На заинтересованите лица се предоставя **30-дневен срок** за предложения и становища по настоящия проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас (приета с решение на Общински съвет - Бургас, по т.2, Протокол № 21/ 20.12.2016 г., изм. и доп. с решения на Общински съвет – Бургас, по т.3, Протокол №26/25.04.2017 г.; по т.4, Протокол №34/28.11.2017 г.; по т.1, Протокол №36/19.12.2017 г.; по т.4, Протокол №41/24.04.2018 г.; по т.1, Протокол №43/26.06.2018 г.; по т.2, Протокол №46/28.08.2018 г.; по т.8, Протокол №49/30.10.2018 г.; по т.1, Протокол №52/18.12.2018 г.; изм. с Решение №248 от 15.02.2019 г. на Административен съд - Бургас по адм. д. №3204/2018 г.; по т.1 и т.2, Протокол №55/26.03.2019 г.; по т.1, Протокол №56/30.04.2019 г.; по т.1, Протокол №60/30.07.2019 г.; по т.3 от Протокол №61/27.08.2019 г. по т.2 от Протокол №5/19.12.2019 г.; по т.3 от Протокол №7/27.02.2020 г.; по т.4 от Протокол №8/31.03.2020 г.; по т.2 от Протокол №9/28.04.2020 г.; по т.3 от Протокол №11/30.06.2020 г.; по т.4, т.5 и т.6 от Протокол №12/28.07.2020 г.; по т.6 и т.7 от Протокол №13/29.09.2020 г.; по т.5 от Протокол №16/24.11.2020 г.; по т.3 от Протокол №18/21.12.2020 г.; по т.3 от Протокол №20/23 и 24.02.2021 г.; по т.1 и т.3 от Протокол №22/26.05.2021 г.; по т.1 от Протокол №23/29.06.2021 г.; по т.2 от Протокол №24/27.07.2021 г.; по т.1 от Протокол №26/26.10.2021 г.; по т.1 от Протокол №30/20.12.2021 г.; по т.1 от Протокол №33/22.02.2022 г.; по т.2 от Протокол №37/17.05.2022 г., изм. с Решение №6153 от 22.06.2022 г. на Върховен административен съд по адм. д. №9392/2021 г.; по т.1 от Протокол №39/28.06.2022 г.; по т.1 от Протокол №40/26.07.2022 г.; по т.5 от Протокол №41/14.09.2022 г.; по т.1 от Протокол №43/27.10.2022 г.; по т.2 от Протокол №46/20.12.2022 г.; по т.1 от Протокол №47/31.01.2023 г.; изм. с Решение №4362 от 25.04.2023 г. на Върховен административен съд по адм. д. №7544/2022 г.; по т.1 от Протокол №51/29.05.2023 г по т. 2 от Протокол №5/19.12.2023 г., изм. с Решение №1249 от 05.02.2024 г. на Върховен административен съд по адм. д. №7299/2023 г.; по т. 4 от Протокол №9/26.03.2024 г., по т. 4 и т. 6 от Протокол №10/23.04.2024 г.; по т. 1 от Протокол №12/30.07.2024 г.) Предложенията могат да бъдат депозирани в деловодството на Общински съвет - Бургас, на адрес: гр. Бургас, ул „Александровска“ № 26 или на следния електронен адрес: r.ivanova@burgas.bg.

