
Дейност 1…….				0,00				
Разходи за.....				0,00				
Разходи за.....				0,00				
Разходи за.....				0,00				
Общо по дейност 1				0,00				
Дейност 2…….				0,00				
Разходи за.....				0,00				
Разходи за.....				0,00				
Разходи за.....				0,00				
Общо по дейност 2				0,00				
Дейност 3…….				0,00				
Разходи за.....				0,00				
Разходи за.....				0,00				
Разходи за.....				0,00				
Общо по дейност 3				0,00				
Дейност 4…….				0,00				
Разходи за.....				0,00				
Разходи за.....				0,00				
Разходи за.....				0,00				
Общо по дейност 4				0,00				
ОБЩА СУМА НА ПРОЕКТА				0,00	0,00	0,00	0,00	
%					**#DIV/0!**	**#DIV/0!**		

При изготвяне на бюджета трябва да се имат предвид следните особености и последователност:

1. Разходите се отразяват самостоятелно по дейности, като се попълват наименованията на всяка дейност и всеки разход
2. Попълват се всички клетки на таблицата.
3. Единичната стойност на всеки разход се закръгляв кръгло евро

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Приложение: 3

Моля, не попълвайте оцветените полета. Моля, не променяйте текста и заложените формули. При добавяне на редове, копирайте формулите от оцветените полета.

КАНДИДАТ	
ИМЕ НА ПРОЕКТА	
ОБЩА СТОЙНОСТ НА ПРОЕКТА	0,00
ПОЛУЧЕНА СУМА ОТ ОБЩИНСКИ КУЛТУРЕН ИНСТИТУТ-ТЪРГОВИЩЕ	0,00
ОТЧЕТЕНИ РАЗХОДИ ЗА СМЕТКА НА ОБЩИНСКИ КУЛТУРЕН ИНСТИТУТ - ТЪРГОВИЩЕ	0,00
ОТЧЕТЕН СОБСТВЕН ФИНАНСОВ ПРИНОС (ако е приложимо)	0,00
ОСТАТЪК ОТ МИНИМАЛНАТА ПОМОЩ (ако е приложимо)	0,00

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДА	БЮДЖЕТ ПО ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ			ОТЧЕТ ПО ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ			ОСТАТЪК	
	Общински културен институт - Търговище	Собствен принос	Общо одобрен БЮДЖЕТ	Общински Културен институт - Търговище	Собствен принос	Общо разходи		
1. АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIV/0!**
1.1.			0,00			0,00	0,00	
1.2.			0,00			0,00	0,00	
1.3.			0,00			0,00	0,00	
			0,00			0,00	0,00	
			0,00			0,00	0,00	
			0,00			0,00	0,00	
			0,00			0,00	0,00	
			0,00			0,00	0,00	
			0,00			0,00	0,00	
			0,00			0,00	0,00	
2. РАЗХОДИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СЪДЪРЖАТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ ПО ПРОЕКТА	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	#DIV/0!
2.1.			0,00			0,00	0,00	
2.2.			0,00			0,00	0,00	
2.3.			0,00			0,00	0,00	
			0,00			0,00	0,00	
			0,00			0,00	0,00	
			0,00			0,00	0,00	
			0,00			0,00	0,00	
			0,00			0,00	0,00	
			0,00			0,00	0,00	
3. МАРКЕТИНГ, РЕКЛАМА И ДИЗАЙН	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	#DIV/0!
3.1.			0,00			0,00	0,00	
3.2.			0,00			0,00	0,00	
3.3.			0,00			0,00	0,00	
			0,00			0,00	0,00	
			0,00			0,00	0,00	
			0,00			0,00	0,00	
4. ДРУГИ	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	#DIV/0!
4.1.						0,00	0,00	
4.2.			0,00			0,00	0,00	
			0,00			0,00	0,00	
			0,00			0,00	0,00	
			0,00			0,00	0,00	
ОБЩО РАЗХОДИ /т. 1 - т. 4/	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIV/0!**

***ЗАБЕЛЕЖКА:** Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, попълнена в тази таблица.*

Таблицата използва формули, заради които автоматично се нанасят изчисления след коректно попълване от страна на бенефициента! Моля, не ги променяйте!

