ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ
3320, гр. Козлодуй,
ул. „Христо Ботев“ №13,
тел. 0973/ 85 800; факс 80 183
obshtina.kozloduy@gmail.com;
www.kozloduy.bg

KOZLODUY MUNICIPALITY
3320 Kozloduy,
13 Hristo Botev Str.
+359 973/85800; fax.+359 973/80183
obshtina.kozloduy@gmail.com;
www.kozloduy.bg

Рег. №...410-01-264...
.....19.12.2022г.....

ЧРЕЗ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ, КОЗЛОДУЙ
ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ, КОЗЛОДУЙ

ДОКЛАД

От Маринела Николова – кмет на община Козлодуй

Относно: Приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредба №11 на Общински съвет за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Козлодуй */Приета с реш. №66 по прот. №7 от 21.02.2012 г. в сила от 06.03.2012 г. Доп. с реш. №85 по прот. №8 от 27.03.2012 г.; доп. с реш. №168 по прот. №16 от 23.10.2012 г.; изм. и доп. с реш. №203 по прот. №21 от 28.12.2012 г.; изм. и доп. с реш. №228 по прот. №23 от 26.02.2013 г.; изм. и доп. с реш. №331, 332, 333, 335, 336, 337, 338, 339 и 340 по прот. №35 от 17.12.2013 г.; изм. с реш. №480 по прот. №47 от 27.01.2015 г.; изм. и доп. с реш. №540 по прот. №51 от 23.06.2015 г.; изм. с реш. №10 по прот. №3 от 10.12.2015 г.; изм. и доп. с реш. №202 по прот. №24 от 15.12.2016 г.; изм. с реш. №296 по прот. №32 от 31.05.2017 г.; изм. и доп. с реш. №336 и 337 по прот. №36 от 05.09.2017 г.; изм. с реш. №478 по прот. №51 от 31.05.2018 г.; изм. с реш. №541 по прот. №57 от 26.10.2018 г.; изм. с реш. №54 по прот. №4 от 30.12.2019 г.; изм. и доп. с реш. №218 по прот. №16 от 10.12.2020 г.; изм. и доп. с реш. №244 по прот. №19 от 25.02.2021 г.; доп. с реш. №325 по прот. №26 от 29.07.2021 г./*

МОТИВИ:

1. Причини, които налагат приемането на Наредба за изменение и допълнение на Наредба на Общински съвет за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Козлодуй. /Наредбата/.

Съгласно чл. 8, във връзка чл. 15, ал. 1 от Закона за нормативните актове (ЗНА) всеки Общински съвет може да издава наредби, с които да урежда съобразно нормативните актове от по-висока степен, неуредените от тях обществени отношения с местно значение. В тази връзка и на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ), Общинският съвет е приел с решение №66, по протокол №7 от 21.02.2012 г. Наредба №11 на Общински съвет за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Козлодуй, която през годините е претърпяла изменения и допълнения.

Изчерпателно в чл. 6, ал. 1 от ЗМДТ са регламентирани видовете местни такси, които общините могат да събират, а именно: за битови отпадъци; за ползване на пазари, тържища,

панаири, тротоари, площади и улични платна; за ползване на детски кухни и социални услуги, финансирани от общинския бюджет, за дейностите по хранене на децата в задължителното предучилищно образование; за технически услуги; за административни услуги; за откупуване на гробни места; за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие; за притежаване на куче и други местни такси, определени със закон. Съгласно чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ за всички услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал. 1 от същия член, в правомощията на общинския съвет е да определя цената на съответната услуга или право.

Настоящите изменения и допълнения на Наредбата са породени от настъпилите промени в ЗМДТ; необходимостта от привеждането и в съответствие с нормативните актове от по–висока степен; изменение на действащите размери на местните такси и цени на услугите, налагащи се предвид икономическата ситуация в цялата страна.

Със заповед на кмета на община Козлодуй е сформирана работна група, със задача актуализация на Наредба №11 на Общински съвет за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Козлодуй. В процеса на подготовка на проекта на Наредбата е проведена работна среща, за която е съставен протокол.

Настоящите изменения и допълнения на Наредба №11 на Общински съвет за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Козлодуй се налагат поради следните причини:

1. В Глава първа са регламентирани: редът за определяне на размера на местните такси и цени на услуги; редът за освобождаване на отделни категории лица от заплащане на определени такси; редът за разсрочване и отсрочване на задължения за местни такси; редът за промяна на размера на местните такси и цени на услуги.

Чл. 12 се отменя поради факта, че няма законово основание за подобни действия, а и практиката показва, че текстът е неприложим.

2. В глава втора „Местни такси“ в Раздел първи „Такса за битови отпадъци“ са регламентирани редът за определяне на размера на такса за битови отпадъци, сроковете за нейното заплащане и редът за освобождаване от същата.

С чл. 71, т. 2 от ЗМДТ изрично се урежда освобождаването от плащане на такса за съответната услуга при неползването ѝ, като с чл. 8, ал. 5 от ЗМДТ се оправомощава Общински съвет да определи реда за това освобождаване.

Задължени лица за данъка върху недвижимите имоти и таксата за битови отпадъци са собствениците на облагаем имот, а когато върху имота е учредено вещно право на ползване – ползвателите (чл. 11 и чл. 64, ал. 1 от ЗМДТ). Когато един имот принадлежи едновременно на двама и повече съсобственици или има повече от един ползвател, всеки от тях дължи такава част от данъка и таксата, съответстваща на идеалната част от правото му на собственост/ползване върху имота, независимо дали обитава/използва имота (чл. 12, ал. 1 от ЗМДТ). При така изложената фактическа обстановка и с оглед разпоредбите на ЗМДТ, подадената декларация за освобождаване от заплащане на такса за съответната услуга следва да бъде подписната от всички съсобственици. Такса за битови отпадъци се заплаща за услугите по събиране, извозване и обезвреждане в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Нормата на чл. 71, т. 2 от ЗМДТ визира кумулативното изпълнение на две условия, изключващи дължимостта на пълния размер на такса битови

отпадъци - имотът да не се ползва през цялата година, за което своевременно да е подадена декларация по образец. В този случай се начислява само такса за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване. Декларираното неползване на имота не отрича правомощието на органа по приходите да извърши служебна проверка и да установи обратното, респективно да не зачете декларацията при констатирано невярно нейно съдържание.

Съгласно чл. 4, ал.1 от ЗМДТ администрирането на местните данъци и такси е изцяло от компетентността на служителите на общината по реда на Данъчно – осигурителния процесуален кодекс (ДОПК). Съгласно разпоредбите на чл. 110 от същия, органите по приходите осъществяват данъчно-осигурителен контрол чрез извършване на ревизии и проверки.

Във връзка с гореизложеното се налага отмяна на чл. 19, ал. 6 и с цел точно и ясно уреждане на реда за освобождаване от такса за битов отпадък се създава чл. 19а със следния текст:

„ ***Чл. 19 а.*** *(1)Собствениците или ползвателите на недвижими имоти, които няма да се ползват през цялата година подават декларация по образец /Приложение № 7/ в общинска администрация до края на предходната година. Когато имотът е съсобствен, декларацията следва да бъде подписана от всички съсобственици. За тези имоти се събира само такса за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.*

(2) За обстоятелства, декларирани по ал. 1, комисия от служители на общинска администрация, назначена със заповед на кмета на община Козлодуй, може да извършва периодични проверки на място, включително и да събира информация за дължими сметки за електроенергия, вода и други консумативни разходи за съответния период.

(3) След извършената проверка комисията съставя Констативен протокол.

(4) В случаите, когато след проверка се констатира ползване на недвижимия имот, за който е подадена декларация по ал. 1, задълженото лице дължи такса битови отпадъци в пълен размер.

(5) При настъпване на промяна в декларираните обстоятелства по ал. 1, задължените лица подават писмено уведомление до отдел „Местни данъци и такси“ при община Козлодуй в 14-дневен срок от настъпването им.“

В следствие на гореизложеното и при констатирано невярно съдържание на подадена декларация по чл. 19 а, ал. 1, т. е. при използване на имота и неизпълнение на условията, разписани в чл. 71, т. 2 от ЗМДТ, същата не би следвало да поражда правни последици и за конкретния имот задълженото лице следва да дължи пълния размер на ТБО, а именно: събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации и поддържане на чистота на териториите за обществено ползване в населените места в общината.

Предвид предложените изменения и допълнения е необходима и актуализация на **Приложение №7.**

3. Следващото изменение на Наредбата е в раздел трети „Такса за детски ясли, детски градини и други общински социални услуги“ от глава втора. Съгласно разпоредбата на чл. 25, чл. 25а от Наредба №11 за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Козлодуй, за ползване на детски ясли и детски градини от родителите или настойниците се събират месечни такси. В Държавен вестник бр. 17 от 01.03.2022 г. е обнародван Закон за изменение на Закона за корпоративното подоходно облагане. В §5, §6 и §7 от Преходните и заключителните разпоредби на Закон за изменение на Закона за корпоративното подоходно облагане са обнародвани промени в Закона за

местните данъци и такси, Закона предучилищното и училищното образование и Закона за здравето, касаещи таксите за ползване на детски ясли и детски градини. Съгласно тези промени от 01.04.2022 г. се отменят текстовете, уреждащи събирането на месечни такси за ползване на детски ясли и детски градини. В тази връзка е необходимо чл. 25 и чл. 25 а да бъдат отменени. Поради отмяна на таксите за детски ясли и детски градини е необходима промяна в чл. 2, ал. 1, т. 3 и наименованието на раздела, където думите „детски ясли, детски градини и други“ се заличават.

4. Раздел четвърти „Такси за технически услуги“ регламентира реда и сроковете за извършване на техническите услуги, регламентирани са услуги, за които не се заплаща такса, както и кои организации са освободени от заплащане.

Предложените промени относно размера на таксите за предоставените технически услуги и сроковете за извършването им се основават на база спецификата на всяка услуга и необходимото време за извършване по съответното административно производство. Конкретни срокове за извършване на услугите са установени в специални закони и подзаконови нормативни актове към тях, като в тези случаи се прилагат общите изисквания на АПК, съобразено и с необходимото време за проучване на наличната документация или нейното служебно осигуряване, както и с разходите, имащи отношение към изпълнението на съответния вид услуга.