МОТИВИ ЗА ПРИЕМАНЕ НА

Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас (приета с решение на Общински съвет - Бургас, по т.2, Протокол № 21/ 20.12.2016 г., изм. и доп. с решения на Общински съвет – Бургас, по т.3, Протокол №26/25.04.2017 г.; по т.4, Протокол №34/28.11.2017 г.; по т.1, Протокол №36/19.12.2017 г.; по т.4, Протокол №41/24.04.2018 г.; по т.1, Протокол №43/26.06.2018 г.; по т.2, Протокол №46/28.08.2018 г.; по т.8, Протокол №49/30.10.2018 г.; по т.1, Протокол №52/18.12.2018 г.; изм. с Решение №248 от 15.02.2019 г. на Административен съд - Бургас по адм. д. №3204/2018 г.; по т.1 и т.2, Протокол №55/26.03.2019 г.; по т.1, Протокол №56/30.04.2019 г.; по т.1, Протокол №60/30.07.2019 г.; по т.3 от Протокол №61/27.08.2019 г. по т.2 от Протокол №5/19.12.2019 г.; по т.3 от Протокол №7/27.02.2020 г.; по т.4 от Протокол №8/31.03.2020 г.; по т.2 от Протокол №9/28.04.2020 г.; по т.3 от Протокол №11/30.06.2020 г.; по т.4, т.5 и т.6 от Протокол №12/28.07.2020 г.; по т.6 и т.7 от Протокол №13/29.09.2020 г. .; по т.5 от Протокол №16/24.11.2020 г.; по т.3

от Протокол №18/21.12.2020 г.; по т.3 от Протокол №20/23 и 24.02.2021 г.; по т.1 и т.3 от Протокол №22/26.05.2021 г.; по т.1 от Протокол №23/29.06.2021 г.; по т.2 от Протокол №24/27.07.2021 г.; по т.1 от Протокол №26/26.10.2021 г.; по т.1 от Протокол №30/20.12.2021 г.; по т.1 от Протокол №33/22.02.2022 г.; по т.2 от Протокол №37/17.05.2022 г., изм. с Решение №6153 от 22.06.2022 г. на Върховен административен съд по адм. д. №9392/2021 г.; по т.1 от Протокол №39/28.06.2022 г.; по т.1 от Протокол №40/26.07.2022 г.; по т.5 от Протокол №41/14.09.2022 г. .; по т.1 от Протокол №43/27.10.2022 г.; по т.2 от Протокол №46/20.12.2022 г.; по т.1 от Протокол №47/31.01.2023 г.; изм. с Решение №4362 от 25.04.2023 г. на Върховен административен съд по адм. д. №7544/2022 г.; по т.1 от Протокол №51/29.05.2023 г по т. 2 от Протокол №5/19.12.2023 г., изм. с Решение №1249 от 05.02.2024 г. на Върховен административен съд по адм. д. №7299/2023 г.; по т. 4 от Протокол №9/26.03.2024 г., по т. 4 и т. 6 от Протокол №10/23.04.2024 г.; по т. 1 от Протокол №12/30.07.2024 г.)

1. Причини, в т.ч. разчети за разходи и финансови обосновки, които налагат предлаганите изменения и допълнения; цели, които се поставят с предлаганите промени и очакваните резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива.

1.1. В Приложение 1 „Размер на годишната такса за битови отпадъци“, в т.7.1. „Размер на годишната такса за битови отпадъци за жилищни и вилни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на предприятия“, подточка 7.1.1. «За жилищни и вилни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на предприятия, намиращи се в строителните граници и застроени територии на гр. Бургас и кварталите му, в промил върху данъчната оценка на имота».

Поддържането на чистотата на населените места е въпрос от особена важност не само за местната общност, но и в общ национален план. Увеличаването на обемите на отпадъците и на разходите по тяхното обезвреждане и третиране, води до увеличаване на необходимия финансов ресурс. Предложената за обществено обсъждане План-сметка за дейностите по събиране, извозване, обезвреждане в депа или други съоръжения на битови отпадъци и поддържане на чистотата на територии за обществено ползване за 2025 г. предполага набавяне на допълнителни средства, което може да се постигне само чрез увеличаване на ставките за такса битови отпадъци.

Предвижданите разходи за 2025г. са в размер на 36 105 110 лв. Същевременно преходите от Таксата към 31.12.2023г. са в размер на 21 657 009лв., като вследствие на приетото миналата година увеличение, към 31.10.2024г. те са в размер на 22 384 828..лв. Анализите показва, че приходите не могат да покрият разходите, и към 31.12.2024г. необходимите средства не могат да бъдат набавени при действащия в момента размер на ставките.

Размерите на Таксата за нежилищни имоти е на нива, които не позволяват увеличаване, тъй като ще натоварят неимоверно бизнеса. Не така стои въпросът с таксата за жилищни имоти. Въпреки направеното през миналата година увеличение с 30 % заплащаната такса остава на ниски нива, които не покриват разходите по предоставянето на услугата на гражданите.

