О Б Щ И Н А П Р И М О Р С К О
8180 гр. Приморско, ул.”Трети март” №56, тел. 0550/33000, факс 0550 /3 23 73, obshtina@primorsko.bg

Изх.№61-00-106/06.06.2025г.

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. ПРИМОРСКО

Относно: изменение и допълнение на Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи-общинска собственост.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

ИВАН ГАЙКОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ПРИМОРСКО

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с извършен одит на община Приморско, е установено, че общинската наредба, уреждаща отношенията, свързани с редът за придобиване от Общината на право на собственост и ограничени вещни права върху имоти и вещи, редът за предоставяне за управление, под наем и за разпореждане с имоти и вещи- общинска собственост, включително и за нуждите на училища, детски градини и обслужващи звена и правомощията на Кмета на Общината, кметовете на кметства и кметските наместници по разпореждане и управление на имоти и вещи- общинска собственост, следва да бъде приведен в съответствие с нормативни актове от по – висока степен. С цел спазване указанията на Сметна палата, е изготвен настоящият проект за изменение и допълнение на Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи-общинска собственост.

Мотиви за приемане на нова наредба и цели, които се поставят:

Съгласно чл. 8 от Закона за нормативните актове (ЗНА) всеки общински съвет може да издава наредби, с които да урежда съобразно нормативните актове от по-висока степен, неуредени от тях обществени отношения с местно значение. Предвидена е процедура, която съставителят на акта трябва да проведе.

1.Причини, които налагат приемането:

Направеното предложение, е свързано с привеждане в съответствие на нормативната уредба на община Приморско, в частност определянето на ред за съобщаване на задълженията за данък върху недвижимите имоти на данъчно задължените лица. Предложението касае само и единствено определяне на ред за изпращане на съобщения до задължените лица за данък върху недвижими имоти.

2. Целите, които се поставят:

С приемането на Наредбата ще се постигне съответствие с нормативните актове от по – висока степен и ще бъдат спазени указанията на контролните органи, извършили одита. Цели се да бъдат преодолени недостатъците, констатирани в практиката по прилагане на част от разпоредбите. На последно място, но не по важност измененията целят по-голяма оперативност при прилагане.

С изпълнението на въведените норми не се засягат права и законни интереси в по-голяма степен от най-необходимото за целта, с която се приема наредбата, а именно определяне на ясни правила и прозрачност при провеждане на процедурите, равенство на кандидатите и защита на обществения интерес при управление и разпореждане с общинска собственост.

3. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба:

Изменението и допълнението на общинската наредба, няма да доведе до изразходване на допълнителни финансови средства от страна на община Приморско.

4. Очаквани резултати от прилагането:

Синхронизиране на разпоредбите с нормативни актове от по-висока степен при спазване принципите за законност, съразмерност и истинност, предвидени в Адмиинстративнопроцесуалния кодекс, както и постигане на оперативност и бързина при провеждане на процедурите.

5.Анализ на съответствие с правото на Европейския съюз.

Тенденциите в местното самоуправление и местната администрация са най-концентрирано изразени в Европейската Харта за местно самоуправление и директивите на Европейската общност, както и в Европейската Харта за регионално развитие. Те подчертават необходимостта от отчитането в правните актове на всички особености на местните структури с оглед на задоволяването на потребностите на населението по места чрез ефективно местно самоуправление. В този смисъл предлаганият проект на Наредба е подзаконов нормативен акт, разработен в съответствие със Закона за нормативните актове и Закона за местните данъци и такси и кореспондира с Европейското законодателство.

На основание чл.26, ал.4, във връзка с ал.3 от ЗНА, отразяващ задължението за публикуване на Проекта за приемане на нормативен акт с цел информиране на населението и прозрачност в действията на институциите в 30-дневен срок от публикуване на настоящото на интернет страницата на общината се приемат предложения и становища относно изменението на Наредбата.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 във връзка с ал. 2 от ЗМСМА, чл.26 от ЗНА, във връзка с чл. 79 от АПК и чл.60 ал.1 от АПК, предлагам Общински съвет - Приморско да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Общински съвет - Приморско, изменя и допълва Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи-общинска собственост, както следва:

§ 1. Член 17 и 18 се изменят и придобиват следното съдържание:

Чл. **17** (1) Кметът на общината може да предостави безвъзмездно на политическите партии, които имат парламентарна група или достатъчен брой народни представители да образуват такава, помещения – общинска собственост за осъществяване на тяхната дейност.
(2) Помещения по ал. 1 могат да се предоставят и на партии, които на последните избори за народни представители са получили не по-малко от едно на сто от действителните гласове в страната и извън страната, с изключение на гласовете по чл. 279, ал. 1, т. 6 от Изборния кодекс.
(3) Предоставянето на помещения на политически партии се извършва съгласно Закона за общинската собственост.
(4) Политическите партии, на които са предоставени помещения по ал.1, заплащат експлоатационните разходи, ако има такива.
Чл.17а Отдаването под наем на помещения – частна общинска собственост за нуждите и дейността на синдикалните организации се извършва със заповед на кмета на общината без провеждане на търг или конкурс. Със заповедта се определят наемната цена, срока на ползване и други условия по договора.
Чл. 18. (1) Предоставените помещения на политически партии не може да се преотдават под наем и да се преотстъпват за ползване, освен ако в закон е предвидено друго. Такива помещения може да се ползват съвместно по договор с трети лица само за цели, пряко свързани с дейността на партията. В тези помещения не може да се извършва стопанска дейност.
(2) Правоотношенията с политическите партии се прекратяват:
1. поради неплащане на експлоатационните разходи за повече от три месеца или при нарушение на забраната по ал. 1.;
2. когато партията придобие в собственост помещения от същия вид, годни за постоянно ползване, престане да отговаря на условията за предоставяне на общински имот, определени с отделен закон.

§ 2. Член 23, ал. 3 се отменя.

§ 3. В **Член 45, ал. 4, предложение първо** се заличават думите „безсрочно или“, като **член 45, ал. 4,** изречение първо се изменя и **придобива следното съдържание**:
„(4) Правото на строеж се учредява за определен срок.“
§ 4. **Глава Пета** се **изменя и придобива следното съдържание**:

„ГЛАВА П Е Т А
РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧЕН ТЪРГ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 60. (1) Разпоредбите на настоящата глава се прилагат във всички случаи, когато в настоящата наредба се предвижда провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс.

(2) Разпоредбите на настоящата глава не се прилагат в случаите, когато Закона за приватизация и следприватизационен контрол и Закона за обществените поръчки предвиждат провеждане на процедура по търг или конкурс, както и в случаите по чл.2 от Наредбата за търговете и конкурсите.

(3) Разпоредбите на настоящата глава не се прилагат и за процедурите по провеждане на конкурс за предоставяне на концесия по реда на Закона за концесиите.

Чл. 61. (1) Решението за откриване на процедурата по провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс се взема от:

1.Общинския съвет;

2.Кмета на общината за отдаване под наем на свободни нежилищни имоти - частна общинска собственост.

(2) Решенията на Общинския съвет по ал.1 за откриване на процедура по провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс се привеждат в изпълнение от Кмета на Общината, който назначава със своя заповед комисия за провеждане на публичния търг или публично оповестен конкурс.

(3) Комисията по ал. 2 включва представители на общинската администрация и избрани от Общинския съвет общински съветници. Съветниците, които се включват в състава на комисията се определят на всеки шест месеца с решение на Общинския съвет. В състава на комисията задължително се включва кметът на кметството или кметския наместник на чиято територия се намира имотът, предмет на процедурата, както и служители от отделите “Общинска собственост” и “Стопански дейности”, и поне един правоспособен юрист. Комисията се състои не по малко от 7/седем/ членове, като се включват поне трима общински съветника. Комисията може да заседава и приема решения при кворум две трети от всички членове и с мнозинство повече от половината от всички членове. Дейността на комисията се организира и ръководи от председателя, назначен от Кмета на Общината.

(4) В състава на комисията по ал. 2 не могат да участват лица, които са в конфликт на интереси с участник в търга или с членове на техните управителни или контролни органи или лица, които са участвали в подготовката на офертата. В случаи, че такива лица бъдат включени в комисията, те са задължени да си направят писмен отвод. Членовете на комисията и експертите подписват декларация, че не са заинтересовани от резултата на търга/конкурса, не са свързани лица с участниците в търга/конкурса или с членовете на техните управителни и контролни органи, не са участвали в подготовката на някоя от офертите на участниците, не са в конфликт на интереси, и за неразпространение на търговска и служебна информация.

