ПРОЕКТ!

ОБЩИНА КУЛА



"Кастра Мартис"

НАРЕДБА

НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ГР.КУЛА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ОБЩИНА КУЛА

Приета с Решение № ……..Протокол №……на Общински съвет Кула

ГЛАВА ПЪРВА

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, получавани от гражданите, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Кула.

Чл.2. Тази Наредба има за цел предлагане на достъпни и качествени услуги на гражданите на община Кула чрез:

1.Осигуряване самофинансиране на общинските услуги и права, предоставяни на конкретни получатели;

2.Стимулиране ефективното разпределение на общинските ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;

3.Насърчаване частния сектор в предоставянето на регламентираните в Наредбата услуги, без да се поставя в неравностойно положение.

Чл.3. (1). На територията на Община Кула се събират следните местни такси:

1.за битови отпадъци;

2.за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;

3.за технически услуги;

4.за административни услуги;

5.за притежаване на куче.

6. за откупуване на гробни места

7. други местни такси определени със закон;

(2). На територията на общината се събират приходи от услуги и права с изключение на тези по ал.1 по цени, определени с тази Наредба.

(3). Не се определят и събират цени за общински услуги с обществен характер, предназначени за всеобщо ползване.

РАЗДЕЛ II

ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА ОБЩИНСКИ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

Чл.4. (1) Общински съвет определя цени за всички такси, услуги и права, предоставяни от общината.

(2) Средствата от заплатените такси и цени на услуги се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

(3) Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за които е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва като приход в общинския бюджет.

Чл.5. (1) Общинският съвет определя размера на таксите, цени на услуги и права при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(3) Наименованията на видовете услуги, за които се събират такси или цени на услуги и права са определени в приложенията, неразделна част от тази наредба.

Чл.6. (1) Размерът на местните такси и цените на услугите и правата се определят, администрират и събират в официалната валута на Република България – евро.

Чл. 7 Заплащането на таксите, услугите и правата се извършва безкасово или в брой на касата в Център за административно обслужване в сградата на общината, в дейностите към Община Кула и в съответните населени места на територията й в зависимост от вида на услугата.

(2) Местните такси се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

(3) Лицата, не ползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

(4) Освобождаването от заплащане на такса по ал.3 става въз основа на мотивирано писмено заявление на лицето до службата, компетентна да издаде съответното разрешение за извършване на дейност или ползване на услугата.

(5). Кметът на Община Кула издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 15 338 евро и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(6). Разрешение за отсрочване или разсрочване за местни такси над 15 338 евро или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на Общинския съвет.

Чл.8. (1) Размерът на конкретните такси и цени на услуги включва пълните разходи (необходимите материално-технически и административни разходи) на общината по предоставяне на услугата.

(2) Пълните разходи включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително:

1. Преките и непреките трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);

2. Материални, режийни, консултантски и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми на сгради и оборудване, хардуер, софтуер, такси за лицензии);

3. Разходи за управление и контрол;

4. Разходи по събиране на таксите;

5. Инвестиционни разходи.

6. Разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

7. Други, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от общинския съвет.

(3) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

(4). Заплащането на съответната такса става съобразно периода на ползването на услугата.

Чл.9. (1). Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(2). Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на държавните приходи /споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет/.

Чл.10. Общинският съвет ежегодно с приемането на бюджета на общината може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси и услуги, което не може да става за сметка на приходите от такси и услуги.

Чл.11. В случаите, когато предоставянето на права и услуги се извършва и от други субекти при пазарни условия, основа за определяне размерите на цените на права и услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

(2) При предоставяне на административна услуга по електронен път е предвиден конкретен размер на таксата, съгласно приложенията към настоящата наредба.

Чл.13. Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по тази Наредба се извършват по реда на чл. 4, ал. 1 – 5 от Закона за местните данъци и такси.

РАЗДЕЛ III

ПРОМЯНА НА РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ И ПРАВАТА

Чл.14. Промяната на размера на местните такси и цените на услугите се извършва по реда на тяхното приемане.

Чл.15. (1). Кметът на общината внася в Общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги и права не по – малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2). При необходимост Общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

(3). Анализът по ал.1 задължително съдържа:

1.оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2.преглед на всички други програми на общината за вземане на решение дали основанията за предоставяне на услугата са все още налице;

3.препоръки за подобряване на администрирането на таксите, които се внасят за обсъждане от Общинския съвет;

4.информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.

Чл.16. Общинската администрация поддържа данни за:

1.услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2.ползвателите на предоставената услуга;

3.изключенията от общата политика;

4.използваната информация за въвеждане на такси и цени и конкретната методика /методики, използвани за определяне на размера им/;

5.събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга и права.

ГЛАВА ВТОРА
МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I
ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл.17. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа и други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване, обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения, чистота на териториите за обществено ползване.

