ИНСТРУКЦИЯ ЗА РЕДА И ОРГАНИЗАЦИЯТА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПАТРУЛНО-ПОСТОВАТА ДЕЙНОСТ В МИНИСТЕРСТВОТО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

Глава първа.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тази инструкция се уреждат реда и организацията за осъществяването на патрулно-постовата дейност (ППД) в Министерството на вътрешните работи (МВР).

(2) Тази инструкция се прилага и по отношение на ППД в дейностите по чл. 14, ал. 2, т. 2-10 от Закона за Министерството на вътрешните работи (ЗМВР), доколкото не е уредена в отделни нормативни актове.

Чл. 2. (1) Патрулно-постовата дейност е вид охранителна дейност, свързана с:

1. опазване на обществения ред;

2. превенция, предотвратяване и пресичане на противообществени прояви и престъпления;

3. информационно обезпечаване на дейностите по опазване на обществения ред и противодействие на престъпността;

(2) Дейностите по ал. 1 се изпълняват чрез наряди за обслужване на определена територия.

Чл. 3. Осъществяването на ППД се основава на следните принципи:

1. познаване на оперативната обстановка;

2. системен анализ за оптимизиране и постигане на ефективност на задачите по чл. 2, ал. 1;

3. сътрудничество и взаимодействие с държавни органи, органи на местната власт и местното самоуправление, полицейски органи, неправителствени организации и представители на обществеността;

4. ресурсна обезпеченост;

5. целесъобразна разстановка на силите и средствата, с оглед своевременно реагиране на сигнали за извършени правонарушения в рамките на наличните ресурси;

6. предоставяне по служебен ред на информация за констатирани причини и условия, създаващи предпостави за извършване на правонарушения и застрашаващи сигурността на гражданите;

7. системен контрол;

8. целенасочено и системно обучение за поддържане и повишаване на професионалната квалификация на служителите.

Глава втора.
РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПАТРУЛНО-ПОСТОВА ДЕЙНОСТ

Раздел I.
Сили и средства за изпълнение на патрулно-постова дейност

Чл. 4. (1) Патрулно-постовата дейност се изпълнява от полицейски органи, назначени в щатно обособени звена за осъществяване на охранителна дейност.

(2) Изпълнението на ППД може да се възлага и на други полицейски органи, извън звената по ал. 1.

Чл. 5. Патрулно-постовата дейност може да се изпълнява съвместно с други органи на МВР и други държавни ведомства/органи, след предварително съгласуване.

Чл. 6. (1) При изпълнение на ППД се ползват следните служебни средства:

1. превозни средства;

2. средства за комуникация;

3. помощни, защитни средства и въоръжение;

4. технически средства и инженерни съоръжения;

(2) Служебните средства по ал. 1 се ползват съобразно спецификата на изпълняваните дейности и задачи.

(3) Патрулно-постовата дейност се изпълнява с разпореденото униформено облекло и отличителни знаци.

Раздел II.
Наряди за изпълнение на патрулно-постова дейност

Чл. 7. (1) Нарядът е състав, включващ един или повече служители, осъществяващ задачите по чл. 2, ал. 1.

(2) Когато нарядът е в състав от двама и повече служители, се определя старши на наряда. За старши на наряда се определя служителят, заемащ по-висока длъжност, или този с по-голям професионален опит, в случай че служителите заемат равни длъжности.

(3) Старшият на наряда отговаря за цялостната организация за изпълнение на поставените задачи.

(4) Всеки от служителите в състава на наряда носи отговорност за изпълнението на поставените му задачи, като служителите от наряда изпълняват указанията на старшия на наряда.

Чл. 8. В зависимост от състава си нарядът е:

1. самостоятелен - съставен от полицейски органи от една структура на МВР по направление на охранителна дейност;

2. съвместен - съставен от полицейски органи по т. 1 и:

а) полицейски органи от други структури в МВР;

б) служители от структури извън МВР, включително служители от полицейски структури на други държави, чиято дейност се осъществява на база на съвместно разработени и утвърдени планове и подписани международни документи.

Чл. 9. (1) Нарядът изпълнява ППД на територия с граници, определени за съответната структура на МВР, съгласно заповед на министъра на вътрешните работи.

(2) За осигуряване на цялостно покриване и реагиране на обслужваната територия се обособяват участъци за обслужване, с определени граници. Определянето на границите на участъците за обслужване се съобразява със спецификата и наличната инфраструктура на територията по ал. 1.

(3) Границите на обособените участъци за обслужване се определят със заповедта за организация за изпълнение на ППД.

Чл. 10. Видовете наряди за изпълнение на ППД са:

1. пост;

2. патрул.

