ОБЩИНА КНЕЖА
5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007
E-mail:obstina_kneja@knezha.bg; www.knezha.bg

ОБЩИНА КНЕЖА 2
Изх. № 0800-68
дата 28/02/2025 год.

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. КНЕЖА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от
ИЛИЙЧО ПЛАМЕНОВ ЛАЧОВСКИ - кмет на Община Кнежа

ОТНОСНО: ПРИЕМАНЕ НА ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ ФОНД „КУЛТУРА‘‘ - КНЕЖА

УВАЖАЕМА Г-ЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С приемането на този правилник ще бъде създаден Общински фонд „Култура“, който да разшири възможностите за финансиране на културни проекти на територията на общината, като се вземат предвид добрите практики, заложени в различни български общини.

Правилникът се приема на основание чл.36, ал.1 от Закона за закрила и развитие на културата, във връзка с чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и има за цел да разшири възможностите за финансиране на културни проекти на територията на общината, като се вземат под внимание особеностите на културната общност, конкретните проектни предложения в него, адресирани към сектор култура.

С неговото приемане ще се определят задачите, устройството и дейността на Общински фонд „Култура“, както и редът, условията и критериите за финансиране на инициативи в сферата на културата от фонда, които да бъдат включени в културния календар на общината за съответната календарна година.

Мотивите за приемане на Правилник за устройството и дейността на Общински фонд „Култура‘‘ – Кнежа са свързани със следното:

Увеличаване на финансовия ресурс за културни събития, които се разпределят на конкурсен принцип, който е в унисон и с основните принципи на Националния план за възстановяване и устойчивост, както и на конкретните проектни предложения в него, адресирани към сектор култура.

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

ОБЩИНА КНЕЖА
5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007
E-mail:obstina_kneja@knezha.bg; www.knezha.bg

Целите, които се поставят с предложения проект и очакваните резултати, са:

1. Създаване на устойчив механизъм за подпомагане на културния сектор в община Кнежа.
2. Осигуряване на прозрачност и ефективност при разпределението на финансовите средства за културни проекти и инициативи.
3. Насърчаване на културния обмен и сътрудничеството с национални и международни партньори.
4. Опазване и популяризиране на културно-историческото наследство на община Кнежа.
5. Културни прояви и инициативи с общинско, регионално, национално и международно значение.
6. Проучвания и научни изследвания в областта на културата.
7. Програми и проекти в сферата на културата
8. Образователни програми и проекти в областта на културата.
9. Програми и проекти за разширяване участието на деца и младежи в дейности от областта на културата.
10. Професионалното и любителското изкуство.
11. Програми и проекти за проучване, опазване и популяризиране на културно-историческото наследство.
12. Сътрудничество с цел културен обмен със сродни организации в страната и чужбина.

Очаквани резултати от приемането на Правилник за устройството и дейността на Общински фонд „Култура" – Кнежа са:

Опазване и обогатяване на културно-историческото наследство, съхраняване на българския книжовен език, традиции и обичаи на територията на община Кнежа.

Увеличаване на конкуренцията между творческите общности при кандидатстване за финансови средства от Община Кнежа, максимално разширяване на възможностите пред творците да представят своите проекти, увеличаване на средствата за реализиране на културен продукт, които се разпределят на конкурсен принцип, многообразието и високото качество на културните събития, представяни пред публика.

Текстовете на правилника са в съответствие с действащото българско законодателство, и по-конкретно на Закона за закрила и развитие на културата.

Финансовите и други средства, необходими за прилагане на предложения проект:

Източници на финансиране и материално обезпечаване на дейността на Общински фонд „Култура":

nqa. ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

1. Бюджетът на Община Кнежа, предвиден в общинския културен календар, „Други дейности по културата“. Конкретният размер се приема с приемането на бюджета за съответната година.
2. Дарения, завещания и спонсорства от български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица.
3. Национални и международни програми и проекти в областта на културата.
4. Други източници, определени с Решение на Общински съвет – Кнежа.
5. Лихви по сметки на Фонда.

Анализ на съответствие с правото на Европейския съюз.

Настоящият проект на Правилник е изготвен в съответствие с:

1. Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС), който насърчава културното многообразие и сътрудничеството в сферата на културата.
2. Хартата на основните права на ЕС, която гарантира правото на участие в културния живот.
3. Националното законодателство в съответствие с европейските норми, включително Закона за закрила и развитие на културата и Закона за местното самоуправление и местната администрация.