дата……..

гр……..

Изготвил:

Име, фамилия, подпис

Представляващ организацията/Одобрен кандидат:

Име, фамилия, подпис

МОЛЯ ПОПЪЛНЕТЕ И ВТОРИЯ SHEET ОТ БЛАНКАТА ЗА ФИНАНСОВ ОТЧЕТ!!!

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

ОПИС НА РАЗХОДИТЕ ЗА СМЕТКА НА ПОЛУЧЕНАТА МИНИМАЛНА ПОМОЩ

КАНДИДАТ	
ИМЕ НА ПРОЕКТА	
ДАТА НА ОТЧЕТА	

описание разход	доставчик / фирма/ физическо лице	булстат/ЕГН	вид документ /фактура, СИС, др./	№ на документа	дата на документа	стойност без ДДС	ДДС	Общо	плащане банка/в брой	дата на плащане	забележка
								0,00			
								0,00			
								0,00			
								0,00			
								0,00			
								0,00			
								0,00			
								0,00			
								0,00			
								0,00			
								0,00			
								0,00			
								0,00			
								0,00			
								0,00			
								0,00			
								0,00			
								0,00			
								0,00			
								0,00			
								0,00			
								0,00			
								0,00			
								0,00			
						нето	ДДС	общо			
	Общо Разходи					**0,00**	**0,00**	**0,00**			

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

ОПИС НА РАЗХОДИТЕ СОБСТВЕН ПРИНОС

КАНДИДАТ	
ИМЕ НА ПРОЕКТА	
ДАТА НА ОТЧЕТА	

описание разход	доставчик / фирма/ физическо лице	булстат/ЕГН	вид документ /фактура, СИС, др./	№ на документа	дата на документа	стойност без ДДС	ДДС	Общо	плащане банка/в брой	дата на плащане	забележка
								0,00			
								0,00			
								0,00			

резултатите от въздействието на проекта върху идентифицираните при кандидатстване нужди (публика)	
Промени в планираното изпълнение, причини, мерки за преодоляване (ако е приложимо)	
Материали/документи/продукти, създадени във връзка с изпълнението на дейността	
Постигната публичност: *мерки за популяризиране на проекта и подкрепата на Община Търговище*	

Дата/подпис на кандидата с проект:

Дата/подпис на приелия отчета:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

Аз, долуподписаният, …….. в качеството ми на официално представляващ

……,
(посочва се кандидатстващата/о организация/лице)

както и партньорските организации, участващи в това проектно предложение, с настоящото декларирам, че:

1. Попълнените в изискваните формуляри данни са верни и пълни.
2. Запознат съм с Правилата за условията, реда и критериите за предоставяне на целева финансова подкрепа на културни проекти на територията на община Търговище по Програма „Култура плюс“ от бюджета на Общински културен институт към Община Търговище и включването им в годишния културен календар. При непълни и неверни данни проектът ми губи правото да участва в конкурса и няма да бъде разгледан от комисията.
3. Проектното предложение не е финансирано от общинския бюджет по друг проект, програма или финансов механизъм.
4. Проектът ще бъде изпълнен в описания вид.
5. Кандидатстващата организация, заедно с партньорите, е директно отговорна за подготовката, управлението и изпълнението на проекта и не действат като посредник.
6. Проектът няма да стартира преди да са уредени въпросите с авторските и сродните на тях права, в съответствие с действащата нормативна уредба на Република България. Имуществените и неимуществените отношения ще бъдат уредени, съгласно Закона за авторското право и сродните му права.
7. Отпуснатите средства ще бъдат усвоени и отчетени законосъобразно с попълнен коректно Формуляр за финансов отчет (Приложение № 3) и Формуляр за съдържателен отчет (Приложение № 4), придружени със заверени копия от разходно-оправдателни документи (фактури и други платежни документи) в Общински културен институт към Община Търговище, в срок до 10 работни дни след приключването на

проекта.