Чл. 62. (1) Публичният търг е процедура, която се провежда, когато от значение е единствено размерът на предложената тръжна цена. Публичният търг може да бъде с тайно наддаване – присъствен или неприсъствен или с явно наддаване. В случаите на неприсъствен публичен търг с тайно наддаване участниците могат да присъстват, но присъствието им не е условие за допускането им до участие.

(2) Публично оповестен конкурс се организира в случаите, когато, освен размера на цената, се поставят специфични условия и изисквания към предмета на сделката. Публично оповестеният конкурс може да бъде присъствен или неприсъствен.

(3) При разпореждане с общинско имущество, началната тръжна цена се определя от Общински съвет, въз основа на изготвена пазарна оценка от независим оценител, за обекта, предмет на продажбата. Пазарната оценка се възлага на независим оценител от кмета на общината. Общинският съвет може да определи различна начална тръжна цена от пазарната оценка, но не по ниска от данъчната, освен ако в закон е установено друго.

РАЗДЕЛ II
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧЕН ТЪРГ

Чл. 63. (1) Процедурата за провеждането на търга се открива със заповед на кмета на общината.

(2) Заповедта съдържа:

1. наименование и описание на предмета на публичния търг;

2. вид на търга – с тайно (присъствен или неприсъствен) или явно наддаване;

3. начална цена;

4. стъпка на наддаване при явен търг, която не може да бъде по-малка от 5 на сто и повече от 10 на сто от началната тръжна цена;

5. размер на депозита, който не може да бъде повече от 25 на сто от началната тръжна цена при извършване на разпоредителни сделки с имоти и вещи – частна общинска собственост, при отдаване под наем или аренда на земеделски земи от общинския поземлен фонд или на поземлени имоти в горски територии – общинска собственост. При извършване на действия на управление и отдаване под наем на недвижими имоти и вещи – общинска собственост, извън посочените по-горе, депозитът е в размер от 1 до 5 начални наемни цени. За депозит се приема парична вноска по посочената банкова сметка, платена до изтичане на определения в заповедта по чл. 63, ал. 1 краен срок за внасяне на депозита;

6. време за оглед на обекта;

7. размер, начин на плащане на цената за получаване на тръжната документация, място, откъдето се получава документацията и крайния срок за закупуването й.

8. място, ден и начален час на търга, както и място, ден и начален час за провеждане на повторен търг;

9. срок за подаване на документите или предложенията за участие в търга;

10. други тръжни условия.

(3) Със заповедта по предходната алинея се утвърждава тръжната документация и проектът на договора, като част от нея.

(4) Тръжната документация съдържа:

1.обстоятелствата по ал.2 с конкретни данни за всяко от тях;

2. списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите при участие в търга;

3.основанията за недопускане до участие в търга;

4. разяснения относно процедурата по провеждането на търга и сключването на договора;

5. описание на предмета на търга, с приложен акт за общинска собственост, скица и др.;

6. проект на договора;

7. начинът на плащане на цената и изисквани обезпечения, ако се налагат.

Чл. 64. Заповедта по чл.63 ал.1 задължително се публикува в един национален

ежедневник при разпореждане с общинско имущество и един регионален ежедневник, а при отдаване под наем в регионален ежедневник, както и се поставя на информационното табло в сградата на общинска администрация и кметствата по местонахождение на имота и/или се публикува и на интернет страницата на Общината, за което се съставя протокол, в който се посочват датата и часът на поставяне.

Чл.65. Срокът от публикуване на заповедта до провеждане на търга не може да бъде по-малък от 7 дни и по-дълъг от 21 дни.

Чл. 66. (1) Търг с явно наддаване се провежда, в случай че поне двама кандидати са подали документи за участие и поне един кандидат се е явил на датата, часа и мястото, определени за провеждане на търга.

(2) Когато на търга с явно наддаване е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена, увеличена с една стъпка.

(3) Когато няма подадени документи за участие в търг с явно наддаване или не се яви нито един кандидат, той се обявява за непроведен, като за него се изготвя протокол в един екземпляр и повторен публичен търг се провежда в деня и часа, посочени в заповедта по чл. 63, ал.1, при първоначалните тръжни условия.