Приемането на настоящия акт ще осигури по-ефективно усвояване на европейски средства в областта на културата и ще създаде условия за по-добро интегриране на общинската културна политика с европейските практики.

С оглед гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 във връзка с чл. 22, ал. 2 и ал. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 76, ал. 3 и чл. 77 във връзка с чл. 79 от Административнопроцесуалния кодекс, чл. 8, чл. 26, ал.1, ал.2, ал.3 и ал.4 във вр. с чл. 28 от Закона за нормативните актове, чл.36, ал.1 от Закона за закрила и развитие на културата, предлагам на Общински съвет - гр. Кнежа да приеме следните

Р Е Ш Е Н И Я:

1. Общински съвет-Кнежа приема ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТАТА НА ФОНД „КУЛТУРА“ НА ОБЩИНА КНЕЖА, съгласно приложение № 1, неразделна част от настоящото решение.

2. Общински съвет – Кнежа възлага на Кмета на община Кнежа да организира изпълнението на настоящото решение.

3. Настоящото решение влиза в сила от датата на неговото приемане.

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

ОБЩИНА КНЕЖА

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007
E-mail:obstina_kneja@knezha.bg; www.knezha.bg

Съгласно чл. 26, ал.4 от Закона за нормативните актове, във връзка с чл.77 от АПК, в законоустановения 30 – дневен срок от публикуването на настоящото предложение на Интернет страницата на Община Кнежа, се предоставя възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и становища по проекта за приемане на Правилник за устройството и дейността на Общински фонд „Култура'' – Кнежа на e-mail: obstina_kneja@knezha.bg или в Центъра за административно обслужване, находящ се на адрес: ул.„ Марин Боев''№69, гр. Кнежа. Телефон за контакти 09132/7425.

Проектът на настоящия правилник ще бъде публикуван и за публично обсъждане на Портала за обществени консултации, поддържан от Министерския съвет за срок от 30 дни.

С предлагания проект се уреждат въпросите на организацията и дейността на Общински фонд „Култура'' – Кнежа.

С уважение,
Илийчо Лачовски,
Кмет на Община Кнежа

Подписът е заличен в изпълнение на ЗЗЛД

Изготвил: Светослава Узунова, юрисконсулт

Подписът е заличен в изпълнение на ЗЗЛД

nqa ISO 9001 ISO 14001 Registered
UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 015

ПРОЕКТ

ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ ФОНД „КУЛТУРА“ ОБЩИНА КНЕЖА

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този правилник урежда целите, задачите, устройството и дейността на Общински фонд „Култура“ – Кнежа (наричан за краткост „Фонда“), както и редът, условията и критериите за финансиране на инициативи в сферата на културата от Фонда, които да бъдат включени в културния календар на общината за съответната календарна година.

(2) Принципите, от които се ръководи дейността на Общински фонд „Култура” – Кнежа, са в синхрон с политиките на Европейския съюз за прозрачност и отчетност при разпределяне на публични средства за култура.

Чл. 2. Фондът се създава, реорганизира и прекратява дейността си от Общински съвет – Кнежа.

Чл. 3. Общински фонд „Култура” е на бюджетна сметка на разпореждане на кмета на община Кнежа.

Чл. 4. (1) Фондът подпомага развитието на културата в Община Кнежа като набира, управлява и разходва средства за провеждане на общинската политика в областта на културата.

(2) Целевото предоставяне на финансови средства във фонд „Култура” на Община Кнежа подкрепя и стимулира реализирането на културни събития, които са в съответствие с културните политики на Община Кнежа.

Чл. 5. Общински фонд „Култура” може да придобива недвижими имоти или вещи по решение на Общински съвет - Кнежа и чрез дарение или завещание.

Чл. 6. Община Кнежа осигурява условия за дейността на Фонда.

РАЗДЕЛ II
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 7. (1) Цели:

1. Изграждане на устойчив модел на културно развитие и постепенно създаване на условия за развитие на многообразието и качеството на културното предлагане в Община Кнежа;

2. Създаване на условия за развитие на международно културно сътрудничество и обмен и реализиране на проекти, насочени към жителите и гостите на града;

3. Създаване на предпоставки за активен диалог между публичния и неправителствения сектор в сферата на културата и изкуството в дългосрочен план;

4. Изграждане на среда за развитие на културния живот в Кнежа, като подкрепя реализирането на проекти и програми в областта на културата, културни прояви и културни инициативи;

5. Постигане на по-голямо разнообразие и динамика в културния живот на Кнежа.