Чл.18. (1). За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организирала събиране и извозване на битови отпадъци се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

(2). Границите на районите и видът на предлаганите услуги по ал.1 в съответния район, както и на честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до **31-и октомври на предходната година.**

Чл.19. Таксата се заплаща от данъчно задължените лица по чл.11 от ЗМДТ.

Чл.20. (1). Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1.осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и др.;

2.събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3.проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и чл.64 от Закона за управление на отпадъците;

4.почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване;

(2). Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл.21. (1). Размерът на таксата се определя, както следва:

1. за жилищни недвижими имоти, собственост на граждани и предприятия –пропорционално върху данъчната оценка, определена по норми съгласно Приложение No 2 от ЗМДТ.

2. за нежилищни имоти - в евро, според количеството битови отпадъци, в зависимост от броя и вида на съдовете за събиране на отпадъците, на база разходите по чл.20, ал.1, т.1, 2 и 3. Лицата по чл.19 подават за целта декларация по образец до края на предходната година. За придобитите през годината имоти, декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

(2). Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал.1, т.2 за всеки отделен имот, размерът на таксата се определя пропорционално върху данъчната оценка на имота.

(3) В случаите по ал.1, т.2 се заплаща и такса за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места, пропорционално върху данъчната оценка на имота.

(4) Когато лицето не е подало в срок декларацията по ал.1, т.2, декларирало е по-малко от необходимия му брой съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, констатирано на база проверки, то заплаща годишна такса пропорционално върху данъчната оценка на имота. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви, съгласно сроковете за плащане.

(5) Когато в срока по чл. 66, ал. 3, т. 2 от ЗМДТ Общинският съвет не е одобрил план-сметката, разходите за обезпеченията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците се включват в съответстващия им за текущата година размер.

Чл.22. Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване за имоти, които не се обслужват, намиращи се в границите, определени със заповедта на кмета на Общината по чл.18, ал.2.

Чл.23. (1). Не се събира такса за сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битовите отпадъци за имотите, които няма да се ползват през цялата година и е подадена декларация по образец от лицата по чл.19 за това до края на предходната година. Ако имотът е съсобственост на няколко лица или има няколко ползватели, декларацията се подписва от всички съсобственици или ползватели.

(2). В течение на годината, за обстоятелствата, декларирани по ал.1, се извършват проверки, които могат да се базират и на информация за ползвани през текущата година услуги на ВиК, Електроразпределение и други. При констатирано ползване на имота, таксата се събира в годишен размер пропорционално върху данъчната оценка на имота.

(3). Декларациите по чл.21, ал.1, т.2 и чл.23, ал. 1 се подават в Община Кула, Звено „Местни данъци и такси", гр.Кула, ул. "Възраждане" No38.

Чл.24. (1). Таксата се заплаща в сроковете по ЗМДТ за заплащане на данъка върху недвижимите имоти.

(2). На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

(3). Собственикът на ново придобит имот дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(4). За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването.

Чл. 25. Таксата не се събира, когато Общината не предоставя услугите и не извършва разходи за тях по чл.20.

РАЗДЕЛ II
ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ И УЛИЧНИ ПЛАТНА

Чл. 26. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксите се определят от Общинския съвет и се заплащат от физическите и юридическите лица съгласно Приложение № 1.

(3) Таксите се определят **в евро** и се структурират, както следва:

1.За ползване на общински пазар:

а) за търговия с нехранителни стоки и със селскостопанска продукция – за кв. м на ден или за кв. м на месец;

б) за продажба с лек автомобил, бус, товарен автомобил или ремарке – на ден;

2.За ползване на тротоари, площади, улични платна и други площи за търговска дейност на открито и за ползване на тротоари пред заведения за хранене за разполагане на маси, столове, пейки, витрини, чадъри и други премествaеми обекти – таксата е за кв. м на ден или за кв. м на месец;

3.За ползване на обществени места за организиране на празници, панаири, събори или фестивали – се събира такса на квадратен метър на ден.

(4) Таксите се заплащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(5) При ползване на мястото повече от месец таксите се заплащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца.

Чл. 27. За ползване на пазари от земеделски производители таксата се заплаща намалена с 50 % от таксата, определена за съответния вид в Приложение № 1.

Чл. 28. Таксите се събират от длъжностно лице от Дирекция „Обща администрация" на Общинската администрация, определено със заповед на кмета на общината.

Чл. 29. Не се допуска ползването на местата по чл. 26, ал. 1 без надлежно издадено разрешение и преди заплащане на съответната такса.

РАЗДЕЛ III
ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

Чл. 30. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 31. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 32. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 33. Размерът на таксите за технически услуги се определя съгласно Приложение № 2.

Чл. 34. (1) Сроковете за извършване на технически услуги са описани в Приложение № 3 и започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(2) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

Чл. 35. (1) Въз основа на Споразумение Община Кула подпомага Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) при административното обслужване на потребителите за част от административните услуги, предоставяни от АГКК по реда на ЗКИР, като издава на хартиен носител официални документи, получени в електронен вид чрез отдалечен достъп до Кадастрално-административната информационна система на АГКК.

