ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на регионалните инспекции по околната среда и водите

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се определят структурата, функциите, организацията и териториалният обхват на дейност на регионалните инспекции по околната среда и водите (РИОСВ).

Чл. 2. (1) Регионалните инспекции по околната среда и водите са административни структури към министъра на околната среда и водите, осигуряващи провеждането на държавната политика по опазване на околната среда на регионално равнище.

(2) Регионалните инспекции по околната среда и водите са юридически лица на бюджетна издръжка към министъра на околната среда и водите и се ръководят от директора на РИОСВ.

(3) Седалището и териториалния обхват на дейност на Регионалните инспекции по околната среда и водите са посочените в Приложение № 1.

Чл. 3. Директорите на РИОСВ са органи на изпълнителната власт и второстепенни разпоредители с бюджет към министъра на околната среда и водите.

Глава втора
УПРАВЛЕНИЕ

Раздел I
Общи положения

Чл. 4. (1) Регионалните инспекции по околната среда и водите се ръководят и представляват от директор.

(2) Директорът на РИОСВ се назначава след проведен конкурс, по реда на Кодекса на труда във връзка със Закона за администрацията.

(3) Договорът с директора на РИОСВ се сключва, изменя и прекратява от министъра на околната среда и водите.

(4) Директорът на РИОСВ може да бъде преназначаван на същата длъжност с писмено споразумение по реда на Кодекса на труда.

(5) При осъществяване на своите правомощия, в РИОСВ с дирекции „Контрол на околната среда“, териториално разположени извън седалището на РИОСВ, директорът на РИОСВ се подпомага от заместник-директор.

(6) Заместник-директорът на РИОСВ се назначава по реда на Кодекса на труда.

(7) Договорът със заместник-директора се сключва, изменя се и се прекратява от директора на РИОСВ, след съгласуване с министъра на околната среда и водите.

(8) Директорът делегира със заповед правомощия на заместник-директора и определя функциите му.

(9) Със заповед на директора на РИОСВ дирекционен съвет за обсъждане и решаване на въпроси, касаещи дейността на регионалната инспекция.

Раздел II
Правомощия на директора на РИОСВ

Чл. 5. (1) Директорът на РИОСВ:

1. организира, ръководи, координира и контролира цялостната дейност на РИОСВ, съгласно дадените му законови правомощия;

2. осигурява провеждането на регионално равнище на държавната политика в областта на опазване на околната среда;

3. ръководи и представлява РИОСВ пред всички държавни органи, организации, физически и юридически лица в страната и в чужбина;

4. разпорежда се с бюджетните средства на РИОСВ и утвърждава система за финансово управление и контрол в РИОСВ;

5. утвърждава длъжностното щатно разписание, след одобрение от министъра на околната среда и водите и определя индивидуалния размер на възнагражденията и други стимули в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба;

6. издава административни актове в изпълнение на законоустановените му компетенции;

7. сключва споразумения и издава наказателни постановления и/или прилага принудителни административни мерки при констатирани нарушения на законодателството в областта на околната среда;

8. оправомощава длъжностни лица от РИОСВ да съставят предупредителни и констативни протоколи, както и актове за установяване на административни нарушения, в рамките на предоставените му компетенции;

9. разработва, преразглежда и при необходимост актуализира годишния план за контролната дейност на комисията по чл. 157а, ал. 2 от ЗООС при условията и по реда на наредбата по чл. 103, ал. 9 от ЗООС;

10. въз основа на утвърдения годишен план разработва, след съгласуване с органите по чл. 157а, ал. 2 от ЗООС, програма за провеждане на планови проверки на предприятията/съоръженията, включени в плана;

11. до 31 януари всяка година разработва и представя за утвърждаване от министъра годишен план за оперативната и контролната дейност на ръководената от него администрация;

12. до 31 януари на всяка календарна година представя на МОСВ годишен отчет за изпълнените през предходната година дейности по видове и постигнати резултати по годишен план за дейности в защитени територии – изключителна държавна собственост;

13. до 15 февруари на всяка календарна година представя на министъра на околната среда и водите годишен отчет за дейността на РИОСВ за предходната година;

14. до 30 април на всяка календарна година изготвя и публикува на интернет страницата на РИОСВ регионален доклад за състоянието на околната среда за предходната година;

15. до 30 ноември на годината, предхождаща годината, за която се разработва планът, представя на министъра на околната среда и водите годишен план за дейности в защитени територии – изключителна държавна собственост;

16. ежемесечно до 5-тия работен ден на месеца представя в МОСВ отчет за осъществената контролна дейност за предходния месец;

17. предприема съответните действия при възникване на аварийна ситуация съгласно утвърдени със заповед на министъра на околната среда и водите указания за действия при възникване на аварийни ситуации, свързани със замърсяване на компонентите на околната среда;

18. предприема съответните действия при възникване на авария или на голяма авария с опасни вещества, съгласно издадени насоки на МОСВ;

19. отправя искания до изпълнителния директор на ИАОС за пробовземане и извършване на анализи от лабораториите към ИАОС в изпълнение на изискванията на законодателството по околна среда, вкл. при аварийни ситуации и сигнали;

20. възлага обществени поръчки в рамките на своята компетентност;

21. подпомага разработването на нормативните актове, национални и регионални планове, програми и стратегии в областта на околната среда;

22. утвърждава: правилник за вътрешния ред (вкл. правила и инструкции за работа на администрацията, за общия документооборот и документооборота в счетоводството); вътрешни правила/указания за организацията на дейностите при осъществяване на контролната дейност (вкл. административнонаказателната дейност), вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки (ако е приложимо съгласно разпоредбата на чл. 244, ал. 1 от ЗОП)“ и други дейности възложени му по закон;

23. в качеството си на орган по назначаване и работодател по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Кодекса на труда, създава необходимата организация за изпълнение на разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности и на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения;

24. организира и контролира осъществяването от РИОСВ на правомощията по Регламент (ЕС) 2019/1020 относно надзора на пазара, Регламент (ЕС) 2023/988 относно общата безопасност на продуктите и Регламент 2025/2455 в случаите, определени в Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси;

25. извършва управлението на защитените територии;

26. организира възлагането на дейностите по поддържането и възстановяването, възлагането на туристически дейности, охраната и контрола в горите, земите и водните площи в защитените територии - изключителна държавна собственост в своите райони;

27. организира и осъществява охраната на обектите по Рамсарската конвенция и другите международни договори и конвенции, в своите райони;

28. организира, координира и контролира опазването на защитените територии от пожари.

(2) В отсъствието на директора на РИОСВ, функциите на директор се изпълняват от заместник-директора, съгласувано с министъра на околната среда и водите.

(3) При остъствие на заместник-директора, функциите на директор на РИОСВ в негово отсъствие, се изпълняват от оправомощено от него лице съгласувано с министъра на околната среда и водите.

Чл. 6. (1) Директорът на РИОСВ е орган за управление на регионално ниво на защитените зони и части от тях, попадащи в териториалния обхват на РИОСВ.

