ПРОЕКТ

ПРАВИЛНИК

за изменение и допълнение на Правилника за дейността на Комисията за защита на личните данни и на нейната администрация (*обн. ДВ. бр.60 от 30 юли 2019г.)*

§ 1. В чл. 1, ал. 3 след думите „в Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН)“ се поставя точка, а изразът „както и изпълнението на задълженията на комисията като задължен субект по чл. 12 от този закон“ се заличава.

§ 2. В чл. 5 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова ал. 2:

   „(2) Комисията приема организационната структура, щата и вътрешните правила за работната заплата.“
2. Досегашна ал. 2 става ал. 3.

§ 3. В чл. 6 се правят следните изменения и допълнения:

1. Точка 8 се изменя така:

   „8. утвърждава длъжностно, щатно и поименно разписание на комисията;“
2. Точка 11, след думите „на главния секретар“, се добавя „и на финансовия контрольор;“
3. Ал. 5 се изменя така:

   „(5) Финансовите предложения, протоколи, доклади, заповеди и паметни записки, свързани с разходите на председателя на КЗЛД за командировки в страната и в чужбина, допълнителни възнаграждения за постигнати резултати, други възнаграждения и възнаграждения във връзка с участието му в проекти на КЗЛД с национално или международно финансиране, облекло, материали и услуги, се издават, одобряват или приемат от определен с решение на КЗЛД член на комисията.“

§ 4. В чл. 8 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова ал. 7:

„(7) Съставът на комисията може да заседава от разстояние, когато има мотивирано искане за това или служебна необходимост, при спазване на изискванията за кворум и осигурено виртуално участие.“

2. Досегашни алинеи 7, 8 и 9 стават съответно алинеи 8, 9 и 10.

§ 5. В чл. 11 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думата „стенограф-“ се заличава.
2. Ал. 3 се отменя.

§ 6. Чл. 12 се изменя така:

„Чл. 12. Решение на комисията може да се вземе и неприсъствено при спазване на изискванията за кворум по чл. 8, ал. 7, изречение първо.“

§ 7. Чл. 13, ал. 2 се изменя така:

„(2) С решение на комисията проверките по ал. 1, включително проверки за изпълнение на решение на комисията може да се извършват и без уведомяване на проверяваните лица.“

§ 8. В чл. 15 се правят следните изменения и допълнения:

1. Ал. 3 се изменя така:

   „(3) Общата администрация е организирана в две дирекции:

   1. дирекция „Финансово-стопанска дейност и управление на собствеността“;
   2. дирекция „Административно-правно и информационно обслужване“.“

2. В ал. 4, след думите „организирана в“ се добавя думата „четири“.
3. В ал. 6 думите след думата “бройки“ запетаята и изразът „разпределени по звена съгласно приложението“ се заличават.

§ 9. В чл. 21, ал. 1, т. 6 думата „тримесечни“ се заличава.

§ 10. В чл. 22 се правят следните изменения и допълнения:

1. В текста на чл. 22 изразът "Управление на ресурсите и административно-правно обслужване" се заменя с „Финансово-стопанска дейност и управление на собствеността“:“
2. Създава се нова т. 10:

   „10. изготвя и актуализира вътрешните правила за финансовото управление и контрол в комисията съгласно Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор;“

3. Досегашната т. 10 става т. 11.
4. Досегашната т. 11 става т. 12.
5. Досегашните точки 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 и 19 се отменят.
6. Създава нова т. 13:

„13. изготвя статистически справки за работната заплата и удостоверителни документи на служителите във връзка със служебното и трудовото правоотношение;“
7. Досегашната т. 20 става т. 14.
8. Досегашната т. 21 става т. 15.
9. Досегашната т. 22 става т. 16.
10. Досегашната т. 23 става т. 17.
11. Точки 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38 и 39 се отменят.
12. Досегашната т. 40 става т. 18.
13. Точки 41, 42, 43 и 44 се отменят.