При калкулиране на цена за всяка услуга са използвани реални разходи за извършване на услугата, съгласно методика за изчисление, както следва:

1. Времето, което е необходимо за проучване на представените документи, подготовка на становище, доклад на прекия ръководител и подготовка на документация във вид на писмо, удостоверение или административен акт по реда на ЗУТ;

2. Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга или контрол върху нея;

3. Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал (*Разходите за възнаграждения и осигурителни плащания на пряко отговорния и ръководния персонал са пренесени директно в стойността на предоставяните услуги, като е съобразено времето за извършване на една услуга и часовата ставка, изчислена въз основа на годишните разходи за възнаграждения и осигуровки*);

4. Разходи за материали (*Включени са материали и консумативи необходими за предоставяне на всяка услуга, като количеството и съответно стойността са различни и са съобразени с вида на услугата);*

При невъзможност да се определи точното количество на изразходените материали, за преки материални разходи за конкретен вид услуга с такса е използван изчислен среден разход на материали на човек за 1 час.

5. Разходи за външни услуги, пряко свързани с остойностяваната услуга (*Това са разходи под формата на външни услуги, пряко свързани с предоставяната услуга, така например ток, вода, топлоенергия и др. Тяхната стойност се пренася на 100% в стойността на услугата като отново е изчислен среден разход на човек за 1 час*).

При калкулиране на цените е взето предвид необходимото време за предоставяне на една услуга, средната часова ставка на служителите, имащи отношение към услугата, средната часова ставка на ръководния персонал, когато има участие в предоставяне на услугата и преките разходи за материали и външни услуги. Поради невъзможност да се изчислят разходите за стопански инвентар, дълготрайни активи и капиталови вложения и да се пренесат като такива в услугите, те не са част от образуваната цена.

Подробни изчисления са дадени в табличен вид, в нови Приложения, съответно №11, №12, №13 и № 14 към настоящата Наредба.

В чл. 34 от Наредбата са посочени техническите услуги, за които не се заплаща такса, като са визирани само четири вида услуги. В чл. 108 от ЗМДТ са определени осем вида услуги, за които не се заплаща такса. В тази връзка и с цел синхронизиране на Наредбата с нормативните актове от по-висока степен към чл. 34 се създават точки от 5 до 8:

„5. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;

6. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;

7. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;

8. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени мероприятия.“

5. В Раздел пети „Такси за административни услуги“ са регламентирани редът и сроковете за извършване на административните услуги, регламентирани са услуги, за които не се заплаща такса и кои организации са освободени от заплащане.

При калкулиране на цена за всяка услуга са използвани реални разходи за извършване на услугата, съгласно горепосочената методика, както следва:

1. Времето, което е необходимо за проучване на представените документи, подготовка на становище, доклад до прекия ръководител и подготовка на документация във вид на писмо, удостоверение или административен акт;

2. Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга или контрол върху нея;

3. Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал (*Разходите за възнаграждения и осигурителни плащания на пряко отговорния и ръководния персонал са пренесени директно в стойността на предоставяните услуги, като е съобразено времето за извършване на една услуга и часовата ставка, изчислена въз основа на годишните разходи за възнаграждения и осигуровки*);

4. Разходи за материали (*Включени са материали и консумативи необходими за предоставяне на всяка услуга, като количеството и съответно стойността са различни и са съобразени с вида на услугата);* При невъзможност да се определи точното количество на изразходените материали, за преки материални разходи за конкретен вид услуга с такса е използван изчислен среден разход на материали на човек за 1 час.

5. Разходи за външни услуги, пряко свързани с остойностяваната услуга (*Това са разходи под формата на външни услуги, пряко свързани с предоставяната услуга, така например ток, вода, топлоенергия и др. Тяхната стойност се пренася на 100% в стойността на услугата като отново е изчислен среден разход на човек за 1 час*).

При калкулиране на цените е взето предвид необходимото време за предоставяне на една услуга, средната часова ставка на служителите, имащи отношение към услугата, средната часова ставка на ръководния персонал, когато има участие в предоставяне на услугата и преките разходи за материали и външни услуги. Поради невъзможност да се изчислят разходите за стопански инвентар, дълготрайни активи и капиталови вложения и да се пренесат като такива в услугите, те не са част от образуваната цена.

6. В Раздел шести „Такси за ползване на гробни места“ е регламентиран размерът на таксите за откупуване на гробни места.

В чл. 37, ал. 1, т. 1 и 2 от Наредбата е регламентиран размерът на таксите за откупуването на гробни места до 15 години и за вечни времена.

С настоящите изменение на Наредбата се предлага повишаване на цената на гробните места в общината, както следва:

- Цена на гробно място до 15 години – 100 лв. за гр. Козлодуй и 50 лв. за населените места в общината

- Цена за гробно място вечни времена – 200 лв. за гр. Козлодуй и 100 лв. за населените места в общината.

Повишаване на цената се налага поради следните причини:

Цените на услугите, които предлага общината не са променяни повече от 10 години. Съгласно чл. 120, ал. 1 от ЗМДТ до 8 години ползването на гробното място е безплатно.

Община Козлодуй има намерение да инвестира средства в създаване на Географско информационни системи за управление на всички гробищни паркове, съгласно изискванията на чл. 4, ал. 4 от Наредба №2 от 21.04.2011 г. за здравните изисквания към гробищните паркове и погребението и пренасянето на покойници. Един нов модел на гео-база данни за управление на гробищния парк (ГИС) е около 20 000 лева. Актуализацията на съществуващата ГИС е 8 000 лева (подобна се ползва единствено в новия гробищен парк в Козлодуй). Необходим е ресурс от минимум 160 000 лева, който да се вложи в създаване, поддържане и актуализация на всички съществуващи гробищни паркове на територията на община Козлодуй (Козлодуй – ново, старо, Гложене – ново, старо, Хърлец, Бутан – два броя стари, Крива бара).

Община Козлодуй има намерение да изгради хранилище за урнополагане. Към момента неофициално проучване показва, че един подобен постамент ще струва приблизително 30 000 лева. Такива би било редно да бъдат изградени и във всички населени места, поради факта, че все повече граждани проявяват интерес към кремация.

Не на последно място, следва да се има предвид и необходимостта от търсене на възможности за изграждане на нови гробищни паркове. В Козлодуй, в новия гробищен парк има на разположение 4 033 гробни места. От тях заети са 2 485. На практика цифрите показват, че в рамките на тридесет години от създаването на „новия“ гробищен парк в гр. Козлодуй, около 60% от него е вече запълнен. Всичко това налага разширяване на площите за гробищен парк, което е свързано с разходи за проектиране, изграждане, въвеждане в експлоатация и т.н. От всички заети гробни места в новото гробище едва 124 са с платени такси за вечни времена, а 581 са с платени такси до 15 години. Възможността е да се прилагат стриктно изискванията в ЗМДТ и след 8 години гробното място да се ползва повторно, със сигурност би създало дискомфорт в близките. Именно затова предлагаме повишаване на таксите, инвестиране в подобрения в съществуващите паркове и изграждане на нови такива. За всички предстоящи дейности близките на покойниците ще бъдат уведомени надлежно, за да имат възможност да изберат дали ще ползват гробното място за 15 години или ще изберат опцията вечни времена.

Предвид горното се предлага чл. 37, ал. 1 т. 1 и 2 да се изменят така:

„1. до 15 години:

а) 100 лв. за гр. Козлодуй;

б) 50 лв. за населените места в общината.

2. за вечни времена:

а) 200 лв. за гр. Козлодуй;

б) 100 лв. за населените места в общината.“

7. В Глава втора, Раздел VII „Такса за притежаване на куче“ се регламентират редът за административна регистрация на кучето, размерът на таксата за притежаване на куче и срокът за нейното заплащане. С направените промени се цели да се внесе яснота при деклариране на куче и документите, които се представят пред общинска администрация при подаване на декларация по чл. 117 от ЗМДТ, а също така документи, които да удостоверяват обстоятелствата за освобождаване от такса за притежаване на куче. Създава се нов чл. 39а, в който се посочват обстоятелствата за промяна или прекратяване на регистрация, при които собственикът на куче е длъжен да подаде декларация при промяна в декларираните обстоятелства. Предвид предложените изменения и допълнения е необходима и актуализация на **Приложение №9.**

8. Следващата промяна е в чл. 43, където ал. 2, т. 1, 2 и 3 и ал. 5 се отменят, тъй като с настоящия проект на Наредбата към всяка услуга е посочен конкретен срок за извършването ѝ и съответната цена.

9. Глава четвърта „Административнонаказателни разпоредби“ се отменя, защото разпоредбата на чл. 9 от ЗМДТ предоставя, но и ограничава правомощията на общинския съвет да приема наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги. Правомощията по определяне и администриране на местни такси и цени на услуги не включват и такива, с които да се определят наказания за неизпълнение на задължения във връзка с данъци и такси. Съгласно разпоредбата на чл. 76, ал. 3 АПК, общинските съвети издават нормативни актове, с които уреждат съобразно нормативните актове от по-висока степен обществени отношения с местно значение. Съгласно чл. 80 АПК, за неуредените в този раздел въпроси се прилагат разпоредбите на ЗНА. Според чл. 8 ЗНА, всеки общински съвет може да издава наредби, с които да урежда съобразно нормативните актове от по-висока степен неуредени от тях обществени отношения с местно значение. Видно от текста на чл. 10 от ЗНА /приложим на основание чл. 80 от АПК/ обществени отношения от една и съща област се уреждат с един, а не с няколко нормативни актове от същата степен. Горецитираните разпоредби въвеждат недопустимост да се регламентират с наредба обществени отношения, уредени вече с нормативен акт от по-висока степен. Текстът на чл. 45 от Наредбата преповтаря чл.123, ал. 3 от ЗМДТ, а нормата на чл. 46 от действащата Наредба № 11 е идентична с правилото на чл.128, ал. 1 от ЗМДТ. Приемането с наредбата на текстове, уредени със закон противоречи на ЗНА, доколкото не се касае за неуредени със закон обществени отношения.