(2) Директорът на РИОСВ в изпълнение на правомощията по ал. 1:

1. разработва и актуализира плана за управление по чл. 27, ал. 2 от Закона за биологичното разнообразие (ЗБР);

2. предлага на министъра на околната среда и водите за утвърждаване плана за управление по чл. 27, ал. 2 от ЗБР и неговата актуализация след съгласуване от Комитета на заинтересованите страни;

3. подкрепя организационно и методически собствениците по чл. 119, ал. 1 от ЗБР за изпълнението на мерки, включени в плана за управление по чл. 27, ал. 2 от ЗБР;

4. изпълнява и/или координира мерки и дейности, включени в плана за управление по чл. 27, ал. 2 от ЗБР;

5. извършва оценка и докладва поне веднъж годишно до 31 март на министъра на околната среда и водите за изпълнението на плана за управление по чл. 27, ал. 2 от ЗБР;

6. предлага на министъра на околната среда и водите за утвърждаване промени в плана за управление по чл. 27, ал. 2 от ЗБР след съгласуване от Комитета на заинтересованите страни;

7. определя със заповед състава на Комитета на заинтересованите страни;

8. председателства работата на Комитета на заинтересованите страни.

9. подпомага министъра на околната среда и водите при разработването и промените в специфичните и подробни цели за опазване.

Глава трета
СТРУКТУРА, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА НА РИОСВ

Раздел I
Общи положения

Чл. 7. Администрацията на Регионалната инспекция по околната среда и водите подпомага директора на РИОСВ при провеждането на държавната политика по опазване на околната среда на регионално равнище и извършва дейности по административно обслужване на гражданите и юридическите лица.

Чл. 8. Регионалната инспекция по околната среда и водите е структурирана в обща и специализирана администрация.

Раздел II
Обща администрация

Чл. 9. (1) Общата администрация осигурява правното, финансовото, кадровото, административното, информационното и материално-техническото обезпечаване на дейността на директора на РИОСВ и специализираната администрация и извършва дейностите по административното обслужване на гражданите и юридическите лица.

(2) Общата администрация на РИОСВ може да ползва споделени административни услуги, предоставяни от общата администрация на Министерство на околната среда и водите по реда на чл.5а, ал.6 от Закона за администрацията.

(3) Общата администрация се състои от дирекция „Административни, финансови и правни дейности“, която изпълнява следните дейности:

1. организира и осъществява деловодната дейност и административно обслужване:

2. извършва деловодно обслужване и обработка и експедиция на служебна кореспонденция;

3. организира дейността по административно обслужване на юридически и физически лица на принципа „едно гише“;

4. систематизира и съхранява документите и другите материали на администрацията в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд.

5. изготвя първоначалното разпределение на бюджета на РИОСВ съгласно утвърдените за инспекцията разчети по приходите, разходите, трансферите и финансирането и показатели за ангажименти и задължения за съответната година, включително и списъците за капиталови разходи;

6. разработва средносрочна, актуализирана бюджетна прогноза и проектобюджет на приходите, разходите и ангажиментите за разходи и за нови задължения на РИОСВ за период от три години;

7. изготвя предложения за промени по бюджета на РИОСВ съгласно дадените указания за изпълнение на бюджета от централната администрация на МОСВ;

8. извършва финансово-счетоводни дейности, като изготвя всички необходими справки и документи, изисквани от централната администрация на МОСВ;

9. изготвя месечни, тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджета, на сметките за средства от Европейския съюз и на сметките за чужди средства, тримесечни и годишни финансови отчети за степента на изпълнение на програмите и политиките на МОСВ, тримесечни оборотни ведомости и годишен финансов отчет;

10. предоставя информация, свързана с електронно управление, съгласно Закона за електронното управление;

11. контролира, анализира и отчита разходването на предоставените бюджетни средства, както и събирането и трансфера на приходите;

12. осигурява законосъобразното осъществяване на правомощията на директора на РИОСВ и служителите;

13. осигурява процесуалното представителство;

14. изготвя проекти на договори и становища по законосъобразността на проекти на договори, по които страна е РИОСВ;

15. подготвя и/или съгласува проекти на индивидуални административни актове;

16. изготвя и/или съгласува споразумения по реда на ЗАНН, наказателни постановления и мотивирани резолюции за прекратяване на административнонаказателните преписки, издавани от директора;

17. изготвя становища/отговори и разработва предложения за решаване на правни проблеми, свързани с функциите на РИОСВ, в т.ч. и по постъпили жалби, сигнали и предложения;

18. изготвя становища по проекти на нормативните актове в областта на околната среда;

19. предприема действия за своевременно събиране на дължимите вземания на РИОСВ;

20. подпомага органа по назначаване при осъществяване на политиката по управлението на човешките ресурси в РИОСВ;

21. организира дейността по набирането и подбора на персонала, както и процеса по назначаването на служители в РИОСВ;

22. подготвя и съхранява всички актове, свързани с възникването, изменянето и прекратяването на служебните и трудовите правоотношения, съхранява трудовите и служебните досиета на служителите;

23. изготвя и актуализира длъжностните и поименните разписания на длъжностите;

24. организира и контролира съставянето и актуализирането на длъжностните характеристики на служителите и оценяването на изпълнението на длъжността на служителите в РИОСВ;

25. консултира ръководители и служители по прилагането на процедурите и по проблемите, свързани с управлението на човешките ресурси;

26. организира и контролира процеса на оценяване и развитието на служителите;

27. съхранява дисциплинарните дела, образувани и разглеждани от Дисциплинарния съвет

28. изготвя проекта на годишен план за обучение на служителите в администрацията, анализира и организира дейностите по обучението;

29. поддържа административния регистър в частта, съдържаща информация за: административните структури и ръководния орган, заетите и незаетите длъжности в администрацията, обявленията за конкурсите за заемане на държавна служба и служебните и трудови правоотношения;

30. организира материално-техническото снабдяване, както и управлението и стопанисването на собствеността на РИОСВ;

31. осигурява информационните връзки и комуникации на администрацията;

32. изготвя индикативен план-график за обществените поръчки или рамковите споразумения, които са планувани да бъдат възложени през следващата календарна година по реда на ЗОП от страна на РИОСВ. Идентикативният график се публикува на профила на

купувача от служители на дирекцията. Публикува се текущо информация за всяка настъпила промяна в индикативния план-график.

33. прогнозира и планира обществените поръчки;

34. организира и подготвя възлагането на обществените поръчки;

35. провежда процедури за възлагане на обществени поръчки;

36. изготвя договори по реда на ЗОП;

37. организира и възлага обществени поръчки по реда на чл. 20, ал. 3 от ЗОП;

38. изготвя договори за обществени поръчки със стойности под праговете, определени в чл. 20, ал. 4 от ЗОП, както и договори по глава трета "Изключения" на ЗОП;

39. Директорът на дирекция Административни, финансови и правни дейности съгласува всички договори и други актове, които имат за предмет финансово-стопански отношения.

40. Оригиналите на договорите, по които страна е директорът на РИОСВ, се съхраняват в деловодството, когато същите са подписани на хартиен носител. Копие от всеки договор се съхранява от финансовия контрольор и от директора на дирекцията, отговарящ за изпълнението му.

41. Електронно подписаните договори, по които страна е директорът на РИОСВ, се съхраняват в Системата за управление на документооборота и работния поток, като се осигурява достъп до тях на финансовия контрольор и на директор на дирекцията, отговарящ за изпълнението на договора.

42. поддържа профил на купувача;

43. създава и поддържа досиета на обществените поръчки;

44. организира и провежда на територията на РИОСВ кампании за повишаване на обществеността съзнание и култура в областта на околната среда и подпомага провеждането на национални кампании;

45. изготвя и разпространява прессъобщения до регионалните медии относно приоритетите и текущата дейност на РИОСВ;

46. организира и провежда пресконференции и публични информационни събития;

47. публикува новини, поддържа и актуализира информацията на интернет страницата на РИОСВ;

48. организира изготвянето на информационни материали за обществеността;

49. изпълнява други дейности, свързани с дейността на инспекцията, предвидени в законите и подзаконовите нормативни актове и/или възложени от директора на РИОСВ.