(2) Задачи:

1. Да разработи и предложи нови финансови механизми за набиране на ресурси за култура;

2. Да подкрепя организации и индивидуални творци в създаването на продукти в сферата на културата;

3. Да стимулира въвеждането на иновативни практики в създаването и промотирането на материално и нематериално културно наследство;

4. Да насърчи развитието на конкурентно способен продукт, като оказва подкрепа на проекти на конкурсен принцип, при равнопоставеност на различните субекти на културата;

5. Развитие и популяризиране на културно-историческото наследство.

(3) Чрез Общински фонд „Култура" се подпомагат и финансират дейности, свързани с:

1. Развитието и популяризирането на културно-историческото наследство на територията на община Кнежа;

2. Културни събития с изявени творчески характеристики, отговарящи на актуалните обществени потребности на населението на общината в сферата на духовния живот;

3. Културни прояви и инициативи с общинско, регионално, национално и международно значение;

4. Програми и проекти за насърчаване на културни изяви на гражданите от различните етнически, религиозни и езикови общности;

5. Програми и проекти за разширяване участието на деца и младежи в дейности от областта на културата;

6. Подпомагане на културни институти, творчески формации, индивидуални професионални творци, сдружения и организации, в това число и организации с нестопанска цел в създаването, разпространението и промотирането на произведения от различните видове изкуства;

7. Образователни програми и проекти в областта на културата;

8.Програми и проекти за проучване, опазване и популяризиране на културно-историческото наследство;

9. Професионалното и любителското изкуство;

10. Сътрудничество с цел културен обмен със сродни организации в страната и чужбина;

11. Съхраняване на местните културни традиции и обичаи.

РАЗДЕЛ III
ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 8. Орган на управление на целевите средства във Фонд „Култура" е **Управителен съвет** (наричан по надолу за краткост УС).

Чл. 9. (1) Членове на Управителния съвет не могат да бъдат лица, които са:

1. Съдружници, акционери, членове на управителни и контролни органи или служители на юридически лица, подали документи за кандидатстване по Фонда;

2. Свързани лица или такива, които имат родствени отношения по права или съребрена линия с лица, подали документи за кандидатстване по Фонда;

3. Лица в конфликт на интереси.

(2) За наличието или липсата на обстоятелства по ал. 1, членовете на Управителния съвет подписват **декларация** след получаване на списъка с подалите формуляри за кандидатстване юридически и физически лица и на всеки етап от процедурата, в случай, че настъпи промяна в декларираните обстоятелства.

(3) Членовете на Управителния съвет са длъжни да не огласяват обстоятелства, които са узнали в процеса на своята работа.

Чл. 10. (1) Управителния съвет се състои от пет членове.

(2) Управителният съвет се избира от Общински съвет-Кнежа.

(3) Членове на УС на фонда (съгласно т.5 от Решение № 293 по Протокол №21 от заседание на Общински съвет-Кнежа проведено на 31.01.2025 г.) са:

1. Председател: Цветомир Миловски – зам-кмет на Община Кнежа;

2. Секретар: Александра Нинова – гл.експерт в Община Кнежа;

3. Членове: Галя Шугльова – гл.експерт ПЕФМС в Община Кнежа;

Полина Дреновска – художник

Юли Горнишки – общински съветник.

(4) За своята работа членовете на Управителния съвет не получават възнаграждение.

Чл. 11. (1) Член на УС може да бъде освободен преди изтичане на мандата му:

1. По негово искане.
2. При трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от три месеца.
3. Ако отпадне основанието за утвърждаването му.
4. При влязла в сила присъда за умишлено престъпление.
5. При влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
6. При настъпила смърт.

Чл. 12. (1) Мандатът на УС е четири години.

(2) УС на фонда работи до избор на нов УС.

Чл. 12. (1) Заседанията на Управителния съвет по отделните направления са законосъобразни, ако присъстват 2/3 от членовете му.

(2) Решенията на УС се вземат с обикновено мнозинство - повече от половината от присъстващите членове.

(3) За своята работа УС води протоколи, които се подписват от всички присъствали членове.

(4) Заседанията на Управителният съвет са закрити.