(2) Община Кула подпомага Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) при административно обслужване с кадастрална информация, за която се заплаща такса.

(3) Таксата за заявена услуга е двукомпонентна – на електронен и хартиен носител, предплатена и се заплаща, както следва:

1. по сметка на АГКК, съгласно Тарифа № 14 за таксите, 70% от таксата се събират в системата на МРРБ чрез нареждане за банков превод, електронно разплащане чрез оператори за електронно разплащане, ПОС терминал – за електронен носител;

2. 30% от таксата с банков превод, безкасово или в брой в Центъра за административно обслужване на Община Кула, съгласно ал. 3 за хартиен носител.

(4) В ЦАО в сградата на Общинската администрация Кула се приемат заявления, подавани от физическите и юридическите лица, за извършване на:

3. изменения в кадастралния регистър на недвижимите имоти (КККР) на територията на общината;

4. скица на поземлен имот на територията на общината;

5. скица на сграда на територията на общината;

6. схема на самостоятелен обект в сграда на територията на общината;

удостоверение за наличие или липса на данни в КККР на територията на общината.

(5) Таксите за общината се събират от съответното длъжностно лице на Общинската администрация Кула и се внасят в общинския бюджет.

(6) Всяка услуга за предоставяне на официален удостоверителен документ може да бъде предоставяна като обикновена или бърза. Срокът за изпълнение на обикновена услуга е 7 работни дни, а на бърза услуга – 3 работни дни.

(7) Срокът за изпълнение на услугите започва да се брои от деня, следващ деня на регистриране на заявлението, и изтича в края на работния ден на последния ден от срока.

РАЗДЕЛ IV

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Чл.36. (1). За извършените услуги по „Гражданско състояние и актосъставяне“ се заплащат такси съгласно **Приложение № 3**.

(2). Сроковете за извършване на административните услуги са:

а) обикновена – за 5 работни дни

б) експресна – за 1 работен ден

(3). За получаване на писмени справки и сведения, на копия и извлечения от документи, съдържащи информация за длъжника по чл.16, ал. 1 от ЗЧСИ и по чл. 431, ал. 3 от ГПК съдебните изпълнители, включително ЧСИ заплащат дължимите местни такси съгласно **Приложение № 3,** както следва:

1.за получаване на писмени справки и сведения за длъжника – 4.00 евро;

2.за издаване на копия и извлечения на документи за длъжника – 0.30 евро на страница.

Чл.37. За административните услуги „Нотариална дейност“ таксите се събират съгласно Тарифа за нотариалните такси към Закона за нотариусите и нотариалната дейност.

Чл.38. (1).За извършените услуги от Звено ”Местни данъци и такси” се заплащат такси съгласно **Приложение № 4**. Сроковете за изпълнение на административните услуги са:

а) обикновена – за 5 работни дни

б) бърза – за 2 работни дни

(2)За получаване на писмени справки и сведения, на копия и извлечения от документи, съдържащи информация за длъжника по чл.16, ал. 1 от ЗЧСИ и по чл. 431, ал. 3 от ГПК съдебните изпълнители, включително ЧСИ заплащат дължимите местни такси съгласно **Приложение № 4.**

РАЗДЕЛ V
ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ

Чл.39. В областта на екологията се заплащат такси съгласно **Приложение № 5.**

Чл.40. Не подлежат на таксуване следните услуги:

1.протокол от обществено обсъждане на доклад за ОВОС

2.поставяне или преместване на съдове за битови отпадъци

3.регистриране на новопостроени кладенци на територията на общината

РАЗДЕЛ VI
ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

Чл.41. (1). За притежаване на куче собственикът заплаща такса в общината, на чиято територия е постоянният му адрес/седалище, в размер на 10.00 евро.

(2). Освобождават се от такса собствениците на:

1.кучета на лица с увреждания;

2.служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;

3.кучета, използвани за опитни цели;

4.кучета, използвани от Българския Червен кръст;

5.кастрирани кучета;

6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект.

(3). В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес/седалище.

(4). Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния й размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(5). Приходите от събраните такси по ал. 4 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ VII

ТАКСИ ПРИ ПРОМЯНА НА ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕТО НА ЗЕМЕДЕЛСКА ЗЕМЯ ОТ ОБЩИНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД

Чл. 42. (1). При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл. 29, ал.3 и ал. 4 от ЗОЗЗ се заплаща такса на основание чл. 30, ал. 2 от ЗОЗЗ.

Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

4. вида на обекта;

5. възможността за напояване.

"Бонитетна категория " е относителна оценка на конкретни почвено-климатични условия спрямо пригодността на земята за отглеждане на определена селскостопанска култура.