Чл. 67. (1) За участие в публичен търг с явно наддаване, документите по чл. 63, ал.4, т.2 се подават до кмета на общината или до оправомощеното от него лице, открило тръжната процедура, в запечатан непрозрачен плик в срока, посочен в заповедта по чл. 63, ал. 1. Върху плика се отбелязват наименованието на участника и предмета на публичния търг. При приемане на плика длъжностното лице отбелязва входящ номер, дата и час на подаването му.

(2) В деня и часа, определени за провеждането на публичен търг, председателят на комисията проверява присъствието на членовете й и обявява откриването на търга.

(3) В случай, че отсъства повече от един член на комисията или правоспособен юрист и те не могат да бъдат заменени от резервните членове, търгът се отлага за същия час и място на следващия работен ден, за което се изготвя протокол.

(4) При възникване на обстоятелства, които правят невъзможни откриването, продължаването или приключването на търга, комисията съставя протокол, въз основа на който кметът на общината със заповед определя провеждането на нов търг.

(5) В случаите, когато се отлага вече започнат търг или съществува невъзможност за продължаването му, обявените до този момент за спечелили участници за отделни обекти от предмета на търга запазват правата си.

(6) След откриването на търга, тръжната комисия проверява съдържанието на подадените документи.

(7) Не се допускат до участие в търга кандидати, когато:

1.са подали документи след срока, определен със заповедта по чл.63, ал.1;

2. са подали документи в прозрачен или незапечатан плик;

3. не са закупили тръжна документация;

4. не са внесли депозит или сумата не е постъпила по сметката по чл. 63, ал. 2, т. 5, в установените размер и/или срок съобразно заповедта за откриване на тръжната процедура;

5. не съдържат, който и да е от документите, посочени в тръжната документация в съответствие с чл. 63, ал.4, т.2.

(8) Председателят на тръжната комисия обявява допуснатите до участие в търга, както и тези, които не се допускат до участие поради наличие на някое от основанията по ал.7 и ал.8, като посочва конкретното основание.

(9) Преди да започне наддаването, председателят на тръжната комисия поканва последователно по реда на подаване на документите всички допуснати участници в търга

да потвърдят устно началната тръжна цена.

(10) В случай, че някой от участниците откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга, а внесеният от него депозит се задържа и остава в полза на общината.

(11) Ако в деня и часа, определени за провеждането на търга с явно наддаване, не се яви някой от кандидатите или негов представител, подал документи за участие, комисията не го допуска до участие, не отваря подадения плик с документи, а внесения от неявилия се кандидат депозит се задържа и остава в полза на общината.

Чл. 68. (1) Наддаването започва с обявяване от председателя на тръжната комисия на началната тръжна цена и стъпката на наддаване.

(2) Наддаването се извършва чрез обявяване от участниците на последователни суми, всяка от които е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване, разграничени от председателя на тръжната комисия със звуков сигнал. Последователността, в която участниците обявяват предложенията си, се определя от реда на подаване на документите за участие в търга. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка.

(3) В случай, че участниците в търга потвърдят началната тръжна цена, но никой от тях не обяви следващата по размер цена, по-висока от началната с една стъпка, търгът се закрива и внесените от всички участници депозити за участие в търга се задържат и остават в полза на общината.

(4) В случай, че участник в търга откаже да обяви цена, която е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване, председателят поканва следващия поред участник да обяви същата цена. Участникът, пропуснал дадена цена, продължава участието, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

(5) В случай, че никой от участниците в търга не обяви цена, която е по-висока с една стъпка на наддаване от последната достигната цена, председателят обявява три пъти нейния размер, като преди третото обявяване прави предупреждение, че е последна, и, ако няма друго предложение, обявява приключването на наддаването със звуков сигнал. След приключване на наддаването председателят на тръжната комисия обявява участника, предложил най-високата цена и закрива търга.

Чл. 69. Търг с тайно наддаване се провежда, в случай че поне двама кандидати са подали предложение за участие.

(2) При публичен търг с тайно наддаване, подаването на предложенията за участие в търга се извършва чрез три плика.

(3) В единия малък плик с надпис „документи” кандидатът поставя всички документи по чл. 63, ал. 4, т. 2.

(4) В другия малък плик с надпис „оферта” кандидатът поставя офертата.

(5) Пликовете, посочени в ал. 3 и 4 се запечатват и се поставят в трети плик, върху който се отбелязват наименованието на кандидата и предмета на публичния търг с тайно наддаване.

(6) При приемане на плика за участие в търга, длъжностното лице отбелязва входящ номер, датата и часа на подаването му. Предложения за участие в търга, представени след определения срок, не се приемат.

(7) Представените предложения, които не отговарят на изискванията на предходните алинеи се считат за недействителни и не се разглеждат от тръжната комисия.

Чл. 70. (1) Публичният търг с тайно наддаване се провежда, като комисията отваря плика по чл. 69, ал. 5 и поставя върху двата малки плика в него номера, под който той е заведен.

(2) Комисията отваря пликовете с документи и проверява редовността им, като пликовете с офертите остават запечатани. Ако има кандидати с нередовни документи, те отпадат от участие в търга и техните оферти не се отварят. Комисията обявява допуснатите до участие в търга кандидати.

(3) След проверка на редовността на всички кандидати, се отварят пликовете с офертите и се класират. В случай, че двама или повече участници са предложили еднаква най-висока цена, търгът завършва с явно наддаване между тях, като наддаването започва от предложената цена, със стъпка, определена в тръжната документация, по реда на чл. 68, ал. 2. В случай, че някой от участниците, предложили еднаква най-висока цена не се е явил на търга, комисията определя нова дата и час, на която ще се проведе явното наддаване между тези участници, за което уведомява участниците на посочените в тръжните документи адреси за кореспонденция. В случай, че на новата дата за явното наддаване не се яви някой от участниците, предложили еднаква най-висока цена, то за спечелил се обявява присъстващия участник.

Чл. 71. (1) След приключване на публичния търг комисията изготвя протокол в два екземпляра, един за спечелилия търга и един за общината. Протоколът се подписва от членовете на комисията и от спечелилия търга, а при неприсъствен търг – само от членовете на комисията и се одобрява от кмета на общината.

(2) Въз основа на протокола от проведения търг кметът на общината издава заповед, с която посочва допуснатите и недопуснатите участници, класирането на допуснатите кандидати, спечелилия търга, цената, сроковете и условията за плащане, както и вида, размера и условията за извършване на други престации, ако са предвидени такива. В заповедта по реда и на основание на АПК може да бъде включено разпореждане за предварително изпълнение.

(3) Заповедта по ал. 2 се издава в 7-дневен срок от провеждането на търга и се съобщава на участниците по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Заповедта се поставя и на таблото за съобщения в сградата на община Приморско.

(4) Заповедта по ал. 2 може да бъде оспорена от участниците в търга в 14-дневен срок от съобщаването й по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

РАЗДЕЛ IV
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС

Чл. 72. (1) Процедурата за провеждането на публично оповестен конкурс се открива със заповед на кмета на общината.

(2) Заповедта съдържа:

1. наименование и описание на обекта на конкурса;

2. вид на публично оповестения конкурс – присъствен или неприсъствен;

3. условията за провеждане на публично оповестения конкурс, одобрени от Общинския съвет;

4. срокове и място за закупуване на конкурсната документация и за подаване на предложенията от кандидатите за участие в конкурса.

5. размер на депозита и краен срок за внасянето му. Депозитът се определя индивидуално за конкретните случаи. За депозит се приема парична вноска по посочена банкова сметка;

7. ред за предаване на предложенията;

8. време за оглед на обекта;

9. място, ден и час за провеждане на публично оповестения конкурс, както и място,

ден и начален час за провеждане на повторен публично оповестен конкурс;

(3) Със заповедта по предходната алинея се утвърждава конкурсната документация и проектът на договора, като част от нея.

(4) Конкурсната документация за провеждане на публично оповестен конкурс съдържа:

1.обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 с конкретни данни за всяко от тях;

2.изчерпателен списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите при участие в конкурса;

3.основанията за недопускане до участие в конкурса;

4. критериите за оценка на офертите, минималните параметри за всеки критерий и тежестта на всеки от тях при оценяването;

5. разяснения относно процедурата по провеждането на конкурса и сключване на договора;

6. описание на обекта на публично оповестения конкурс с приложени акт за общинска собственост, скица и др.;

7. проект на договора;

8. начинът на плащане на цената и изисквани обезпечения, ако се налагат.

Чл.73. (1) Заповедта по чл.72 ал.1 задължително се публикува в един национален ежедневник при разпореждане с общинско имущество и един регионален ежедневник, а при отдаване под наем в регионален ежедневник, както и се поставя на информационното табло в сградата на общинска администрация и кметствата по местонахождение на имота и/или се публикува и на интернет страницата на Общината, за което се съставя протокол, в който се посочват датата и часът на поставяне.

(2) Съдържанието на обявата по ал. 1 съответства на заповедта по чл. 72, ал. 2.

(3) Публично оповестен конкурс, се провежда, в случай че поне двама кандидати са подали документи за участие.

Чл. 74. Срокът от публикуване на заповедта до провеждане на търга не може да бъде по-малък от 7 дни и по-дълъг от 21 дни.

Чл. 75. (1) Предложенията за участие в публично оповестен конкурс се подават до кмета на общината в срока, посочен в заповедта по чл. 72, ал.2. Подаването на предложенията се извършва чрез три непрозрачни плика. При приемане на плика длъжностното лице отбелязва часа на подаването му.

(2) В единия малък плик с надпис „документи" кандидатът поставя документите по чл. 72, ал.4, т.2.

(3) В другия малък плик с надпис „оферта" кандидатът поставя офертата.

(4) Пликовете, посочени в ал. 3 и 4 се запечатват и се поставят в трети плик, върху който се отбелязват наименованието на кандидата и предмета на публично оповестения конкурс.

(5) Допълнения или изменения в предадени вече предложения не се допускат.

(6) Не се приемат документи, подадени в прозрачен или не запечатан плик или след срока по чл. 72, ал.2.

Чл. 76. (1) В деня и часа, определени за провеждането на публично оповестен конкурс, председателят на комисията проверява присъствието на членовете й и обявява откриването на конкурса.

(2) При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването, провеждането или приключването на публично оповестения конкурс, комисията съставя протокол, въз основа на който Кметът на общината или оправомощено от него лице определя провеждането на нов публично оповестен конкурс или повторен такъв.

Чл. 77. (1) След откриването на публично оповестения конкурс председателят на

комисията проверява дали пликовете са запечатани, съобщава общия брой на подадените предложения, отваря пликовете с надпис „документи” и проверява съдържанието им.

(2) Не се разглеждат документи, които:

1. са подадени след срока, определен със заповедта по чл. 72, ал.2;

2. са подадени в прозрачен или не запечатан плик;

3. не съдържат който и да е от документите, посочени в конкурсната документация в съответствие с чл. 72, ал. 4, т. 2;

Чл. 78. Председателят на комисията обявява допуснатите до участие в конкурса, както и тези, които не се допускат до участие поради наличие на някое от основанията по чл. 77, ал.2, като посочва конкретното основание.

Чл. 79. След определяне на допуснатите до участие в конкурса кандидати комисията отваря офертите в тяхно присъствие и ги оценява по начин, определен в конкурсните условия.

Чл. 80. Офертите се класират въз основа на получените оценки. Не се класират оферти, чиито параметри не отговарят на някой от определените в конкурсната документация условия.

Чл. 81. Комисията изготвя протокол за резултатите от конкурса, който съдържа класирането на офертите и предложение за определяне на участник, спечелил публично оповестения конкурс. Протоколът се одобрява от кмета на общината.

Чл. 82. Въз основа на протокола от проведения конкурс кметът на общината издава заповед, с която посочва допуснатите и недопуснатите участници, класирането на допуснатите кандидати, спечелилия конкурса, цената, сроковете и условията за плащане, както и вида, размера и условията за извършване на други престации, ако са предвидени такива. В заповедта по реда и на основание на АПК може да бъде включено разпореждане за предварително изпълнение.

Чл. 83. В заповедта по чл. 82 се издава в 7-дневен срок от провеждането на търга и се съобщава на участниците по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Заповедта се поставя и на таблото за обявления в общината.

Чл. 84. Заповедта по чл. 82 може да бъде оспорена от участниците в търга в 14-дневен срок от съобщаването й по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

РАЗДЕЛ V
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИТЕ

Чл. 85. (1) Депозитите на участниците, които не са обжалвали заповедта на кмета по чл. 71, ал.2 или чл. 82 се освобождават, а депозитът на спечелилия търга или конкурса се задържа и се прихваща от цената. Освобождаването на депозити на неспечелилите и необжалвалите заповедта по чл. 71, ал.2 или чл. 82, се извършва в 14 дневен срок, след изтичането на срока за обжалване.

(2) Освен депозита на спечелилия търга или конкурса се задържа и депозитът на втория класиран участник. Неговият депозит се освобождава след подписване на договор между общината и спечелилия търга или конкурса.

Чл. 86. Внасянето на каквито и да било изменения от спечелилия конкурса в предоставения с конкурсните документи договор или неявяването на спечелилия конкурса за сключване на договор се счита за отказ и депозитната му вноска не се връща.

Чл. 87. В случай, че от участник в търг или конкурс бъде подадена жалба срещу заповедта по чл. 71, ал.2 или чл. 82 неговият депозит се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

Чл. 88. След като влезе в сила, заповедта чл. 71, ал.2 или чл. 82 се връчва на

спечелилия по реда на АПК.

Чл. 89. Спечелилият участник в търг или конкурс е длъжен в срока, посочен в заповедта по чл. 71, ал.2 или чл. 82, да извърши всички свои задължения по сделката, определени в заповедта, включително и дължимото плащане, ако е необходимо такова.

Чл. 90. Ако спечелилият участник в търг или конкурс не извърши в срока действията по чл. 89 се счита, че той се отказва от сключване на сделката. Депозитът му не се връща и остава в полза на общината. В този случай кметът на общината в 7-дневен срок издава заповед за участника, класиран на второ място. В случаите на провеждане на процедура за отдаване под наем, с изключение на процедурите за отдаване под наем или аренда на земеделски земи от общинския поземлен фонд или на поземлени имоти в горски територии – общинска собственост, така се постъпва до поканване на третия класиран участник.

Чл. 91. (1) Въз основа на документите, надлежно отразяващи изпълнението на дължимите престации, кметът на общината сключва договор с участника, спечелил търга или конкурса.

(2) В договора по ал.1 задължително се включва съдържанието на офертата на спечелилия конкурса участник.

Чл. 92. Предаването на обекта се извършава от определени със заповед на кмета на общината длъжностни лица от общинската администрация в двуседмичен срок от подписването на договор, чрез двустранно подписан приемо-предавателен протокол, в който се отразява неговото фактическо състояние. “

§ 5. Глава Шеста „АДМИНИСТРАТИВНО - НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ“ **се отменя.**

§ 6. **Отменя се §8** към Преходни и заключителни разпоредби към НАРЕДБА за реда за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи-общинска собственост.

§ 7. **Отменя се §9** към Преходни и заключителни разпоредби към НАРЕДБА за реда за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи-общинска собственост.

§ 8. **Изменя се §11** към Преходни и заключителни разпоредби към НАРЕДБА за реда за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи-общинска собственост и придобива следното съдържание.

„§11. Кметът на Общината и/или Председателят на Общинския съвет организира/т публикуването на наредбата в интернет страницата на общината.“

§ 9. Създава се **§ 13** към Преходни и заключителни разпоредби към НАРЕДБА за реда за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи-общинска собственост със следното съдържание:

„§ 13. Настоящата Наредба за изменение и допълнение на НАРЕДБА за реда за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи-общинска собственост е приета с Решение № ……. по Протокол № …….. от …… г. на Общински съвет Приморско и влиза в сила, считано от деня на разгласяването й чрез обявяване на интернет страницата на Община Приморско: (https://.....) на основание на чл. 37, ал. 3 от Закона за нормативните актове.“

2.Общински съвет – Приморско, на основание чл.60 ал.1 от АПК, допуска предварително изпълнение на настоящото решение, с цел уеднаквяване на подзаконовите

нормативни актове на община Приморско и ограничаване на възможността за съставяне на актове с погрешно съдържание.

ИВАН ГАЙКОВ ……П……
КМЕТ НА ОБЩИНА ПРИМОРСКО

***Подписът е заличен на основание ЗЗЛД**