10. В чл. 6, ал. 1 от ЗМДТ са регламентирани видовете местни такси, които общините могат да събират. В правомощията на Общински съвет е да определи размера на таксите, като се спазят определените в чл. 8, ал. 1 от ЗМДТ, принципи – възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата; създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество и постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

С настоящия проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба №11 на Общински съвет за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Козлодуй се предвижда актуализация на цените на част от услугите, предоставяни от община Козлодуй.

Голяма част от цените на услугите, предоставяни от община Козлодуй, са определени с приемането на Наредбата през 2012 г. Една малка част от тях са изменяни през последните години, но мащабни промени не са осъществени. В периода от приемане на Наредбата до днес неколкократно се е увеличил размерът на работната заплата и осигурителни вноски, а

в последната година значително са се повишили цените на материали и стоки, имащи пряко влияние върху формирането на цените на предлаганите услуги. Инфлацията в страната само за последната година е над 16 %.

Настоящата актуализация на цените на услугите е изчислена съгласно формула по методиката: **ПР = Т х СЧС$_{поп}$ + Т х СЧС$_{рп}$ + РМ + РВУ**, където:

ПР – преки разходи

Т – времето за извършване на една услуга;

СЧС$_{поп}$ – средната стойност на часовата ставка на пряко отговорния персонал;

СЧС$_{рп}$ – средната стойност на часовата ставка на ръководния персонал;

РМ – разходи за материали на остойностяваната услуга за 1 човекочас труд;

РВУ - разходи за външни услуги за остойностяваната услуга за 1 човекочас труд;

При калкулиране на цена за всяка услуга са използвани реални разходи за извършване на услугата, съгласно методика, както следва:

1. Времето, което е необходимо за проучване на представените документи, подготовка на становище, доклад до прекия ръководител и подготовка на документация във вид на писмо, удостоверение или административен акт;

2. Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга или контрол върху нея;

3. Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал (*Разходите за възнаграждения и осигурителни плащания на пряко отговорния и ръководния персонал са пренесени директно в стойността на предоставяните услуги, като е съобразено времето за извършване на една услуга и часовата ставка, изчислена въз основа на годишните разходи за възнаграждения и осигуровки*);

4. Разходи за материали (*Включени са материали и консумативи необходими за предоставяне на всяка услуга, като количеството и съответно стойността са различни и са съобразени с вида на услугата);* При невъзможност да се определи точното количество на изразходените материали, за преки материални разходи за конкретен вид услуга с такса е използван изчислен среден разход на материали на човек за 1 час.

5. Разходи за външни услуги, пряко свързани с остойностяваната услуга (*Това са разходи под формата на външни услуги, пряко свързани с предоставяната услуга, така например ток, вода, топлоенергия и др. Тяхната стойност се пренася на 100% в стойността на услугата като отново е изчислен среден разход на човек за 1 час*).

При калкулиране на цените е взето предвид необходимото време за предоставяне на една услуга, средната часова ставка на служителите, имащи отношение към услугата, средната часова ставка на ръководния персонал, когато има участие в предоставяне на услугата и преките разходи за материали и външни услуги. Поради невъзможност да се изчислят разходите за стопански инвентар, дълготрайни активи и капиталови вложения и да се пренесат като такива в услугите, те не са част от образуваната цена.

Всичко гореизброено дава основание за промяна на цените на услугите в **Приложение №1** към Наредбата. Освен промяна в цените са направени и следните изменения и допълнения:

- С цел улесняване на гражданите за всяка отделна услуга са посочени сроковете, за които се извършва и съответната цена.

- Привеждането в съответствие на услугите, предоставяни от общинска администрация Козлодуй с тези, изброени в Регистъра на услугите в Интегрираната информационна система на държавната администрация. По този начин се постига

изпълнение на изискванията, предвидени в Наредбата за Административния регистър и хармонизиране с наименованията и съдържанието на услугите, предоставяни от всички общински администрации в страната, което пък е предпоставка за въвеждане на електронното управление. Извършен е анализ на услугите и те са приведени в съответствие с Регистъра на услугите. В резултат на приключилите процеси на актуализация по дирекции и представени актуални списъци с услуги, същите са отразени в проекта на Наредбата.

11. Община Козлодуй не осъществява услугите, описани в **Приложение №4,** поради тази причина е необходимо същото да бъде отменено.

12. В **Приложение №5** са описани услугите извършвани от общинско предприятие „Комунална дейност". В проекта на Наредбата са представени изменения на цените на предлаганите услуги, които са в следствие на повишаване цената за издръжка, включваща разходи за трудови възнаграждения и осигуровки за сметка на работодателя, сервизно обслужване и текущи ремонти, резервни части, амортизация, застраховка „Гражданска отговорност", годишни технически прегледи, цена на гориво и смазочни материали, както и обстоятелството, че последните изменения са били през 2017 г. В резултат на приемането на обновен ценоразпис на услугите, предлагани от общинското предприятие „Комунална дейност", град Козлодуй, ще се подобрят дейността и качеството на същите, ще се приведат в съответствие с действително извършваните услуги и ще постъпят допълнителни приходи за бюджета на общината.

От Приложение №5 се предлага отпадане на следните услуги: №5 Услуга с фадрома, №6 Услуга с трактор – оран, №7 Услуга с трактор - дисковане и №8 Услуга с трактор – сеитба, №13 „Метене с механизирана метла от сметосъбирачна машина". Причината за отпадане е нерентабилността на услугата и липсата на заинтересованост от граждани и организации през годините за използване на същите.

Услугите №17 „Превоз на покойник от друго населено място", №18 „Превоз на покойник в населеното място", №19 „Предоставяне на ковчег обикновен с надгробен знак /кръст/ за покойник" и №21 „Ползване на „Дом на покойника" за траурни ритуали" са прехвърлени в Приложение №1, Раздел I „Гражданска регистрация и административно обслужване" под номера на услугите 23, 24, 25, 26, тъй като същите не се предлагат от общинското предприятие.

Услуги №22 „Ползване на коктейлни маси ф11" и №23 „Ползване на шатри 6 кв." са прехвърлени в Приложение №1, Раздел VII „Услуги от общ характер" под номера на услугата 11 и 12, защото същите не се предлагат от общинското предприятие.

13. Общинското предприятие „Стопанска дейност и реклама" (ОП „СДР") е с предмет на дейност: стопанисване, поддържане и експлоатиране на Автогара; стопанисване, поддържане и експлоатиране на Общинска ветеринарна амбулатория и Общински приют за бездомни кучета; стопанисване, поддържане и експлоатиране на Общинска хижа; рекламна дейност, както и извършване на други дейности и услуги за задоволяване потребностите на населението на общината. Директорът на ОП „СДР" многократно е получавал запитвания от представители на различни спортни федерации за възможността в Козлодуй да се отпечатват грамоти за състезания. Неедноктатно е проявяван интерес и от частни лица, граждани на общината по същия въпрос. В тази връзка предлагаме допълнения в **Приложение №10** в Наредба № 11, с които да се регламентира нов вид услуга „Копирни услуги", изпълнявани от ОП „СДР".

II. Цели, които се поставят с приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредба №11 на Общински съвет за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Козлодуй

Проектът на Наредбата за изменение и допълнение на Наредба на Общински съвет за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Козлодуй цели съдържанието на същата да бъде в съответствие с действащите нормативни актове от по-висока степен, постигане на ясна регламентация в уредбата на обществените отношения, касаещи предоставянето на административни услуги, както и тяхното по-добро систематическо подреждане. Като продължение на това, проектът на Наредбата цели актуализация и уеднаквяване на услугите, изброени в Регистъра на услугите в Интегрираната информационна система на държавната администрация, с обявените от община Козлодуй административни услуги, в услуга на гражданите. Също така се внася ясен регламент относно реда и отговорните лица, които определят и събират съответните такси и цени на услуги и предоставени права.

III. Необходими финансови и други средства

За приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредба №11 на Общински съвет за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Козлодуй не са необходими финансови средства.

IV. Очаквани резултати

Законосъобразност на актовете на Общински съвет и ефективност при прилагането им. С приемането на настоящия проект на наредбата се очаква наличие на ясни правила за предоставяне на услугите и събиране на таксите, което да улесни от една страна гражданите на община Козлодуй, а от друга, ще осигури и по-ефективно изпълнение на приходната част на общинския бюджет. Привеждане на наредбата в съответствие с нормативните актове от по-висока степен.

V. Съответствие с правото на Европейския съюз:

Наредбата за изменение и допълнение на Наредба №11 на Общински съвет за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Козлодуй е поднормативен акт в съответствие с нормативните актове от по-висока степен, същият не е в противоречие с европейското законодателство.

ПРОЕКТ!

НАРЕДБА

за изменение и допълнение на Наредба №11 на Общински съвет, Козлодуй за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Козлодуй *(Приета с реш. №66 по прот. №7 от 21.02.2012 г. Доп. с реш. №85 по прот. №8 от 27.03.2012 г.; доп. с реш. №168 по прот. №16 от 23.10.2012 г.; изм. и доп. с реш. №203 по прот. №21 от 28.12.2012 г.; изм. и доп. с реш. №228 по прот. №23 от 26.02.2013 г.; изм. и доп. с реш. №331, 332, 333, 335, 336, 337, 338, 339 и 340 по прот. №35 от 17.12.2013 г.; изм. с реш. №480 по прот. №47 от 27.01.2015 г.; изм. и доп. с реш. № 540 по прот. №51 от 23.06.2015 г.; изм. с реш. №10 по прот. №3 от 10.12.2015 г.; изм. и доп. с реш. №202 по прот. №24 от 15.12.2016 г.; изм. с реш. №296 по прот. №32 от 31.05.2017 г.; изм. и доп. с реш. №336 и 337 по прот. №36 от 05.09.2017 г.; изм. с реш. №478 по прот. №51 от 31.05.2018 г.; изм. с реш. №541 по прот. № 57 от 26.10.2018 г.; изм. с реш. №54 по прот. №4 от 30.12.2019 г.; изм. и доп. с реш. №218 по прот. №16 от 10.12.2020 г.; изм. и доп. с реш. №244 по прот. №19 от 25.02.2021 г.; доп. с реш. №325 по прот. №26 от 29.07.2021 г.)*

§1. В чл. 2, ал. 1, т. 3 думите „детски ясли, детски градини и други“ се заличават.

