ПРОЕКТ

На заинтересованите лица се предоставя 14-дневен срок, считано от датата на публикуване, за предложения и становища по настоящия проект на Правилник за организацията и дейността на Общинско предприятие “МЕЖДУНАРОДЕН ЦЕНТЪР ЗА МЛАДЕЖКО ОБРАЗОВАНИЕ, НАУКА И КУЛТУРА“.

На основание чл. 26, ал. 4, предл. второ от Закона за нормативните актове и предвид факта, че изпълнението на проект BGLD-2.001-0002 "Създаване на Младежки международен център Бургас“, финансиран по програма „Местно развитие, намаляване на бедността и подобрено включване на уязвими групи“, съфинансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономически пространство (ФМ на ЕИП) 2014-2021 г. приключва на 30.04.2024 година, поради което е необходимо да се изпълни задължението за осигуряване на устойчивост по проекта като се създаде общинско звено – второстепенен разпоредител с бюджет, срокът за предложения и становища по проекта на наредба, публикуван за обществени консултации е намален на 14 дни.

Предложения могат да бъдат депозирани в Предприятието за административно обслужване на граждани при Община Бургас, на адрес – гр. Бургас, ул. „Александровска” № 26 или на следните електронни адреси: z.georgieva@burgas.bg

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „МЕЖДУНАРОДЕН ЦЕНТЪР ЗА МЛАДЕЖКО ОБРАЗОВАНИЕ, НАУКА И КУЛТУРА“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда дейността, структурата, управлението, числения състав и организацията на работа в Общинско предприятие „Международен център за младежко образование, наука и култура“ (МЦ МОНК), наричано по-нататък в правилника „Предприятието”, както и реда и условията за ползване на предоставената му собственост.

Чл. 2. (1) Общинско предприятие “Международен център за младежко образование, наука и култура“ (МЦ МОНК), е създадено на основание чл. 52 и следващите от Закона за общинската собственост.

(2) Общинско предприятие „Международен център за младежко образование, наука и култура“ се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет – Бургас.

(3) Адрес на управление на Предприятието е гр. Бургас 8011, ж.к. „Меден рудник“, ул.“Апостол войвода“ № 15, електронен адрес: office@yicburgas.bg, интернет сайт: www.yicburgas.bg

Чл. 3. Предприятието осъществява дейността си въз основа на настоящия Правилник и в съответствие със заложените в годишния бюджет на Община Бургас бюджетни средства за неговата издръжка.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. Предприятието има за предмет следните дейности:

1. Провеждане на политиката на Община Бургас в областта на младежките дейности;

2. Изпълнява стратегията на Община Бургас в областта на младежка политика за постигане на демографските приоритети на Общината;

3. Съдейства за развитието на гражданското общество в лицето на младите хора, при зачитане и упражняване на секторните младежки политики, залегнали в Европейската харта за участието на младите хора в живота на Община Бургас;

4. Поддържа и развива местното младежко самоуправление в лицето на ученически съвети, студентски съвети и местни младежки организации, и други неформални младежки обединения;

5. Установява и поддържа взаимоотношения на местно и национално ниво с образователни и научни заведения, браншови организации и други институции с цел подпомагане на личностната реализация, и професионалното ориентиране на младите хора на територията на Община Бургас;

6. Насърчава международното сътрудничество в рамките на младежкия сектор, като може да има ролята на домакин на международни дейности, да участва в по-широки международни рамки за сътрудничество и да прилага и разпространява добрите практики на организации като Съвета на Европа, Европейския съюз, Организацията на обединените нации (ООН) и др.;

7. Предоставя информация и актуални възможности за реализация по общински, национални и европейски младежки програми и проекти (Национална програма за младежта, Национална програма за изпълнение на младежки дейности, „Еразъм+“, Европейски корпус за солидарност, дейности на Съвета на Европа и др.);

8. Осъществява възмездни услуги, включени в Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас;

9. Предприятието може да извършва допълнителни дейности, включително стопански, когато са свързани с основната му дейност и служат за постигане на основните му цели.

III. ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 5. (1) Предприятието предоставя широк спектър от услуги, насочени, както приоритетно към за младежи на възраст 15 - 35 години, така и към всички участници в организираните от него мероприятия.