Размерът на таксата се определя по формулата:

Т = СББ х Кплощ х Кк х Кпол, където:

Т е таксата за промяна на предназначението на 1 дка. земеделска земя (евро.);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

Кплощ - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

Кк - коефициентът за категорията на населеното място;

Кпол - коефициентът за поливност.

Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за изграждане на: търговски обекти, производствени обекти, складови обекти, административни обекти, курортни обекти, туристически и спортни обекти, жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи:

а) при площ до 1 дка. включително **Кплощ** - 2.00 ;

б) при площ над 1 до 5 дка. включително **Кплощ** - 3.00 ;

в) при площ над 5 до 10 дка. включително **Кплощ** - 4.00 ;

г) при площ над 10 дка. **Кплощ** - 5.00;

2. за изграждане на обекти - публична държавна и публична общинска собственост; здравни обекти; обекти на науката, образованието и културата; обекти на енергетиката и транспорта; обекти със социално предназначение; обекти за опазване и възстановяване на околната среда; обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии; обекти на отбраната и националната сигурност; обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника; хидромелиоративна инфраструктура; игрални полета на игрища за голф, независимо от размера на площта, която се засяга **Кплощ** - 2.00 ;

3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Групи по категория	Вид на обекта	
	по т.1	по т.2
За земи в землищата на населените места от I, II и III категория	13,00	1,20
За земи в землищата на населени места от IV и V категория	9,00	0,80
За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория	6,00	0,50

За линейни обекти коефициентът е 1,00.

Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1,00.

(2). Размерът на таксата се определя, като се ползва съответният коефициент от таблицата при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. търговски обекти, в т.ч. заведения за хранене и развлечения, бензиностанции и газстанции;
2. производствени обекти и обекти за извършване на услуги;
3. складови обекти;
4. административни обекти;
5. хотелиерство, курортни и туристически обекти, в т.ч. вилни селища;
6. развлекателни и спортни обекти,
7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

(3). Не се заплаща такса по чл. 30,ал.1 и ал. 2 от ЗОЗЗ от държавата и от общините, когато се променя предназначението на земеделска земя от държавния или от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти, публична държавна или публична общинска собственост.

(4). (1) Исканията за заплащане на такса за промяна на предназначението на земеделска земя от ОПФ, се отправят до Кмета на общината и към тях се прилагат следните документи:

1. заверено копие от акта за категоризиране на земеделската земя от ОПФ при промяна на нейното предназначение.

2. заверено копие от ПУП или ПУП за ЧИ на ПУП, заедно с обяснителна записка.

3. заверено копие от удостоверението за характеристиките на поземления имот.

4. заверено копие от удостоверението за поливност на земеделската земя от ОПФ.

5. заверено копие от документа за собственост на земеделската земя или документа за учредени вещни права или сервитути.

(5) Исканията се разглеждат от експерти от дирекция „СА“ и в седемдневен срок от депозирането им, на вносителя се изпраща уведомително писмо за размера на дължимата такса и начина на плащане.

(6). Таксите, се внасят в брой на касата на Община Кула или по банковата й сметка.

РАЗДЕЛ VIII
ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА

Чл. 43. (1). За ползване на единични гробни места до 8 години не се заплащат такси. Преди изтичане на този срок за гробните места се заплаща такса както следва:

1. за 15 години – 30.00 евро

2. за вечни времена – 60.00 евро

(2). Семейното гробно място се състои от два гроба:

1.първото гробно място е безплатно за 8 години /санитарен срок/;

2.за обособяване на второто гробно място се заплаща такса от 60.00 евро за срок от 15 години /при първото погребение/.

3.Преди изтичане на срока по т.2 двойното гробно място се откупува за вечни времена срещу такса от 100.00евро.

(3). Урновият гроб се предоставя безплатно за срок от 8 години. Преди изтичане на този срок се заплаща такса - за следващи 15 години срещу такса от 15.00 евро и за вечни времена срещу такса от 30.00 евро.

Чл.44. Таксите за услугите, събирани по този раздел са съобразно **Приложение №6**

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ И ПРАВА, ОКАЗАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.45. За всички услуги и права, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл.46. (1). Цените на услугите и правата се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите и правата. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услугите и права от общината. Те включват и съответен дял от:

а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б/ материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/ разходи за управление и контрол;

г/разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност;

(2). Цените на услугите и правата могат и да надвишават себестойността им.

(3). Цените на услугите и правата са прости и пропорционални.

(4). Цените на услугите и правата се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл.47. Общинският съвет определя следните услуги, права и цени за тях съгласно **Приложение № 7**.

Чл.48. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл.49. Мястото на изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

Чл.50. При предсрочно прекратяване на представеното право общината възстановява част от платената цена пропорционално на периода през който правото не се ползва.

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.51. Който декларира данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса се наказва с глоба от 25.00 до 100.00 евро, а юридическите лица и еднолични търговци – с имуществена санкция в размер от 50.00 до 250.00 евро.