§2. В чл. 8, ал. 9 думите „ал. 9“ се заменят с „ал. 8“.

§3. Член 12 се отменя.

§4. Член 19, ал. 6 се отменя.

§5. Създава се нов чл. 19а:

„**Чл. 19 а.** (1)Собствениците или ползвателите на недвижими имоти, които няма да се ползват през цялата година подават декларация по образец /Приложение №7/ в общинска администрация до края на предходната година. Когато имотът е съсобствен, декларацията следва да бъде подписана от всички съсобственици. За тези имоти се събира само такса за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

(2) За обстоятелства, декларирани по ал. 1, комисия от служители на общинска администрация, назначена със заповед на кмета на община Козлодуй, може да извършва периодични проверки на място, включително и да събира информация за дължими сметки за електроенергия, вода и други консумативни разходи за съответния период.

(3) След извършената проверка комисията съставя Констативен протокол.

(4) В случаите, когато след проверка се констатира ползване на недвижимия имот, за който е подадена декларация по ал. 1, задълженото лице дължи такса битови отпадъци в пълен размер.

(5) При настъпване на промяна в декларираните обстоятелства по ал. 1, задължените лица подават писмено уведомление до отдел „Местни данъци и такси“ при община Козлодуй в 14-дневен срок от настъпването им.“

§6. В наименованието на Раздел III към Глава втора думите „детски ясли, детски градини и други“ се заличават.

§7. Член 25 се отменя.

§8. Член 25а се отменя.

§9.В чл. 26 основният текст се заличава.

§10. Член 27 се изменя така:

„**Чл. 27.** Таксите по чл. 26 се начисляват и събират от длъжностното лице и се внасят своевременно в общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.“

§11. В чл. 31 – таблица се правят следните изменения и допълнения:

1. Услуги №1, 3, 6, 8, 9 и графа „Забележка“ се изменят и допълват така:

1.	Издаване на скици за недвижими имоти – Срок 14 дни	21.00 лв.
3.	Издаване на разрешение за строеж – Срок до 7 дни -	Минимум 50.00 лв.
	- за I, II и III категория	1.00 лв./кв.м
	- за IV и V категория	0.70 лв./кв.м
	- за VI категория	0.50 лв./кв.м
	- линейни обекти	1,50 лв./м[1] (мин 50 лв.)
	- за преустройства	50% от стойността, съгласно категорията
6.	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство – Срок до 5 дни –	46.00 лв.
8.	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срок – Срок до 7 дни	
	- за I, II и III категория	50 % от таксата по т. 3
	- за IV и V категория	
	- за VI категория	
9.	Издаване на скица на поземлен имот от влезлия в сила план на новообразуваните имоти за територии по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ	
	Срок до 7 дни	20.00 лв.
	Срок до 3 дни	40.00 лв.
	Срок до 1 ден	60.00 лв.
***Забележка**: За всяко следващо копие на издавано удостоверение се заплаща такса в размер на 50% от стойността на съответния вид услуга.*		

2. Услуга №5 се отменя.

§12. В чл. 33 се правят следните изменения:

1. В ал.1 абревиатурата „ЗУТ“ се заменя с думите „нормативен акт“;
2. Ал. 3 и 4 се отменят.

§13. В чл. 34 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 1 думата „попълване“ се заменя с „допълване“.
2. Създават се нови т. 5 - 8:

„5. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;

6. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;

7. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;

8. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищно-регулационен план и за технико-устройствени мероприятия".

§14. В чл. 35 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 – таблица услуги от 1 до 14 се изменят така:

1.	Издаване на удостоверение за наследници Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
2.	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
3.	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние Срок до 5 дни. Срок до 1 ден Срок до 1 час	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
4.	Издаване на удостоверение за раждане – дубликат Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час .	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
5.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
6.	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
7.	Издаване на удостоверение за семейно положение Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
8.	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца Срок до 5 дни Срок до 1 ден. Срок до 1 час	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
9.	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.

10.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
11.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес – Срок 1 ден .	6.00 лв.
12.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
13.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на настоящ адрес – Срок 1 ден	6.00 лв.
14.	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина – Срок до 1 ден	15.00 лв.

2. Т. 15 се заличава.

3. В ал. 2, т. 7 се отменя.

4. В ал. 5 се правят следните изменения и допълнения:

4.1. В основния текст накрая се поставя запетая и се добавя „като:“

4.2. В т. 4 думите „Центъра за информация и обслужване на гражданите“ се заменят с „Центъра за административно обслужване“.

§15. В чл. 37, ал. 1, т. 1 и 2 се изменят така:

„1.до 15 години:

а) 100 лв. за гр. Козлодуй;

б) 50 лв. за населените места в общината.

2. за вечни времена:

а) 200 лв. за гр. Козлодуй;

б) 100 лв. за населените места в общината;“

§16. В чл. 38 накрая се добавя „и по банков път.“

§17. В чл. 39 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова ал. 3:

„(3) При подаване на декларацията по ал. 2 собственикът представя идентификационен документ (ветеринарномедицински паспорт или здравна книжка) на кучето.“

2. Досегашната ал. 3 става ал. 4.

§18. Създава се нов чл. 39а:

„**Чл. 39а.** При промяна на собствеността, на адреса, при смърт или изгубване на кучето, собственикът е длъжен да попълни декларация по образец /Приложение №9/ в общинска администрация, отдел „Местни данъци и такси“.

§19. В чл. 40 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2 накрая се поставя запетая и се добавя „като обстоятелствата за освобождаването се удостоверяват със съответните надлежни документи.“

2. Алинея 4 се отменя.

§20. В чл. 43 се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се отменя.

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Сроковете за извършване на съответните услугите са в рамките на посочените в Приложение №1."

3. Алинея 5 се отменя.

§21. Глава четвърта Административнонаказателни разпоредби се отменя.

§22. В Приложение №1 се правят следните изменения и допълнения:

1. В Раздел I. Услуги „Гражданска регистрация и административно обслужване":

1.1. Услуги № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 17, 18, 19, 20, 21, 22 и Графа „Забележка" се изменят така:

1.	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
2.	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Р България Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
3.	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
4.	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 година Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
5.	Припознаване на дете – Срок 3 месеца	6.00 лв.
6.	Издаване на удостоверение за настойничество и попечителство Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
7.	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението Срок до 5 дни. Срок до 1 ден Срок до 1 час	 7.00 лв. 10.00 лв. 14.00 лв.

8.	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове съставени в чужбина – Срок до 5 дни	Не се таксува
9.	Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
10.	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство – Срок до 5 дни	6.00 лв.
12.	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители – Срок до 5 дни	15.00 лв.
13.	Издаване на удостоверение за верен ЕГН от ТЗ ГРАО – Срок до 7 дни	6.00 лв.
17.	Издаване на удостоверение за родените от майката деца Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
18.	Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган – Срок до 14 дни	Не се таксува
19.	Издаване на удостоверение за правно ограничение Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
20.	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние Срок до 5 дни. Срок до 1 ден Срок до 1 час	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
21.	Издаване на удостоверение в свободен текст по чл. 3, ал. 2 от Наредба №РД-02-20-6 за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението – Срок до 5 дни	10.00 лв.
22.	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузите – Срок до 7 дни	10.00 лв.
***Забележка**: За всяко следващо копие на издавано удостоверение се заплаща такса в размер на 50% от стойността на съответния вид услуга.*		

1.2. Услуги №15 и 16 се отменят.

1.3. Създават се нови услуги №23, 24, 25 и 26 (*тези услуги са досегашни №17, 18, 19 и 21 от Приложение №5*):

23.	Превоз на покойник от друго населено място /извършва се от кметствата/	1.57 лв./км
24.	Превоз на покойник в населеното място /извършва се от кметствата/	Не се таксува
25.	Предоставяне на ковчег обикновен с надгробен знак /кръст/ за покойник /извършва се по кметствата/	Не се таксува
26.	Ползване на „Дом на покойника“ за траурни ритуали	Не се таксува

2. В Раздел II. Услуги „Общинска собственост”:

2.1.Услуги № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19 и 20 се изменят така:

1.	Приемане на документи и прекратяване на съсобственост върху недвижим имот между общината и физическо или юридическо лице – Срок до 30 дни	10.00 лв.
2.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти – Срок до 30 дни	10.00 лв.
3.	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти – Срок до 14 дни	10.00 лв.
4.	Учредяване право на строеж, пристрояване или надстрояване върху терени и обекти общинска собственост – Срок до 30 дни	10.00 лв.
5.	Справки по актовите книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост – Срок до 14 дни	10.00 лв.
6.	Установяване на жилищни нужди – картотекиране и издаване на удостоверение – Срок до 30 дни	6.00 лв.
7.	Процедура по настаняване в общинско жилище–Срок до 30 дни	10.00 лв.
9.	Издаване на разрешение и сключване на договор за предоставяне под наем на общински терен за монтаж на временен търговски обект – Срок до 30 дни	10.00 лв.
10.	Предоставяне под наем на общински терен за търговия на открито пред регистриран търговски обект – Срок до 30 дни	10.00 лв.
11.	Продължаване на срока на договор за предоставяне на общински терен за монтаж на временен търговски обект – Срок до 30 дни	10.00 лв.
12.	Издаване на разрешение и сключване на договор за предоставяне на общинско помещение за безвъзмездно ползване на бюджетни организации, на политически партии, синдикални организации и юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза – Срок до 30 дни	10.00 лв.
13.	Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи – Срок до 30 дни	10.00 лв.
14.	Издаване на удостоверение за картотекиране на граждани по реда на Закона за наемните отношения /отм./ с жилищни нужди по чл.2, ал.2 от Закона за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове – Срок до 14 дни	6.00 лв.
15.	Учредяване на еднократно право на прокарване и /или/ преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот – общинска собственост – Срок до 30 дни	10.00 лв.
16.	Замяна на имоти частна общинска собственост с имоти, собственост на други лица – Срок до 30 дни	10.00 лв.
18.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общински собственост – Срок до 30 дни	10.00 лв.
19.	Приемане на документи за изкупуване право на собственост от физически и юридически лица на земя с учредено право на строеж – Срок до 30 дни	10.00 лв.
20.	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовите книги за имотите – общинска собственост или за възстановен общински имот –Срок до 14 дни	10.0 в.