8. Неусвоените и неотчетените, съгласно изискванията средства, ще бъдат възстановени по бюджетната сметка на Общински културен институт към Община Търговище, в срок до 5 работни дни от получаването на протокола за нередности, изготвен от Комисията.

9. Всички лица, посочени в екипа на проектното предложение, са запознати с проекта и са съгласни да участват в неговата реализация.

10. Представляваната от мен организация не е:

- в открито производство по несъстоятелност;
- обявена в несъстоятелност;
- обявена в ликвидация.

11. Представляваната от мен организация или лице няма задължения към държавата или към Община Търговище, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителни фондове.

12. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за:

- престъпления против собствеността;
- престъпления против стопанството.

13. Произведеният продукт на интелектуален труд (ако е създаден такъв по повод реализацията на проекта) не нарушава по какъвто и да е начин Закона за авторското право и сродните му права и др. нормативни актове, свързани с авторското право, и не подлежи на претенции на трети лица.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по смисъла на чл. 313 от Наказателния кодекс.

Трите имена на Декларатора	
Организация/физическо лице	
Представляващ организацията в качеството си на……..	
Подпис, печат	
Дата и място	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТИ, МАТРИЦА/ТАБЛИЦА С КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Всяко проектно предложение се разглежда и оценява от Комисия, назначена със Заповед на Кмета на Община Търговище по реда на чл. 16, 17 и 18 от Правилата.

По отношение на всички проектни предложения, подадени от кандидати и заведени в нарочен регистър, преминават през:

1. Проверка на административното съответствие и допустимостта.
2. Техническа, финансова и творческа оценка.

Оценката на проектите се извършва от всеки един член на Комисията на база критерии и индикатори, определени в Матрица за оценяване – неразделна част от настоящата Методика. За всеки индикатор, посочен в Матрицата за оценяване, се дава оценка по скала, чиито степени са:

висока – 5 точки, добра – 4, задоволителна – 3 точки, слаба - 2 и ниска - 1 точка, в зависимост от тежестта на индикатора. Оценката се документира чрез попълване на индивидуални оценителни таблици от всеки един член на Комисията и впоследствие се вписва в съставения за дейността на комисията протокол. Средният общ бал на проектното предложение се формира, като се съберат точките, присъдени от всеки един оценител, и сборът се раздели на броя на оценителите.

При оценката членовете на Комисията се основават на информацията, която се съдържа във Формуляра за кандидатстване и съпътстващите приложения. Това не изключва ползването и на други релевантни източници на информация, които оценителите могат да използват по своя инициатива или кандидатът да предостави по тяхно искане.

I. Проверка на административното съответствие и допустимостта

Преди да се пристъпи към разглеждане по същество и оценяване на постъпилите предложения, представителите на общинска администрация, членове на Комисията, преглеждат документите за спазване на изискванията на Правилата.

В случай че участникът не отговаря на заложените в Правилата изисквания, същият се отстранява от процедурата.

ТАБЛИЦА ЗА ПРОВЕРКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА

Входящ номер на проектното предложение		
Наименование на кандидата		
Наименование на проектното предложение		
ОБЩИ КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ	**ДА**	**НЕ**
Всички приложени документи са в изискуемия формат и са представени в оригинал на хартиен носител и на електронен носител, представени в затворен плик.		
Налице са всички необходими документи за кандидатстване		
Кандидатът отговаря на критериите за допустимост		
Проектното предложение отговаря на критериите за допустимост		
Исканата сума не надхвърля параметрите на предвидения бюджет		

СПИСЪК ЗА ПРОВЕРКА

Със знак Х се отбелязва наличието на изисквания документ

№	**Документ**	**Проверка**	**Забележка:** *необходимост от прилагане на съответния документ и др. нередности за отстраняване*
1	Формулярът за кандидатстване е попълнен по зададения образец		
2	Формулярът за бюджета е попълнен по		