Чл.52. При неспазване разпоредбите на настоящата наредба на виновните лица се налага глоба в размер от 10.00 до 100.00евро, а на юридическите лица и едноличните търговци – имуществена санкция в размер от 50.00 до 250.00 евро.

Чл.53. Актовете за установяване на нарушенията се съставят от определени от кмета длъжностни лица от общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл.54. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на ЗАНН.

Чл.55. На служебни лица неизпълнили задълженията си по тази Наредба се налага глоба от 50.00 до 100.00евро.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази Наредба е приета с Решение № ..... по Протокол № ..... от ..... 2026 г. на Общински съвет Кула, на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 2. Наредбата влиза в сила от деня на публикуването ѝ на официалния сайт на Община Кула.

§ 3. С влизането в сила на тази Наредба се отменя Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Кула, приета с Решение № 113 по Протокол № 18 от 17.12.2024 г. на Общински съвет Кула, ведно с всички нейни последващи изменения и допълнения.

§ 4. Необхванатите в тази Наредба местни такси, цени на услуги и права, които са определени със специален закон или с друго решение на Общинския съвет, се събират в размерите (в евро) и по реда, по които са приети.

§ 5. Наредбата може да бъде изменяна, допълвана или отменяна с решение на Общински съвет – Кула по реда, по който е приета.

§ 6. Изпълнението и контролът по изпълнението на тази Наредба се възлагат на Кмета на Община Кула или на определени от него длъжностни лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ И УЛИЧНИ ПЛАТНА

	Ползване на Общински пазар с цел търговия	**На ден**	**На месец**
		Такси в евро	
1	За търговия с нехранителни стоки /кв.м./	1,00 €	4,00 €
2	За търговия със селскостопанска продукция /кв.м./	1,00 €	4,00 €
3	Продажба с лек автомобил на ден	3,00 €	
4	Продажба с бус, товарен автомобил или ремарке на ден	7,00 €	
	Ползване на тротоари, площади, улични платна и др.площи		
1	За ползване на тротоари, площади, улични платна, и др. площи за търговска дейност на открито /кв.м./	1,00 €	4,00 €
2	За ползване на тротоари пред заведения за хранене и развлечения за разполагане на преместваеми обекти /маси, столове, пейки, витрини, чадъри и др. обекти/ /кв.м./	1,00 €	4,00 €
	Ползване на обществени места за организиране на празници, панаири, събори или фестивали		
1	За продажба на стоки, предмети на художествените занаяти, сладолед, скрежина,ядки, варена, печена царевица и др. подобни стоки в насипно състояние на открито /кв.м./	1,00 €	
2	За поставяне на преместваеми увеселителни обекти - стрелбища, увеселителни и атракционни съоражения (батути, люлки, детски колички, влакчета и др.) /кв.м./	1,00 €	

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛА			
АДМИНИСТРАТВНО-ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ		Обикн. Услуга	Електронна услуга
ИИСДА	Наименование на услугата и срок на изпълнение		
1986	Разрешаване изработването на план-извадка от подробен устройствен план - 14 дни	26,00 €	23,40 €
1988	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовите книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот - 14 дни	10,00 €	9,00 €
1989	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти-30 дни	10,00 €	9,00 €
1990	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа - 14 дни	10,00 €	9,00 €
1992	Включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии - 14 дни	26,00 €	23,40 €
2001	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове 30 дни	26,00 €	23,40 €
2005	Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение през имот - общинска собственост-30 дни	26,00 €	23,40 €
2018	Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти-7дни	8,00 €	7,20 €
2021	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти-7дни	8,00 €	7,20 €
2023	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти промили - 7дни	5 ‰ от строителната стойност на обекта	
2024	Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени-30 дни	26,00 €	23,40 €
2025	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива-30 дни	26,00 €	23,40 €
2027	Издаване на скици за недвижими имоти - 14 дни	26,00 €	23,40 €
2041	Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението - 14 дни	26,00 €	23,40 €
2043	Издаване на заповед за учредяване право на прокарване на отклонение от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти-30 дни	26,00 €	23,40 €
2054	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж - 30 дни	5 ‰ от строителната стойност на обекта, но не по малко от 26,00евро	
2059	Издаване на заповед за изземване на имот-7дни	без такса	
2060	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове-30дни	26,00 €	23,40 €
2061	Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект - 14 дни	26,00 €	23,40 €
2062	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория - 14 дни	26,00 €	23,40 €
2063	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи - 14 дни	5,00 €	4,50 €
2064	Издаване на заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти - 14 дни	5,00 €	4,50 €
2082	Удостоверения за индентичност на урегулиран поземлен имот-14дни	8,00 €	7,20 €
2083	Издаване на виза за проектиране-30дни	20,00 €	18,00 €
2084	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж - 14 дни	26,00 €	23,40 €
2085	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а от ЗКИР, във връзка с чл.17 дни5 от ЗУТ - 14 дни	5,00 €	4,50 €