(2) Дейностите са насочени към постигането на следните цели:

1. Насърчаване и подобряване на цялостното развитие на младите хора в различни аспекти – личен, социален, икономически;

2. Насърчаване ангажираността на младите хора в демократичните процеси и гражданското общество, в т. ч. разбиране за световна и европейска принадлежност, както и младежко овластяване;

3. Генериране на иновативни идеи и тяхното осъществяване в сферата на предприемачеството и кариерното развитие;

4. Насърчаване на заетостта и подкрепата за млади хора, които не учат, не работят и не се обучават (NEETs);

5. Осигуряване на младежка среда, където младите хора се чувстват част от единна общност, която развива културата, творчеството и стимулира здравословен и природощадящ начин на живо, включително чрез методите на неформалното образование;

6. Стимулиране на доброволчество.

IV. ФИНАНСИРАНЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 6. Дейността на Предприятието се финансира от бюджета на Община Бургас, местни дейности по пълна бюджетна класификация за текущата бюджетна година, включително и чрез средства, оситурени по европейски, международни и други програми.

Чл. 7. Периодичният контрол по изпълнение на утвърдения бюджет се осъществява от съответната финансова дирекция при Община Бургас.

Чл. 8. Цялостният контрол по изпълнение дейността на Предприятието се осъществява от Кмета на Община Бургас или от ресорен заместник - кмет.

Чл. 9. Предприятието осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството и утвърдената счетоводна политика на Община Бургас. Предприятието води отделна аналитична отчетност за приходите си и извършваната дейност.

Чл. 10. Годишните брутни приходи на Предприятието се установяват въз основа на годишен счетоводен отчет.

Чл. 11. Разходите на Предприятието са в рамките на утвърдения годишен бюджетен кредит.

Чл. 12. Реализираните приходи от дейността на Предприятието се внасят в бюджета на Община Бургас.

V. УПРАВЛЕНИЕ, СТРУКТУРА И СЪСТАВ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 13. (1). Предприятието се ръководи и представлява от директор, който се назначава от Кмета на Община Бургас.

(2). Директорът на Предприятието е административно подчинен на Кмета на Община Бургас и на ресорен заместник-кмет.

Чл. 14. (1) Директорът организира, координира и контролира дейността на Предприятието съгласно действащото законодателство, решенията на Общинския съвет Бургас и заповедите на Кмета на Община Бургас, като:

1. осъществява оперативното ръководство на Предприятието и управлява средствата му;

2. представлява Предприятието пред всички държавни и общински органи и институции, пред съдебните органи, пред банките, пред физически и юридически лица в страната и в чужбина, и пред всички трети лица;

3. осъществява сътрудничество с български и международни институции и организации по въпроси, свързани с дейността на Предприятието, след съгласуване с Кмета на Община Бургас;

4. осъществява връзка и координация с други държавни и общински органи, сродни организации и др.;

5. организира контрола върху финансово-счетоводната дисциплина и ефективното използване на финансовите и материални активи;

6. за осъществяване на своите правомощия, Директорът на Предприятието издава заповеди.

7. определя материалноотговорните лица и размера на тяхната отговорност за опазване, съхранение на предоставеното общинско имущество;

8. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на служителите и обслужващия персонал, съгласно Кодекса на труда. Определя размера на индивидуалното трудово възнаграждение и другите материални стимули, в съответствие с наличните средства и нормативните изисквания.

9. утвърждава правилник за вътрешния трудов ред и вътрешни правила за работна заплата, изработва и утвърждава длъжностни характеристики на ръботниците и служителите на предприятието; организира разработването и утвърждава вътрешните актове за дейността на Предприятието, съгласно действащото законодателство;

10. изготвя поименно длъжностно щатно разписание и го представя за утвърждаване от Кмета на Община Бургас;

11. сключва договори, свързани с дейността на Предприятието;

12. дава отчет за дейността на Предприятието и за своята дейност пред Кмета на Община Бургас;

13. организира изготвянето, актуализирането и представянето на проект на бюджетна сметка за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи за дейността му, за разходите, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с активи - общинска собственост) пред Дирекция "Бюджет и финанси", с копие до Дирекция "Икономика и стопански дейности".

(2). Функциите на директора в негово отсъствие се изпълняват от заместник-директор или от определен от директора със заповед служител, за всеки конкретен случай и за срока на отсъствието му.

Чл. 15. (1) Организационно-управленската структура и числеността състав на предприятието е съгласно Приложение № 1, неразделна част от настоящия правилник, а длъжностното разписание - от Кмета на общината.