	зададения образец		
3	Приложена е автобиография на ръководителя на проекта/на кандидата		
4	Декларация – Приложение № 5		
5	Приложени са оферти на фирми изпълнители на дейности по проекта (ако е приложимо)		
6	Писма за партньорство от партниращи организации (ако е приложимо)		
7	Документи (оригинали или заверени копия), доказващи съфинансиране/непарична подкрепа на същия проект от други източници (ако е приложимо)		
8	Приложени рецензии (ако е приложимо)		
9	Приложено е резюме на готов продукт (ако е приложимо)		
10	Всички документи са подготвени в 1 оригинал и 1 копие на ел. носител /и не са попълнени на ръка/		

II. Техническа, финансова и творческа оценка – матрица за оценяване

ОЦЕНКА НА ДОПУСНАТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ - МАТРИЦА/ТАБЛИЦА С КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

от Комисия, назначена със заповед на кмета, за оценка и класиране на проектни предложения по Програма „Култура плюс“.

Степени за оценяване и класиране по критерии: висока – 5 точки, добра – 4, задоволителна – 3 точки, слаба – 2 точки, ниска – 1 точка. Максималният брой точки е 70.

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА	**Брой точки**
1. Финансов, технически и административен капацитет на кандидата – *ниво на опитност в управлението и изпълнението на близки проектни дейности, постижимост на поставените цели*	**до 5**
2. Степен на значимост на предложения културен продукт на местно, национално и международно ниво – *съответствие на проектното предложение с целите на Програмата, има потенциал и ясна взаимовръзка между цели, дейности и резултати, подпомага овладяването на творчески умения, ангажира и развива публиката, съхраняване и обогатяване културния облик на региона*	**до 5**
3. Степен на артистичен резултат –*създава културен продукт с висока художествена стойност, допринася за обогатяване и разнообразяване на културния живот в общината, артистичната концепция е*	**до 5**

оригинална и адекватна на тенденциите в развитието на съвременното изкуство	
4. Устойчивост на проекта – *има трайно въздействие върху целевите групи, предлага възможност за мултиплициране на резултатите и надграждане, организационна и техническа обезпеченост (човешки ресурси, техника, инфраструктура и др.)*	**до 5**
5. Целесъобразност, реалистичност и ефективност на разходите – *значимост на обществения ефект в съотношение с планираните разходи за дейности, реалистичност на планирания бюджет от гледна точка на пазарните цени, яснота и необходимост и подробност на планираните разходи*	**до 5**
6. Степен на ясно дефиниране на конкретните дейности – *ясни индикатори, установяващи резултатите от реализацията на проекта, адекватност и реалистичност на предвидения план-график на дейностите*	**до 5**
7. Степен на точно и ясно определяне на участниците и изпълнителите – *ниво на професионализъм, съответствие с конкретните и текущи нужди на местната общност, постижимост на поставените цели*	**до 5**
8. Степен на ясно дефиниране на целевите групи, към които е насочен проектът	**до 5**
9. Значимост за местната общност – *степен на интерактивност и масовост, предполагаем интерес от местната общност, елементи на надграждане, иновативност*	**до 5**
10. Степен на публичност на проекта и възможности за привличане на потенциална аудитория – *видимост на проекта в публичното пространство, популяризиране подкрепата на Община Търговище, ясна комуникационна стратегия*	**до 5**
11. Партньорство – *потенциал за развитие на трайни партньорства, допринася за споделяне на опит в опазването и социализирането на изкуството и културата в регионален, национален и международен план*	**до 5**
12. Степен на съотнасяне с културния контекст на града – *попълва неразработени ниши в местния културен контекст, подобрява имиджа на града, утвърждава го като локация с качествено културно и артистично съдържание*	**до 5**

13. Развива нови пространства за култура – *стимулира израстване на местни таланти, разширява жанрово културното пространство на града, иновативност, въвличане на гражданите като участници, моделира неформално образование и др.*	**до 5**
14. Осигурен финансов ресурс от изпълнителя, спрямо общия бюджет на проекта: • Няма осигурено финансиране – 0 точки • Има осигурено финансиране до 5% – 1 точка • Има осигурено финансиране от 5% до 10% – 2 точки • Има осигурено финансиране от 10% до 15% – 3 точки • Има осигурено финансиране от 15% до 20% – 4 точки • Има осигурено финансиране над 20% – 5 точки	**до 5**
ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ:	

III . Техническа, финансова и творческа оценка на проекти, свързани с чл. 2, ал. 3, т. 5 от Правилата – матрица за оценяване

Максимален брой точки – 70.