Чл. 11. (1) Постът е наряд за осъществяване на охранителна дейност и/или наблюдение на обект или територия.

(2) Постът има определени център и граници на обслужване. Границите на обслужване се определят с указанията към заповедта за организация за изпълнение на ППД.

Чл. 12. (1) Постът за охрана на обект е наряд за охрана на обекта от противоправни прояви и/или контрол на спазването на установен пропускателен режим и опазване на обществения ред в тях.

(2) Контролно-пропускателен пункт е вид пост за осъществяване на пропускателен режим, контрол и ограничаване на движението на превозни средства и граждани на определена територия.

(3) При разполагане на контролно-пропускателен пункт на пътища, отворени за обществено ползване, същите се обозначават с пътни знаци и конуси, като съставът на наряда е оборудван със светлоотразителни жилетки.

Чл. 13. (1) Патрулът е подвижен наряд, в състав от един или повече служители, изпълняващ патрулно-постова дейност в определен участък за обслужване за опазване на обществения ред и противодействие на престъпността.

(2) Патрулът за изпълнение на ППД се назначава в границите на един или няколко участъка за обслужване за една смяна.

Чл. 14. (1) Резервът е вид патрул за изпълнение на допълнително възникнали задачи съобразно настъпили изменения в оперативната обстановка.

(2) Съставът, разпределението, мястото за разполагане и редът за използване на резерва се определя от служителя, който го назначава.

Чл. 15. Подвижната полицейска група е вид патрул със служебно превозно средство, изпълняващ приоритетно задачи, свързани със своевременно реагиране при възникнали усложнения в оперативната обстановка, оказване на съдействие и проверка на други наряди.

Чл. 16. Съобразно използваните средства за придвижване патрулите са:

а) автопатрул;

б) мотопатрул;

в) велопатрул;

г) конен патрул;

д) пеши патрул;

е) на подвижен железопътен състав;

ж) на моторни шейни;

з) на моторни лодки;

и) скипатрул.

Глава трета.
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПАТРУЛНО-ПОСТОВАТА ДЕЙНОСТ

Раздел I.
Анализиране и организиране на патрулно-постовата дейност

Чл. 17. (1) Управлението на ППД се осъществява чрез анализиране, организиране, ръководство, контролиране, отчетност и ефективност на дейността.

(2) Анализирането на ППД се извършва за установяване на нейната ефективност, като се посочат проблемни области за изминал период от време и се набелязват мероприятия за оптимизиране на дейността.

(3) Анализът на ППД съдържа информация, базирана на взетите управленски решения, постигнатите резултати и извършен контрол, относно:

1. географски и инфраструктурни особености (електропреносна мрежа, продуктопроводи, водоизточници, обекти, охранявани със сигнално-охранителни и известителни системи (СОИС), стратегически обекти, дипломатически представителства, пътни условия, транспортна мрежа и важни пътни артерии, организация на движението и неговата интензивност и др.) на обслужваната територия;

2. демографска характеристика на населените места (брой и концентрация на населението, етнически групи, миграционни процеси и др.);

3. състояние, динамика и концентрация на престъпленията по вид, време и място;

4. обособените участъци за обслужване и разстановката на силите и средствата в тях;

5. възможността за своевременно и ефективно реагиране на сигнали за извършени престъпления и правонарушения в рамките на наличните ресурси;

6. организацията на работните смени;

7. ресурсното и кадрово обезпечаване;

8. професионало обучение по месторабота;

9. индивидуалния принос на полицейския орган за изпълнението/неизпълнението на задачите по чл. 2, ал. 1 и изведените приоритети;

10. пропуски при изпълнение на задачи;

11. дисциплина;

12. отстраняването на пропуски и слабости, констатирани при осъществено методическо ръководство, помощ и контрол;

13. взаимодействието с държавни органи, органи на местната власт и местното самоуправление, полицейски органи от структурите на МВР и съответните структури на други държави, неправителствени организации и представители на общността.

(4) В анализа се съпоставят данни и информация за съответния предхождащ период.

Чл. 18. (1) Анализът на ППД се изготвя в писмена форма за първо шестмесечие и годишно.

(2) При необходимост и/или вследствие на повишена динамика на оперативната обстановка анализът на ППД се изготвя за по-кратък период, но не по-кратък от три месеца.

(3) Анализите се изготвят от началниците на групи/сектори и участъци за щатно обособените звена изпълняващи ППД, които се предоставя на ръководителя на съответната структура/звено.

Чл. 19. В съответствие с чл. 17 и по преценка на ръководителя на съответната структура се набелязват мероприятия за подобряване на дейността, които се включват в плана на структурата.