(5) УС може да заседава неприсъствено, чрез технически средства за връзка. Решенията се вземат с мнозинство от повечето от половината от общия брой на неговите членове. След изготвяне на окончателен протокол, той се предоставя по електронен път на членовете на УС, които имат възможност в тридневен срок да представят бележки. След този срок, Протоколът се подписва от председателя на УС.

Чл.13. Управителният съвет управлява Общински фонд „Култура" като:

1. Приема правила за организация на работата си и ги обявява в сайта на Общината.

2. Приема програми за дейността на Общински фонд „Култура".

3. Определя предмета на конкурсите за финансиране от Общинския фонд „Култура” и приема решения за обявяването им.

4. Приема критерии и условия за реда на разглеждане и оценяване на постъпилите предложения за отпускането на средства от Фонда.

5. Изготвя годишни доклади за дейността на Общински фонд „Култура”;

6.Изготвя план-сметка за приходите и разходите на Фонда, която предлага за включване в общинския бюджет;

7. Взема други решения, свързани с управлението на Фонда.

Чл.14. (1) Председателят на Управителния съвет:

1. Представлява Общински фонд „Култура”-Кнежа.
2. Свиква и ръководи заседанията на УС.
3. Подписва договорите за предоставяне на средствата за финансиране.
4. Внася чрез Постоянната комисия по образование, култура, младежта и спорта, социална, здравна и демографска политика към ОбС-Кнежа протокол от заседание на УС на Фонда за финансиране и съфинансиране на проектни инициативи на културата за утвърждаване от Общинския съвет.
5. Внася в Общинския съвет за одобряване и приемане годишния отчет за дейността на Фонда и годишната приходно-разходна план-сметка в срок от три месеца след приключване на календарната година.

РАЗДЕЛ IV
БЮДЖЕТ И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.15. (1) Средствата на Фонда се набират от:

1. Бюджетът на Община Кнежа, предвиден в общинския културен календар, „Други дейности по културата“. Конкретният размер се приема с приемането на бюджета за съответната година.

2. Дарения, завещания и спонсорства от български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица.

3. Национални и международни програми и проекти в областта на културата.

4. Други източници, определени с Решение на Общински съвет – Кнежа.

5. Лихви по сметки на Фонда.

(2) Остатъкът от средствата на Фонда за годината е преходен и се използва през следващата година.

Чл.16. Годишният размер на средствата във фонд „Култура" на Община Кнежа, се определят и приемат ежегодно от Общинския съвет с бюджета на Община Кнежа. Те се залагат в бюджета на „Други дейности по културата", като финансовият ресурс във Фонда е до 50% от средствата, предвидени в общинския културен календар за съответната година

Чл. 17. (1) За финансиране от Фонда могат да кандидатстват:

1. Частни културни организации по смисъла на чл. 10, ал.1, т.1. от Закона за закрила и развитие на културата – лица регистрирани по реда на Търговския закон, на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или на Закона за кооперациите;

2. Творчески съюзи – сдружения с нестопанска цел, които обединяват лица, извършващи сродна творческа дейност в областта на културата по чл.10, ал.3 от Закона за закрила и развитие на културата;

3. Културни организации съгласно чл. 4, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата – държавните, общинските и регионалните културни институти;

4. Физически лица с българско гражданств (включително неформални групи артисти).

(2) Разпоредбата на ал.1 се прилага само в случаите, когато физическите и юридическите лица не са получили финансиране от общинския бюджет за настоящата календарна година по един и същ предмет за кандидатстване.

Чл.18. (1) Бенефициентите на финансови средства от Фонда, които не са ги разходвали по предназначение и/или не са предоставили изискуемата отчетна техническа и финансова документация, възстановяват финансовите средства в пълен размер и съгласно сроковете и условията за отчитане и финансиране на проекта.

(2) Физическите и/или юридическите лица, санкционирани по чл.18, ал.1, нямат право на кандидатстване за финансово подпомагане от Фонда.

Чл.19. Общински фонд „Култура" включва следните тематични направления, по които на конкурсен принцип се осигурява финансиране:

1. Визуални – рисуване, скулптура и т.н.
2. Сценични – театър, танц и т.н.
3. Литература и превод.
4. Културно наследство.
5. Екранни изкуства – филми и т.н.
6. Музика и дигитални изкуства.