Раздел III
Специализирана администрация

Чл. 10. (1) Специализираната администрация подпомага осъществяването на правомощията на директора на РИОСВ, свързани с неговата компетентност.

(2) Специализираната администрация се състои от дирекция „Превантивна дейност“ и дирекции „Контрол на околната среда“. Местоположението и териториалния обхват на дейност на дирекциите „Контрол на околната среда“ са определени в Приложение № 2.

(3) Директорът на РИОСВ може със заповед да нареди служители от една дирекция „Контрол на околната среда“ да осъществяват правомощията си по отношение на извършваната контролна дейност в друга.

(4) Във всяка дирекция „Контрол на околната среда“ е обявен „Зелен телефон“ за подаване на сигнали за нарушение на екологичното законодателство. Редът за процедиране на сигнали, постъпили по „Зелен телефон“, се регламентира с Вътрешни правила.

Чл. 11. Дирекция „Превантивна дейност“ извършва дейности по:

1. администриране, провеждане и координиране на процедурите по глава шеста от ЗООС (ЕО и ОВОС) и/или процедурата по реда на чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие (ЗБР);

2.организация на процеса на участие на обществеността при вземане на решения в областта на околната среда;

3. организация на работата на експертния екологичен съвет;

4. изготвяне и предоставяне на информация за състоянието на околната среда (в това число за включването в годишния регионален доклад за състоянието на околната среда) за дейностите от функционалната компетентност на дирекцията;

5. съгласуване на дейности, които собствениците и ползвателите планират да извършат в защитените територии, ако липсва план за управление или те не са предвидени в плановете и проектите по глава четвърта от Закона за защитените територии (ЗЗТ), независимо от разрешенията, които се изискват по други закони;

6. окомплектоване на документация и участие в процедурите по обявяване и промяна на защитените територии по реда на глава трета от ЗЗТ и актуализация на площите на защитените територии;

7. организира и участва в извършване на проверки по изпълнение на условията и мерките в издадените от министъра на околната среда и водите или от директора на РИОСВ решения по ОВОС и ОС, решения по преценка необходимостта от ОВОС, становища и решения по ЕО;

8. поддържане на актуална информация в локални информационни масиви и бази данни (регистри);

9. извършване на проверки, изготвяне на отговори или становища по постъпили жалби, сигнали и предложения съгласно функционалната компетентност на дирекцията;

10. подпомагане на директора на РИОСВ в изпълнение на правомощията му на орган за управление на защитените зони, попадащи в териториалния обхват на РИОСВ;

11. администриране, провеждане и координиране на процедурите по издаване на разрешения за извършване на дейности по третиране на отпадъци и издаване на регистрационни документи за дейности с отпадъци съгласно разпоредбите на Закона за управление на отпадъците (ЗУО);

12. утвърждаване на работни листове за класификация на образувани отпадъци;

13. администриране, провеждане и координиране на процедурите по издаване на регистрационни карти по чл. 91 от ЗБР и чл. 22 от ЗЗЖ;

14. изпълнение на други дейности, свързани с дейността на дирекцията, предвидени в ЗООС, специалните закони и подзаконовите нормативни актове към тях и/или възложени от директора на РИОСВ;

Чл. 12. Дирекция „Контрол на околната среда“ извършва дейности, свързани с:

1. опазване чистотата на атмосферния въздух и контрол на веществата, които нарушават озоновия слой, и флуорсъдържащите парникови газове;

2. опазване на количественото и качествено състояние на водите, в т.ч. от замърсяване на водите, повърхностните водните обекти и подземните водни тела;

3. опазване на почвите

4. екологосъобразно управление на отпадъците;

5. опазването на биологичното разнообразие и елементите на Националната екологична мрежа, както и устойчивото използване на биологичните ресурси;

6. опазването на находищата и ползването на лечебните растения, и изпълнението на предвижданията на плановите документи;

7. генетично модифицираните организми (ГМО) в контролирани условия и освобождаването им в околната среда;

8. управление на опасни химични вещества и смеси и предотвратяване и контрол на риска от големи аварии с опасни вещества;

9. контрол на промишленото замърсяване;

10. контрол на промишлени източници на шум;

11. доброволните ангажименти по чл. 132 от ЗООС

12. уведомяване на общинските органи за необходимостта от разработване на общински програми, контрол по изпълнението на мерките в общинските програми, разработени в съответствие с изискванията на законодателството по опазване на околната среда;

13. изготвяне на становища по компетентност в рамките на провежданите процедури по реда на екологичното законодатество;

14. изготвяне и предоставяне на информация за състоянието на околната среда и за осъществената контролна и административнонаказателна дейност, в т.ч. предоставяне на информация от дейността на РИОСВ за целите на докладване пред ЕК и Европейската агенция по околна среда;

15. извършване на проверки, изготвяне на отговори или становища по постъпили жалби, сигнали и предложения съгласно функционалната компетентност на дирекцията;

16. извършване на проверки и предприемане на действия по сигнали, постъпили по „Зелен телефон“;

17. извършване на проверки на защитените територии и защитените зони по изпълнение на режимите, определени в ЗЗТ, в заповедите за обявяването им и плановете за управление, ако има такива;

18. провеждане на процедури по издаване на решения за потвърждаване на пълнотата и съответствието на доклади за политика за предотвратяване на големи аварии (ДППГА), в т.ч. актуализирани ДППГА на предприятия/съоръжения с нисък рисков потенциал, при условията и по реда на глава седма, раздел I от ЗООС; поддържане на архив на издадените актове;

19. извършване на охрана, контрол и опазване от пожари на защитените територии изключителна държавна собственост;

20. извършване на проверки на състоянието на вековни или забележителни дървета;

21. извършване на проверки и контрол по прилагане на ЗООС и специалните закони към него съгласно правомощията на директора на РИОСВ;

22. изпълнение на други дейности, свързани с дейността на дирекцията, предвидени в ЗООС, специалните закони и подзаконовите нормативни актове към тях и/или възложени от директора/заместник-директора на РИОСВ.

Раздел IV
Функции на РИОСВ

Чл. 13. При провеждане на своята дейност РИОСВ има регулиращи, информационни и контролни функции.

Чл. 14. (1) При осъществяване на регулиращите функции РИОСВ разработва или участва в разработването на документи в областта на опазването на околната среда и устойчивото ползване на природните ресурси и провежда на регионално равнище дейности, свързани с политиката на държавата в тази област.

(2) При осъществяване на функциите по ал. 1, РИОСВ изпълнява произтичащите от законовите и подзаконовите нормативни актове задачи, включително и чрез:

1. участие с един или няколко представители в държавни, регионални, областни, общински и междуведомствени комисии, програмни, експертни и технически съвети;

2. произнасяне, утвърждаване или съгласуване в съответствие с нормативните изисквания по околна среда на общински програми, планове за действие, оперативни планове за действие, проекти на актове и др.;

3. процедиране на проекти на планове за управление на защитени зони и възлагане и процедиране на проекти на планове за управление на защитени територии; разработване и/или участие в проекти, финансирани по оперативни програми, и др.;

4. поддържащи и възстановителни дейности в защитени територии – изключителна държавна собственост, съгласно ЗЗТ и плановете за управление.