Чл. 20. (1) Организирането на ППД се осъществява въз основа на заповед (Приложение № 1) на началниците на районни управления (РУ) и зоналните жандармерийски управления (ЗЖУ).

(2) За други звена в състава на структурите по чл. 37 от ЗМВР осъществяващи ППД, заповедта за организация на ППД се издава от съответните директори или оправомощени заместник-директори с възложени функции по линия на охранителната дейност.

Чл. 21. (1) Заповедта за организация на ППД се изготвя чрез Автоматизирана информационна система за нуждите на патрулната дейност на охранителна полиция (АИСПДОП) и включва:

1. обособените участъци за обслужване на територията;
2. видовете наряди;
3. реда за взаимодействие на нарядите с други полицейски органи;
4. реда за взаимодействие със звена за охрана на други ведомства;
5. реда за реагиране при получен сигнал от обект, охраняван със СОИС;
6. реда за организиране на комуникацията между нарядите и оперативните дежурни центрове и оперативно дежурните части (ОДЦ/ОДЧ);
7. реда за провеждане на инструктаж и отвод на нарядите;
8. реда за осъществяване на проверка по непосредственото изпълнение на ППД, включително и чрез технически средства;
9. материално осигуряване и технически средства за изпълнение на ППД.

(2) При изменение на оперативната обстановка, промяна в показателите или въз основа на направен анализ по чл. 17 се изготвя нова заповед.

Чл. 22. (1) При съвместна дейност по чл. 5 се осъществява взаимодействие въз основа на предварително изготвен план, в който се определят:

1. цел и задачи на съвместната дейност;
2. период и територия за осъществяване на съвместната дейност;
3. ръководство, сили, средства и разстановка;
4. конкретни задачи и непосредствено изпълнение на ППД от нарядите;
5. други.

(2) Планът по ал. 1 се утвърждава от ръководителите по чл. 37 от ЗМВР и ръководителите на държавните ведомства/органи, с които се осъществява съвместната дейност.

Чл. 23. (1) За всеки обособен участък за обслужване по чл. 21, ал. 1, т. 1 се изготвя указание за изпълнение на ППД (Приложение № 2) чрез АИСПДОП.

(2) Указанията по ал. 1 се утвърждават от съответните длъжностни лица по чл. 20.

(3) В указанията по ал. 1 се посочват:

1. граници на обособените участъци за обслужване;

2. особености на обслужваната територия (стратегически обекти, обекти, охранявани със СОИС и със служители на МВР, държавни учреждения и ведомства, представителства, банки и финансови институции, учебни заведения и места с интензивно присъствие на деца, медицински заведения и други обекти с важно обществено значение);

3. уязвими места и места с присъствие на лица, представляващи интерес за полицията;

4. адреси на приемните на полицейските инспектори, младшите полицейски инспектори и инспекторите детска педагогическа стая;

5. непосредствено изпълнение на ППД;

6. видове наряди и специфичните им задължения;

7. ред за служебно взаимодействие;

8. ред за осъществяване на комуникация между нарядите и ОДЦ/ОДЧ.

Чл. 24. (1) Работните смени на полицейските органи и датата за осъществяване на непосредствено изпълнение на ППД се определят с месечен график (Приложение № 3), който се регистрира деловодно до три работни дни преди изтичане на предходния месец.

(2) Месечният график се изготвя и утвърждава съгласно наредбата по чл. 187, ал. 9 от ЗМВР.

(3) В случай на командироване на полицейски органи за изпълнение на ППД в друга структура:

1. в графика на изпращащата структура се отбелязват периодът на командироване;

2. приемащата структура или звено включва командированите полицейски органи в графика, в който се отразява информацията по ал. 1.

Чл. 25. (1) Длъжностните лица по чл. 20 утвърждават разстановката на силите и средствата за денонощието (Приложение № 4) чрез АИСПДОП, определяща:

1. обособените участъци, които ще се обслужват приоритетно от наряди през денонощието;

2. вида на нарядите;

3. времето и мястото за съсредоточаване на нарядите на определена територия и специфичните задачи за изпълнение;

4. помощните и техническите средства, както и индивидуалните средства за защита, с които се оборудват нарядите.

(2) Разстановката на силите и средствата по ал. 1 се съобразява с:

1. оперативната обстановка;

2. разпоредените за изпълнение основни задачи на нарядите;

3. конкретни и допълнителни задачи за съответните наряди;

4. наличните сили за изпълнение на ППД;

5. възможностите за маневреност;

6. наличните средства за комуникация и технически средства.