Чл. 20. Фондът не финансира дейности, свързани с:

1. Индивидуални проекти за обучение и специализация;

2.Закупуване на дълготрайни материални активи и оборудване, които и не са свързани с пряката реализация на проекта;

3. Данъци и такси извън пряко възникналите от дейностите по проекта;

4. Банкови такси и разходи, свързани с гаранции;

5. Разходи, извършени преди сключването на договора за реализацията на проекта, с изключение на такива, свързани с уреждане на авторски и сродните им права.

Чл.21. Условията за кандидатстване, критериите за оценка и мониторинг и указанията за отчитане на финансираните проекти се определят в Правилата за разработване и финансиране на културни инициативи, които се публикуват на официалния сайт на Община Кнежа.

Чл.22. Указанията за разработване и подаване на проектни предложения, както и необходимите образци на документи, свързани с начина на кандидатстване за финансиране, се определят в Обявата за финансиране от УС, която се публикува на официалния сайт на Община Кнежа.

Чл.23. Общински фонд „Култура"-Кнежа създава свое лого, което присъства на всички документи, изготвени във връзка с дейността на Фонда като негов отличителен знак.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за устройството и дейността на Общински фонд „Култура“-Кнежа се приема на основание чл. 36, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата, във връзка с чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 2. Правилникът влиза в сила от деня на приемането му (приет с Решение № ……..по Протокол №…….. от ……..г. на заседание на Общинския съвет).

Частична предварителна оценка на въздействието	
Институция: ОБЩИНА КНЕЖА	**Нормативен акт:** **ПРОЕКТ НА ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ ФОНД „КУЛТУРА“ - КНЕЖА**
◉ Не е включен в законодателна/оперативна програма на Министерския съвет	○ Включен е в законодателната/оперативната програма на Министерския съвет за: .....
Лице за контакт: Галя Шугльова - Главен експерт "Проекти, европейски фондове и международно сътрудничество"	**Телефон и ел. поща:** тел. 09132/ 7198 E-mail: obstina_kneja@knezha.bg

1. Проблем/проблеми за решаване:

Приемането на правилник за устройството и дейността на Общински фонд "Култура" в община Кнежа може да реши редица проблеми и да подобри функционирането на културния сектор на територията на общината като:

Прозрачност и отчетност чрез въвеждане на ясни процедури за управление на фонда, което ще гарантира по-голяма прозрачност и отчетност при разпределението на средствата.

Справедливо разпределение на ресурсите, което ще позволи на повече културни организации и индивидуални творци да получат подкрепа и да реализират своите идеи.

Подкрепа за местни таланти и културни инициативи, което ще стимулира развитието на културния живот в общината. Това ще подпомогне както утвърдени творци, така и млади таланти, които тепърва започват своята кариера.

Насърчаване на културното разнообразие чрез подкрепа за проекти, които представят различни културни традиции и общности. Това ще обогати културния пейзаж на общината и ще насърчи диалога и разбирателството между различните групи.

Стимулиране на икономическото развитие чрез инвестиции в културни проекти, които могат да привлекат туристи и посетители, което ще подпомогне местната икономика и ще създаде нови работни места.

Подобряване на инфраструктурата чрез финансиране на проекти за подобряване на културната инфраструктура, като това ще създаде по-добри условия за провеждане на културни събития и ще подобри качеството на предлаганите услуги.

Подобряване на комуникацията и координацията чрез установяване на механизми за по-добра комуникация и координация между различните участници в културния сектор – общински органи, културни организации, творци и обществеността. Това ще улесни сътрудничеството и ще подобри ефективността на културните инициативи и др.

1.1. Кратко опишете проблема/проблемите и причините за неговото/тяхното възникване. По възможност посочете числови стойности.

1.2. Посочете възможно ли е проблемът да се реши в рамките на съществуващото законодателство чрез промяна в организацията на работа и/или чрез въвеждане на нови технологични възможности (например съвместни инспекции между няколко органа и др.).

1.3. Посочете защо действащата нормативна рамка не позволява решаване на проблема/проблемите.

1.4. Посочете задължителните действия, произтичащи от нормативни актове от по-висока степен или актове от правото на ЕС.

1.5. Посочете дали са извършени последващи оценки на нормативния акт или анализи за изпълнението на политиката и какви са резултатите от тях?

