ПРОЕКТ

ЕТИЧНИ ПРАВИЛА ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ИНТЕРЕСИ В ОБЩИНА ДРАГОМАН

Раздел I

Общи положения

Чл.1. Настоящите правила уреждат условията, реда и отговорностите на лицата по чл. 5, т. 5 от Закона за прозрачност при представителство на интереси /ЗППИ/ при контактите с лица, осъществяващи представителство на интереси.

Чл. 2. Под „представителство на интереси" се разбира всяка комуникация с лицата по чл.5, т.5 от ЗППИ, насочена към оказване на влияние при приемане, изменение или отмяна на наредби, общи нормативни актове или решения на Общински съвет, съгласно ЗППИ.

Чл. 3. Целта на правилата е да осигурят прозрачност, откритост, равнопоставеност и почтеност в процеса на вземане на решения на местно ниво, като предотвратят неправомерно представителство на интереси и скрити зависимости.

Чл. 4. Взаимодействието с представители на интереси се осъществява при стриктно спазване на принципите на законност, публичност и недопускане на конфликт на интереси.

Чл. 5. Правилата се прилагат за срещи с представители на интереси, провеждани с органите и лицата по чл. 5, т. 5 от ЗППИ, когато срещата е свързана с изготвяне на нормативни актове и общи административни актове по чл.3, ал.1, т.1 и т.2 от ЗППИ.

Чл. 6. Правилата не се прилагат и не изискват регистрация/проверка при:

1. Срещи и комуникация с граждани в обявените приемни дни на лицата по чл. 5, т. 5 от ЗППИ по лични, битови, социални и локални проблеми от ежедневието.
2. Участие на граждани, синдикати, работодатели, фирми и НПО в официални обществени консултации по Закона за нормативните актове, публични обсъждания или заседания на постоянни комисии.
3. Комуникация с държавни или други общински органи при изпълнение на техните правомощия.
4. Дейност на адвокати по предоставяне на правна помощ и защита съгласно Закона за адвокатурата по повод образувани или висящи индивидуални административни, съдебни или други производства пред общината.

Раздел II

Ред за заявяване и организиране на срещи

Чл. 7. (1) Всички представители на интереси, които желаят да проведат работна среща по чл.5, подават писмено или електронно искане в деловодството или на официалния имейл на Община Драгоман. (Приложение №1)

(2) Към искането за среща заявителите прилагат попълнена и подписана Декларация за прозрачност и представителство на интереси по образец (Приложение №3)

(3) Преди провеждането на планирана среща, лицата по чл. 5 (или упълномощени от тях служители) извършват служебна проверка в Единния регистър за прозрачност за статуса на представителя на интереси и дали заявената среща попада в приложното поле на ЗППИ.

(4) При съвпадение и валидна регистрация на представителя на интереси в Сметната палата, срещата със заявителя се потвърждава.

(5) Искания за срещи, към които не е приложена Декларация (Приложение № 3) или при проверката, на която се установи липса на валидна регистрация в Сметната палата, не се разглеждат. В този случай общинска администрация изпраща служебен отказ до лицето.

Раздел III

Провеждане и документиране на срещата

Чл. 8. За всяка проведена среща се попълва Формуляр/Протокол за среща с представител на интереси (Приложение № 2 към тези правила).

Чл. 9. Служителят, определен за работа с календара за срещи, проверява формуляра за пълнота и съответствие с изискванията на тези правила.

Раздел IV

Вписване и публикуване в календара

Чл. 10. (1) В Община Драгоман се създава и поддържа Публичен електронен календар за срещи с представители на интереси на интернет страницата на Община Драгоман, достъпен за всички граждани.

(2) Публичният календар за срещи се изгражда и поддържа в пълна техническа съвместимост и свързаност с Националния регистър за прозрачност към Сметната палата.

(3) Кметът на общината определя лицето, което има право на достъп и работа с електронния календар за срещи.

Чл. 11. Проведените срещи се отразяват в календара за срещи в 3-дневен срок от провеждането им.

Чл. 12. Промени в подадената информация могат да се извършват в 3-дневен срок от получаване на уникалния номер на личната среща.

Чл. 13. В календара се отразяват:

1. Дата и час на провеждане на срещата.
2. Имената и заеманата длъжност на лицето по чл.5, което провежда срещата.
3. Данни за представителя на интереси (имена на физическото лице или наименованието и ЕИК/БУЛСТАТ на юридическото лице/организацията, които участват в срещата.
4. Регистрационен номер на представителя на интереси в Единния регистър за прозрачност към Сметната палата;
5. Лице, в чиято полза се действа, ако срещата се провежда от името на трето лице.
6. Тема/Предмет на срещата, върху който се цели оказване на влияние.

Раздел V

Защита на данните и сигурност

Чл. 14. При обработването на лични данни във връзка с настоящите правила се прилагат специалните норми на чл.20 от ЗППИ.

Раздел VI

Контрол

Чл. 15. Контролът по прилагането на тези правила се възлага на Секретаря на Община Драгоман.

Заключителни разпоредби

§1. Настоящите правила се издават на основание §5 от ПЗР на Закона за прозрачност при представителство на интереси, чл.75, ал.2 от АПК.

§2. Настоящите правила влизат в сила от деня на публикуването им на официалния интернет сайт на Община Драгоман, с изключение на разпоредбите на Раздел II, Раздел III и Раздел IV, които влизат в сила от 29.12.2026г., съгл. §8 от ПЗР на ЗППИ.

§3. Неразделна част от настоящите правила са: Приложение №1, Приложение №2 и Приложение №3.

Приложение № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СРЕЩА
от представител на интереси / заинтересовано лице

1. ДАННИ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ИНТЕРЕСИ (ЗАЯВИТЕЛЯ):

- **Наименование на организацията /Юридическо лице/ Три имена на физическото лице:** ……
- **ЕИК / БУЛСТАТ (за юридически лица):** ……..
- **Регистрационен номер в Регистъра за прозрачност към Сметната палата**
  № …….
- **Лице/лица, които ще присъстват на срещата (Имена и длъжност):**

1. _____

2. _____

2. ДАННИ ЗА ЛИЦЕТО, В ЧИЯТО ПОЛЗА СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВОТО:

- **Наименование / Имена на възложителя:**

  …….

3. ЦЕЛ И ПРЕДМЕТ НА СРЕЩАТА:

Конкретен акт, предмет на обсъждане

_____

- **Кратко резюме на въпросите и темите, които ще бъдат представени:**

_____

_____

4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ДАТА И ЧАС НА СРЕЩАТА:

- Предпочитани дати/времеви диапазон: _____

5. КОНТАКТИ ЗА ОБРАТНА ВРЪЗКА:

- Лице за контакт: _____
  Телефон: _____ Е-поща: _____

Приложение № 2

ФОРМУЛЯР / ПРОТОКОЛ
за проведена среща с представител на интереси

1. Дата и място на провеждане на срещата:

- **Дата:** ..... г.
- **Място (кабинет/зала):** .....

2. Участници в срещата от страна на Община Драгоман:

- *Име, презиме, фамилия:* .....
- *Длъжност:* .....

3. Данни за представителя на интереси:

- *Име на лицето / представителя:* .....
- *Наименование на организацията /юридическото лице/ клиента:* ....
- *ЕИК / БУЛСТАТ (ако е приложимо):* .....
- *Номер на регистрация в Регистъра за прозрачност (ако има такъв):* .....

4. Тема / Предмет на срещата:.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Кратко резюме на обсъжданите въпроси и направените предложения:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Поети ангажименти / Следващи стъпки (ако има такива):
.....
.....
.....
.....

ПОДПИСИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

От страна на Община Драгоман: ..... / ...../
(подпис) (име и фамилия)

Представител на интереси: ..... / ..... /
(подпис) (име и фамилия)

Приложение № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРОЗРАЧНОСТ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ИНТЕРЕСИ

Долуподписаният/ата:
.....
в качеството ми на: ..... на фирма/организация:
.....
ЕИК/БУЛСТАТ: .....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При исканата работна среща с (имена), длъжност:

.....

[ ] Действам от **свое име** и в рамките на собствения си икономически интерес.

[ ] Действам **като представител на трети лица** (клиенти / браншови групи).

Характер на представителството:

[ ] Дейността се извършва на **платена основа** (срещу възнаграждение/ финансиране от клиент).

[ ] Дейността се извършва **на безвъзмездна основа** (самофинансиране).

Организацията/лицето, което представлявам, е вписано в Единният регистър за прозрачност към Сметната палата **под №** .....

Целта на срещата е оказване на влияние/представяне на становище по повод:
.....
.....
.....
.....

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося административна отговорност по Закона за прозрачност при представителство на интереси и наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ..... г.

Декларатор (Подпис): .....