(3) Разстановката на силите и средствата за денонощието се въвежда в ежедневна ведомост (Приложение № 5) чрез АИСПДОП.

(4) Придадените в помощ сили и средства се въвеждат в ежедневната ведомост чрез АИСПДОП от приемащата структура.

(5) В случаите на чл. 20, ал. 2, когато няма назначен заместник-директор с възложени функции по линия на охранителната дейност, директорите на структури по чл. 37 от ЗМВР може да оправомощават началници на отдели, в чиито длъжностни характеристики са предвидени правомощия по линия на охранителната дейност, да утвърждават разстановката на силите и средствата за денонощието (Приложение № 4) и ежедневната ведомост (Приложение № 5).

Чл. 26. При изпълнение на ППД в границите на два или няколко обособени участъка за обслужване се указват времето и редът за преместване от един участък на друг, като това се отразява в разстановката на силите и средствата за денонощието и в ежедневната ведомост в графа „Забележка“.

Чл. 27. Директорите на Столична дирекция на вътрешните работи (СДВР) и областните дирекции на МВР (ОДМВР) създават организация за ежедневно информиране на РУ за наличието на наряди, на техни или други структури/звена, изпълняващи ППД на обслужваната територия.

Раздел II.
Документи за организация и отчетност на патрулно-постовата дейност

Чл. 28. (1) Електронните документи за организация на ППД са:

1. заповед за организация на ППД (Приложение № 1);
2. указание за изпълнение на ППД (Приложение № 2);
3. месечен график за организиране на работните смени (Приложение № 3);
4. разстановка на силите и средствата за денонощието (Приложение № 4);
5. ежедневна ведомост за разстановката на силите и средствата (Приложение № 5).

(2) Електронните документи по ал. 1, т. 1-4 се изготвят в АИСПДОП и задължително се регистрират деловодно.

Чл. 29. Формите на отчетност на ППД са:

1. информационна карта за дейността на наряда (Приложение № 6);
2. доклад за проверени лица и превозни средства (Приложение № 7);
3. справка за дейността на структурата/звеното (Приложение № 8);
4. справка за индивидуалната дейност на полицейските органи (Приложение № 9);
5. дневник за констатации (Приложение № 10).

Чл. 30. Информацията, която следва да се съдържа в документите по чл. 28 и чл. 29 при невъзможност за работа с АИСПДОП, при технически проблем или липса на мобилно техническо средство (таблет) се изготвя на хартиен носител.

Чл. 31. (1) Изготвените в писмена форма информационна карта за дейността на наряда и доклад за проверени лица и превозни средства се попълват от:

1. полицейския орган, назначен в наряд;

2. старшия на наряда, съставен от двама или повече полицейски органи.

(2) Изготвеният доклад за проверени лица и превозни средства по ал. 1 се предоставя на звената „Оперативен анализ“ при СДВР и ОДМВР, а за ЗЖУ-София в сектор „Оперативен анализ“ при ГДНП.

(3) В случаите по чл. 30, справките по чл. 29, т. 3 и т. 4 се изготвят от полицейски инспектор или командир на отделение, а в звената, където няма предвидени/заети такива длъжности, дейността се възлага на друг служител.

(4) Изготвените справки по ал. 3 се вземат предвид при изготвянето на писмените анализи на ППД.

Раздел III.
Изпълнение на патрулно-постовата дейност

Чл. 32. При изпълнение на ППД нарядите са пряко подчинени на дежурните в ОДЦ/ОДЧ в ОДМВР и РУ.

Чл. 33. Изпълнението на ППД се организира в рамките на разпореденото работно време и се осъществява чрез работни смени, в съответствие със заповедта на ръководителите на Главна дирекция „Национална полиция“ (ГДНП), Главна дирекция „Жандармерия, специални операции и борба с тероризма“ (ГДЖСОБТ), СДВР, ОДМВР и Дирекция „Миграция“ - МВР.

Чл. 34. (1) Ползването на определеното време за хранене, време за отдих и физиологични почивки се съобразяват с оперативната и метеорологичната обстановка, особеностите на обслужваната територия, като се гарантира своевременно реагиране при необходимост.

(2) Ползването на определените време за хранене, време за отдих и физиологичните почивки се разрешава от длъжностните лица в ОДЦ/ОДЧ.

Чл. 35. За изпълнение на задачите съставът на наряда се определя съобразно индивидуалните качества на полицейските органи, моментното им физическо състояние, нивото на професионална квалификация и опит.

Чл. 36. (1) За изпълнение на ППД на всеки наряд се провеждат инструктаж и отвод.