(3) При осъществяване на функциите по ал. 1, РИОСВ участва в координация с МОСВ в прилагането на международни договори в областта на защита на природата и опазване на биоразнообразието, по които Р България е страна (в т. ч. конвенции, споразумения, програми и др., като например: Конвенция за опазване на световното културно и природно наследство на ЮНЕСКО, Програмата „Човекът и биосферата“ на ЮНЕСКО и др.), когато в обхвата на Инспекцията попадат обекти, включени в международни мрежи чрез:

1. поддържане на информация и документация за съответните обекти от обхвата на РИОСВ;

2. проследяване на състоянието на съответните обекти, попадащи в обхвата на РИОСВ;

3. извършване на проверки при постъпили сигнали, засягащи обектите и изготвяне на становища по тях;

4. предоставяне на информация за обектите при необходимост;

5. участие в докладването за съответните обекти в съответствие със сроковете и изискванията на международните договори;

6. участие в изпълнението на решения, препоръки и мерки по международни договори, отнасящи се за обектите в обхвата на РИОСВ;

7. участие в предприемането на мерки при възникване на заплахи или неблагоприятни промени в състоянието на обекти, включени в международни мрежи;

8. осъществяване на координация със заинтересовани страни, включително: регионални структури на държавни институции, областни администрации, общини, местни общности, научни и образователни институции, неправителствени организации и др.

9. участие при подготовката и изпълнението на проекти, засягащи съответните обекти.

Чл. 15. (1) При осъществяване на информационните функции, РИОСВ разработва и участва в провеждането на дейности, свързани с:

1. предоставяне на информация, свързана с дейността на инспекцията на обществеността, вкл. и на средствата за масово осведомяване;

2. повишаване на общественото съзнание и култура в областта на околната среда на териториално ниво;

3. поддържане на регистри и бази данни.

(2) При осъществяване на функциите по ал. 1, РИОСВ изпълнява следните дейности:

1. организира процеса на достъп на обществеността до информацията за околната среда, като:

а) предоставя информация за околната среда съгласно изискванията на ЗООС и Закона за достъп до обществена информация;

б) предприема действия за информиране на заинтересованите ведомства и организации и средствата за масово осведомяване при регистрирано превишаване на алармените прагове за съдържание на вредни вещества в атмосферния въздух;

в) предоставя информация, свързана с дейността на инспекцията;

г) поддържа и осигурява достъп чрез интернет страницата на РИОСВ на електронни бази данни/регистри съгласно изискванията на ЗООС и специалните закони;

д) поддържа и осигурява ефективното функциониране на информационните центрове за обществеността;

е) поддържа интернет страница на РИОСВ;

ж) издава информационни материали, свързани с дейността на РИОСВ, включително регионални доклади за състоянието на околната среда;

2. организира кампании за повишаване на общественото съзнание и култура в областта на околната среда и тяхното провеждане на регионално ниво;

3. включва обществеността в процеса на вземане на решения, свързани с опазване на околната среда.

Чл. 16. Контролните функции на РИОСВ включват осъществяването на превантивен, текущ и последващ контрол, свързан с прилагането на нормативните и административните актове, регламентиращи качеството на компонентите на околната среда и факторите, които ѝ въздействат.

Чл. 17. Функциите по превантивен контрол върху компонентите на околната среда и факторите, които им въздействат, се осъществяват съобразно законовите и подзаконовите нормативни актове за:

1. предотвратяване от замърсяване или увреждане на околната среда и възстановяване на околната среда от замърсяване или увреждане чрез:

а) произнасяне с решение/становище по ОВОС/ЕО или с решение за преценяване на необходимостта от извършване на ОВОС/ЕО за инвестиционни предложения за строителство, дейности и технологии/планове и програми, за които компетентен орган за произнасяне е директорът на РИОСВ, и участие в такива процедури, когато компетентен орган е министърът на околната среда и водите;

б) участие в процедурите по издаване, отказ, преразглеждане, актуализиране и отмяна на комплексни разрешителни по чл. 117 от ЗООС, участие в процедурите по одобряване на доклади за безопасност за изграждане и/или експлоатация на предприятия/съоръжения с висок рисков потенциал по чл. 112–116 от ЗООС и проверка/оценка на доклад за политиката за предотвратяване на големи аварии на предприятия/съоръжения с нисък рисков потенциал и издаване на решение по чл. 106 от ЗООС.

в) участие в процедурите по издаване, преразглеждане и отмяна на разрешителните за емисии на парникови газове;

г) провеждане на процедури за определяне на превантивни и оздравителни мерки при непосредствена заплаха за възникване на екологични щети или при причинени екологични щети в случаите, когато компетентен орган е РИОСВ, в т.ч. събира и обработва информация за всеки отделен случай в информационна система за случаи на непосредствена заплаха за екологични щети или на причинени екологични щети, включително информация за Европейската комисия;

д) контрол по изпълнение на задълженията по довършването на неизпълнените програми за отстраняване на щетите върху околната среда от минали действия или бездействия при приватизация (незапочнати и/или с недовършено изпълнение) след изтичане на срока 31 декември 2025 г., определен с § 9, ал. 2 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за опазване на околната средаи по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети (ЗОПОЕЩ)

е) изготвяне и предоставяне на становища по инвестиционните проекти по програмите за отстраняване на миналите екологични щети и по отчетите за изпълнението на програмите;

ж) изготвяне и предоставяне на становища по приложимите изисквания за химичните вещества и смеси в обхвата на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси (ЗЗВВХВС), подзаконовите нормативни актове по прилагането му и приложимото законодателство на Европейския съюз в областта на химичните вещества и смеси.

2. опазване чистотата на атмосферния въздух и контрол на веществата, които нарушават озоновия слой, и флуорсъдържащите парникови газове чрез:

а) участие с представител в комисиите за държавно приемане на обекти съгласно чл. 16 от Закона за чистотата на атмосферния въздух (ЗЧАВ);

б) ежегодна актуализация на списъците: на обектите, изпускащи в атмосферата вредни вещества (замърсители), подлежащи на задължителен емисионен контрол (чрез регистрационни карти и инструментален контрол); на обектите от обхвата на наредбата по чл.

9б от ЗЧАВ; на обектите, извършващи дейности от обхвата на наредбата по чл. 11а от ЗЧАВ, и на предприятията, които подлежат на контрол по чл. 17 от ЗЧАВ;

в) в случаите на превишаване на определените норми за качество на въздуха – уведомяване на съответните общински органи за предприемане на необходимите мерки за разработване на програми по чл. 27 от ЗЧАВ за намаляване нивата на замърсителите и за достигане на утвърдените норми;

г) участие и контрол по разработванетона общинските програми по чл. 27 от ЗЧАВ за намаляване на нивата на замърсителите в атмосферния въздух и за достигане на съответните норми в установените за целта срокове. Контрол по публикуването на програмите на официалните интернет страници на общините, по тяхното изпълнение както и по изготвяне на ежегодни отчети по изпълнение на мерките;

д) контрол по разработването на оперативни планове за действие по чл. 30 от ЗЧАВ за ограничаване на риска от превишаване на установените норми или алармени прагове при неблагоприятни метеорологични условия и други фактори;

3. опазване на количественото и качествено състояние на водите, в т.ч. от замърсяване, и защита от вредното въздействие на водите чрез:

а) изготвяне на становища за процедури по издаване, вкл. изменение, продължаване, прекратяване и отнемане на разрешителните, издадени от органите по чл. 52 ал.1 т. 1 и т.4 по Закона за водите;

б) поддържане в актуално състояние на списъците на обектите, които формират емисии на приоритетни и приоритетно опасни вещества, общи и специфични замърсители;

в) участие с представител в комисиите по чл.138а, ал.3, т.6 и чл.140, ал.4 и ал.5 от Закона за водите;

г) поддържане в актуално състояние на списъците на речни участъци с нарушена проводимост, по приоритети.

4. спазване на изискванията за осигуряване на екологосъобразно управление на отпадъците чрез:

а) утвърждаване на работни листове за класификация на образувани отпадъци;

б) провеждане на процедури за издаване на разрешения за извършване на дейности по третиране на отпадъци, извършване на регистрация и издаване на регистрационни документи за дейности с отпадъци съгласно разпоредбите на Закона за управление на отпадъците (ЗУО);

в) издаване на становища или административни актове за съгласуване на проекти (в т.ч. допълване и/или корекции в съответствие с нормативните изисквания) за закриване и рекултивация на съществуващите депа за отпадъци;

г) одобряване на планове за рециклиране на кораби, съгласно чл. 53а от ЗУО.

5. опазване на елементите на Националната екологична мрежа и биологичното разнообразие, както и устойчивото използване на биологичните ресурси, чрез:

а) изготвяне на становища за дейности в защитени територии и защитени зони и за проекти за планове за управление на защитените територии и защитените зони;

б) участие в процедури, свързани с растителни и животински видове, поставени под режим на опазване и регулирано ползване съгласно ЗБР и ЗЛР;

в) участие в процедури по обявяване, промени и актуализации на защитени територии, защитени зони и вековни или забележителни дървета;

г) регистрация на екземпляри по чл. 91 от ЗБР и чл. 22 от ЗЗЖ;

д) изготвяне на планове за поддържащи и възстановителни дейности в горите със съпътстващ добив на дървесина в поддържани резервати;

е) извършване на наблюдения и контрол, свързани с мониторинга на биоразнообразието и биологичните ресурси и генетично модифицирани организми;

ж) произнасяне с решения по оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения по реда на глава втора от наредбата по чл. 31а от ЗБР, вкл. издаване на писмо по чл. 2, ал. 2 от същата наредба;

з) възлагане извършването на допълнителни проучвания и анализи или събиране на допълнителна научна информация относно предмета и целите на защитените зони и/или очакваната степен на увреждането им от реализацията на планове, програми, проекти/инвестиционни предложения при провеждане на процедурите по ОВОС, ЕО и ОС;

и) организиране на поддържащи и възстановителни дейности в поддържаните резервати;

к) изготвяне на планове за противопожарно устройство с предвидени за изпълнение противопожарни мероприятия и схема за оповестяване на всички нива при възникване на пожари;

л) организиране охрана на резервати, поддържани резервати, обектите по Рамсарската конвенция и другите международни договори и конвенции;

м) извършване на шестмесечни ревизии на охранителните участъци в резервати и поддържани резервати.

6. реализация на устройствените планове и на инвестиционните проекти в селищните и извънселищните територии и зоните им на влияние по отношение на:

а) изпълнението на условията и мерките в решенията по ОВОС и в решенията за преценяване на необходимостта от извършване на ОВОС за инвестиционни предложения на съответните етапи от тяхната реализация;

б) наблюдение и контрол при прилагане на планове/програми, за които е издадено решение по преценяване на необходимостта от ЕО или становище по ЕО;

в) изпълнението на условията и мерките в издадените решения по оценка за съвместимост с предмета и целите на защитените зони;

г) съответствието на параметрите на планове, програми, проекти/инвестиционни предложения, за които е издадено писмо по чл. 2, ал. 2 от наредбата по чл. 31а от ЗБР.

Чл. 18. (1) При осъществяване на функциите по текущ и последващ контрол, в съответствие с изискванията на законодателството по опазване на околната среда, РИОСВ извършва самостоятелни и/или съвместни проверки „на място“ и по документи, свързани с:

1. опазване чистотата на атмосферния въздух и контрол на веществата, които нарушават озоновия слой, и флуорсъдържащите парникови газове по отношение на:

а) концентрацията на основни и допълнителни показатели, ако такива са определени, съгласно чл. 4, ал. 1 и 2 от ЗЧАВ, характеризиращи качеството на атмосферния въздух в приземния слой, в т. ч. и при възникнала аварийна ситуация, в резултат на която са изпуснати емисии на вредни вещества;

б) емисиите (концентрации) на вредни вещества, изпускани в атмосферата от неподвижни източници, нормирани съгласно действащото законодателство, както и съгласно подписаните и ратифицирани от Република България международни конвенции и в съответствие с ефективността на пречиствателните съоръжения за отпадъчни газове;

в) емисиите на вредни вещества съгласно програмите за тяхното намаляване по подписаните и ратифицирани от Република България международни конвенции;

г) трансграничния пренос на вредни вещества и фоновото качество на атмосферния въздух;

д) източниците на неорганизирано изпускане на емисии;

е) ефективността от работата на пречиствателните съоръжения за отпадъчни газове;

ж) източниците на интензивно миришещи вещества;

з) пускането на пазара и/или употребата на бои, лакове и авторепаратурни продукти в обхвата на наредбата по чл. 11а от ЗЧАВ;

и) производството, вноса, износа, пускането на пазара, употребата, проверките за течове, възстановяването, регенерирането, рециклирането или унищожаването на вещества, които нарушават озоновия слой, или флуорсъдържащи парникови газове, както и на продукти и съоръжения, които съдържат или зависят от тези вещества;

к) установяването на съответствие със законодателството по флуорсъдържащи парникови газове и вещества, които нарушават озоновия слой, посредством извършване на анализ на място;

л) спазването на изискванията за провеждане на собствен мониторинг;

м) количествата, вида и енергоефективността на изгаряните горива;

н) изпълнението на условията в издадените разрешителни за емисии на парникови газове.

2. опазване състоянието на повърхностните и подземните води и водни обекти, в т.ч. от замърсяване, като:

а) контролира изпълнението на условията на издадените разрешителни по Закона за водите, с изключение на разрешителните за ползване на воден обект за изземване на наносни отложения от река Дунав и други случаи, предвидени в Закона за водите;

б) контролира параметрите и изпълнението на условията и изискванията в комплексните разрешителни, издадени по реда на ЗООС;

в) контролира обектите, формиращи отпадъчни води, включително пречиствателните станции на населените места;

г) контролира аварийните изпускания на отпадъчни води;

д) провежда мониторинга на отпадъчните води;

е) поддържа база данни за извършения мониторинг, включително собствен мониторинг на титулярите на издадени разрешителни, в т.ч. за количествените и качествените характеристики на отпадъчните води, и за осъществения контрол по реда на Закона за водите;

ж) поддържа в актуално състояние списъците на обектите, които формират емисии на приоритетни и приоритетно опасни вещества, общи и специфични замърсители;

з) пломбира водомерите за отчитане на използваните водни количества от подземни води и проверяват показанията им, както и показанията на измервателните устройства за повърхностните води и за съоръженията за заустване на отпадъчни води;

и) контролира състоянието и проводимостта на речните легла и на заустващите съоръжения;

к) контролира извършването на дейности в речните легла;

л) контролира състоянието и правилната експлоатация на водовземните съоръжения, съоръженията за използване на повърхностните и подземните води и съоръженията за измерване на водните количества;

м) контролира количеството и качеството на водите;

н) контролира поддържането на минимално допустимия отток в реките;

о) контролира изпълнението на собствения мониторинг на водите;

п) контролира изпълнението на задълженията за заплащане на таксите по чл. 194, ал. 1, т. 3 от Закона за водите и събира таксите по Закона за водите;

р) контролира спазването на забраните и ограниченията в границите на санитарно-охранителните зони;

с) контролира графика за изпълнение на проектите за изграждане на канализационни системи, финансирани с държавни средства;

т) контролира схемата за експлоатация, технически възможните дебити на съоръженията и условията, определени със заповедта за утвърждаване на експлоатационните ресурси на находищата на минерални води, изключителна държавна собственост, предоставени за управление и ползване на общини;

у) осъществява контрол по сигнали и жалби относно нарушения на Закона за водите;

ф) изготвя предложения и становища за прекратяване или ограничаване на правата, произтичащи от издадените разрешителни в предвидените в Закона за водите случаи.

3. опазване на почвите по отношение на:

а) замърсяването с вредни вещества;

б) рекултивацията на нарушени терени и на почви, замърсени с вредни вещества;

4. управление на отпадъците по отношение на:

а) лицата, извършващи дейности по събиране, включително разделното събиране, предварително съхраняване, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане на отпадъци, в т.ч. спазването на условията на издадените разрешения и регистрационни документи;

б) лицата, пускащи на пазара продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци, в т.ч. изпълняващи задълженията си индивидуално или чрез колективни системи, представлявани от организация по оползотворяване;

в) лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци, начина им на съхранение и предаване за оползотворяване и/или обезвреждане;

г) експлоатацията, закриването и следексплоатационните грижи на съоръженията и инсталациите за съхраняване, оползотворяване и обезвреждане на отпадъци;

д) изпълнението на мерките в общинските програми за управление на отпадъците и задълженията на органите на местното самоуправление и местната администрация, произтичащи от ЗУО;

е) изпълнението на утвърдените планове за закриване на съществуващите депа за отпадъци, неотговарящи на нормативните изисквания, и изпълнение на проектите за крайна рекултивация на депата за отпадъци;

ж) трансграничния превоз на отпадъци, в т.ч. контрол по изпълнение на условията в издадените от министъра на околната среда и водите писмени съгласия за превоз на отпадъци;

з) оказване на съдействие на други контролни органи, които съобразно своите правомощия осъществяват контрол по управлението на отпадъци, в т.ч. трансграничния превоз на отпадъци;

и) отчетността и предоставянето на информация за дейностите по отпадъците;

к) изпълнение на задълженията на собствениците на депа относно изискванията за превеждане на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци.

5. опазването на биологичното разнообразие и елементите на Националната екологична мрежа, както и устойчивото използване на биологичните ресурси по отношение на:

а) изпълнението на плановете за управление и спазване на режимите за защитените територии и защитените зони;

б) опазване на защитени растителни и животински видове и техните местообитания и устойчивото ползване на биологичните ресурси;

в) изпълнението на мерки по утвърдени планове за действие на застрашени видове от дивата природа;

г) охраната на резервати, поддържани резервати и обекти по Рамсарската конвенция и други международни договори и конвенции, които попадат в обхвата на РИОСВ;

д) вътрешната търговия с екземпляри от видовете по Приложенията към Регламента на Съвета относно защитата на видовете от дивата флора и фауна чрез регулиране на търговията с тях, регистрациите по чл. 90 от ЗБР и изпълнението на разпорежданията при задържане и конфискуване на животни и растения;

е) спазването на изискванията на законодателството при отглеждане на растителни и животински видове извън естествената им среда;

ж) изпълнението на условия, изисквания и мерки, свързани с биологичното разнообразие, поставени в актове, издадени от министъра на околната среда и водите или оправомощени от него лица в изпълнение на техните функции;

з) установяване на щети от защитени видове хищници върху селскостопански животни и култури, пчелини и друго имущество;

и) събирането на лечебните растения; на лицата, които събират билки или генетичен материал, по отношение на вида и количеството, както и начините и средствата за събиране; издадените позволителни;

к) дейностите на билкозаготвителите в билкозаготвителните пунктове и складове за билки, както и количествата на билките за преработване и търговия;

л) уведомлението за организиране на пунктове за събиране и изкупуване на охлюви, спазването на режимите и декларираните количества;

м) ранното откриване, въвеждането и разпространението на инвазивни чужди видове;

н) опазване на вековни и забележителни дървета обявени за защитени по реда на глава 5 на ЗБР.

6. управление на опасни химични вещества и смеси по отношение на:

а) изискванията за съхранение на опасни вещества и смеси на ЗЗВВХВС и подзаконовите нормативни актове към него;

б) изискванията за предоставяне на информация за опасни вещества в самостоятелен вид, в смеси и в изделия по веригата на доставки, изискванията към потребителите надолу по веригата, обмен на информация за вещества и избягване на ненужни изпитвания, регистрация, разрешаване или ограничаване на вещества в самостоятелен вид, в смеси и в изделия съгласно Регламент REACH, както и предоставянето на информация на Европейската агенция по химикали, в приложимите случаи, съгласно Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, и европейското законодателство;;

в) изискванията за нотификация на класификацията и етикетирането на пускани на пазара опасни вещества и смеси съгласно Регламент CLP;

г) изискванията за предоставяне на информация за износа и вноса на опасните вещества, смеси и изделия в обхвата на Регламент (ЕС) 649/2012 (PIC);

д) изискванията, свързани със забраната, ограничаване на производството, пускането на пазара и употребата, предоставянето на информация за устойчиви органични замърсители в обхвата на Регламент (ЕО) 2019/2021 (POPs);

е) удостоверяване на биоразградимостта на повърхностноактивни вещества в състава на детергенти съгласно Регламент (ЕО) 648/2004 както и изискванията на Регламент (ЕС) 2026/405;

ж) изискванията, свързани с ограничаване или забрана на производството, пускането на пазара, употребата, износа и междинното съхранение на живак, живачни съединения и смеси на живака, забрана за производството на продукти с добавен живак от част А на Приложение II и на употребата на живак и живачни съединения в производствените процеси от част I на Приложение III от Регламент (ЕС) 2017/852, от компетентността на РИОСВ, производството на нови продукти с добавен живак и нови производствени процеси, включващи употребата на живак или живачни съединения, както и забраната за ръчен и дребномащабен добив и преработка на злато с използване на амалгамиране с живак, съгласно същия регламент;

з) изискванията за надзор на пазара и съответствието на продуктите, предприемането на действия по отстраняване или ограничаване на риска съгласно Регламент (ЕС) 2019/1020, изискванията за общата безопасност на продуктите съгласно Регламент (ЕС) 2023/988, когато контролът е възложен на РИОСВ по Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси;

и) изискванията за ограничаване на употребата на фосфати и други фосфорни съединения в потребителски перилни детергенти и потребителски детергенти за автоматични съдомиялни машини съгласно Регламент (ЕС) № 259/2012;

к) спазване на изискванията и мерките, определени с наредбата по чл. 20а, ал. 3 и в разрешението съгласно чл. 20а, ал. 5 от ЗЗВВХВС за предотвратяване или ограничаване на вредното въздействие върху околната среда, както и поддържане на информация по чл. 20д, т. 2 от закона;

л) изпълнението на изискванията на глава седма, раздел I от ЗООС от операторите на предприятия с нисък и с висок рисков потенциал;

м) изискванията по чл. 27, ал. 1, чл. 28, ал. 6, чл. 30, ал. 1, чл. 33, ал. 1, чл. 33а, ал. 1, чл. 36, ал. 1 и 2 от ЗЗВВХВС.

7. промишленото замърсяване по отношение на:

а) изпълнението на програми за отстраняването на щети върху околната среда, настъпили от минали действия или бездействия на държавата, при приватизация (ако има такава);

б) изпълнението от условията в издадените комплексни разрешителни;

в) изпълнението от операторите на задълженията им по ЗОПОЕЩ, вкл. по прилагане на постановените с издадени заповеди превантивни/оздравителни мерки;

8. промишлените източници на шум по отношение на:

а) съответствието на нивата на шума по границите на производствената площадка и в местата на въздействие с нормативно определените гранични стойности на показателите за шум в околната среда;

б) спазването на условията за извършване на собствени периодични или контролни измервания на шум;

в) техническите средства за намаляване на вредното въздействие на шума;

9. генетично модифицираните организми (ГМО) в контролирани условия и освобождаването им в околната среда по отношение на:

а) първоначалните инспекции на помещенията за работа с ГМО в контролирани условия, както и за работа с ГМО;

б) спазването на условията от разрешения, издадени по ЗГМО;

в) наличието на ГМО в нарушение на разпоредбите на ЗГМО.

10. доброволните ангажименти по чл. 132 от ЗООС по отношение на:

а) спазването на приложимите правни изисквания, свързани с околната среда, от организации, регистрирани по схемата на Общността за управление по околна среда и одит (EMAS);

б) съответствието на продукти с екомаркировката на Европейския съюз (ЕС) с критериите за съответната продуктова група;

в) употребата на логото на EMAS и екомаркировката на ЕС.

Чл. 19. При осъществяване на функциите по последващ контрол, РИОСВ извършва проверки „на място“ и по документи за изпълнение на дадени предписания за привеждане в съответствие с изискванията на законодателството по опазване на околната среда.

Чл. 20. (1) При изпълнение на правомощията си по осъществяване на превантивен, текущ и последващ контрол длъжностните лица от РИОСВ:

1. извършват самостоятелни и/или съвместни проверки, съставят предупредителни и констативни протоколи, дават предписания със срокове и отговорници, контролират тяхното изпълнение, изискват и имат право да получават справки, документи и писмени обяснения от представителите на проверяваните обекти съгласно действащото законодателство;

2. съставят актове за установяване на административни нарушения съобразно предоставената им компетентност;

3. имат право на свободен достъп до всички обекти на територията на РИОСВ за извършване на проверка;

4. имат право да изискват и да получат съдействие от държавните и общинските органи, организации, юридически и физически лица;

5. участват в дейности, свързани с функционирането на Националната система за мониторинг на околната среда в рамките на правомощията си;

6. участват в съвместни проверки с други контролни органи в планирани от Европейската агенция по химикали пилотни и координирани тематични европейски проекти за контрол;

7. прилагат принудителни административни мерки съобразно предоставените им правомощия;

8. осъществяват действията по чл. 14 от Регламент (ЕС) 2019/1020 и предприемат мерките по чл. 16, параграфи 4 и 5 от същия регламент в рамките на предоставените им компетенции.

9. възлага вземане на проби от химични вещества в самостоятелен вид, смеси и изделия за извършване на лабораторни анализи съобразно предоставената им компетентност и по ред, определен с нормативните изисквания;

10. изискват информация за количествата произведени, внесени, изнесени, употребени и пуснати на пазара химични вещества в самостоятелен вид, в състава на смеси или в изделия и/или смеси;

11. изискват информация от производители, вносители, износители, потребители надолу по веригата и дистрибутори за идентичността на техните доставчици и потребители по веригата на доставки на химични вещества в самостоятелен вид, в състава на смеси или в изделия и/или смеси;

12. не разгласяват информацията, представляваща производствена или търговска тайна, и опазват получената информация, която е обект на професионална тайна, в съответствие с правото на Европейския съюз и националното законодателство;

13. предприемат действия по приемане и разглеждане на жалби по чл. 24в от ЗЗВВХВС и уведомяват писмено жалбоподателите за предприетите действия в рамките на предоставената им компетентност.

(2) При осъществяване на правомощията си длъжностните лица от РИОСВ се легитимират със служебни карти, издадени от министъра на околната среда и водите.

Чл. 21. (1) При осъществяване на текущ контрол, длъжностни лица от РИОСВ могат да участват в проверки на обекти, попадащи в териториалния обхват на друга РИОСВ.

(2) В случаите по ал. 1 директорът на РИОСВ, на чиято територия ще се извършва проверката, изготвя мотивиран доклад до министъра на околната среда и водите с предложение за извършване на проверка с участие на експерти от друга РИОСВ.

(3) След одобрение от министъра на околната среда и водите или от ресорния заместник-министър, директорът на РИОСВ, на чиято територия ще се извърши проверката, изготвя заповед след съгласуване с директора на определената за участие в проверката РИОСВ, съдържаща дата, място на проверката, обхват на проверката и данните на съответните служители.

(4) Длъжностни лица от определената за участие РИОСВ участват в проверката, като подпомагат експертно длъжностните лица от РИОСВ, на чиято територия е разположен проверявания обект, включително подписват съставения констативен протокол като участници в проверката.

(5) Проверките по ал. 1 се извършват при спазване на разпоредбите на Наредбата за командировките в страната и са за сметка на бюджета на РИОСВ, в която са назначени длъжностните лица.

Чл. 22. Със заповед на министъра на околната среда и водите може да бъде разпоредено извършването на проверка от служители на една РИОСВ в контролирана територия от друга РИОСВ.

Раздел V
Организация на работата на РИОСВ

Чл. 23. (1) Организацията на дейността на РИОСВ се определя с правилник за вътрешния ред, утвърден от директора на РИОСВ.

(2) Директорът на РИОСВ може да възлага със заповед на служител/и извършването на работа от разстояние, при изразено писмено съгласие на служителя, за не повече от два дни от работната седмица, при съобразяване с характера на работата и дейността и функциите на отделните звена, както и съгласно утвърдените длъжностни характеристики.

(3) Прилагането на режима на работа от разстояние подробно се определя с правилника за вътрешния ред по ал. 1 на съответната РИОСВ.

Чл. 24. (1) Длъжностното разписание на РИОСВ се утвърждава от директора на РИОСВ след одобряване от министъра на околната среда и водите и след съгласуване от компетентните звена в МОСВ.

(2) В длъжностното разписание се обособяват изнесени работни места в рамките на териториалния обхват на РИОСВ.

(3) Поименното разписание на длъжностите на РИОСВ се утвърждава от директора на РИОСВ.

(4) Компетентността и правомощията на служителите на РИОСВ се определят съгласно относимата нормативна уредба и изискванията, разписани в длъжностната характеристика, утвърдена от директора на РИОСВ.

Чл. 25. (1) Служителите на РИОСВ се назначават и освобождават от длъжност от директора на РИОСВ по реда на Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

(2) Дейността на РИОСВ, когато е бенефициент по оперативните програми на Европейския съюз, Програмата за околната среда и действията по климата (LIFE) и други европейски или международни проекти или програми, се подпомага от служители, заемащи длъжността „сътрудник по управление на европейски проекти и програми“, назначени за срок до приключване на проекта/програмата и с възнаграждения, финансирани изцяло от бюджета на проекта/програмата.

Чл. 26. (1) Работното време на служителите в регионалната инспекция по околната среда и водите при 5-дневна работна седмица е 8 часа дневно и 40 часа седмично.

(2) Работното време на служителите по ал. 1 е с променливи граници от 7,30 до 18,30 ч., със задължително присъствие в периода от 10 до 16 ч. и с обедна почивка 30 минути между 12 и 13 ч. Извън времето на задължително присъствие служителите могат да отработват дневното работно време през определени дни в следващия или в друг ден от същата работна седмица.

(3) Административното обслужване на гражданите се осъществява от 9:00 до 17:30 часа при непрекъснат режим на работа с потребителите на административни услуги.

(4) Работното време по ал. 2 се отчита чрез система за контрол на достъпа в сградата на РИОСВ или по друг подходящ начин.

Чл. 27. Предложения и сигнали се разглеждат по реда на глава осма от Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 28. Пропускателният режим, документооборотът, противопожарната охрана и други специфични дейности, свързани с организацията на работа в инспекцията, се уреждат с вътрешни правила и заповеди на директора на РИОСВ.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът се приема на основание чл. 14, ал. 5 от ЗООС и отменя Правилника за устройството и дейността на регионалните инспекции по околната среда и водите, издаден от министъра на околната среда и водите (обн., ДВ, бр. 103 от 2011 г.; доп., бр. 29 от 2012 г.; изм. и доп., бр. 58 от 2012 г.).

§ 2. Започналите, но неприключили до влизане в сила на този правилник административни производства пред РИОСВ - Шумен, РИОСВ - Враца, РИОСВ - Монтана, РИОСВ - Велико Търново, РИОСВ - Смолян, РИОСВ-Хасково, РИОСВ-Стара Загора и РИОСВ-Пазарджик, ще се довършват пред съответната РИОСВ по териториториален обхват

съгласно Приложение 1, както и административните производства пред РИОСВ-София, касаещи изменението на териториалния обхват на регионалната инспекция.

§ 3. Започналите, но неприключили, до влизане в сила на този правилник, административни производства пред съответните Басейнови дирекции, се довършват по досегашния ред.

§ 4. Считано от 01.01.2027 г. определените 7 (седем) Регионални инспекции по околната среда и водите (РИОСВ) са правоприемник на активите, пасивите, архива, личния състав, съответно персонала, и другите права и задължения на преминаващите към тях Регионалните инспекции по околната среда и водите към министъра на околната среда и водите.

§ 5. Дълготрайните материални активи на преминаващите към други Регионалните инспекции по околната среда и водите се предоставят на правоприемащите Регионални инспекции по околната среда и водите

§ 6. До издаване на нови служебни карти, служителите на РИОСВ могат да се легитимират с наличните си карти.

§ 7. Правилникът влиза в сила от датата на обнародването му в „Държавен вестник“.

Приложение 1 към чл. 2, ал. 3

Седалище и териториален обхват на дейност на РИОСВ

Седалище	Териториален обхват	
	област с административен център	общини
1	2	3
Благоевград	Благоевград	Благоевград, Банско, Белица, Гоце Делчев, Гърмен, Кресна, Петрич, Разлог, Сандански, Сатовча, Симитли, Струмяни, Хаджидимово, Якоруда
	Перник	Перник, Брезник, Земен, Ковачевци, Радомир, Трън
	Кюстендил	Кюстендил, Бобов дол, Бобошево, Дупница, Кочериново, Невестино, Рила, Сапарева баня, Трекляно
Бургас	Бургас	Бургас, Айтос, Камено, Карнобат, Малко Търново, Несебър, Поморие, Приморско, Руен, Созопол, Средец, Сунгурларе, Царево

	Стара Загора	Стара Загора, Братя Даскалови, Гълъбово, Гурково, Казанлък, Мъглиж, Николаево, Опан, Павел баня, Раднево, Чирпан
	Сливен	Сливен, Котел, Нова Загора, Твърдица
	Ямбол	Ямбол, Болярово, Елхово, Стралджа, Тунджа
Варна	Варна	Варна, Аврен, Аксаково, Белослав, Бяла, Ветрино, Вълчи дол, Девня, Долни чифлик, Дългопол, Провадия, Суворово
	Добрич	Добрич, Балчик, Генерал Тошево, Добричка, Каварна, Крушари, Тервел, Шабла
	Шумен	Шумен, Велики Преслав, Венец, Върбица, Каспичан, Каолиново, Никола Козлево, Нови пазар, Смядово, Хитрино
	Търговище	Търговище, Антоново, Омуртаг, Опака, Попово
Плевен	Плевен	Плевен, Белене, Гулянци, Долна Митрополия, Долни Дъбник, Искър, Кнежа, Левски, Никопол, Пордим, Червен бряг
	Ловеч	Ловеч, Априлци, Летница, Луковит, Тетевен, Троян, Угърчин, Ябланица
	Враца	Враца, Бяла Слатина, Борован, Козлодуй, Криводол, Мездра, Мизия, Оряхово, Роман, Хайредин
	Монтана	Монтана, Берковица, Бойчиновци, Брусарци, Вълчедръм, Вършец, Г. Дамяново, Лом, Медковец, Чипровци, Якимово
	Видин	Видин, Белоградчик, Бойница, Брегово, Грамада, Димово, Кула, Макреш, Ново село, Ружинци, Чупрене

Пловдив	Пловдив	Пловдив, Асеновград, Брезово, Калояново, Карлово, Кричим, Куклен, Лъки, Марица, Перущица, Първомай, Раковски, Родопи, Садово, Сопот, Стамболийски, Съединение, Хисаря
	Пазарджик	Пазарджик, Батак, Белово, Брацигово, Велинград, Лесичово, Панагюрище, Пещера, Ракитово, Септември, Стрелча, Сърница
	Смолян	Смолян, Баните, Борино, Девин, Доспат, Златоград, Мадан, Неделино, Рудозем,Чепеларе
	Хасково	Хасково, Димитровград, Ивайловград, Любимец, Маджарово, Минерални бани, Свиленград, Симеоновград, Стамболово, Тополовград, Харманли
	Кърджали	Кърджали, Ардино, Джебел, Кирково, Крумовград, Момчилград, Черноочене
Русе	Велико Търново	Велико Търново, Горна Оряховица, Елена, Златарица, Лясковец, Павликени, Полски Тръмбеш, Свищов, Стражица, Сухиндол
	Габрово	Габрово, Дряново, Севлиево, Трявна
	Русе	Русе, Борово, Бяла, Ветово, Две могили, Иваново, Сливо поле, Ценово
	Разград	Разград, Исперих, Завет, Кубрат, Лозница, Самуил, Цар Калоян
	Силистра	Силистра, Алфатар, Дулово, Главиница, Кайнарджа, Ситово, Тутракан,
София	София област	Антон, Ботевград, Божурище, Годеч, Горна Малина, Драгоман, Долна баня, , Елин Пелин, Етрополе, Златица, Ихтиман, Копривщица, Костенец, Костинброд, Мирково, Пирдоп,

		Правец, Самоков, Своге, Сливница, Чавдар, Челопеч
	София- град	Столична община

Приложение № 2 към чл. 10, ал. 2

Дирекции „Контрол на околната среда“ към РИОСВ			
	РИОСВ	**Местоположение на дирекции „Контрол на околната среда“**	**Териториален обхват на дирекции „Контрол на околната среда“ Области с административен център**
1	Регионална инспекция по околната среда и водите - Бургас	Бургас	Бургас
		Стара Загора	Стара Загора
			Сливен
			Ямбол
2.	Регионална инспекция по околната среда и водите - Варна	Варна	Варна
			Добрич
		Шумен	Шумен
			Търговище
3.	Регионална инспекция по околната среда и водите - Плевен	Плевен	Плевен
			Ловеч
		Враца	Враца
		Монтана	Монтана
			Видин
4.	Регионална инспекция по околната среда и водите - Пловдив	Пловдив	Пловдив
		Пазарджик	Пазарджик
		Смолян	Смолян
		Хасково	Хасково
			Кърджали
5.	Регионална инспекция по околната среда и водите - Русе	Русе	Русе
			Разград
			Силистра
		Велико Търново	Велико Търново
			Габрово
6.	Регионална инспекция по околната среда и водите - Благоевград	Благоевград	Благоевград
		Перник	Перник

			Кюстендил
7.	Регионална инспекция по околната среда и водите - София	София	София област
			София- град