2.2. Създават се нови услуги № 21, 22, 23 и 24 *(тези услуги са досегашни №12, 13, 14 и 15 от раздел V,Услуги „Икономическо развитие, търговия и туризъм" в Приложение №1):*

21.	Издаване на заповед за изземване на имот – Срок до 14 дни	Не се таксува
22.	Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга – Срок до 7 дни.	19.00 лв.
23.	Замяна на земеделски земи от общински поземлен фонд със земеделски земи на граждани, юридически лица – Срок до 7 дни	10.00 лв.
24.	Приемане и обработване на сигнали, предложения и жалби, свързани с възстановяване на собствеността върху земи в и извън границите на урбанизираните територии	Не се таксува

3. В Раздел III. Услуги „Устройство на територията и строителство":

3.1.Услуги № 2, 3, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 26 и 31 се изменят и допълват така:

2.	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж чрез общински експертен съвет – Срок до 30 дни	20.00 лв. при всяко внасяне на проекта Минимум 100 лв.
	- за I, II и III категория	2.20 лв./кв.м.
	- за IV и V категория	1.80 лв./кв.м.
	- за VI категория	1.50 лв./кв.м.
3.	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж с доклад за оценка за съответствие – Срок до 14 дни	20.00 лв. при всяко внасяне на проекта Минимум 100 лв.
	- за I, II и III категория	1.50 лв./кв.м.
	- за IV и V категория	1.00 лв./кв.м.
	- за VI категория	0.50 лв./кв.м.
	- линейни обекти	1,50 лв./м[1]
9.	Възстановяване на строителни книжа по чл. 145, ал. 5 от ЗУТ. Одобряване на инвестиционен проект чрез общински експертен съвет – Срок до 30 дни.	Минимум 100 лв.
	- за I, II и III категория	2.20 лв./кв.м.
	- за IV и V категория	1.80 лв./кв.м.
	- за VI категория	1.50 лв./кв.м.
10.	Възстановяване на строителни книжа по чл. 145, ал. 5 от ЗУТ. Одобряване на инвестиционен проект с внесен доклад за оценка на съответствията – Срок 30 дни	Минимум 100 лв.
	- за I, II и III категория	1.50 лв./кв.м.
	- за IV и V категория	1.00 лв./кв.м.
	- за VI категория	0.50 лв./кв.м.
	-за линейни обекти	1,50 лв./м[1]
15.	Одобряване на подробен устройствен план – До 30 дни	.
	За физически лица	100.00 лв.

	За юридически лица	200.00 лв.
16.	Приемане и заверяване на екзекутивна документация – Срок до 7 дни	
	- За I, II и III категория	30% от одобрения проект
	- За IV и V категория	30% от одобрения проект
17.	Одобряване на КПИИ по чл. 150 от ЗУТ Срок 14 дни с внесен доклад за оценка на съответствие Срок 30 дни чрез приемане от общински експертен съвет Одобряване на КПИИ по чл. 15 от ЗУТ	Събират се поотделно такси с 30 % увеличение спрямо дължимото на основание чл. 150, ал. 4 от ЗУТ.
	- за I, II и III категория	
	- за IV и V категория	
	- за VI категория *Цените за отделните услуги /одобрение на ПУП и одобрение на проект + издаване на разрешение за строеж/	
18.	Обработване на заявление – декларация за обстоятелствена проверка – Срок до 7 дни	21.00лв.
19.	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория – Срок до 14 дни	
	- строежи с РЗП до 25 $м^2$ и сградни отклонения на техническата инфраструктура и линейни обекти	100.00 лв.
	- строежи с РЗП от 25 $м^2$ до 100 $м^2$	158.00 лв.
	- строежи с РЗП от 100 м ^{2}до 200 $м^2$	238.00 лв.
	- строежи с РЗП от 200 $м^2$ до 1000 $м^2$	330.00 лв.
	- строежи с РЗП над 1000 $м^2$	488.00 лв.
26.	Одобряване на проект – заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени – Срок 30 дни.	20.00 лв. при внасяне и 50% от цената за одобрение
	- За I, II и III категория	
	- За IV и V категория	
	- За VI категория	
31.	Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти – Срок до 7 дни	25.00лв.

3.2. Услуга №12 се отменя.

3.3. Създават се нови услуги №32, №33, №34 и №35:

32.	Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи	52.00 лв.
33.	Издаване на заповед за допълване на разрешение за строеж и одобряване на изменение в инвестиционния проект по чл.154 от ЗУТ	50% от одобрения проект и 50% от разрешението за строеж

34.	Определяне на прилежаща площ към сграда в режим на етажна собственост и предоставянето на съответната етажна собственост за поддържане и използване	Не се таксува
35.	Удостоверение за идентичност на урегулиран поземлен имот	20.00 лв.

4. В Раздел IV. Услуги „Екология и околна среда":

4.1. Услуги №3, 6, 7 и 8 се изменят и допълват така:

3.	Издаване на разрешение за кастрене и премахване на растителност – Срок до 14 дни	23.00лв.
6.	Измерване, кубиране и маркиране на дървесина, добита извън горските територии	2.00 лв. / пространствен куб.м.
7.	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии	2.00 лв.
8.	Издаване на разрешение на физически и юридически лица за извозване на строителни отпадъци и земни маси	
	- за строителни	12.00 лв./куб.
	- за масово разпространени отпадъци – хумус и земни маси	6.60в./куб.

4.2. Услуга №5 се отменя.

5. В Раздел V. Услуги „Икономическо развитие, търговия и туризъм":

1. Номерата на услуги №5 и 5.1 се заменят съответно с №5.1 и 5.2.
2. Услуги №12, 13, 14 и 15 се отменят *(тези услуги са нови в раздел II Услуги „Общинска собственост" с №21, 22, 23 и 24).*

6. В Раздел VI Услуги „Местни данъци и такси":

6.1. Услуги № 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 и Графа „Забележка" се изменят и допълват така:

1.*	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство Срок до 5 дни. Срок до 3 дни Срок до 1 ден Срок до 2 часа	 7.00 лв. 10.00 лв. 15.00 лв. 25.00 лв.
2.	Издаване на удостоверение за декларирани данни Срок до 7 дни Срок до 3 дни Срок до 1 ден	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв
3.	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследството Срок до 14 дни. Срок до 3 дни Срок до 1 ден	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв

4.	Издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства Срок до 7 дни. Срок до 3 дни Срок до 1 ден	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
6.	Издаване на удостоверение за платен данък върху недвижимите имоти и такси за битови отпадъци Срок до 7 дни Срок до 3 дни Срок до 1 ден	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
8.	Издаване на копие от подадена данъчна декларация Срок до 7 дни Срок до 3 дни Срок до 1 ден	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
9.*	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси Срок до 5 дни Срок до 3 дни Срок до 1 ден Срок до 2 часа	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв. 15.00 лв.
10.	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина - Срок 1 ден -	15.00 лв.
11.	„Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения“ – Срок до 5 дни	Не се таксува
12.*	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж Срок до 5 дни Срок до 3 дни Срок до 1 ден Срок до 2 часа	 7.00 лв. 10.00 лв. 15.00 лв. 25.00 лв.
13.*	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване – Срок до 5 дни. Срок до 3 дни. Срок до 1 ден Срок до 2 часа	 7.00 лв. 10.00 лв. 15.00 лв. 25.00 лв.
14.	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства – Срок до 1 ден	3.00 лв.
15.	Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижимите имоти и такси за битови отпадъци – Срок до 1 ден	3.00 лв.
Забележка: *Отбелязаните със знак /*/ услуги могат да се предоставят в срок до два часа.*		

6.2. Услуга №7 се отменя.

7. В Раздел VII „Услуги от общ характер”:

7.1.Услуга №2 се разделя на две отделни услуги, както следва:

2.1.	Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП-2) – Срок 14 дни	Не се таксува
2.2.	Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП-3) – Срок 14 дни	Не се таксува

7.2. Създават се нови услуги №11 и №12 (*тези услуги са досегашни №22 и 23 от Приложение №5*):

11.	Ползване на коктейлни маси ф11 (без транспортиране)	10.00 лв./бр./24 часа
	- за три броя	9.00 лв./бр./24 часа
	- за 10 броя	7.00 лв./бр./24 часа
12.	Ползване на шатри 6 кв. (без транспортиране и монтаж)	80.00 лв./бр./24 часа
	- за пет броя	70.00 лв./бр./24 часа
	- за десет броя	60.00 лв./бр./24 часа

7.3.Графа „Забележка“ се изменя така:

***Забележка**: За всяко следващо копие на издавано удостоверение се заплаща такса в размер на 50% от стойността на съответния вид услуга.*

§23. Приложение №4 се отменя.

§24. В Приложение №5 „Услуги извършвани от Общинско предприятие „Комунална дейност“ се правят следните изменения и допълнения:

1. Услуги №1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 20, 24 и 25 се изменят така:

1.	Услуга превоз с товарен автомобил до 8 тона	5.20 лв./км.
2.	Услуга с товарене автомобил – с товарен кран до 8 тона	74.20 лв./час
3.	Услуга превоз с товарен автомобил до 4 тона	3.97 лв./км.
4.	Услуга почистване на септична яма със специализиран автомобил /за град Козлодуй/	94.38 лв. курс
9.	Транспорт на трактор /за 1 моточас/	50.25 лв./моточас
10.	Услуга с автовишка	58.62 лв./час
11.	Транспорт на автовишка /за 1 км пробег/	4.51 лв./км
12.	Услуга с мини багер – копане и работа с хидрочук	50.83 лв./час
14.	Услуга с мотокар	54.86 лв./час
15.	Услуга с дробилка на клони	38.870 лв./час
16.	Превоз на мини багер/дробилка	3.97 лв./км
20.	Изкопаване на гробно място с багер /при възможност за достъп/	Не се таксува
24.	Услуга с комбиниран багер товарач	639.50 лв./ машиносмяна
25.	Услуга с двубандажен валяк	293.65 лв./ машиносмяна (без транспорт)

2. Услуги №5, 6, 7, 8, 13, 17, 18, 19, 21, 22 и 23 се отменят *(услуги №17, 18, 19 и 21 са нови в Приложение №1, раздел I „Гражданска регистрация и административно обслужване“ с №23, 24, 25 и 26; услуги №22 и 23 са нови в Приложение №1, в раздел VII „Услуги от общ характер“ с №11 и 12).*

§25. В Приложение №7 се правят следните изменения и допълнения:

1. В наименованието думите „чл. 19, ал. 6“ се заменят с думите „чл. 19 а, ал. 1“

2. След последния абзац се създава се нов текст:

„Декларирам/е, че се съгласявам/е служители на общинска администрация да проверяват сметките за потребление на електроенергия, водоснабдяване, топлоенергия и други консумативи за конкретния имот.“

§26. Приложение №9 се изменя така:

Д Е К Л А Р А Ц И Я

ПО ЧЛ. 117
ОТ ЗАКОНА ЗА МЕСТНИТЕ ДАНЪЦИ И ТАКСИ

1. От..... .....
(собствено, бащино и фамилно име/фирма на гражданина/предприятието)
с ЕГН/ЛНЧ или служебен № на чужд гражданин:.....
ЕИК/БУЛСТАТ: .....
Постоянен адрес/седалище:.....
л.к. № ..... издадена на.....от.....
2. Нстоящата декларация подавам в качеството си на собственик на куче порода ..... , придобито на.....
(дата на придобиване)
3. Основания за освобождаване на собствениците на куче от такса - чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност:

Кучета на лица с увреждания;
Служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
Кучета, използвани за опитни цели;
Кучета, използвани от Българския червен кръст;
Кастрирани кучета;
Кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект;
Ловни кучета, собственост на лица, придобили право на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча.

Обстоятелства за промяна или прекратяване на регистрацията:

Смяна на собственик;
Смяна на адрес;
Смърт на кучето;
Изгубване на кучето.

Прилагам.....
.....
.....

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 от НК.

Дата:..... Подпис на декларатора: .....

§27. В Приложение №10 се създава нова услуга №2:

2.	Копирни услуги			
	Формат А3			
	Черно – бяло (едностранно)			
	Хартия 80 гр/м2	0.20 лв.		
	Хартия 90 гр/м2	0.25 лв.		
	Хартия 100 гр/м2	0.60 лв.		
	Хартия 120 гр/м2	0.83 лв.		
	Хартия 160 гр/м2	1.20 лв.		
	Хартия 200 гр/м2	1.38 лв.		
	Хартия 250 гр/м2	1.89 лв.		
	Хартия 300 гр/м2	2.10 лв.		
	Цветна хартия 80 гр/м2	0.40 лв.		
	Цветна хартия 160 гр/м2	1.83 лв.		
	Черно – бяло (двустранно)			
	Хартия 80 гр/м2	0.35 лв.		
	Хартия 90 гр/м2	0.35 лв.		
	Хартия 100 гр/м2	0.80 лв.		
	Хартия 120 гр/м2	1.10 лв.		
	Хартия 160 гр/м2	1.60 лв.		
	Хартия 200 гр/м2	1.84 лв.		
	Хартия 250 гр/м2	2.52 лв.		
	Хартия 300 гр/м2	2.70 лв.		
	Цветна хартия 80 гр/м2	0.45 лв.		
	Цветна хартия 160 гр/м2	2.40 лв.		
	Цветно – едностранно			
	Хартия 80 гр/м2	1.30 лв.		
	Хартия 90 гр/м2	1.43 лв.		
	Хартия 100 гр/м2	1.45 лв.		
	Хартия 120 гр/м2	1.68 лв.		
	Хартия 160 гр/м2	1.85 лв.		
	Хартия 200 гр/м2	2.40 лв.		
	Хартия 250 гр/м2	3.00 лв.		
	Хартия 300 гр/м2	3.10 лв.		
	Цветна хартия 80 гр/м2	1.95 лв.		
	Цветна хартия 160 гр/м2	2.85 лв.		
	Цветно – двустранно			
	Хартия 80 гр/м2	2.30 лв.		
	Хартия 90 гр/м2	2.43 лв.		
	Хартия 100 гр/м2	2.00 лв.		

	Хартия 120 гр/м2	2.24 лв.
	Хартия 160 гр/м2	2.47 лв.
	Хартия 200 гр/м2	3.20 лв.
	Хартия 250 гр/м2	4.00 лв.
	Хартия 300 гр/м2	4.20 лв.
	Цветна хартия 80 гр/м2	2.60 лв.
	Цветна хартия 160 гр/м2	3.80 лв.
	Формат А4	
	Черно – бяло (едностранно)	
	Хартия 80 гр/м2	0.15 лв.
	Хартия 90 гр/м2	0.17 лв.
	Хартия 100 гр/м2	0.48 лв.
	Хартия 120 гр/м2	0.56 лв.
	Хартия 160 гр/м2	0.90 лв.
	Хартия 200 гр/м2	0.90 лв.
	Хартия 250 гр/м2	1.65 лв.
	Хартия 300 гр/м2	1.80 лв.
	Цветна хартия 80 гр/м2	0.18 лв.
	Цветна хартия 160 гр/м2	0.90 лв.
	Черно – бяло (двустранно)	
	Хартия 80 гр/м2	0.20 лв.
	Хартия 90 гр/м2	0.32 лв.
	Хартия 100 гр/м2	0.25 лв.
	Хартия 120 гр/м2	0.72 лв.
	Хартия 160 гр/м2	1.20 лв.
	Хартия 200 гр/м2	1.20 лв.
	Хартия 250 гр/м2	2.00 лв.
	Хартия 300 гр/м2	2.40 лв.
	Цветна хартия 80 гр/м2	0.24 лв.
	Цветна хартия 160 гр/м2	1.20 лв.
	Цветно – едностранно	
	Хартия 80 гр/м2	1.00 лв.
	Хартия 90 гр/м2	1.10 лв.
	Хартия 100 гр/м2	1.02 лв.
	Хартия 120 гр/м2	1.07 лв.
	Хартия 160 гр/м2	1.50 лв.
	Хартия 200 гр/м2	1.50 лв.
	Хартия 250 гр/м2	2.08 лв.
	Хартия 300 гр/м2	2.30 лв.
	Цветна хартия 80 гр/м2	1.00 лв.

	Цветна хартия 160 гр/м2	1.40 лв.
	Цветно – двустранно	
	Хартия 80 гр/м2	1.50 лв.
	Хартия 90 гр/м2	1.60 лв.
	Хартия 100 гр/м2	1.86 лв.
	Хартия 120 гр/м2	1.57 лв.
	Хартия 160 гр/м2	2.10 лв.
	Хартия 200 гр/м2	2.10 лв.
	Хартия 250 гр/м2	2.78 лв.
	Хартия 300 гр/м2	2.90 лв.
	Цветна хартия 80 гр/м2	1.50 лв.
	Цветна хартия 160 гр/м2	2.00 лв.

§28. Създава се ново приложение №11 Начин на изчисление на „Такси технически услуги“

Издаване на скици за недвижими имоти – Срок 14 дни: **0,75x10,29 + 0,75x7,81 + 0,75x(2x2,96) + 0,75x(2x0,32) = 18,50 лв.**
Издаване на разрешение за строеж – Срок до 7 дни: **1,1x13,27 + 1,1x10,29 +1,1x7,81 + 1,1x(3x2,96) + 1,1x(3x0,32) = 45,34 лв.**
Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство – Срок до 5 дни: **0,9x17,42 + 0,9x10,29 +0,9x7,81 + 0,9x(3x2,96) + 0,9x(3x0,32) = 40,82 лв.**
Издаване на скица на поземлен имот от влезлия в сила план на новообразуваните имоти за територии по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ
Срок до 7 дни: **0,75x10,29 + 0,75x7,81 + 0,75x(2x2,96) + 0,75x(2x0,32) = 18,50 лв.**
Срок до 3 дни: **1,5x10,29 + 1,5x7,81 + 1,5x(2x2,96) + 1,5x(2x0,32) = 37,00 лв.**
Срок до 1 ден: **2,1x10,29 + 2,1x7,81 + 2,1x(2x2,96) + 2,1x(2x0,32) = 51,78 лв.**

§29. Създава се ново приложение №12 Начин на изчисление на цени на услуги „Гражданска регистрация и административно обслужване":

Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина Срок до 5 дни - **0,55x6,55+0,55x2,96+0,55x0,32 = 5,41 лв.** Срок до 1 ден - **0,70x6,55+0,70x2,96+0,70x0,32 = 6,88 лв.** Срок до 1 час - **0,90x6,55 + 0,90x2,96 + 0,90x0,32 = 8,85 лв.**
Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Р България Срок до 5 дни - **0,55x6,55+0,55x2,96+0,55x0,32 = 5,41 лв.** Срок до 1 ден - **0,70x6,55+0,70x2,96+0,70x0,32 = 6,88 лв.** Срок до 1 час - **0,90x6,55 + 0,90x2,96 + 0,90x0,32 = 8,85 лв.**
Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година Срок до 5 дни: **0,55x6,55+0,55x2,96+0,55x0,32 = 5,41 лв.** Срок до 1 ден: **0,70x6,55+0,70x2,96+0,70x0,32 = 6,88 лв.** Срок до 1 час: **0,90x6,55 + 0,90x2,96 + 0,90x0,32 = 8,85 лв.**
Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 година Срок до 5 дни: **0,55x6,55+0,55x2,96+0,55x0,32 = 5,41 лв.** Срок до 1 ден: **0,70x6,55+0,70x2,96+0,70x0,32 = 6,88 лв.** Срок до 1 час: **0,90x6,55 + 0,90x2,96 + 0,90x0,32 = 8,85 лв.**
Припознаване на дете – Срок 3 месеца: **0,55x6,55 + 0,55x2,96 + 0,55x0,32 = 5,41 лв.**
Издаване на удостоверение за настойничество и попечителство Срок до 5 дни - **0,55x6,55+0,55x2,96+0,55x0,32 = 5,41 лв.** Срок до 1 ден - **0,70x6,55+0,70x2,96+0,70x0,32 = 6,88 лв.** Срок до 1 час - **0,90x6,55 + 0,90x2,96 + 0,90x0,32 = 8,85 лв.**
Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението Срок до 5 дни - **0,60x6,55+0,60x2,96+0,60x0,32 = 5,90 лв.** Срок до 1 ден - **0,90x6,55 + 0,90x2,96 + 0,90x0,32 = 8,85 лв.** Срок до 1 час - **0,5x6,55+0,5x11,90+0,5x(2x2,96)+0,5x(2x0,32) = 12,51 лв.**
Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението Срок до 5 дни - **0,55x6,55+0,55x2,96+0,55x0,32 = 5,41 лв.** Срок до 1 ден - **0,70x6,55+0,70x2,96+0,70x0,32 = 6,88 лв.** Срок до 1 час - **0,90x6,55 + 0,90x2,96 + 0,90x0,32 = 8,85 лв.**
Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство – Срок до 5 дни **0,55x6,55 + 0,55x2,96 + 0,55x0,32 = 5,41 лв.**
Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители – Срок до 5 дни: **0,5x6,55+0,5x11,90+0,5x(2x2,96)+0,5x(2x0,32) = 12,51 лв.**
Издаване на удостоверение за верен ЕГН от ТЗ ГРАО – Срок до 7 дни: **0,55x6,55+0,55x2,96+0,55x0,32 = 5,41 лв.**

Издаване на удостоверение за родените от майката деца: Срок до 5 дни - **0,55x6,55+0,55x2,96+0,55x0,32 = 5,41 лв.** Срок до 1 ден - **0,70x6,55+0,70x2,96+0,70x0,32 = 6,88 лв.** Срок до 1 час - **0,90x6,55 + 0,90x2,96 + 0,90x0,32 = 8,85 лв.**
Издаване на удостоверение за правно ограничение: Срок до 5 дни - **0,55x6,55+0,55x2,96+0,55x0,32 = 5,41 лв.** Срок до 1 ден - **0,70x6,55+0,70x2,96+0,70x0,32 = 6,88 лв.** Срок до 1 час - **0,90x6,55 + 0,90x2,96 + 0,90x0,32 = 8,85 лв.**
Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние: Срок до 5 дни - **0,55x6,55+0,55x2,96+0,55x0,32 = 5,41 лв.** Срок до 1 ден - **0,70x6,55+0,70x2,96+0,70x0,32 = 6,88 лв.** Срок до 1 час - **0,90x6,55 + 0,90x2,96 + 0,90x0,32 = 8,85 лв.**
Издаване на удостоверение в свободен текст по чл. 3, ал. 2 от Наредба №РД-02-20-6 за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението – Срок до 5 дни: **0,90x6,55 + 0,90x2,96 + 0,90x0,32 = 8,85 лв.**
Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузите – Срок до 7 дни: **0,90x6,55 + 0,90x2,96 + 0,90x0,32 = 8,85 лв.**

Начин на изчисление на „Такси за административни услуги“

Издаване на удостоверение за наследници Срок до 5 дни: **0,55x6,55+0,55x2,96+0,55x0,32 = 5,41 лв.** Срок до 1 ден: **0,70x6,55+0,70x2,96+0,70x0,32 = 6,88 лв.** Срок до 1 час: **0,90x6,55 + 0,90x2,96 + 0,90x0,32 = 8,85 лв.**
Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена Срок до 5 дни: **0,55x6,55+0,55x2,96+0,55x0,32 = 5,41 лв.** Срок до 1 ден: **0,70x6,55+0,70x2,96+0,70x0,32 = 6,88 лв.** Срок до 1 час: **0,90x6,55 + 0,90x2,96 + 0,90x0,32 = 8,85 лв.**
Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние Срок до 5 дни: **0,55x6,55+0,55x2,96+0,55x0,32 = 5,41 лв.** Срок до 1 ден: **0,70x6,55+0,70x2,96+0,70x0,32 = 6,88 лв.** Срок до 1 час: **0,90x6,55 + 0,90x2,96 + 0,90x0,32 = 8,85 лв.**
Издаване на удостоверение за раждане – дубликат Срок до 5 дни: **0,55x6,55+0,55x2,96+0,55x0,32 = 5,41 лв.** Срок до 1 ден: **0,70x6,55+0,70x2,96+0,70x0,32 = 6,88 лв.** Срок до 1 час: **0,90x6,55 + 0,90x2,96 + 0,90x0,32 = 8,85 лв.**
Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат Срок до 5 дни: **0,55x6,55+0,55x2,96+0,55x0,32 = 5,41 лв.** Срок до 1 ден: **0,70x6,55+0,70x2,96+0,70x0,32 = 6,88 лв.** Срок до 1 час: **0,90x6,55 + 0,90x2,96 + 0,90x0,32 = 8,85 лв.**
Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път Срок до 5 дни: **0,55x6,55+0,55x2,96+0,55x0,32 = 5,41 лв.** Срок до 1 ден: **0,70x6,55+0,70x2,96+0,70x0,32 = 6,88 лв.** Срок до 1 час: **0,90x6,55 + 0,90x2,96 + 0,90x0,32 = 8,85 лв.**
Издаване на удостоверение за семейно положение Срок до 5 дни: **0,55x6,55+0,55x2,96+0,55x0,32 = 5,41 лв.** Срок до 1 ден: **0,70x6,55+0,70x2,96+0,70x0,32 = 6,88 лв.**

Срок до 1 час: **0,90x6,55 + 0,90x2,96 + 0,90x0,32 = 8,85 лв.**
Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца Срок до 5 дни: **0,55x6,55+0,55x2,96+0,55x0,32 = 5,41 лв.** Срок до 1 ден: **0,70x6,55+0,70x2,96+0,70x0,32 = 6,88 лв.** Срок до 1 час: **0,90x6,55 + 0,90x2,96 + 0,90x0,32 = 8,85 лв.**
Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки Срок до 5 дни: **0,55x6,55+0,55x2,96+0,55x0,32 = 5,41 лв.** Срок до 1 ден: **0,70x6,55+0,70x2,96+0,70x0,32 = 6,88 лв.** Срок до 1 час: **0,90x6,55 + 0,90x2,96 + 0,90x0,32 = 8,85 лв.**
Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес Срок до 5 дни: **0,55x6,55+0,55x2,96+0,55x0,32 = 5,41 лв.** Срок до 1 ден: **0,70x6,55+0,70x2,96+0,70x0,32 = 6,88 лв.** Срок до 1 час: **0,90x6,55 + 0,90x2,96 + 0,90x0,32 = 8,85 лв.**
Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес – Срок 1 ден: **0,55x6,55+0,55x2,96+0,55x0,32 = 5,41 лв.**
Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес Срок до 5 дни: **0,55x6,55+0,55x2,96+0,55x0,32 = 5,41 лв.** Срок до 1 ден: **0,70x6,55+0,70x2,96+0,70x0,32 = 6,88 лв.** Срок до 1 час: **0,90x6,55 + 0,90x2,96 + 0,90x0,32 = 8,85 лв.**
Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на настоящ адрес – Срок 1 ден: **0,55x6,55+0,55x2,96+0,55x0,32 = 5,41 лв.**
Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина – Срок до 1 ден **0,5x6,55+0,5x11,90+0,5x(2x2,96)+0,5x(2x0,32) = 12,51 лв.**

§30. Създава се ново приложение №13 Начин на изчисление на цените на услуги „Общинска собственост“

Приемане на документи и прекратяване на съсобственост върху недвижим имот между общината и физическо или юридическо лице – Срок до 30 дни: **0,25x9,94 + 0,25x17,61 + 0,25x(2x2,96) + 0,25x(2x0,32) = 8,53 лв.**
Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти – Срок до 30 дни: **0,25x9,94 + 0,25x17,61 + 0,25x(2x2,96) + 0,25x(2x0,32) = 8,53 лв.**
Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти – Срок до 14 дни - **0,25x9,94 + 0,25x17,61 + 0,25x(2x2,96) + 0,25x(2x0,32) = 8,53 лв.**
Учредяване право на строеж, пристрояване или надстрояване върху терени и обекти общинска собственост – Срок до 30 дни: **0,25x9,94 + 0,25x17,61 + 0,25x(2x2,96) + 0,25x(2x0,32) = 8,53 лв.**
Справки по актовите книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост – Срок до 14 дни: **0,25x9,94 + 0,25x17,61 + 0,25x(2x2,96) + 0,25x(2x0,32) = 8,53 лв.**
Установяване на жилищни нужди – картотекиране и издаване на удостоверение – Срок до 30 дни - **0,15x9,94 + 0,15x17,61 + 0,15x(2x2,96) + 0,15x(2x0,32) = 5,12 лв**.
Процедура по настаняване в общинско жилище– Срок до 30 дни: **0,25x9,94 + 0,25x17,61 + 0,25x(2x2,96) + 0,25x(2x0,32) = 8,53 лв.**
Издаване на разрешение и сключване на договор за предоставяне под наем на общински терен за монтаж на временен търговски обект – Срок до 30 дни: **0,25x9,94 + 0,25x17,61 + 0,25x(2x2,96) + 0,25x(2x0,32) = 8,53 лв.**
Предоставяне под наем на общински терен за търговия на открито пред регистриран търговски обект – Срок до 30 дни: **0,25x9,94 + 0,25x17,61 + 0,25x(2x2,96) + 0,25x(2x0,32) = 8,53 лв.**
Продължаване на срока на договор за предоставяне на общински терен за монтаж на временен търговски обект – Срок до 30 дни: **0,25x9,94 + 0,25x17,61 + 0,25x(2x2,96) + 0,25x(2x0,32) = 8,53 лв.**
Издаване на разрешение и сключване на договор за предоставяне на общинско помещение за безвъзмездно ползване на бюджетни организации, на политически партии, синдикални организации и юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза – Срок до 30 дни: **0,25x9,94 + 0,25x17,61 + 0,25x(2x2,96) + 0,25x(2x0,32) = 8,53 лв.**
Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи – Срок до 30 дни: **0,25x9,94 + 0,25x17,61 + 0,25x(2x2,96) + 0,25x(2x0,32) = 8,53 лв.**
Издаване на удостоверение за картотекиране на граждани по реда на Закона за наемните отношения /отм./ с жилищни нужди по чл.2, ал.2 от Закона за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове – Срок до 14 дни: **0,15x9,94 + 0,15x17,61 + 0,15x(2x2,96) + 0,15x(2x0,32) = 5,12 лв.**
Учредяване на еднократно право на прокарване и /или/ преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот – общинска собственост – Срок до 30 дни: **0,25x9,94 + 0,25x17,61 + 0,25x(2x2,96) + 0,25x(2x0,32) = 8,53 лв.**

Замяна на имоти частна общинска собственост с имоти, собственост на други лица – Срок до 30 дни: **0,25x9,94 + 0,25x17,61 + 0,25x(2x2,96) + 0,25x(2x0,32) = 8,53 лв.**
Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общински собственост– Срок до 30 дни: **0,25x9,94 + 0,25x17,61 + 0,25x(2x2,96) + 0,25x(2x0,32) = 8,53 лв.**
Приемане на документи за изкупуване право на собственост от физически и юридически лица на земя с учредено право на строеж – Срок до 30 дни: **0,25x9,94 + 0,25x17,61 + 0,25x(2x2,96) + 0,25x(2x0,32) = 8,53 лв.**
Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовите книги за имотите – общинска собственост или за възстановен общински имот – Срок до 14 дни: **0,25x9,94 + 0,25x17,61 + 0,25x(2x2,96) + 0,25x(2x0,32) = 8,53 лв.**

Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга – Срок до 7 дни: **0,50x9,94 + 0,50x17,61 + 0,50x(2x2,96) + 0,50x(2x0,32) = 17,06 лв.**
Замяна на земеделски земи от общински поземлен фонд със земеделски земи на граждани, юридически лица – Срок до 7 дни: **0,25x9,94 + 0,25x17,61 + 0,25x(2x2,96) + 0,25x(2x0,32) = 8,53 лв.**

§31. Създава се ново приложение №14 Начин на изчисление на цените на услуги „Местни данъци и такси“:

Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство Срок до 5 дни: **0,30x7,81 + 0,30x8,23 + 0,30x(2x2,96) + 0,30x(2x0,32) = 6,78 лв.** Срок до 3 дни: **0,25x9,94 + 0,25x17,61 + 0,25x(2x2,96) + 0,25x(2x0,32) = 8,53 лв.** Срок до 1 ден: **0,50x8,23 + 0,50x13,46 + 0,50x(2x2,96) + 0,50x(2x0,32) = 14,12 лв.** Срок до 2 часа: **0,75x8,23 + 0,75x13,46 + 0,75x(2x2,96) + 0,75x(2x0,32) = 21,19 лв.**
Издаване на удостоверение за декларирани данни Срок до 7 дни: **0,15x9,94 + 0,15x17,61 + 0,15x(2x2,96) + 0,15x(2x0,32) = 5,12 лв.** Срок до 3 дни: **0,30x7,81 + 0,30x8,23 + 0,30x(2x2,96) + 0,30x(2x0,32) = 6,78 лв.** Срок до 1 ден: **0,25x9,94 + 0,25x17,61 + 0,25x(2x2,96) + 0,25x(2x0,32) = 8,53 лв.**
Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследството Срок до 14 дни: **0,15x9,94 + 0,15x17,61 + 0,15x(2x2,96) + 0,15x(2x0,32) = 5,12 лв.** Срок до 3 дни: **0,30x7,81 + 0,30x8,23 + 0,30x(2x2,96) + 0,30x(2x0,32) = 6,78 лв.** Срок до 1 ден: **0,25x9,94 + 0,25x17,61 + 0,25x(2x2,96) + 0,25x(2x0,32) = 8,53 лв.**
Издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства Срок до 7 дни: **0,15x9,94 + 0,15x17,61 + 0,15x(2x2,96) + 0,15x(2x0,32) = 5,12 лв.** Срок до 3 дни: **0,30x7,81 + 0,30x8,23 + 0,30x(2x2,96) + 0,30x(2x0,32) = 6,78 лв.** Срок до 1 ден: **0,25x9,94 + 0,25x17,61 + 0,25x(2x2,96) + 0,25x(2x0,32) = 8,53 лв.**
Издаване на удостоверение за платен данък върху недвижимите имоти и такси за битови отпадъци Срок до 7 дни: **0,15x9,94 + 0,15x17,61 + 0,15x(2x2,96) + 0,15x(2x0,32) = 5,12 лв.** Срок до 3 дни: **0,30x7,81 + 0,30x8,23 + 0,30x(2x2,96) + 0,30x(2x0,32) = 6,78 лв.** Срок до 1 ден: **0,25x9,94 + 0,25x17,61 + 0,25x(2x2,96) + 0,25x(2x0,32) = 8,53 лв.**
Издаване на копие от подадена данъчна декларация Срок до 7 дни: **0,15x9,94 + 0,15x17,61 + 0,15x(2x2,96) + 0,15x(2x0,32) = 5,12 лв.** Срок до 3 дни: **0,30x7,81 + 0,30x8,23 + 0,30x(2x2,96) + 0,30x(2x0,32) = 6,78 лв.** Срок до 1 ден: **0,25x9,94 + 0,25x17,61 + 0,25x(2x2,96) + 0,25x(2x0,32) = 8,53 лв.**
Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси Срок до 5 дни: **0,30x7,81 + 0,30x8,23 + 0,30x(2x2,96) + 0,30x(2x0,32) = 6,78 лв.** Срок до 3 дни: **0,25x9,94 + 0,25x17,61 + 0,25x(2x2,96) + 0,25x(2x0,32) = 8,53 лв.** Срок до 1 ден: **0,45x7,81 + 0,45x8,23 + 0,45x(2x2,96) + 0,45x(2x0,32) = 10,16 лв.** Срок до 2 часа: **0,50x8,23 + 0,50x13,46 + 0,50x(2x2,96) + 0,50x(2x0,32) = 14,12 лв.**
Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина - Срок 1 ден: **0,50x8,23 + 0,50x13,46 + 0,50x(2x2,96) + 0,50x(2x0,32) = 14,12 лв.**
Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж Срок до 5 дни: **0,30x7,81 + 0,30x8,23 + 0,30x(2x2,96) + 0,30x(2x0,32) = 6,78 лв.** Срок до 3 дни: **0,25x9,94 + 0,25x17,61 + 0,25x(2x2,96) + 0,25x(2x0,32) = 8,53 лв.** Срок до 1 ден: **0,50x8,23 + 0,50x13,46 + 0,50x(2x2,96) + 0,50x(2x0,32) = 14,12 лв.** Срок до 2 часа: **0,75x8,23 + 0,75x13,46 + 0,75x(2x2,96) + 0,75x(2x0,32) = 21,19 лв.**
Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване – Срок до 5 дни: **0,30x7,81 + 0,30x8,23 + 0,30x(2x2,96) + 0,30x(2x0,32) = 6,78 лв.** Срок до 3 дни: **0,25x9,94 + 0,25x17,61 + 0,25x(2x2,96) + 0,25x(2x0,32) = 8,53 лв.**

Срок до 1 ден: **0,50x8,23 + 0,50x13,46 + 0,50x(2x2,96) + 0,50x(2x0,32) = 14,12 лв.** Срок до 2 часа: **0,75x8,23 + 0,75x13,46 + 0,75x(2x2,96) + 0,75x(2x0,32) = 21,19 лв.**
Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства – Срок до 1 ден: **0,15x13,46 + 0,15x2,96 + 0,15x0,32 = 2,51 лв.**
Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижимите имоти и такси за битови отпадъци – Срок до 1 ден: **0,15x13,46 + 0,15x2,96 + 0,15x0,32 = 2,51 лв.**

Съгласно чл. 26, ал. 4 от ЗНА, във връзка с чл. 77 от АПК, в законоустановения 30-дневен срок от публикуване на настоящия проект на Портала за обществени консултации: http://www.strategy.bg/ и интернет страницата на община Козлодуй, се предоставя възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и да представят становищата си по проекта на e-mail: obshtina.kozloduy@gmail.com или в Центъра за административно обслужване на гише „Деловодство", тел. за контакт: 0973/85 811; 0973/85845

Дата на публикуване: 19.12.2022 г.
Краен срок за представяне на становища: 18.01.2023 г.

Вносител:

МАРИНЕЛА НИКОЛОВА /п/
Кмет на община Козлодуй

Съгласувано с:

Лиляна Рашкова, *секретар на община Козлодуй* **/п/**

Галина Христова, *началник на отдел „Финансово-стопански дейности"* **/п/**

Лилия Димитрова, *директор на дирекция „Устройство на територията"* **/п/**

Валентина Райчева, *директор на дирекция „Административно и информационно обслужване"* **/п/**

Величка Нейчева, *директор на дирекция „Хуманитарни дейности"* **/п/**

Цветелина Маринова, *началник отдел „Местни данъци и такси"* **/п/**

Георги Вачев, *директор ОП „Стопанска дейност и реклама"* **/п/**

Марина Славчева, *зам.-директор ОП „Комунална дейност"* **/п/**

Изготвил:

Сиана Цанева, *юрисконсулт в звено „Подпомагане дейността на Общински съвет"* **/п/**