(2) Инструктажът и отводът на нарядите се провеждат ежедневно (за всяка смяна) и периодично.

(3) За провеждане на инструктаж и отвод се обособява служебно помещение, оборудвано с:

1. карта на обслужваната територория с обособените участъци;

2. образци от служебни документи, използвани от полицейските наряди, и други нагледни пособия, необходими за изпълнение на ППД;

3. технически средства за явно видеозаснемане и аудио запис.

(4) При служебна необходимост на нарядите, изпълняващи ППД, инструктаж и отвод може да се провеждат на място, извън помещението по ал. 3.

(5) Полицейските органи от нарядите, изпълняващи ППД в отдалечени райони на разстояние над 5 километра от определеното място за провеждане на ежедневен инструктаж или на

обекти, където смяната се извършва на място, се инструктират периодично най-малко два пъти в месеца в структурите, в които са назначени, за което се изготвя протокол.

(6) При застъпване в наряд служителите докладват в ОДЦ/ОДЧ, които от своя страна при необходимост им дават допълнителни указания.

(7) В информационната карта на наряда се вписва/отбелязва, че инструктажът е периодичен, часът, в който е осъществен контактът, и данните на служителя от ОДЦ/ОДЧ.

(8) Общата продължителност на ежедневния инструктаж и отвод не може да надвишава 30 минути.

Чл. 37. (1) Ежедневен инструктаж и отвод на нарядите се извършва от началниците на сектори/групи, полицейски инспектор или командир на отделение от съответното звено за изпълнение на ППД по предварително утвърден график или съгласно графика по чл. 24, ал. 1.

(2) Звената, в които няма предвидени/заети длъжности по ал. 1 или с наличните не може да се осигури присъствие за всяка смяна за провеждане на инструктаж и отвод на наряда, длъжностните лица по чл. 20 с писмена заповед възлагат провеждането на инструктаж и отвод на дежурните в ОДЦ/ОДЧ или на други полицейски органи, в длъжностните характеристики на които са предвидени правомощия по линия на охранителната дейност.

(3) Полицейския орган провел инструктаж на нарядите не може сам да се назначава в наряд за съответната смяна.

Чл. 38. (1) В рамките на инструктажа инструктиращият:

1. информира нарядите за по-характерните правонарушения през денонощието, в т.ч. издирваните лица и превозни средства (ПС), както и други данни, имащи отношение към състоянието на оперативната обстановка;

2. проверяват наличността на полицейските органи, определени за изпълнение на ППД, униформеното им облекло и оборудване, като се информират за здравословното им състояние и готовността им за работа;

3. при необходимост дават указания за отстраняване на констатирани пропуски;

4. запознава нарядите с разстановката на силите и средствата за денонощието;

5. поименно разпределя полицейските служители и определя старшите на нарядите, съобразено разстановката на силите и средствата за денонощието по чл. 25, което отразява в ежедневната ведомост,

6. информира нарядите за наличието и местонахождението на други наряди в обслужваната територия за съответната смяна;

7. възлага при необходимост допълнителни задачи на нарядите;

8. предоставя технически средства, като проверява изправността им;

9. предоставя разпоредените документи за изпълнение на служебната дейност.

(2) На придадените в помощ сили се провежда инструктаж от структурата, в която са придадени.

Чл. 39. За проведения инструктаж инструктиращият и инструктираните се отбелязват във формата на ежедневната ведомост и в информационната карта на наряда в АИСПДОП.

Чл. 40. След приключване на инструктажа нарядите пристъпват към непосредствено изпълнение на ППД в разпоредените им участъци за обслужване, като:

1. докладват в ОДЦ/ОДЧ, че се намират в участъка за обслужване;

2. извършват първоначален обход на обслужваните обекти и/или територия;

Чл. 41. При изпълнение на ППД нарядите осъществяват превенция на правонарушенията чрез видимо присъствие в обслужваната територия за лесна и навременна комуникация с гражданите с цел съдействие и реагиране при необходимост.

Чл. 42. (1) При обхождане на обособените участъци за обслужване, нарядите избират най-подходящите места за придвижване, които им осигуряват възможност за максимална видимост на обслужваната територия и лична безопасност, спазвайки необходимите тактически действия.

(2) При обхождане на обособените участъци за обслужване нарядите осъществяват периодичен контакт с другите видове наряди, изпълняващи ППД в границите на същите, като взаимно се информират за състоянието на оперативната обстановка.

(3) Скоростта на придвижване на нарядите със служебни превозни средства се съобразява с възможностите за наблюдение на обслужвания участък и намиращите се в него обекти, и своевременна реакция при сигнали за извършени правонарушения или при друга служебна необходимост.