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА	**Брой точки**
1. **Представяне и популяризиране** на изкуството и културата на територията на страната и в чужбина, оценка на творческата биография	**до 20**
2. **Значимост на събитието** на регионално, национално и международно ниво, необходимост на пътуването	**до 30**
3. **Получени награди** и отличия от предходни участия	**до 10**
4. **Възможност** за реализиране на културни партньорства, резултат от участието	**до 10**

След оценяване на проектните предложения, Комисията пристъпва към класиране, което се извършва в низходящ ред – от най-високата към най-ниската оценка. Списъкът на класираните проекти приключва с изчерпване на сумата за финансиране.

IV. Одобряване на проекти за включване в Годишния календар на културните събития на Община Търговище

При започване на работа, Комисията се съобразява със сумата, която ще бъде определена за разпределяне за целева финансова подкрепа на проекти.

След приемането на бюджета на Община Търговище като цяло и в частност от бюджета на Общински културен институт към Община Търговище, в частта по Параграф 1098 от ОбС, и влизането в сила на Решението на ОбС, Комисията изготвя списък на одобрените проекти, които да бъдат включени в Годишния календар на културните събития, като в него влизат класираните проекти по низходящ ред до изчерпване на сумата за финансиране, и го представя на кмета на Община Търговище за утвърждаване. Утвърдените проекти се включват в Годишния календар на културните събития на Община Търговище.

Мандатът на Комисията се изчерпва с окончателното утвърждаване на Годишния календар на културните събития на Община Търговище, тяхното реализиране и отчитане в рамките на бюджетната година.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

Процедура за провеждане на извънредна сесия и подбор/конкурс на проектни предложения, които ще бъдат подадени за финансиране чрез Община Търговище с цялостно проектно предложение по обявени програми на НФК и МК

1. Кметът на Община Търговище издава Заповед със следните реквизити: срок за кандидатстване, срок за реализиране и отчитане на проектите, дата за информационна среща за излагане на насоки/процедури и представяне на образци на документи за кандидатстване.
2. Необходими документи при кандидатстване:
   2.1.Формуляр за кандидатстване
   2.2. Бюджет
   2.3.Декларация при кандидатстване
   2.4. Декларация за получена държавна помощ
   2.5. Декларация за минимални помощи
3. Документите се подават във формат pdf, подписани и подпечатани от кандидата на e-mail:……..
4. Оценяването и подборът на проектите се извършва от оценителна комисия, съгласно разпоредбите на Програма „Култура“.
5. Одобрените проекти получават 100% финансиране чрез Община Търговище.
6. Резултатите от извънредната сесия за подбор на проектни предложения се публикуват на сайта на Община Търговище.
7. Проектните предложения следва да отговарят на насоките за кандидатстване, представени на информационната среща, фиксирана в заповедта на Кмета на Община Търговище по т. 1.
8. Одобрени по извънредна сесия проектни предложения се финансират при условие, че се сключи административен договор между Община Търговище и/или НФК/МК за предоставяне на средства на крайни получатели.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

ДОГОВОР
№ ……..
по Програма „Култура плюс“ за целева финансова подкрепа на проекти от бюджета на Общински културен институт към Община Търговище за 20.. г.

Днес, …….., в гр. Търговище, между:
Общински културен институт към Община Търговище ……, наричан в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**
И
……, наричан в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ,**
се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Чл. 1. С настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ финансиране за изпълнение на проект …….., въз основа на одобрено проектно предложение.
Чл. 2. Срокът на изпълнение на проекта е от ….. до …..

II. ЦЕЛЕВА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА НА ПРОЕКТА

Чл. 3. (1) Общият размер на проекта възлиза на …….. евро.
(2) Предоставеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** целево финансиране е в размер на …….. евро.
(3) Финансовият принос на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възлиза на …… евро.
(4) Разходите по Проекта се извършват в съответствие с предвиденото разпределение в бюджета.
(5) В хода на реализацията на проекта, при спазване на ограничението на чл. 20 от Правилата за ……., **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да иска с писмено уведомление до експертната комисия, оперативно да прехвърли разходи от едно перо в друго в рамките до 10% от стойността на проекта. Искането, за прехвърляне на разходи от едно перо в друго, трябва да е мотивирано и комисията да даде писмено одобрение.