2. Цели:

Целта на тази частична предварителна оценка на въздействие е да анализира потенциалните социални, икономически и административни въздействия на новия Правилник за устройството и дейността на Общински фонд „Култура“ – Кнежа като: Създаване на устойчив механизъм за подпомагане на културния сектор в общината; Осигуряване на прозрачност и ефективност при разпределението на финансовите средства за културни проекти и инициативи; Насърчаване на културния обмен и сътрудничеството с национални и международни партньори; Опазване и популяризиране на културно-историческото наследство на община Кнежа; Културни прояви и инициативи с общинско, регионално, национално и международно значение; Проучвания и научни изследвания в областта на културата; Програми и проекти в сферата на културата; Образователни програми и проекти в областта на културата; Програми и проекти за разширяване участието на деца и младежи в дейности от областта на културата; Професионалното и любителското изкуство; Програми и проекти за проучване, опазване и популяризиране на културно-историческото наследство; Сътрудничество с цел културен обмен със сродни организации в страната и чужбина.

Оценката ще помогне за идентифициране на ключовите области на въздействие и ще предостави препоръки за минимизиране на негативните ефекти и максимизиране на положителните резултати.

Посочете определените цели за решаване на проблема/проблемите, по възможно най-конкретен и измерим начин, включително индикативен график за тяхното постигане. Целите е необходимо да са насочени към решаването на проблема/проблемите и да съответстват на действащите стратегически документи.

3. Заинтересовани страни:

- Община Кнежа
- Общински съвет - Кнежа
- Местни културни организации и творци
- Неправителствени организации
- Граждани и техни представители - жители на общината, образователни институции, родители и ученици.

Посочете всички потенциални заинтересовани страни/групи заинтересовани страни (в рамките на процеса по извършване на частичната предварителна частична оценка на въздействието и/или при обществените консултации по чл. 26 от Закона за нормативните актове), върху които предложенията ще окажат пряко или косвено въздействие (бизнес в дадена област/всички предприемачи, неправителствени организации, граждани/техни представители, държавни органи/общини и др.).

4. Варианти на действие. Анализ на въздействията:

4.1. По проблем 1: „Нуждата от приемането на предложения проект“

Вариант 1 „Без действие“:

Описание:

Ако се избере този вариант няма да се разширят възможностите за финансиране на културни проекти на територията на Община Кнежа.

Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Ако се приеме този вариант ще се създадат условия и критерии за финансиране на инициативи в сферата на културата на територията на Община Кнежа.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Административна тежест: НЕ

1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични

въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)

Вариант 2 „ Приемане на проекта“:

Описание:

Постигат се заложените цели чрез приемане на предложения проект.

Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Получаване на финансова подкрепа за реализиране на културни проекти и инициативи. Достъп до финансиране за осъществяване на културни и социални проекти. Подобрен достъп до културни събития и инициативи. Възможности за отразяване и промотиране на културни събития и инициативи.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Не се идентифицират.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Специфични въздействия: НЯМА

Въздействия върху малките и средните предприятия: НЕ

Административна тежест: НЯМА

(въздействията върху малките и средните предприятия; административна тежест)

1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)

5. Сравняване на вариантите:

Степени на изпълнение по критерии: 1) висока; 2) средна; 3) ниска.

5.1. По проблем 1 :

		Вариант 1 „Без действие“	**Вариант 2**
Ефективност	Цел: Анализиране потенциалните социални, икономически и административни въздействия на новия Правилник за устройството и дейността на Общински фонд "Култура" – Кнежа.	3	1

	Предложенията трябва да водят до значителни и измерими резултати, които отговарят на поставените цели.		
Ефикасност	Цел: Анализиране потенциалните социални, икономически и административни въздействия на новия Правилник за устройството и дейността на Общински фонд "Култура" - Кнежа. Ресурсите трябва да се използват оптимално, за да се постигнат максимални резултати с минимални разходи.	3	1
Съгласуваност	Проектът с мотивите чрез интернет страницата на община Кнежа публично са предоставени на заинтересованите групи като ще бъдат взети предвид направените в хода на обсъждането становища и предложения. Предложенията трябва да бъдат в съответствие с общите цели и стратегии на общината и националните културни политики.	3	1

1.1. Сравнете вариантите чрез сравняване на ключовите им положителни и отрицателни въздействия.