2089	Потвърждаване или промяна категорията на туристически обект- 60дни	**52,00 €**	**46,80 €**
2098	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването - 14 дни	**10,00 €**	**9,00 €**
2099	Справки (устни и писмени) от кадастралната карта и кадастралните регистри 1ден	**5,00 €**	**4,50 €**
2100	Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи - 14 дни	**10,00 €**	**9,00 €**
2105	Установяване на жилищни нужди - картотекиране и издаване на удостоверение	**без такса**	
2111	Изготвяне на справки на заинтересовани лица относно изменения на устройствени планове и схеми	**без такса**	
2112	Издаване на разрешение за строеж - 7 дни	**26,00 €**	**23,40 €**
2113	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действето си поради изтичане на срока - 14 дни	**26,00 €**	**23,40 €**
2114	Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти-30 дни	**15,00 €**	**13,50 €**
2117	Одобряване на подробен устройствен план-30 дни	**26,00 €**	**23,40 €**
2118	Вписване на сдруженията на собствениците в общинския регистър - 14 дни		
2119	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство - 14 дни	**8,00 €**	**7,20 €**
2120	Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план - 14 дни	**без такса**	
2130	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти - 14 дни	**26,00 €**	**23,40 €**
2517	Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях	**0,30 евро/стр. формат А4; 0,60евро/стр. формат А3**	
2518	Изменение на план на новообразувани имоти - 14 дни	**26,00 €**	**23,40 €**
2519	Издаване на заверен препис от Решение на Общински експертен съвет - 14 дни	**10,00 €**	**9,00 €**
2667	Одобпяване на план за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве - 14 дни	**15,00 €**	**13,50 €**
2878	Обработване на заявление декларация за обстоятелствена проверка-30 дни	**13,00 €**	**11,70 €**
2956	Издаване на разрешение за продължаване на строителството по спрян строеж - 14 дни	**26,00 €**	**23,40 €**
2047	Категоризация на места за настаняване -30дни	**Тарифа за таксите по Закона за туризма в зависимост от вида на мястото за настаняване**	
2088	Категоризация на заведения за хранене и развлечение-60дни	**Тарифа за таксите по Закона за туризма според местата за сядане**	
2081	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти - 7дни	**8,00 €**	**7,20 €**
2095	Справки по актовите книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост – 7 дни	**1,00 €**	**0,90 €**
2022	Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост- 14 дни	**Без такса**	
2984	Определяне на прилежаща площ към сграда в режим на етажна собственост и предоставянето й на съответната етажна собственост за поддържане и използване- 30дни	**Без такса**	

Приложение №3

АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ		Такса в евро		
	УСЛУГИ ПО ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ И АКТОСЪСТАВЯНЕ	**обикновена услуга**	**експресна услуга**	**електронна услуга**
1997	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	**5,00 €**	**10,00 €**	**4,50 €**
1999	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал	**Без такса**		
2000	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	**4,00 €**	**8,00 €**	**3,60 €**
2016	Издаване на удостоверение на наследници	**4,00 €**	**8,00 €**	**3,60 €**
2017	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	**15,00 €**		**13,50 €**
2019	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за първи път	**Без такса**		
2020	Издаване на заверен препис или копие от ЛРК или страница от семейния регистър на населението	**1,00евро/стр.**		
2033	Възстановяване или промяна на име	**4,00 €**		**3,60 €**
2034	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	**2,00 €**	**4,00 €**	**1,80 €**
2036	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	**4,00 €**	**8,00 €**	**3,60 €**
2037	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат	**4,00 €**	**8,00 €**	**3,60 €**
2038	Издаване на удостоверение за липса на съставяне на акт за гражданско състояние /акт за раждане ,акт за смърт/	**2,00 €**	**4,00 €**	**1,80 €**
2039	Издаване на препис от семеен регистър у воден до 1978	**1,00евро/стр.**		
2040	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	**Без такса**		
2052	Издаване на удостоверение за раждане - оригинал	**Без такса**		
2053	Припознавене на дете	**Без такса**		
2056	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	**4,00 €**		**3,60 €**
2057	Удостоверение за родените от майката деца	**4,00 €**	**8,00 €**	**3,60 €**
2073	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в РБ	**15,00 €**		**13,50 €**
2075	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	**4,00 €**	**8,00 €**	**3,60 €**
2076	Издаване на удостоверение за раждане -дубликат	**4,00 €**	**8,00 €**	**3,60 €**
2079	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	**5,00 €**		**4,50 €**
2080	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбине	**Без такса**		
2092	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	**4,00 €**	**8,00 €**	**3,60 €**
2104	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 година	**4,00 €**		**3,60 €**
2107	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	**5,00 €**	**10,00 €**	**4,50 €**