Чл. 43. Когато в състава на наряда са включени служебни животни, същите се използват съгласно правила за организацията на работа на органите на МВР със служебни животни, утвърдени със заповед на министъра на вътрешните работи.

Чл. 44. (1) Нарядите своевременно докладват в ОДЦ/ОДЧ за:

1. всяко изменение на оперативната обстановка, извършено правонарушение, прилагано полицейско правомощие и взето отношение;

2. констатирани причини и условия, обуславящи рискове за живота и здравето на гражданите, като по възможност на място предприемат мерки за отстраняването им.

(2) Нарядите извършват справки за лица и превозни средства чрез АИСПДОП.

(3) При техническа невъзможност справките по ал. 2 се извършват чрез ОДЦ/ОДЧ.

Чл. 45. При изпълнение на ППД полицейските органи от състава на нарядите:

1. не напускат границите на разпоредените им за обслужване участъци без разпореждане на дежурните в ОДЦ/ОДЧ;

2. спазват разпоредения ред за осъществяване на взаимодействие и радиообмен с ОДЦ/ОДЧ и другите наряди, като не допускат комуникация без служебна необходимост;

3. не допускат в служебните помещения и превозните средства лица и товари, в т.ч. и превозването на такива, когато това не е свързано с изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 46. (1) При приключване на работната смяна, нарядите докладват на дежурния в ОДЦ/ОДЧ и след негово разпореждане напускат разпоредените им участъци за обслужване.

(2) В случаи, че смяната на наряда не се осъществи в определеното време, нарядът, който трябва да бъде сменен, докладва на дежурния в ОДЦ/ОДЧ и след негово разпореждане може да напусне обслужвания участък.

Чл. 47. (1) Смяната на полицейските наряди приключва с отвод.

(2) В рамките на отвода старшият на наряда докладва:

1. попълнените документи по реда на чл. 30, като същите се предоставят на длъжностното лице провеждащо отвода;

2. изготвените докладни записки по чл. 48, както и други документи, свързани с изпълнение на служебната дейност;

3. наличието и състоянието на предоставените служебни технически средства за изпълнение на ППД.

(3) Полицейските органи от нарядите, изпълняващи ППД в отдалечени райони/обекти, не се явяват на отвод, като докладват в ОДЦ/ОДЧ за резултатите от дейността си чрез средства за комуникация.

(4) Полицейските органи от нарядите, изпълняващи ППД в отдалечени райони/обекти, предоставят не по-малко от два пъти месечно изготвените документи по реда на чл. 30, свързани с изпълнение на служебната дейност, в рамките на инструктажите по чл. 36, ал. 5.

Чл. 48. По разпореждане на ОДЦ/ОДЧ или на ръководни служители, отговарящи за изпълнението на ППД, служителите от наряда изготвят докладна записка по конкретен случай от дейността си.

Раздел IV
Проверка по непосредствено изпълнение на патрулно-постовата дейност

Чл. 49. (1) Проверка по непосредственото изпълнение на ППД се извършва от служители на ръководна длъжност с правомощия по линия на охранителната дейност и извън установеното работно време, определени по график, утвърден от:

1. директора на СДВР и ОДМВР - за началниците на РУ, отдел „Охранителна полиция“ и отдел/сектор СПС;

2. директора на дирекция „Жандармения“ - за началниците на ЗЖУ и началниците на отдели в дирекцията;

3. началника на РУ - за заместник-началник на РУ, началници на сектори/групи „Охранителна полиция“, началници на групи в сектор „Охранителна полиция“ и началници на участъци към РУ;

4. началника на ЗЖУ - за заместник-началниците, началниците на сектори и групи в ЗЖУ;

5. началника на отдел „Охранителна полиция“ при СДВР и ОДМВР за заместник-началника на отдел ООП, началниците на сектори/групи и служителите в отдела;

6. началника на отдел СПС при СДВР - за заместник-началника на отдел СПС, началниците на сектори/групи в отдела;

7. началника на отдел СДВНЧ към ДМ - за началниците на звена, изпълняващи ППД към ДМ.

(2) Проверките по ал. 1 се извършват не по-малко от два пъти месечно от определените служители по ал. 1, т. 1 и т. 2 и не по-малко от три пъти месечно от всички останали служители, като поне една от проверките се извършва в тъмната част на денонощието.

Чл. 50. (1) Освен проверките по утвърдения график, полицейските органи на ръководна длъжност, в чиито длъжностни характеристики са предвидени правомощия по линия на охранителната дейност, извършват проверки по непосредствено изпълнение на ППД и в рамките на работното си време.