1.2. Посочете степента, в която вариантите ще изпълнят определените цели, съгласно основните критерии за сравняване на вариантите:

ефективност, чрез която се измерва степента, до която вариантите постигат целите на предложението;

ефикасност, която отразява степента, до която целите могат да бъдат постигнати при определено ниво на ресурсите или при най-малко разходи;

съгласуваност, която показва степента, до която вариантите съответстват на действащите стратегически документи.

6. Избор на препоръчителен вариант:

По проблем 1: Вариант 2 „Приемане на проекта“

Този вариант ще даде възможност да се постигнат целите, заложени в проекта.

Посочете препоръчителните варианти за решаване на поставения проблем/проблеми.

6.1. Промяна в административната тежест за физическите и юридическите лица от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми):

○ Ще се увеличи

○ Ще се намали

◉ Няма ефект

1.1. Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на препоръчителния вариант за решаване на всеки проблем.

1.2. Ако се предвижда въвеждането на такса, представете образуването на нейния размер съгласно Методиката по чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност.

6.2. Създават ли се нови/засягат ли се съществуващи регулаторни режими и услуги от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми)?

○ Да

◉ Не

1.1. Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на избрания вариант.

1.2. В случай че се предвижда създаване нов регулаторен режим, посочете неговия вид (за стопанска дейност: лицензионен, регистрационен; за отделна стелка или действие: разрешителен, уведомителен; удостоверителен и по какъв начин това съответства с постигането на целите).

1.3. Мотивирайте създаването на новия регулаторен режим съгласно изискванията на чл. 3, ал. 4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност.

1.4. Посочете предложените нови регулаторни режими отговарят ли на изискванията на чл. 10 – 12 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

1.5. Посочете изпълнено ли е изискването на § 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

1.6. В случай че се изменят регулаторни режими или административни услуги, посочете промяната.

6.3. Създават ли се нови регистри от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми)?

○ Да

.....

.....

◉ Не

Когато отговорът е „Да“, посочете регистрите, които се създават и по какъв начин те ще бъдат интегрирани в общата регистрова инфраструктура.

6.4. По какъв начин препоръчителният вариант въздейства върху микро-, малките и средните предприятия (МСП) (включително по отделните проблеми)?

○ Актът засяга пряко МСП

◉ Актът не засяга МСП

Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на препоръчителния вариант.

6.5. Потенциални рискове от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми):

Не се предвиждат рискове от прилагането на препоръчителния вариант.

Посочете възможните рискове от прилагането на препоръчителния вариант, различни от отрицателните въздействия, напр. възникване на съдебни спорове и др.

7. Консултации:

○ Проведени са консултации

.....
.....
.....

Посочете основните заинтересовани страни, с които са проведени консултации. Посочете резултатите от консултациите, включително на ниво ЕС: спорни въпроси, многократно поставяни въпроси и др.

◉ Предстоят обществени консултации по чл. 26 от Закона за нормативните актове

Проектът ще е обявен на сайта на община Кнежа с предоставяне на законоустановен 30 – дневен срок, в който всички заинтересовани страни да изразят своите предложения и възражения. Проектът на настоящия правилник ще бъде публикуван и за публично обсъждане на Портала за обществени консултации.

Обобщете най-важните въпроси за обществени консултации. Посочете индикативен график за тяхното провеждане и видовете консултационни процедури.

8. Приемането на нормативния акт произтича ли от правото на Европейския съюз?

◉ Да

○ Не

Засяга въпроси от местно значение.

1.1. Посочете изискванията на правото на Европейския съюз, включително информацията по т. 6.2 и 6.3, дали е извършена оценка на въздействието на ниво Европейски съюз, и я приложете (или посочете връзка към източник).

1.2. Изборът трябва да съответства на посоченото в раздел 1, съгласно неговата т. 1.5.

9. Изисква ли се извършване на цялостна предварителна оценка на въздействието поради очаквани значителни последици?

○ Да

◉ Не

(преценка съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за нормативните актове)

10. Приложения:

Приложете необходимата допълнителна информация и документи.

11. Информационни източници:

.....

Посочете изчерпателен списък на информационните източници, които са послужили за оценка на въздействията на отделните варианти и при избора на вариант за действие: регистри, бази данни, аналитични материали и др.

12. Име, длъжност, дата и подпис на директора на дирекцията, отговорна за извършването

на частичната предварителна оценка на въздействието:

Име и длъжност: Петя Маринска, Директор на Дирекция „Обща администрация“ при Община Кнежа

Дата: 28.02.2025 г.

Подпис: /п/