2108	Издаване на удостоверение за правно ограничение	**4,00 €**	**8,00 €**	**3,60 €**
2109	Издаване на удостоверение за семейно положение	**4,00 €**	**8,00 €**	**3,60 €**
2110	Заверка на документи по гражданско състояние - за чужбина	**10,00 €**		**7,20 €**
2128	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	**5,00 €**	**10,00 €**	**3,60 €**
2132	Промяна в актовете за гражданско състояние	**Без такса**		
2138	Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението	**4,00 €**	**8,00 €**	**3,60 €**
2390	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	**15,00 €**		
2391	Издаване на удостоверение за настойничество и попечителство(учредено по реда на чл.155 от СК и по право-по чл.173 от СК)	**5,00 €**		**4,50 €**
2015	Нотариално удостоверение на подписите на частни документи,които са едностранни актове и не подлежат на вписване	**Тарифа за нотариални такси т.4**		
2094	Нотариално удостоверение на съдържанието на подписа и съдържанието на пълномощно по чл.37 от ЗЗД	**Тарифа за нотариални такси т.5**		
2072	Нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа	**Тарифа за нотариални такси т.6**		
2133	Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП 3).	**Без такса**		
2134	Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП 2)	**Без такса**		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ - МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ		обикновена услуга 5 дни	бърза услуга2дни	елек тронна услуга
Код ИИСДА	Наименование на услугата	Такса в евро		
1998	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ (чл.87, ал.6 ДОПК)	5,00 €	8,00 €	4,50 €
2014	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентен данък	5,00 €	8,00 €	4,50 €
2071	Издаване на удостоверение за декларирани данни .	5,00 €	8,00 €	4,50 €
2091	Издаване на удостоверение за платен данък върху наследство.	5,00 €	8,00 €	4,50 €
2124	Издаване на копие от подадени данъчни декларации.	5,00 €	8,00 €	4,50 €
2131	Издаване на дубликат на документ за платен данък върху превозни средства	5,00 €	8,00 €	4,50 €
2393	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	5,00 €	8,00 €	4,50 €
2396	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство	5,00 €	8,00 €	4,50 €
2834	Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължение	без такса		
9401	Декларации за облагане с годишен данък върху недвижими имоти за новопостроени или придобити по друг начин имоти на територията на общината, съгласно чл.14 от ЗМДТ.	5,00 €	8,00 €	4,50 €
9402	Данъчна декларация по чл. 54, ал. 4 от Закона за местните данъци и такси за притежаван лек или товарен автомобил с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 тона	5,00 €	8,00 €	4,50 €
9403	Данъчна декларация по чл. 54, ал. 4 от Закона за местните данъци и такси за притежавано пътно превозно средство, с изключение на леки и товарни автомобили с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 тона	5,00 €	8,00 €	4,50 €
9407	Данъчна декларация по чл. 27 от ЗМДТ за освобождаване от данък върху недвижимите имоти или за ползване на данъчно облекчение	5,00 €	8,00 €	4,50 €
9408	Данъчна декларация по чл. 49, ал. 3 от ЗМДТ за облагане с данък при безвъзмездно придобиване на имущества	5,00 €	8,00 €	4,50 €
9409	Данъчна декларация по чл. 32, ал. 1 от ЗМТД за облагане с данък върху наследствата	5,00 €	8,00 €	4,50 €
	Издаване на удостоверение за платен изискуем данък МПС	5,00 €	8,00 €	4,50 €
	Издаване на удостоверение за платен данък МПС	5,00 €	8,00 €	4,50 €
	За изготвяне на писмени справки и сведения за имуществото на длъжника от ДСИ и ЧСИ	5,00 €		4,50 €
	За издаване на копия и извлечения от документи за длъжника изискани от ДСИ и ЧСИ	едностранно- 0.10 двустранно- 0.15		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

АУ- ЕКОЛОГИЯ		Обикновена услуга	Експресна услуга	Електронна услуга
Код ИИСДА	**Наименование на услугата**	**Такса в евро**		
1993	Издаване на разрешително за ползване на водни обекти - публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл.46, ал.1, т.3 от Закона за водите	**128,00 €**		**115,20 €**
1996	Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар	**10,00 €**	**15,00 €**	**9,00 €**
2006	Измерване, кубиране и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд	**8,00 €**		**7,20 €**
2031	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	**10,00/бр.**		**9,00 €**
2045	Издаване на разрешително за достъп до горски територии			
2066	Издаване на позволително за ползване на лечебни растения	**ТАРИФА за таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - държавна собственост**		
2068	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии	**10,00 €**	**9,00 €**	**9,20 €**
2086	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи	**10,00 €**	**15,00 €**	**9,00 €**