(2) Длъжностното щатно разписание на Предприятието се утвърждава от Кмета на Община Бургас, по предложение на директора, в съответствие с приетата от Общински съвет – Бургас численост и е в пряка връзка с целите и задачите, произтичащи от предмета на дейност на общинското предприятие.

(3) Всяка промяна в длъжностното щатно разписание и в поименното разписание на длъжностите се представя в двуседмичен срок в Дирекция „Човешки ресурси" при Община Бургас.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЕНОТО ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

Чл. 16. Предприятието извършва дейността си, чрез имуществото, предоставено с Решение на Общински съвет - Бургас, съгласно Приложение № 2, неразделна част от настоящия правилник.

Чл. 17. Предприятието има следните права и задължения по отношение на предоставеното имущество:

1. управлява предоставените му недвижими имоти - общинска собственост и събира приходите от такси, наеми, цени на услуги и други, свързани с тяхното ползване;

2. осъществява контрол по изпълнението на сключените от Община Бургас договори за имотите или части от тях, предоставени му за управление;

3. организира и управлява своевременното събиране на наемите и другите приходи от имотите, като създава необходимата за това техническа и счетоводна отчетност;

4. подготвя пълната документация, ведно със съответните действия за прекратяване или разваляне на сключените договори за предоставените му за управление имоти;

5. осъществява изпълнението на заповедите за изземване на предоставените му за управление недвижими имоти - общинска собственост, които се владеят или държат без правно основание от трети лица, не се използват по предназначение или необходимостта от тях е отпаднала;

6. създава условия за достъп и ползване на предоставените му за управление недвижими имоти - общинска собственост от физически и юридически лица, срещу заплащане на съответните такси, наеми и/или цени на услуги, определени от Общински съвет – Бургас;

7. своевременно представя информация в Дирекция "Управление на общинската собственост" при Община Бургас за свободни или освобождаващи се от наематели или ползватели имоти - общинска собственост, предоставени му за управление.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1.Този правилник се приема на основание чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост.

§ 2. За неуредените с този правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България и подзаконовите нормативни актове на органите на местно самоуправление в Община Бургас.

§ 3. Правилникът влиза в сила 3 дни от датата на обявяването му на интернет страницата на Общински съвет - Бургас.

§ 4. Настоящият правилник е приет с Решение по т. ……. От протокол № ……/2024г. на Общински съвет – Бургас.

Приложение № 1 към чл. 15, ал. 1

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНСКА СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „МЕЖДУНАРОДЕН ЦЕНТЪР ЗА МЛАДЕЖКО ОБРАЗОВАНИЕ, НАУКА И КУЛТУРА“

	Длъжностни наименования	Числе ност /бр./
	Директор	1
	Зам. – директор по административната част	1
	ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ	
	Младежки работници	5
	Образователни медиатори	2
	Експерт програми и проекти	0.5
	ТВОРЧЕСКИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ	
	Худ .ръководител- хор	1
	Музиковед	0.5
	Ръководител ФТА“Никола Гинов“	0.5
	Корепетитор	0.5
0	Хормайстор	1
1	Музикален ръководител	1
2	Организатор	1.5
	АДМИНИСТРАЦИЯ	
3	Главен счетоводител	1
4	Касиер, счетоводство	1
5	Касиер	1
6	Домакин	2
7	Работник, поддръжка	1
	ОБЩО:	21.5

Приложение 2 към чл. 21

СПИСЪК НА ИМУЩЕСТВОТО – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, КОЕТО СЕ ПРЕДОСТАВЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И СТОПАНИСВАНЕ НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „МЕЖДУНАРОДЕН ЦЕНТЪР ЗА МЛАДЕЖКО ОБРАЗОВАНИЕ, НАУКА И КУЛТУРА“

№	Имот	Документ, удостоверяващ собствеността	Вид собственост
1.	Дворно място от 3797/3916 кв.м. ид. ч. и изградената в него Административна сграда на три етажа (Младежки дом), със ЗП 1533 кв.м	Акт за общинска собственост №1071 от 15.01.1999г.	Публична общинска собственост
2.	УПИ IV, в кв.14, с пощ 3936 кв. м съответен на ПИ с идентификатор 07079.651.54 и изградената в него сграда (Младежки международен център)	Акт за общинска собственост №10401 от 13.02.2024 г.	Публична общинска собственост