III. ПЛАЩАНИЯ. ФИНАНСОВО ОТЧИТАНЕ

Чл. 4. Финансирането от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва, както следва:
(авансово или на 1 път) ***75%/25%***
……
Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда ……., съобразно сроковете и дейностите, разписани във Формуляра за кандидатстване.
Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи финансов и съдържателен отчет в срок от 10 работни дни от приключване на проекта, но не по-късно от …….
(2) При констатирани пропуски в представените отчети, се дава срок от 5 работни дни за отстраняването им, считани от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
Чл. 7. Разходи, извършени преди датата на сключване на настоящия договор или след неговото изтичане, се считат за недопустими.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ. САНКЦИИ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да извършва проверки на изпълнението на проекта и изпълнението на този договор.
2. Да получи финансовия и съдържателния отчет, разходно-оправдателни и други документи, устни и писмени справки, обяснения и др.
3. Да извършва служебни проверки, като събира и получава информация от други институции и организации.
4. Да изисква допълнителна информация и документи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, преди да се произнесе по представените от него финансов и съдържателен отчети с протокол.
5. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни задълженията си в срок и без отклонения в договореното.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да преведе плащането по проекта, при условията, по реда и сроковете, уговорени в настоящия договор.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи плащането по проекта, при условията, по реда и сроковете, уговорени в настоящия договор.

Чл. 11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни проекта в срока по чл. 2 от настоящия договор.
2. Ако в проекта се осъществяват събития, обучения, дейности с публиката и др., да информира Възложителя, не по-късно от 7 работни дни преди провеждането им, за конкретната дата, час и място на събитието.
3. Да използва финансирането, предоставено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, само за изпълнение на дейностите по проекта.
4. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** окончателен финансов и съдържателен отчет в срок от 10 работни дни от приключване на проекта, придружени от заверени копия на всички оригинални разходно-оправдателни документи по проекта.
5. При неодобрен или частично неодобрен финансов и/или съдържателен отчет, констатирано с протокол, както и при неизпълнение на клаузи от сключения договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови в срок до 5 работни дни от получаване на протокола по чл. 8., т. 4, предоставените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неодобрени парични средства, ведно с дължимите лихви.
6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни дейностите по устойчивост на проекта, съгласно одобреното предложение.

Чл. 12. Проектните предложения следва да предвиждат мерки за публичност на проекта (пресконференции, публикации, реклама и др.), а при реализация – да се отбелязва задължително във всички случаи и по подходящ начин, че проектът се финансира/съфинансира от Община Търговище по Програма „Култура плюс“.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. Договорът се счита за прекратен:

1. С изтичане на срока му.
2. По взаимно съгласие на страните.
3. С 7-дневно писмено предизвестие по искане на всяка от страните, при виновно неизпълнение на задълженията на другата страна.

VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 14. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.
Чл. 15. Кореспонденцията, свързана с настоящия договор, е в писмена форма /в това число и по ел. поща/, съдържа регистрационния номер на настоящия договор и наименованието на проекта.
Чл. 16. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.
Чл. 17. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.
Чл. 18. Всички права и продукти, възникнали при и по повод създаването и използването на произведения продукт на интелектуален труд, закупени или произведени от получилата/лото финансиране/съфинансиране организация/лице, остават нейна/негова собственост, освен ако страните не уговорят с договора нещо друго.
Чл. 19. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да изменя, допълва или отменя клаузи от проекта на договора до неговото подписване.

Настоящият договор се подписа в 3 /три/ еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – и съдържа …… страници.

Неразделна част от настоящия договор са следните документи:

1. Одобреното предложение и всички придружаващи го други документи за кандидатстване по Програмата за съответната сесия.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**
…….. **……**

Съгласували:

Изготвил: