О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – С М О Л Я Н

Н А Р Е Д Б А № 2

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ В ОБЩИНА СМОЛЯН

Приета с Решение № 53/30.12.2019 г.
Изменена и допълнена с Решение № 399/22.12.2020 г.
Изменена и допълнена с Решение № 695/22.12.2021 г.
Изменена и допълнена с Решение № 1071/30.12.2022 г.
Изменена и допълнена с Решение № 29/21.12.2023 г.
Изменена и допълнена с Решение № ……../……...2024 г.

СМОЛЯН
ДЕКЕМВРИ, 2019 година

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I
Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. (1) Наредбата урежда отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на права и услуги, реда и срока за тяхното събиране и внасяне на територията на Община Смолян.

(2) Тази Наредба има за цел предлагане на достъпни и качествени услуги на гражданите на общината чрез:

1. Осигуряване самофинансиране на общинските услуги, предоставяни на конкретни получатели;

2. Стимулиране ефективното разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;

3. Насърчаване частния сектор в предоставянето на регламентираните в Наредбата услуги, без да се поставя в неравностойно положение.

Чл. 2. (1) На територията на Община Смолян се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;

2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;

3. за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предлагане на социални услуги, общежития и други общински социални услуги;

4. за технически услуги;

5. за административни услуги;

6. за откупуване на гробни места;

7. за притежаване на куче;

8. за ползване на Общинска спортна база;

9. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи и от предоставени услуги и права, с изключение на тези по ал.1, по цени, определени с Наредбата.

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. Възстановяване на пълните разходи на общинска администрация по предоставяне на услугата;

2. Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2) За услуга, при която дейностите за предоставянето и могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 4. (1) (*Изм. и доп. с Решение №..../ 2024 г. на ОбС-Смолян*) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева и евро, като таксите и цените определени в евро влизат в сила от дата на въвеждане на еврото в Република България, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

(2) Местните такси и цени на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 5. (1) Местните такси и цени на услуги се събират от общинската администрация.

(2) Приходите по ал.1 постъпват в общинския бюджет.

Чл. 6. Конкретният размер на таксите и цените на услугите се определят от Общинския съвет с Приложения, които са неразделна част от тази Наредба.

Чл. 7. (1) При предоставяне на комплексна административна услуга, нейната такса се формира от сбора от таксите за предоставяне на информация или доказателствени средства от всички административни органи, включени в производството по комплексно аднимистративно обслужване.

(2) Когато изпълнението на комплексната административна услуга изисква последователно изпълнение на отделните услуги, срокът се определя от сбора на времената за изпълнение на всяка услуга;

(3) Когато изпълнението на комплексната административна услуга не изисква последователно изпълнение на отделните услуги, времето за изпълнение се определя от услугата с най – дълъг срок за изпълнение.

Чл. 7а *(Нов с Решение № 29/21.12.2023 г. на ОбС)* (1) Община Смолян предоставя електронни административни услуги чрез Единния портал за достъп до електронни административни услуги, поддържан от Министерство на електронното управление.

(2) Таксите и цените на административните услуги заявени по електронен път чрез единния портал са с намалена такса 10% спрямо таксата за присъственото заявяване и предоставяне, като намалението не надвишава двадесет лева на услуга.

(3) Електронните административни услуги се изпълняват в срока на услугите заявени на гише.

Чл. 8. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга ключва:

1. Преките и непреките трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);

2. Материални, режийни и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми);

3. Разходи за управление и контрол;

4. Инвестиционни разходи.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и други актове по неговото прилагане.

Чл. 9. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на Общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общинска администрация и от други лица, основа за определяне цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 10. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат такса само за периода на ползване на услугата, съгласно реда, определен в съответните раздели на тази Наредба.

Чл. 11. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи.

Раздел II
Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 12. Промените в размера на местните такси, цените на услугите и правата се извършват с решение на Общинския съвет.

Чл. 13. За нуждите на анализа при предлагане на промени, общинската администрация поддържа данни за:

1. Услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. Ползвателите на услугите;
3. Съществуващите преференции при заплащане на услугата;
4. Събраните средства от всяка такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА
МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I
Такса за битови отпадъци

Чл. 14. (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения за битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

(2) Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения и поддържане чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 15. Границите и районите с организирано сметосъбиране и сметоизвозване, вида на предлаганите услуги по чл. 14 в съответните райони, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на Кмета на община Смолян. Заповедта на Кмета се обявява публично до 31 октомври на предходната година.

Чл. 16. За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организирала събиране и извозване на битови отпадъци се събира такса, както следва:

- *(Изм. с Решение № 1071/30.12.2022 г.)* За застроени имоти – такса за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване;
- *(Изм. с Решение № 1071/30.12.2022 г., Изм. с Решение № 29/21.12.2023 г. на ОбС)* За незастроени имоти – такса за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл. 17. (1) Таксата се заплаща от лицата по чл. 11 от Закона за местните данъци и такси за имоти находящи се в границите и районите определени по реда на чл. 11, ал. 2 и ал. 3 от ЗМДТ.

(2) Когато правото на собственост или ограниченото вещно право върху недвижим имот, за който се дължи такса за битови отпадъци е притежание на няколко лица, те дължат такса за съответните части, които притежават. Всеки от съсобствениците може да плати такса за битови отпадъци за целия имот за сметка на останалите.

Чл. 18. (1) За новопостроена сграда или част от сграда се дължи такса от началото на месеца, следващ месеца през който е въведена в експлоатация или е започнало използването й.

(2) При прехвърляне на имота приобретателят дължи такса за битови отпадъци от началото на месеца, следващ месеца, през който е настъпила промяната в собствеността или ползването, освен ако таксата е платена от прехвърлителя.

Чл. 19. (1) При частично или пълно унищожаване на сградите задължените за такса за битови отпадъци лица уведомяват за това общинска администрация в двумесечен срок от настъпване на обстоятелството.

(2) В случаите по ал. 1 задължението за плащане на такса за битови отпадъци се прекратява, съответно възниква от началото на месеца, следващ месеца в който е настъпила промяната.

Чл. 20. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с Решение на Общинския съвет, въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, вкл. отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащият размер към 31 декември към предходната година.

(3) Не се допускат изменения в приетите от Общинският съвет начин на определяне и размер на таксата битови отпадъци в течение на годината.

Чл. 21. (1) Таксата се заплаща на две равни вноски в съответните срокове, определени в Закона за местните данъци и такси за плащане на данък върху недвижими имоти.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

Чл. 22. (1) Размера на таксата се определя, както следва:

1. за жилищни и вилни имоти на граждани и предприятия, пропорционално върху данъчната оценка, определена по норми съгласно ЗМДТ.

За нежилищни имоти на предприятия – се определя пропорционално върху по високата стойност между данъчна оценка определена по норми съгласно Приложение № 2 на ЗМДТ и отчетна стойност;

2. за нежилищни имоти с установено ползване на определени съдове се подава Заявление-декларация до кмета на общината *(Заявление–декларация Приложение № 1 от настоящата наредба)*. За новопридобити имоти заявление-декларация може да се подаде в годината на придобиване в двумесечен срок от датата на придобиване.

(2) При подаване на декларацията по предходната алинея, физическите и юридическите лица определят терен (собствен или общински) за ситуиране на съдовете и осигурят тяхното опазване.

(3) При констатиране на три и повече нарушения за препълнени декларирани съдове за нежилищни имоти с установено ползване на определен брой съдове, физическите и юридическите лица следва да заплащат такса битови отпадъци за допълнителен съд или пропорционално върху основа определена от общинския съвет.

(4) При установяване на изхвърлянето в декларирани съдове на опасни и масово разпространени отпадъци, подлежащи на разделно събиране, за които общината е въвела разделно събиране (хартия, пластмаса, стъкло, батерии и акумулатори от бита, електрическа и електронна техника и тонер касети) лицата по ал. 1 следва да заплащат наложените санкциии след съставен констативен протокол.

Чл. 23. (1) Таксата не се събира в пълен размер за незастроени урегулирани поземлени имоти на граждани и юридически лица, когато Общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл. 20. *(Заявление–декларация Приложение № 1а)*.

(2) За незастроени урегулирани поземлени имоти на граждани и юридически лица се дължи такса за поддържане на чистотата на обществените места и обезвреждане на отпадъците в депо до реализиране на предвиденото застрояване в груб строеж, констатирано с протокол за строителна линия, протокол за степен на завършеност по чл. 181, ал. 2 от ЗУТ или разрешение за поставяне на временни и преместваеми обекти, съгласно чл. 54 и чл. 56 от ЗУТ.

(3) Не се събира такса в пълен размер при следните обстоятелства:

1. ако имотът не се използва през цялата година и е подадена декларация от собственика или ползвателя на имота по образец – *Заявление–декларация Приложение № 1б;*

2. за придобитите през годината имоти декларация се подава в 2 месечен срок от датата на придобиването им.

3. за бюджетни структури финансирани от Общинския бюджет в размер на 75 % спрямо определения облог за тази такса по подадени декларации за имотите.

(4) При промяна на обстоятелствата по чл. 22, ал. 2 и чл. 23, задължените лица

уведомяват писмено органите по приходите в общинска администрация в 7-дневен срок от настъпване на промяната.

(5) Когато се установи, че декларираните по този раздел обстоятелства не отговарят на действителните, таксата се определя от органите по приходите в пълен годишен размер.

(6) Заявления-декларации по образец към чл. 22 и чл. 23 се приемат и завеждат в определен регистър от отдел „Местни приходи“, като проверка по обстоятелствата посочени в тях се извършва от длъжностни лица или кметове на кметства, като при необходимост се извършват допълнителни проверки и/или се изискват допълнителни документи и/или декларации от собствениците, както и информация за ползвани през година услуги от „В и К” ЕООД, EVN България Електроразпределение ЕАД – Пловдив и други. При констатирано ползване на недвежемия имот се налагат административни наказания по чл. 123, ал. 3 от ЗМДТ.

(7) Заявление – декларация по Приложение № 1, № 1а и № 1б се подават в срок до 31 октомври на предходната година.

(8) Определя 75% от стойността на налога за таксата за имоти собственост на лице с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто и за имоти собственост на трудово производителни кооперации за инвалиди.

Чл. 24. Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужбна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

Раздел II
Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 25. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Общинският орган, издал разрешението за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

(4) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(5) Таксите се определят на квадратен метър: на ден, на месец.

Чл. 26. (1) Размерът на таксите по този раздел се определят от Общинския съвет, съгласно Приложение № 2 и се събират от общинска администрация.

(2) Срокът за заплащане на месечните такси по чл. 25 е 5-то число на текущия месец.

Чл. 27. Посочените такси по Раздел II са без ДДС. Сделките са облагаеми по смисъла на ЗДДС. За извършения разход се издава разходно-оправдателен документ.

(1) *(Нова с Решение № 1071/30.12.2022 г.)* Изключение от облагаемите сделки са определените цени за паркиране на улици, булеварди, площади и паркинги - общинска собственост и други части от пътната инфраструктура, както и други терени - общинска собственост, обособени за паркинги и определени в тях паркоместа.

(2) *(Нова с Решение № 1071/30.12.2022 г.)* Паркоместата, точното им място и брой, които могат да се отдават за индивидуално паркомясто извън зоната за платено паркиране ще се определя от комисия назначена със заповед на кмета на Община Смолян. Право на „индивидуално паркомясто“ ще се дава по реда на подаване на заявлението.

Раздел III
Такси за ползване на детски кухни, лагери, общежития и социални услуги

(Изм. с с Решение № 1071/30.12.2022 г.)

Чл. 28. (1) *(Отм. с Решение № 1071/30.12.2022 г.)*

(2) *(Отм. с Решение № 1071/30.12.2022 г.)*

(3) *(Отм. с Решение № 1071/30.12.2022 г.)*

(4) *(Отм. с Решение № 1071/30.12.2022 г.)*

(5) *(Отм. с Решение № 1071/30.12.2022 г.)*

Чл. 29. *(Отм. с Решение № 1071/30.12.2022 г.)*

Чл. 30. *(Отм. с Решение № 1071/30.12.2022 г.)*

Чл. 31. (1) *(Изм. с Решение № 1071/30.12.2022 г.)* За ползване на детска млечна кухня се определя дневна такса, съгласно Приложение № 3.

(2) Таксата по ал.1 се заплаща преди ползване на услугата.

Чл. 32. (1) Учениците, които ползват общежитие заплащат месечна такса, съгласно Приложение № 3

(2) Учениците заплащат такса в половин размер в случаите, когато освобождават общежитието до 15-то число и се настаняват след 15-то число на месеца.

(3) Не се заплаща такса:

- *(изм. с Решение № 1071/30.12.2022 г.)* от ученици, чиито родители са с нарушена работоспособност над 50 % и ученици с решение на ТЕЛК;
- от ученици без един родител и без родители;
- когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни общежития, за първото дете се заплаща такса в пълен размер, за второто дете се заплаща 50 % от таксата.

Чл. 33. (1) За ползване на специализирани институции за предоставяне на социални услуги се определя месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице. Размерът на таксата се определя в процент от дохода на лицата, но не може да надвишава действителните месечни разходи за издръжка на едно лице, както следва:

1. В домовете за възрастни хора с психични разстройства – 80 на сто;
2. В домове за стари хора – 70 на сто;
3. В защитените жилища – 50 на сто.
4. Дневни центрове – 30 на сто.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, транспортни разходи, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на помощи от донорски програми и благотворителност.

(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето, като се оставя за лични разходи сума не по-малка от:

- 20% от личните доходи за настанените в домовете за деца и младежи с умствена изостаналост и домовете за възрастни с умствена изостаналост.
- 30% от личните доходи за настанените в домовете за възрастни с физически увреждания, домовете за стари хора и домовете за лица със сетивни нарушения.

(4) Таксата в размер на действителните месечни разходи, за издръжка на едно лице, настанено в специализирана институция социална услуга в общността – резидентен тип, заплащат лицата, които:

1. (*Доп. с Решение №..../ 2024 г. на ОбС-Смолян*) Имат вземания, влогове, дялови участия и ценни книжа, чиято обща стойност надхвърля 500 лв/€ 255,65.
2. Имат сключен договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и гледане
3. Са прехвърлили срещу заплащане собствеността върху недвижим имот и/или

идеални части от него последните 5 години и общата стойност на сделките надвишава 60-кратния размер на гарантирания минимален доход за съответния период.

(5) Не се събира такса от лицата, които нямат лични доходи и спестявания.

(6) Не се заплаща такса за децата под 16 години, настанени в заведения за социални услуги с трайно настаняване.

Чл. 34. (*Доп. с Решение №..../ 2024 г. на ОбС-Смолян*) За деца и младежи от 3 до 18 години с умствена изостаналост, посещаващи дневни домове за деца и младежи с умствена изостаналост се определя месечна такса в размер на 30.00 лева/€ 15,34.

Чл. 35. Таксите по чл.33 се събират от Кмета на общината или от оправомощени от него длъжностни лица от общинската администрация и се внасят по банкова бюджетна сметка на МТСП до 25-то число на месеца, следващ месеца за който се дължат. В платежното нареждане задължително се изписва периодът, за който се отнасят таксите, и видът на съответната услуга, за която са платени. До 30 – то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат таксите, всяка община в която се предоставят социални услуги финансирани от републиканския бюджет представят пред Фонд „Социална закрила" рекапитулация по образец с приложено копие от платежно нареждане.

Чл. 36. За лицата ползващи системата на домашен социален патронаж се определя такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лица за дните на ползваната услуга.

Чл. 37. (*Доп. с Решение №..../ 2024 г. на ОбС-Смолян*) За настаняване в заведение или помещение за отрезвяване се събира такса в размер на 30.00 лв./€ 15,34 на ден.

Раздел V
Такси за технически услуги

Чл. 38. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с устройство на територията, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в урбанизирани и извън урбанизирани територии.

Чл. 39. (1) Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата.

(2) Техническите услуги се извършват въз основа постъпилите заявления, съгласно Прилижение № 7 от настоящата наредба.

Чл. 40. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 41. (1) Размерът на таксите за технически услуги и срокът за извършването им, ако не е определен в нормативен акт, се определят съгласно Приложение № 4 спрямо видът на услугата – (обикновена, бърза и експресна), но не може да надвишава 1 месец.

Чл. 42. Сроковете за извършване на технически услуги, започват да текат от деня следващ, деня на подаване на документе и заплащане цената на съответния вид услуга.

Чл. 43. При неспазване на срока за извършване на технически услуги размерът на таксата за тях се намалява с 1 % на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 % от пълния й размер.

Чл. 44. Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план (**2115** - Уникален идентификатор в Регистъра на услугите);

2. отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план (**2120** - Уникален идентификатор в Регистъра на услугите);

3. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;

4. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;

5. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;

6. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;

7. определяне на обезщетения за предаваеми недвижими имоти към парцел по дворищно-регулационен план и за технико-устройствени мероприятия;

8. издаване на заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти (**2064** - Уникален идентификатор в Регистъра на услугите);

9. *(Доп. с Решение № 1071/30.12.2022 г.)* даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти **(2099 -** Уникален идентификатор в Регистъра на услугите);

10. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване;

11. издаване на заверен препис от решение на Общински експертен съвет (**2519** - Уникален идентификатор в Регистъра на услугите);

12. вписване на сдруженията на собствениците в общинския регистър (**2118** - Уникален идентификатор в Регистъра на услугите);

13. издаване на заповед за изземване на имот (**2059** - Уникален идентификатор в Регистъра на услугите);

Раздел VI
Такси за административни услуги

Чл. 45. (1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат такси, съгласно Приложение № 5

(2) Сроковете за извършване на административните услуги са:

- обикновена – 7 дни;
- бърза – 1 ден;
- експресна – в рамките на деня.

(3) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане (**2052 -** Уникален идентификатор в Регистъра на услугите);

2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак (**1999** - Уникален идентификатор в Регистъра на услугите);

3. съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение от него (**2019 -** Уникален идентификатор в Регистъра на услугите);

4. отбелязвания, допълвания, поправки и промяна в актовете за гражданско състояние (**2132** - Уникален идентификатор в Регистъра на услугите) ;

5. издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право – чл. 173 от СК) (**2391 -** Уникален идентификатор в Регистъра на услугите).;

6. поддържане на регистъра на населението;

7. възстановяване или промяна на име и отразяване в регистрите по гражданското състояние на населението (**2033 -** Уникален идентификатор в Регистъра на услугите);

8. *(Изм. с Решение № 1071/30.12.2022 г.)* предоставяне на данни по гражданска регистрация на държавни органи и институции;

9. отразяване на избор или промяна на режим на имуществени отношения между съпрузи (**2040 -** Уникален идентификатор в Регистъра на услугите);

10. припознаване на дете (**2053 -** Уникален идентификатор в Регистъра на услугите);

11. съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина (**2080** - Уникален идентификатор в Регистъра на услугите);

12. комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство (**2390** - Уникален идентификатор в Регистъра на услугите);

13. издаване на удостоверение за наследствена пенсия.

(4) Гражданите над 70 годишна възраст се освобождават от заплащане на такси за следните административни услуги по гражданско състояние – издаване на дубликати на акт за раждане, акт за сключен граждански брак и препис-извлечение от акт за смърт.

(5) Сираците, до навършване на 18 годишна възраст се освобождават от заплащане на такса за следните административни услуги по гражданско състояние-издаване на дубликати на акт за раждане, акт за сключен граждански брак и препис-извлечение от акт за смърт и за издаване на удостоверение за наследници.

(6) За предоставяне на писмени справки и сведения, копия и извлечения на документи по гражданско състояние по искане на съдебни изпълнители да се заплаща такса, според вида на услугата. Таксата се начислява спрямо вида, срока и броя на исканите документи (**2058 -** Уникален идентификатор в Регистъра на услугите).

(7) *(Изм. с Решение № 1071/30.12.2022 г.)* За предоставяне на услугите по Приложение № 5 към Раздел IV - административни услуги „транспорт туризъм и реклама“, срока за извършване на услугите от т. 1 до т. 1.11 и т. 22 е четиринадесет работни дни.

Чл. 46. *(Изм. с Решение № 1071/30.12.2022 г.)* За извършване на административни услуги „Местни данъци и такси“ се заплащат такси, съгласно Приложение № 5, раздел II;

(1) Лицата с трайни увреждания се освобождават от заплащане на таксите за издаване на удостоверения за платен данък върху наследствата и платен данък върху превозните средства.

(2) *(Доп. с Решение № 1071/30.12.2022 г., Доп. с Решение №..../ 2024 г. на ОбС-Смолян)* За издаване на удостоверение за извършено вписване в регистъра на местните поделения на вероизповеданията на територията на Община Смолян се заплаща такса в размер на 10.00 лв./ € 5,11 **(2784 -** Уникален идентификатор в Регистъра на услугите).

(3) За предоставянето на писмена справка и сведения, копие и извлечение на документи по ЗМДТ и ДОПК по искане на съдебни изпълнители, да се заплаща такса според вида на услугата. Таксата се начислява спрямо вида, срока и броя на исканите документи.

Чл. 47. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса, в размер на:

а) (*Доп. с Решение №..../ 2024 г. на ОбС-Смолян*) по производство за настаняване под наем в общински имоти – 20.00 лв./€ 10,23;

б) (*Доп. с Решение №..../ 2024 г. на ОбС-Смолян*) по производство за продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти – се определя такса до 100,00 лв.(за пазарна оценка)/€ 51,13.

в) (*Доп. с Решение №..../ 2024 г. на ОбС-Смолян*) по производства за учредяване на вещни права върху общински имоти по чл. 192, ал. 3 от ЗУТ, или по чл. 193, ал. 4 от ЗУТ – 10,00 лв./€ 5,11.

г) (*Доп. с Решение №..../ 2024 г. на ОбС-Смолян*) по производство за отдаване под наем на земеделски земи – общинска собственост – 20.00 лева/€ 10,23.

Чл. 48. (*Доп. с Решение №..../ 2024 г. на ОбС-Смолян*) За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 3.00 лв/€ 1,53.

Чл. 49. (1) (*Доп. с Решение №..../ 2024 г. на ОбС-Смолян*) За завеждане на заявление, декларации, служебни бележки или предоставяне на готови образци, формуляри на гражданите за извършване на услуга се заплаща такса 1,00 лв./€ 0,51 за брой, за която такса не се начислява ДДС.

(2) *(Доп. с Решение № 29/21.12.203 г. на ОбС, Доп. с Решение №..../ 2024 г. на ОбС-Смолян)* Подаване на заявление и издаване на служебна бележка за присъствие на погребение и при встъпване в брак се заплаща такса в размер на 2,00 лв./€ 1,02, за която такса не се начислява ДДС.

Раздел VII
Такси за гробни места

Чл. 50. (1) (*Доп. с Решение №..../ 2024 г. на ОбС-Смолян*) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години:

- за единичен гроб - 50.00 лева/€ 25,56;
- за семейни гробни места - 100.00 лева/€ 51,13;

2. за вечни времена:

- за единичен гроб – 200.00 лева/€ 102,26;
- за семейни гробни места - 300.00 лева/€ 153,39;

3. за придадени по регулация маломерни гробни места – съответната част от таксата, определена за гробното място.

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и т. 2, намалени с 50 на сто.

Чл. 51. Таксите се събират от съответните служби на Общината, стопанисващи гробищните паркове, за която такса не се начислява ДДС.

Раздел VIII
Такса за притежаване на куче

Чл. 52. (1) (*Доп. с Решение №..../ 2024 г. на ОбС-Смолян*) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 20.00 лв./€ 10,23 в Общината.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност и чл. 39 от Закона за защита на животните.

Чл. 53. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация.

Чл. 54. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния й размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

Раздел IX
Такса при промяна предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди

Чл. 55. **(1)** При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл. 29, ал. 3 и ал. 4 от Закона за опазване на земеделските земи се заплаща такса.

(2) При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

(3) Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

(4) Не се заплаща такса по ал. 1, 2 и 3 за строителство при условията на чл. 4, ал. 2 от Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи; за засаждане на горски дървесни видове; за земи, изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околовръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници; за строителство, свързано с прилагането на технологии и мероприятия по чл. 7 от Закона за опазване на земеделските земи, както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

(5) Не се заплаща такса по ал. 1, 2 и 3 от държавата и от общините, когато се променя предназначението на земеделска земя от държавния или от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти публична държавна или публична общинска собственост.

Чл. 56. Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

4. вида на обекта;

5. възможността за напояване.

Чл. 57. (1) Размерът на таксата се определя по формулата:

Т = СББ х Кплощ х Кк х Кпол, където:

Т е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);

СББ – средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

Кплощ – коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

Кк – коефициентът за категорията на населеното място;

Кпол – коефициентът за поливност.

(2) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите по чл. 56:

а) при площ до 1 дка включително – 2,00;

б) при площ над 1 до 5 дка включително – 3,00;

в) при площ над 5 до 10 дка включително – 4,00;

г) при площ над 10 дка – 5,00;

2. за обектите по чл. 56 независимо от размера на площта, която се засяга – 2,00;

3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по чл.57, ал.2 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

(3) Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Групи по категория	**Вид на обекта**	
	по чл.58	по чл.59
1. За земи в землищата на община Смолян, населени места от I, II и III категория, национални курорти и землища на населени места.	13,00	1,20
2. За земи в землищата на населени места от IV и V категория	9,00	0,80
3. За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория	6,00	0,50

(4) За линейни обекти коефициентът по ал. 3 е 1,00.

(5) Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни – 1,00.

Чл. 58. Размерът на таксата се определя, като се ползва съответният коефициент на таблицата при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. търговски обекти;

2. производствени обекти;

3. складови обекти;

4. административни обекти;

5. курортни обекти;

6. туристически и спортни обекти;

7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

Чл. 59. Размерът на таксата се определя по реда на чл. 57, като се ползва съответният коефициент на таблицата към чл. 57, ал. 3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. обекти – публична държавна и публична общинска собственост;

2. здравни обекти;

3. обекти на науката, образованието и културата;

4. обекти на енергетиката и транспорта;

5. обекти със социално предназначение;

6. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;

7. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;

8. обекти на отбраната и националната сигурност;

9.обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;

10. хидромелиоративна инфраструктура;

11. игрални полета на игрища за голф.

ГЛАВА ТРЕТА
ЦЕНИ НА УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 60. За всички услуги, предоставяни от общината, се определя цена с тази Наредба.

Чл. 61. (1) Цените на услугите се формират на основа на разходите, направени от общинска администрация по предоставяне на услугите.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и постъпват в бюджета на общината.

Чл. 62. (1) Услугите, предоставяни от община Смолян могат да бъдат:

1. обикновена;

2. бърза;

3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи.

(3) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка на Община Смолян, както следва:

- 50% от определената цена на таксата и/или услугата при подаване на заявлението;
- остатъка от цената на услугата и/или таксата при получаване на документа.

(4) Таксата за бърза услуга е удвоеният размер, а на експресната услуга – утроения размер на таксата за обикновената услуга.

(5) За изпращане на отговори и документи с писма, които са с обратни разписки се заплаща такса в размер съобразно определения размер, съгласно сключения договор за извършване на пощенската услуга**.**

Чл. 63. Общинският съвет определя следните услуги и цените за тях, съгласно приложенията.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 64 (1) Контролът по изпълнение изискванията на настоящата наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него с писмена заповед длъжностни лица.

(2) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или упълномощен негов пълномощник.

(3) За неуредените в тази наредба случаи по съставянето на актове, издаването и обжалването на наказателните постановления се прилагат разпоредбите на Закона за административните нарушения и наказания.

(4) (*Доп. с Решение №..../ 2024 г. на ОбС-Смолян*) За маловажни случаи на административни нарушения по тази наредба, установени при извършването им, могат да бъдат налагани на място нарушението глоби в размер от 10.00/€ 5,11 до 50.00 лв./€ 25,56. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. На нарушителя се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за установяване на административното нарушение.

(5) (*Доп. с Решение №..../ 2024 г. на ОбС-Смолян*) Който не уведоми писмено органите по приходите за настъпили обстоятелства по чл.20, ал.4 и чл.21, ал.4, не уведоми в срок, както и невярно посочи данни или обстоятелства водещи до определяне на таксата за битови отпадъци в по-малък размер се наказва с глоба до 500.00 лв./€ 255,56.

Чл. 65 Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по тази наредба се извършват по реда на чл. 4, ал. 1-5 от Закона за местните данъци и такси.

Чл. 66 За невярно декларирани данни и обстоятелства по чл. 21, на търговеца се отнема отстъпката и му се налага санкция, съгласно Административно-наказателните разпоредби в Закона за местните данъци и такси.

Чл. 67 Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления издадени от кмета на общината постъпват в приход на общината.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. *“Ползватели”* са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

2. “***Личен доход”*** са всички доходи на лицата с изключение на:

а. добавката за чужда помощ на лицата с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б. сумите, които лицата, настанени в специализирани институции за предоставяне на социални услуги, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи социални услуги по § 1, т. 6 от ДР на ЗСП;

д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

3. "*Битови отпадъци*" са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговски обекти, занаятчийските дейности, предприятията , обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

4. *"Съдове за битови отпадъци"* са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чували за разделно събиране.

5. *"Предприятия"* са лицата по смисъла на Закона за счетоводството.

6. "*Деца с един родител*" са деца, които се отглеждат от самотни майки или деца изгубили единия от родителите си.

7. *Многодетни майки* са майките, родили (осиновили) и отгледали три и повече деца, и към момента на подаване на искане по настоящата наредба.

8. „***Деца с неизвестен родител***" са деца, в чийто акт за раждане е записан родител „неизвестен" или не е попълнено полето за име на родител.

9. *Новообразувана урбанизирана територия* е територията извън границите на населите места и селищните образувания, която не е била урегулирана със застроително-регулационни планове и на която е променено предназначението на земята по реда на специален закон.

10. *Новообразуван урегулиран поземлен имот* е имот извън границите на населените места и селищните образувания, който не е бил урегулиран със застроително- регулационни планове, на който с подробен устройствен план са определени граници, достъп от улица, път или алея, конкретно предназначение и режим на устройство и променено предназначението на земята по реда на специален закон.

11. *Обезщетение по Приложение № 2* се дължи като цена за съгласуване на разрешителен режим при унищожаване на насаждение и площи.

12. ***Нетна търговска площ*** в съответния търговски обект, в това число щандовете, която е достъпна за купувачите.

13. *Прилежаща търговска площ* към съответния временен обект, е площта включваща земята под обекта и прилежащия терен, използван за дейността, който се удостоверява с проект, договор за наем и др.

14. *„Доход"* по смисъла на Приложение № 2 са всички доходи на потребителя на социалната услуга, с изключение на:

- Добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;
- Еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите или извънредни пенсии по решение на Министерски съвет;
- Добавките към пенсията на ветераните, доброволците и пострадалите, взели участие в Отечествената война, и на пострадалите при изпълнение на мисиите във военни контингенти на Организацията на обединените нации;
- Допълнителна месечна компенсация към пенсиите на навършилите 75 или 80 годишна възраст;
- Месечните добавки и целевите помощи, получавани по Закона за интеграция на хората с увреждания;

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 (*Доп. с Решение №..../ 2024 г. на ОбС-Смолян*) Доброволците в Община Смолян, регистрирани по Наредбата за реда за създаване и организиране на дейността на доброволните формирования за предотвратяване или овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации и отстраняване на последиците от тях (приета с ПМС № 123/25.06.2012 г., в сила от 03.07.2012 г.) заплащат в намален размер до достигане сумата от 70.00 лв./€ 35,79 годишно за определените такси по ГЛАВА ВТОРА от настоящата Наредба и съгласно разпоредбите на ЗМДТ.

§ 2. Събраните приходи по настоящата Наредба се внасят ежедневно в касата на общинска администрация или по сметка на Община Смолян.

§ 3. При инцидентно възникнали събития, касаещи събиране на приходи в т.ч. годишните събори, администрирането на местните приходи се определя със заповед на Кмета.

§ 4. (1) Срокът за одобряване на план-сметката за годината, за всяка от услугите по чл. 62 от ЗМДТ е до 15 януари.

§ 5. (1) В срок до 31 октомври лицата по чл. 64 от ЗМДТ декларират в общината броя на ползвателите на услугата в имота по ред, определен с наредбата по чл. 9, а в случаите на новопридобит имот след този срок и преди 31 декември - в двумесечен срок от придобиването.

(2) В срок до 31 октомври на предходната година кметът на общината се задължава да осигури информация за броя на ползвателите на услугите по чл. 62 от ЗМДТ в имотите на територията на общината.

(3) (*Доп. с Решение №..../ 2024 г. на ОбС-Смолян*) За неизпълнение на задължението по ал. 1 на лицата се налага глоба в размер от 10 лв./€ 5,11 до 400 лв./€ 204,52, съответно имуществена санкция в размер от 100 лв./€ 51,13 до 3000 лв/€ 153,39.

(4) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или от упълномощени от него длъжностни лица.

(5) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

§ 6. Министерският съвет приема наредбата по чл. 66, ал. 3, т. 1 до 31 март 2019 г.

§ 7. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на Общината или определени от него лица.

§ 8. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази Наредба с оглед размер и срок.

§ 9. С приемането на тази Наредба се отменят всички Решения на Общинския съвет, свързани с определяне размера на такси и цени на услуги, оказвани от общината, с изключение на Решенията, с които са приети специалните Наредби, регламентиращи определени видове тарифи.

§ 10. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§ 11. Тази Наредба се приема на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

§ 12. Настоящата Наредба отменя Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян, приета с Решение № 29/18.12.2015 г., изм. и доп. с Решение № 327/16.12.2016 г., изм. и доп. с Решение № 349/25.01.2017 г., изм. и доп. с Решение № 214/08.06.2017 г. на Административен съд-Смолян, изм. и доп. с Решение № 336/09.10.2017 г. Административен съд -Смолян, изм. и доп. с Решение № 646/21.12.2017 г.

§ 13. При определяне на данъчната оценка на имотите да се счита за I-ва зона к.к. Пампорово, съгласно Решение № 45/25.01.2005 г. на Министерски съвет, а за III-та зона всички влезнали в сила подробни устройствени планове извън границите на населеното място – гр. Смолян и к.к. Пампорово.

§ 14. Настоящата Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в община Смолян е приета с Решение № 53/30.12.2019 г. на Общински съвет – Смолян, Протокол № 4, изменена и допълнена с Решение № 399 /22.12.2020 г. влиза в сила от 01.01.2021 г. и изменена и допълнена с Решение № 695/22.12.2021 г. влиза в сила от 01.01.2022 г., изменена и допълнена с Решение № 1071/30.12.2022 г., изменена и допълнена с Решение № 29/21.12.2023 г. и влиза в сила от 01.01.2024 г, изменена и допълнена с Решение № ……../……2024 г. на Общински съвет - Смолян, Протокол № …….., влиза в сила от 01.01.2025 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:
ДИМИТЪР КАЦАРОВ

Приложение № 1а от чл. 23 ал. 1 и ал. 2

Вх. № …….....

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА СМОЛЯН

ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ

За намаляване на такса битови отпадъци

по чл. 23, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги предоставяни от Община Смолян – незастроени урегулирани поземлени имоти

От……..……
(собствено, бащино и фамилно име на лицето, наименование на предприятието)

БУЛСТАТ /ЕГН/ номер на чужд гражданин №…….……

адрес……..…….

e-mail……..……..тел.:…….…….…….....

чрез……..……
(име - собствено ,бащино и фамилно име на представителя или пълномощника)

В качество на ……....

заявявам, че за имот с партиден №……..……...., представляващ

…….находящ се
(вид на имота)

адрес……
(гр./с/ община ,ж.к., ул., бл., вх., ет., ап.)

През…….година, няма да ползвам услугите по сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битови отпадъци.

ДЕКЛАРИРАМ:

Известно ми е, че при освобождаване на такса за услуга „Сметоизвозване и сметосъбиране на битови отпадъци“ и „Обезвреждане на битови отпадъци“ трябва да заплатя такса за „поддържане чистотата на територииите за обществено ползване“.

Притежавания недвижим имот има следните характеристики:

Обща площ на имота……кв.м.

Съсобственици:

1……..…….
(собствено, бащино и фамилно име, ЕГН)

2…….……..
(собствено, бащино и фамилно име, ЕГН)

3……..…….
(собствено, бащино и фамилно име, ЕГН)

4…….……..
(собствено, бащино и фамилно име, ЕГН)

5……..……
(собствено, бащино и фамилно име, ЕГН)

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося административно-наказателна отговорност по чл. 123 от Закона за местните данъци и такси.

Дата ……20……г **Заявител – Декларатор:……..**
(подпис и печат)

УКАЗАНИЯ
ЗА ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИЯТА

Задължителни реквизити:

1. Наименование на юридическо или физическо лице.
2. Булстат или ЕГН.
3. Адрес за кореспонденция .
4. e-mail адрес и телефон за връзка
5. Трите имена на представляващ или пълномощник.
6. Партиден номер на имота
7. Вид на недвижимия имот съгласно предназначението.
8. Адрес на недвижимия имот.
9. За коя година ще се ползва облекчението за такса битови отпадъци.
10. Площ на урегулирания поземлен имот
11. Три имена на съсобствениците на недвижимия имот.
12. Дата на подаване на заявление – декларация.

От кого се подава

Приложението се подава от всички юридически и физически лица собственици на незастроени урегулирани поземлени имоти намиращи се на територията на Община Смолян.

Кога се подава

Приложението се подава в случаите когато данъчно задължените физически и юридически лица няма да ползват услугите по сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битови отпадъци.

Срок за подаване

1. от 01 Януари до 31 Октомври на текущата година.
2. При придобиване на недвижим имот в двумесечен срок от дата на придобиване.

Място на подаване

1. В сградата на Община Смолян отдел „Местни приходи“ обслужващи граждани.
2. По пощата или куриер на адрес: гр. Смолян, бул. „България“ № 12, отдел „Местни приходи“
3. На e-mail адрес: **mdt@smolyan.bg**

Приложение № 1б от чл. 23, ал. 3, т. 1 и т. 2

Вх. №……..

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА СМОЛЯН

ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ

За намаляване на такса битови отпадъци

по чл. 23 ал. 3, т. 1 и т. 2 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги предоставяни от Община Смолян

От……..…….
(собствено ,бащино и фамилно име на лицето , наименование на предприятието)

БУЛСТАТ /ЕГН/ЕИК/осигурителен номер на чужд гражданин №……..……

адрес……..……e-mail……..……..

адрес за кореспонденция…….……..

чрез……..
(име - собствено ,бащино и фамилно име на представителя или пълномощника)

В качество на ……...

Заявявам, че за имот с пратиден №……..…….., представляващ ……., находящ се
(вид на имота и дейността , която се осъществява)

адрес……..…….
(гр./с/ община ,ж.к., ул., бл., вх., ет., ап.)

EVN - ИТН……..…… или ВиК абонатен № ……

През…….година, няма да ползвам услугите по сметосъбиране, сметоизвозване.

ДЕКЛАРИРАМ:

Известно ми е, че при освобождаване на такса за услуга „Сметоизвозване и сметосъбиране на битови отпадъци“ трябва да заплатя такса за услугите по „Обезвреждане на битови отпадъци“ и „поддържане чистотата на териториите за обществено ползване“.

Съгласен съм да бъде извършена проверка на разходите през посочената година на ел. енергия към EVN или вода към ВиК Смолян.

Притежавания недвижим имот има следните характеристики:

Обща площ на имота	……кв.м.	Обект за продажба на хран.стоки	……кв.м.
Застроена площ	……кв.м.	Обект за продажаба на пром.стоки	……кв.м.

Собственици :

1……..…….
(собствено, бащино и фамилно име, ЕГН)

2……..……..
(собствено, бащино и фамилно име, ЕГН)

3……..…….
(собствено, бащино и фамилно име, ЕГН)

4……..……..
(собствено, бащино и фамилно име, ЕГН)

5……..……
(собствено, бащино и фамилно име, ЕГН)

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося административно-наказателна отговорност по чл. 123 от Закона за местните данъци и такси.

Дата ……20……г **Заявител – Декларатор :……..**
(подпис и печат)

УКАЗАНИЯ
ЗА ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИЯТА

Задължителни реквизити:

1. Наименование на юридическо или физическо лице.
2. Булстат или ЕГН.
3. Адрес за кореспонденция .
4. e-mail адрес и телефон за връзка
5. Трите имена на представляващ или пълномощник.
6. Партиден номер на имота
7. Вид на недвижимия имот съгласно предназначението.
8. Адрес на недвижимия имот.
9. Попълва се EVN – ИТН на електромер или ВиК абонатен № на водомер
9. За коя година ще се ползва облекчението за такса битови отпадъци.
10. Площ на урегулирания поземлен имот и застроена площ на сградата/ те.
11. Три имена на съсобствениците на недвижимия имот.
12. Дата на подаване на заявление – декларация.

От кого се подава

Приложението се подава от всички юридически и физически лица собственици или ползватели на недвижими имоти имоти намиращи се на територията на Община Смолян.

Кога се подава

Приложението се подава в случаите когато данъчно задължените физически и юридически лица няма да ползват услугите по сметосъбиране, сметоизвозване.

Срок за подаване

1. от 01 Януари до 31 Октомври на текущата година.
2. При придобиване на недвижим имот в двумесечен срок от дата на придобиване.

Място на подаване

1. В сградата на Община Смолян отдел „Местни преходи“ обслужващи граждани.
2. По пощата или куриер на адрес: гр. Смолян, бул. „България“ № 12, отдел „Местни приходи“
3. На e-mail адрес: **mdt@smolyan.bg**

Приложение № 1 по чл. 22, ал. 1, т. 2

Вх. №……..

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА СМОЛЯН

ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ

За намаляване на такса битови отпадъци

по чл. 22, ал. 1, т. 2 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги предоставяни от Община Смолян

От…….……
(наименование на предприятието)

БУЛСТАТ /ЕИК/ номер на чужд гражданин №……..……

адрес……..……e-mail……

чрез……..……
(име - собствено ,бащино и фамилно име на представителя на предприятието)

В качество на …….……..

Заявявам, че за имот с партиден №……., представляващ ……., находящ се
(вид на имота и дейността , която се осъществява)

адрес……
(гр./с/ община ,ж.к., ул., бл., вх., ет., ап.)

През……година, таксата битови отпадъци се определя на база количество отпадъци, измерено чрез предоставените ни съдове за съхранение на битов отпадък и обслужвани, съгласно честотата на сметосъбиране, определена със заповед на Кмета на Община Смолян.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Притежавания недвижим имот има следните характеристики:

Обща площ на имота	……кв.м.	Обект за продажба на хранит.стоки	……кв.м.
Застроена площ	……кв.м.	Обект за продажба на пром.стоки	……кв.м.

2. В имота работят и/или се ползва от следният брой лица:……..

3. В имота има заведения за хранене/стол, барче, павилион и др./ и развлечение:

Вид заведения за хранене и развл.				
Бр.места				

4. В имота има средства за подслон/заведения за настаняване /:

Вид средства за подслон				
Бр.места/легла/				

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося административно-наказателна отговорност по чл. 123 от Закона за местните данъци и такси.

Известно ми е, че в този случай, такса битови отпадъци в частта „събиране и сметоизвозване на битови отпадъци“ ще се включат разходите по чл. 66, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗМДТ, а в частта „поддържане чистотата на територииите на обществено ползване“, ще се определя пропорционално върху по-високата между отчетна стойност и данъчна оценка на недвижимия имот.

Дата ……20……г **Заявител – Декларатор :……..**

(подпис и печат)

Бр.съд от тип	Име и фамилия на длъжностното лице	Подпис и дата

УКАЗАНИЯ
ЗА ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИЯТА

Задължителни реквизити:

1. Наименование на юридическо;
2. Булстат;
3. Адрес за кореспонденция;
4. e-mail адрес и телефон за връзка;
5. Трите имена на представляващ или пълномощник;
6. Партиден номер на имота;
7. Вид на недвижимия имот съгласно предназначението;
8. Адрес на недвижимия имот;
9. Видът и брой съдове които ще се ползват през годината;
10. Площ на урегулирания поземлен имот и застроена площ;
11. Разгъната застроена площ на видовете обекти намиращи се сградата;
12. Брой персонал работещ в сградата;
12. Дата на подаване на заявление – декларация.

От кого се подава

Приложението се подава от всички юридически лица собственици на нежилищни недвижими имоти намиращи се на територията на Община Смолян.

Кога се подава

Приложението се подава в случаите когато данъчно задължените юридически лица ще ползват услугите по сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битови отпадъци да се определя на база количество отпадъци.

Срок за подаване

1. от 01 Януари до 31 Октомври на текущата година.
2. При придобиване на недвижим имот в двумесечен срок от дата на придобиване.

Място на подаване

1. В сградата на Община Смолян отдел „Местни приходи“ обслужващи граждани.
2. По пощата или куриер на адрес: гр. Смолян, бул. „България“ № 12, отдел „Местни приходи“
3. На e-mail адрес**: mdt@smolyan.bg**