(2) В рамките на работното си време полицейските инспектори и командири на отделения осъществяват проверка по непосредственото изпълнение на ППД.

Чл. 51. В структурите по чл. 37 от ЗМВР, където няма предвидени/заети длъжности полицейски инспектор (ППД) и командир на отделение за осъществяване на проверка по непосредствено изпълнение на ППД, ръководителите със заповед определят служители в чиито длъжностни характеристики са предвидени правомощия по линия на охранителната дейност, които в рамките на определеното им работно време осъществяват проверка по непосредственото изпълнение на нарядите от ППД.

Чл. 52. (1) Предмет на проверката по непосредственото изпълнение на ППД от нарядите е:

1. състав на наряда;

2. съответствие на местоположението на наряда в обособените участъци за обслужване;

3. познаване на особеностите на обслужваната територия и оперативната обстановка;

4. съответствие на осъществяваната към момента на проверката дейност и възложените на инструктажа задачи;

5. спазване на разпоредените униформено облекло, отличителни знаци, технически средства и оборудване за изпълнение на ППД;

6. отразяване на извършената дейност в АИСПДОП.

(2) При проверка на непосредственото изпълнение на ППД длъжностните лица, които я извършват, се представят и легитимират със служебни карти, ако полицейските органи от състава на наряда не ги познават лично или не са придружавани от длъжностни лица, отговарящи за изпълнението на ППД в съответната структура/звено.

Чл. 53. (1) Проверките на непосредственото изпълнение на ППД от нарядите могат да бъдат и негласни, при които се води наблюдение за спазване на тактическите действия при прилагане на полицейски правомощия на проверявания наряд.

(2) Негласните проверки не се включват в графика по чл. 49, ал. 1 и се извършват след издадена писмена заповед от съответните длъжностни лица по чл. 20.

(3) Директорите на ГДНП, ДЖ при ГДЖСОБТ, ДМ издават писмена заповед за осъществяване на негласни проверки от служители на съответната структура.

Чл. 54. Не се допуска проверка на непосредствено изпълнение на ППД да се осъществява чрез опити за отнемане на оръжие, помощни, защитни, технически и други средства, както и да се инсценират правонарушения или да се прилагат други нерегламентирани начини за проверка.

Чл. 55. (1) В случай на констатиране на пропуски и нарушения при изпълнението на ППД проверяващият прекратява проверката, дава указания и предприема мерки за отстраняването им.

(2) При невъзможност за отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на задачите, нарядът може да бъде снет от изпълнение на задълженията си от длъжностните лица в ОДЦ/ОДЧ, за което се докладва на ръководителя на структурата.

(3) За времето на снемането на наряда ОДЦ/ОДЧ създават организация за обезпечаване на обслужваната територия.

Чл. 56. При необходимост от оказване на помощ на наряда, проверяващият прекратява проверката и предприема действия за съдействие.

Чл. 57. (1) Датата, времето, данните на проверяващия и констатациите от проверката се отразяват в АИСПДОП чрез мобилно техническо устройство (таблет) в информационната карта за дейността на наряда.

(2) При възникнала техническа невъзможност за отразяване на резултата от проверката в АИСПДОП чрез мобилното техническо устройство данните по ал. 1 се отразяват в дневника за констатациите.

(3) Началниците на РУ, ЗЖУ и другите звена, щатно обособени към структурите по чл. 37 от ЗМВР ежедневно се запознават чрез АИСПДОП за резултата от извършените проверки.

Чл. 58. (1) За резултатите от извършената проверка по чл. 49 и чл. 50 се изготвя докладна записка от длъжностните лица осъществила такава само, когато са констатирани нарушения от нарядите.

(2) За резултатите от извършена проверка по чл. 53 се изготвя докладна записка.

Раздел V.
Методическо ръководство, контрол и практическо подпомагане на патрулно-постовата дейност

Чл. 59. (1) Методическо ръководство, контрол и практическо подпомагане на патрулно-постовата дейност в СДВР и ОДМВР се осъществява от ГДНП.

(2) Дейността по ал. 1 се осъществява от щатно обособеното структурно звено в ГДНП по направление охранителна дейност.

(3) Контролът и практическото подпомагане по ал. 1 се осъществяват от звеното по ал. 2, съгласно утвърден график. Служителите за извършване на контрола и практическо подпомагане се определят със заповед на директора на ГДНП, за всеки конкретен случай. След извършване на контрола се изготвя доклад, в който се отразяват констатации, изводи и препоръки за състоянието и подобряването на ППД.

(4) За правилното и ефективно изпълнение на ППД, директорите на СДВР и ОДМВР със свои заповеди създават организация за проверка, най-малко веднъж годишно в съответната структура.

Чл. 60. (1) Методическо ръководство, контрол и практическо подпомагане в структурите извън чл. 59, ал. 1, които осъществяват ППД, се осъществяват от служители на ръководна длъжност и в чийто длъжностни характеристики са предвидени правомощия по линия на охранителната дейност, определени със заповед на ръководителя на съответната структура.

(2) Дейността по ал. 1 се осъществява най-малко веднъж годишно.

(3) За осъществената дейност по ал. 1 се изготвя доклад, в който се отразяват констатации, изводи и препоръки за състоянието и подобряването на ППД.

Чл. 61. За осъществяване на контрол се използат и АИСПДОП, Автоматизирана информационна система за „Видеозаснемане на охранителната дейност и пътния контрол“ (АИСВОДПК) и Системата за локализация и визуализация на мобилни единици на МВР.

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на тази инструкция:

1. „Превозни средства за изпълнение на ППД“ са: служебните автомобили, мотоциклети/мотопед, велосипеди и други превозни средства, които са предоставени служебно, обозначени и оборудвани по ред, определен от министъра на вътрешните работи.

2. „Средствата за комуникация“ са: служебно предоставени свързочни средства, радиостанции, стационарни и/или мобилни телефони, които се използват за получаване и предаване на информация свързана с изпълнение на ежедневни задължения от полицейските органи изпълняващи ППД.

3. „Помощни средства, специализирана екипировка, защитни средства и въоръжение“ се предоставят служебно и се използват само при изпълнение на конкретни служебни задължения.

4. „Технически средства“ са: персонална полицейска камера (ППК); средства за явно видеозаснемане и аудио запис по време на инструктаж и отвод на нарядите; мобилно техническо средство (таблет); принтер; видеорегистратор; дрегер; прибори за нощно виждане, безпилотни летателни апарати и др.

5. „Инженерни съоръжения“ представляват различни видове заграждения и други изкуствени препятствия, поставени или построени на терен в съчетание с естествените препятствия, постоянно изградени и/или временно разположени технически средства, с цел забавяне/възпиране/отклоняване на лица и пътни превозни средства (ППС). Същите се изграждат и демонтират със заповед на директора на съответната структура в зависимост от оперативната обстановка и характера на местността.

6. „Контрол“ е комплекс от мероприятия, насочени към установяване състоянието на служебната дейност, предлагане и реализиране на мерки при констатиране на пропуски и нарушения, с оглед законосъобразното и правилно осъществяване на ППД.

7. „Проверка по непосредственото изпълнение на ППД“ е проверка на място за установяване на действителното и законосъобразно изпълнение на служебната дейност на нарядите, изваршвана от длъжностни лица.

8. „Маневреност“ е организирано и целесъобразно пренасочване и съсредоточаване на нарядите с оглед своевременно и ефективно реагиране при възникнали изменения в оперативната обстановка.

9. „Разстановка на сили и средства“ е разпределение на наличните наряди по време и място, отчитайки възложените общи и специфични задачи за изпълнение, произтичащи от състоянието на оперативната обстановка.

10. „Тактика на действие“ е съвкупност от методи и правила, свързани с анализ на обстановката, оценка на опасностите и степента на риска за възможни заплахи и нападения и избор на подходящи способи и начини за тяхното неутрализиране, с цел ефективно и законосъобразно прилагане на полицейски правомощия.

11. „Придадени в помощ сили и средства“/“Сили за съдействие“ са полицейски органи и служебна техника назначени в наряд от собствената си структура/звено за изпълнение на ППД.

12. „Непосредствено изпълнение на патрулно-постова дейност“ е дейност, с която назначените в наряд полицейски органи извършват системен охбод на обслужваната територия, уязвими места, превенция на правонарушенията чрез видимо присъствие за лесна и навременна комуникация с гражданите с цел съдействие и реагиране при необходимост.

13. „Взаимодействие“ е съгласуване по цел, време и място на дейността на всички сили, изпълняващи ППД.

14. „Инструктаж и отвод“ са основни организационни форми за проверка на наличността и готовността на състава на нарядите за изпълнение на ППД и тяхното информационно обезпечаване.

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 2. Инструкцията се издава на основание чл. 14, ал. 3 във връзка с ал. 2, т. 1 от Закона за Министерството на вътрешните работи и отменя Инструкция № 8121з-929/02.12.2014 г. за патрулно-постова дейност (ДВ, бр. 102 от 2014 г.).

§ 3. Инструкцията влиза в сила от 01 октомври 2025 г.

МИНИСТЪР:

ДАНИЕЛ МИТОВ