Приложение №6

ТАКСИ ГРОБИЩЕН ПАРК		
№ по ред	Наименование	Цена в евро
1	Такса за ползване на залата за тъжни ритуали	26,00 €
2	Издаване на служебна бележка	2,00 €
3	Некролог черно-бял единичен /1бр./	0,20 €
4	Ламиниране /1бр./	0,50 €
5	Демонтаж на рамка при изкопаване на гроб	14,00 €
6	Почистване на старо гробно място преди изкопаване на гроб	15,00 €
7	Извършване на погребение	
	а/изкопаване ,оформяне и заравяне на гроб	60,00 €
	б/превоз на покойника - в рамките на града	13,00 €
8	Уширение на гроб за единична гробница	7а+10€
9	Носене и товарене на покойник	20,00 €
10	Ковчег	72,00 €
11	Кръст	10,00 €
12	Превоз извън рамките на града	
	а/ под 100км.	1,00€/км.
	б/над 100км.	0,80€/км.
13	Избор на гробно място	154,00 €
14	Разрешение за поставяне на паметник и ограда	26,00 €
15	Полагане на урна в старо гробно място	21,00 €
16	Полагане на урна в ново гробно място	25,00 €
17	Целогодишно поддържане на гробно място	26,00 €
18	Ексхумация	512,00 €

	ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ И ПРАВА, ОКАЗАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА	Цена в евро с ДДС
1	Издаване на заверено препис-извлечение от разрешения, протоколи, заповеди, актове и договори на страница	**1,00€ на стр.**
2	Издаване на удостоверение и служебна бележка на бр.	**2,00 €**
3	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината	**2.00€-физ.лица 3.00€-фирми**
4	Закупуване на тръжни документи за: - отдаване под наем - за продажба по ЗОС	**31,00€ 31,00€**
5	Копирни услуги за - формат А4 ***- формат А3***	**едностранно- 0.15евро. двустранно- 0.20евро. едностранно- 0.30евро. двустранно- 0.40евро.**
6	Ритуал при сключване на граждански брак	**50,00 €**
7	Изнесен ритуал	**100,00 €**
8	Ритуал"Именуване"	**50,00 €**
9	За ползване на помещението на клуба на пенсионера	**32,00 €**
10	Разрешително за удължаване на работното време на заведение за хранене за 1 ден	**10,00 €**
ПОСЕЩЕНИЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИТЕ ОБЕКТИ		
1	**За посещение на "Етнографска изложба"гр.Кула за възрастни**	**2,00 €**
2	За посещение на "Етнографска изложба"гр.Кула за ученици и пенсионери	**1,00 €**
3	За деца до 7 годишна възраст	**безплатно**
1	**За посещение на крепостта "Кастра Мартис"за възрастни**	**2,00 €**
2	За посещение на крепостта "Кастра Мартис" от ученици, пенсионери или при групи	**1,00 €**
3	За деца до 7 годишна възраст	**безплатно**
1	**За посещение на музей към крепостта**	**2,00 €**
2	За посещение на крепостта "Кастра Мартис" от ученици, пенсионери или при групи	**1,00 €**
3	За деца до 7 годишна възраст	**безплатно**

ЦЕНИ НА УСЛУГИ към ОП"БКС-КУЛА"

1	Количка пясък	**3,00 €**
2	Количка фракция	**3,00 €**
3	Транспорт на материали	**1,00€/км.**
4	Ползване на комбиниран багер	**26,00€ на час**
5	Ползване на минибагер	**19,00€ на час**
6	Ползване на дробилка	**10,00€ на час**
7	Ползване на скеле	**5,00€ на ден**
8	За ползване на 4 куб.м контейнер за строителни отпадъци и транспортиране до РДБО Видин	**53,00 €**
9	За ползване на 4 куб.м за смесени битови отпадъци и транспортиране до РДБО Видин	**65,00 €**
10	За ползване на стационарен контейнер за строителни отпадъци, разположен в двора на ОП"БКС Кула" до 500кг.	**5,00 €**

ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКИ СПОРТЕН КОМПЛЕКС

1	Ползване на открит басейн в спортно-развлекателен цетър в гр.Кула за лице За ползване на шезлонг на открит басейн в гр. Кула се заплаща цена в размер За ползване на чадър на открит басейн в гр. Кула се заплаща цена в размер	**3,00€** **2,50€** **2,50€**
2	Ползване на тенис корт в спортно-развлекателен цетър в гр.Кула за лице	**2,00€ на час**
3	Ползване на фитнес зала и тенис маса в спортно-развлекателен цетър в гр.Кула за лице	**1,00 €**
4	Месечна абонаментна карта за ползване на басейн от лица до 18 годишна възраст	**26,00 €**
5	Месечна абонаментна карта за ползване на басейн от лица над 18 годишна възраст	**36,00 €**
6	За настаняване в стая на втория етаж на Център за временно изложение с туристическа цел и места за отдих и развлечение (гр.Кула, ул."Георги Димитров"№26) След направени повече от 10 нощувки се ползва отстъпка от 20%	**15,00 € /легло**