§ 11. Създава нов чл. 22а:

„Чл. 22а. Дирекция „Административно-правно и информационно обслужване“

1. подпомага председателя в дейността по управлението на човешките ресурси;

2. изготвя и актуализира длъжностното и щатното и поименно разписание на комисията и нейната администрация;

3. осигурява методическа, организационна и техническа подкрепа по разработване на длъжностните характеристики;

4. съставя, актуализира и съхранява служебните и трудовите досиета на служителите от администрацията;

5. организира и отговаря за изготвянето на актовете, свързани с възникването, изменението и прекратяването на служебните и трудовите правоотношения;

6. изготвя и изпраща в законоустановения срок уведомленията до териториалното поделение на НАП за възникването, изменението и прекратяването на трудовите правоотношения със служители на комисията;

7. планира и подпомага организацията по обучение на служителите с цел повишаване на квалификацията им и кариерното развитие и организира обученията в областта на защитата на личните данни;

8. изготвя статистически справки за движението на човешките ресурси в комисията, изготвя удостоверителни документи на служителите във връзка със служебното и трудовото правоотношение;

9. организира прогнозирането и планирането на обществените поръчки и изготвя годишен план-график за провеждането им;

10. изготвя проектите на документи, необходими за провеждане на възлагането на обществените поръчки;

11. организира провеждането и приключването на обществените поръчки;

12. организира дейността по окомплектоването и правилното съхраняване на досиетата на приключилите обществени поръчки;

13. осъществява процесуално представителство по дела, свързани със служебни и трудови правоотношения, управление на собствеността на комисията и по Закона за обществените поръчки, и предоставя информация на комисията по движението им;

14. подготвя проекти на заповеди в изпълнение на разпореждания на председателя на комисията;

15. участва при изготвяне и сключване на договори, по които комисията е страна;

16. организира и поддържа деловодната дейност съобразно действащото законодателство и вътрешните актове;

17. организира и осигурява архива на комисията;

18. осигурява и подготвя технически материалите за заседанията на комисията и приетите актове;

19. извършва деловодно обслужване на членовете на комисията и служителите от нейната администрация;

20. извършва заверка на преписи от актовете, издадени от комисията;

21. проучва и внедрява водещи информационни и комуникационни технологии;

22. осигурява правилното функциониране на необходимите средства за обработка и пренасяне на информацията, и осигурява мрежовата и информационна сигурност;

23. организира инсталирането и поддържането на системното и специализираното програмно осигуряване;

24. осъществява дейностите във връзка със събираемостта на наложените административни наказания, вкл. привежда в изпълнение по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс влезлите в сила решения на комисията и наказателни постановления за налагане на имуществени санкции и глоби;

25. подготвя проект на удостоверение по чл. 39, ал. 4 от ЗЗЛД.

26. осигурява на страните в производствата по чл. 35, ал. 1 достъп до преписките;

27. поддържа интернет страницата на КЗЛД като основно и постоянно средство за осигуряване на обществената информираност относно дейностите на КЗЛД и функционирането на системата за защита на личните данни и изготвя бюлетина на КЗЛД;

28. осъществява правното обслужване на дирекция „Финансово-стопанска дейност и управление на собствеността“.“

§ 12. В чл. 23 се добавя т. 22:

„22. изготвя проекти на становища по чл. 36, пар. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.“

§ 13. В чл. 24 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 12, след думите „на наказателни постановления,“ се поставя запетая и се добавя „споразумения и резолюции“.
2. Точка 13 се отменя.
3. В т. 15 думите „постъпилите жалби“ и запетаята след тях се заличават.

§ 14. В чл. 25 се отменя т. 6.

§ 15. В чл. 25а се правят следните изменения и допълнения:

1. досегашния текст на ал. 1 става текст на чл. 25а и алинея 1 се отменя:
   „Чл. 25а. Дирекция „Канал за външно подаване на сигнали“:“
2. В т. 2 думите „регистрира и“ се заличават.
3. В т. 4 след думите „по редовност“ се поставя запетая и се добавя „допустимост, достоверност и правдоподобност“.
4. В т. 5 след думите „по редовност“ се поставя запетая и се добавя „допустимост, достоверност и правдоподобност“.
5. В т. 13 след думите „наказателни постановления“ се поставя запетая и се добавя „споразумения и резолюции“.

6. Създава се нова т. 23:

„23. участва в провеждането на обучения в областта на подаване на сигнали и за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения;“

7. Досегашната т. 23 става т. 24.
8. Алинея 2 се отменя.

§ 16. Чл. 29 се изменя така:

1. досегашния текст на ал. 1 става текст на чл. 29 и алинея 1 се отменя:

„Чл. 29. Не се разглеждат:“

2. В т. 2 думите „(освен ако не са написани на език, различен от българския)“ се заличават.
3. Ал. 2 се отменя.

§ 17. В чл. 32, ал. 1 след „АПК“ се добавя „или ЗАНН“.

§ 18. Чл. 37, ал. 2 се изменя така:

„(2) Постъпило искане по чл. 35, ал. 2 се разпределя на дирекция „Правни производства и надзор“ за предприемане на действия по компетентност.“

§ 19. Чл. 44 се отменя.

§ 20. Чл. 45 се отменя.

§ 21. В чл. 51, т. 1 думите „включително съгласно чл. 36, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2016/679“ и запетаята преди тях се заличават.

§ 22. Чл. 72 се изменя така:

„Чл. 72. При изпълнение на функциите си на канал за външно подаване на сигнали комисията и служителите в дирекция „Канал за външно подаване на сигнали“ се ръководят от следните основни принципи:

1. законност, обективност, пълнота на информацията, защита на лицата по чл. 5 от ЗЗЛПСПОИН и на лицата, публично оповестили информация за нарушения, зачитане правата и достойнството на личността;

2. лоялност, честност, безпристрастност и политическа неутралност при изпълнение на задачите и дейностите по ЗЗЛПСПОИН;

3. отговорност и отчетност.“

§ 23. Чл. 73 се изменя така:

„Чл. 73. (1) Производството по разглеждане на сигнали за нарушения започва с постъпване в комисията на сигнал при условията и по реда на ЗЗЛПСПОИН.

(2) След постъпването на сигнала по ал. 1 по електронен път чрез интернет страницата на комисията и генерирането на уникален идентификационен номер сигналът се разпределя на случаен принцип на служител от дирекция „Канал за външно подаване на сигнали“ чрез специализираната информационна система на комисията, определена за регистриране и работа със сигнали за нарушения.

(3) След постъпването на сигнала по ал. 1 писмено, по ред, различен от този по ал. 2, служител от дирекция „Канал за външно подаване на сигнали“, определен за работа със специализираната информационна система на комисията, определена за регистриране и работа със сигнали за нарушения, завежда в нея следната информация за постъпилия сигнал:

1. наименование и ЕИК/БУЛСТАТ на работодателя, срещу когото се подава сигналът;

2. идентификационни данни на служителя от дирекция „Канал за външно подаване на сигнали“, завеждащ сигнала;

3. предмет на сигнала (съответните области, предвидени в чл. 3, ал. 1 и 2 от ЗЗЛПСПОИН);

4. начин на подаване на сигнала (по пощата, вкл. електронна поща, или лично);

5. приоритетност на сигнала, ако е посочен като такъв.

(4) След завеждането на сигнала по ал. 3 и генерирането на уникален идентификационен номер сигналът се разпределя на случаен принцип на служител от дирекция „Канал за външно подаване на сигнали“ чрез специализираната информационна система на комисията, определена за регистриране и работа със сигнали за нарушения. Служителят предприема действия по регистриране на сигнала съгласно чл. 15, ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН.

(5) Устният сигнал се документира чрез попълване на формуляр от служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали, който предлага на подаващия сигнала да го провери, коригира и одобри, като го подпише. При изрично съгласие на лицето, подаващо сигнала, устният сигнал, подаден чрез телефонна линия или друга система за гласови съобщения или чрез лична среща, може да бъде документиран и посредством запис на траен носител, позволяващ неговото извличане. След генерирането на уникален идентификационен номер сигналът се разпределя на случаен принцип на служител от дирекция „Канал за външно подаване на сигнали“ чрез специализираната

информационна система на комисията, определена за регистриране и работа със сигнали за нарушения.“

§ 24. Чл. 74 се изменя така:

„Чл. 74. В 7-дневен срок от получаването на сигнала или на данните относно публично оповестена информация за нарушения, или на искането за защита от лицето, което я е оповестило, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, извършва проверка за редовност, допустимост, достоверност и правдоподобност и в случай че сигналът отговаря на посочените изисквания, Комисията препраща сигналите незабавно, но не по-късно от 7 дни след тяхното получаване, до органа, компетентен по предмета на сигнала.“

§ 25. Чл. 75 се изменя така:

„Чл. 75. (1) В хода на производството по разглеждане на всеки постъпил сигнал служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, извършва действията по чл. 15 , чл. 16, т. 1 - 4, т. 6 - 8 , чл. 23 и чл. 24 от ЗЗЛПСПОИН.

(2) След изясняване на всички факти, обстоятелства и информация по постъпилия сигнал за нарушения, но не по-късно от 3 месеца от регистрирането на сигнала или в надлежно обосновани случаи - 6 месеца, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, изготвя доклад до директора на дирекцията.

(3) Въз основа на доклада по ал. 2 директорът на дирекция „Канал за външно подаване на сигнали“ внася в закрито заседание на комисията доклад със съдържанието по чл. 25 от ЗЗЛПСПОИН.“

§ 26. Чл. 76 се изменя така:

„Чл. 76. След получаване на информация от компетентните органи по чл. 20 за предприетите от тях последващи действия по чл. 20, ал. 2 директорът на дирекцията „Канал за външно подаване на сигнали“ предлага на комисията проект на доклад със съдържанието и в сроковете по чл. 26 от ЗЗЛПСПОИН.“

§ 27. Чл. 77 се изменя така:

„Чл. 77. (1) В рамките на производството по тази глава председателят и членовете на комисията или упълномощени от нея лица от администрацията ѝ извършват проверки на задължените субекти по чл. 12 и на компетентните органи по чл. 20 от ЗЗЛПСПОИН,

както и на всички органи и организации, които получават или работят с такива сигнали, след решение на комисията, както следва:

1. планови - по одобрен от комисията годишен план, и

2. извънпланови проверки - извън тези по т. 1.

(2) Видът, редът и обхватът на проверките по ал. 1 се определят с вътрешни правила на комисията.“

§ 28. Чл. 78 се изменя така:

„Чл. 78. При постъпване на сигнал или данни за публично оповестена информация за нарушения, подадени срещу председателя, директорът на дирекция „Канал за външно подаване на сигнали“ незабавно изпраща сигнала за проверка на Комисията за противодействие на корупцията.“

§ 29. Чл. 79 се изменя така:

„Чл. 79. При неизпълнение в срок на задължения по ЗЗЛПСПОИН и този правилник на служителите от дирекция „Канал за външно подаване на сигнали“, както и на други служители, чиято дейност е свързана с функции по този закон, директорът на дирекция „Канал за външно подаване на сигнали“ незабавно уведомява за това председателя на комисията, който при необходимост взема мерки по дисциплинарен ред, съгласно Закона за държавния служител.“

§ 30. В чл. 79и, ал. 2 думите „Държавна агенция „Електронно управление“ се заменят с „Изпълнителна агенция „Електронно управление“.

§ 31. В чл. 82 се правят следните изменения:

1. В алинеи 1, 2, 4 и 6 думите „Управление на ресурсите и административно-правно обслужване“ се заменят с „Административно-правно и информационно обслужване“.

§ 32. Чл. 83, ал. 1 се изменя така:

„ (1) Председателят утвърждава структурата, съдържанието, методологията и продължителността на обучението в областта на защитата на личните данни.“

§ 33. В чл. 87, ал. 3 изречение второ се заличава.

§ 34. Създава нов чл. 87а:

„Чл. 87а. Правилата за вътрешно подаване на сигнали по смисъла на чл. 13 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения се уреждат с вътрешен акт, утвърден със заповед на председателя след решение на комисията.“

§ 35. В чл. 89 думите „след решение на комисията“ се заличават.

§ 36. В чл. 90 се правят следните изменения и допълнения:

1. Ал. 1 се отменя.
2. Досегашните ал. 2, ал. 3 и ал. 4 стават съответно ал. 1, ал. 2 и ал. 3.
3. Досегашната ал. 5 става ал. 4 и думите „“Управление на ресурсите и административно-правно обслужване““ се заменят с „“Административни-правно и информационно обслужване““, на които е възложено деловодното обслужване на комисията, е не по-кратко от работното време на комисията (от 9 до 17,30 ч.), като продължителността и редът за отчитане се определят с отделен акт на председателя на комисията.“

§ 37. В чл. 92 се правят следните изменения и допълнения:

1. Текстът на чл. 92 става ал. 1 и се изменя така:

   „(1) За работа с класифицирана информация председателят и членовете на комисията получават допълнително месечно възнаграждение върху основната месечна работна заплата, както следва:

   1. за ниво на достъп „строго секретно“ - 15 %;

   2. за ниво на достъп „секретно“ - 10 %;

   3. за ниво на достъп „поверително“ - 5 %.“
2. Създава нова ал. 2:

   „(2) За изплащането на средствата по ал. 1 се издава заповед на председателя, а за средствата на председателя – заповед на определен от комисията член.“

§ 38. Приложението към чл. 15, ал. 6 се отменя

Заключителни разпоредби

§ 39. Правилникът за изменение и допълнение на Правилника за дейността на Комисията за защита на личните данни и на нейната администрация е приет с Решение на Комисията за защита на личните данни от …… 2025 г. и влиза в сила от деня на обнародването му в "Държавен вестник".

Председател:

Борислав Божинов