През 2017г. бяха направени изменения на Закона за местните данъци и такси, чието влизане в сила беше многократно отлагано. Преди последната промяна от 24.09.2024г се очакваше прилагането на новите основи да започне от 01.01.2025г., за това бяха правени анализи и изчисления на база прогнозни стойности на количества отпадъци и ползватели на услугата, които показаха, че таксата за битови отпадъци за територията на Община Бургас трябва да стане около двеста лева на жилищен имот. Сегашните задължения варират между двадесет и сто лева, според местоположението на имота. Именно тези драстични увеличения в таксата за жилищата на населението, бяха основния мотив за новото отлагане на законодателната промяна. За плавност на процеса, и за набавяне на необходимия финансов ресурс за следващата година, се предлага увеличение само на размера на таксата за жилищни имоти – от 1.3 ‰ на 1.8‰, като размерите на компонентите на таксата по видове услуги е съобразена със съотношението в разходите по тези услуги.

При направените анализи, очакваните допълнителни приходи в следствие на предлаганото увеличение ще са в размер на 2 500 000 лева.

Предвид изложеното се предлага промяна в т. Раздел I, т.7.1.1 на Приложение 1 на Наредбата.

1.2. Предложение за изменение в **Приложение 4** Тарифа на цени на услуги и права по чл.6 ал.2 от ЗМДТ, предоставени от Община Бургас.

1.2.1. В Раздел I „**Административни услуги“.**

Причините, които налагат предложените промени се състоят основно в следното - през последните години вследствие на инфлацията /увеличени цени на горива, медицински консумативи – упойки, игли, конци, спринцовки, медикаменти, храни, осигуровки и заплати/, разходите по залавянето, транспортирането и кастрацията на кучета са се увеличили значително. А цената на услугата не е променяна от 2017 г. и се налага нейната актуализация. Предлаганото увеличение е в минимални граници и е съобразено с икономическата обстановка в гр. Бургас, така че да не се натоварват финансово ползвателите на услугата.

Целта на предлаганите промени е да се актуализират цените, така че да се осигури финансовият ресурс, необходим за предоставяне на качествена услуга по залавяне, транспортиране и кастриране на безстопанствени кучета и котки.

С новите предложени цени ще се подобри организацията по залавяне, транспортиране и кастрацията на кучета и котки.

1.2.2. В Раздел II **„Управление на собствеността“**

Необходимостта от актуализиране на цените на тези услуги е поради увеличение на разходите по предоставяне на услугата и промяната на размера на минималната работна заплата за 2025г.

1.2.2.1. По предложението за промяна размера на цената на услугата: **„Заверка на молба-декларация по обстоятелствена проверка“** да стане 100 лв за 1 имот:

При определянето на размера на цената на услугите са взети предвид видът и обемът на извършваната дейност, времето, необходимо за това и досегашната практика.

За извършване на тази услуга, в работния процес са ангажирани различни служители от администрацията на община Бургас, които имат съответната часова ставка, както и разходи за материали. За изпълнение на тази услуга са необходими допълнителни разходи за хартия в съответния формат; тонер / мастила; ел. енергия/.

Финансовата обосновка на предложения размер на такса за:
Заверка на молба-декларация по обстоятелствена проверка

Длъжност	Дейности по предоставяне на услугата	Средно времетраене на изпълнение
1. Специалист АО /деловодство/	Приемане на молбата-декларация в два екземпляра, придружена от заявление по образец.	0,5 ч
Събиране, администриране и контрол по заплащане на местните такси /дирекция МПДТР/	Заплащане на такса	0,5 ч
2. Насочване на преписката за резолюция от Секретаря на Общината и Директор на дирекция УОС	Проверка на приложените документи	0.5ч
3. Пренасочване към специалиста, отговарящ за съответния район, за проучване на собствеността и заверка.	Извършване на проверка, относно липса или наличие на общинска собственост, като се изисква изготвяне на комбинирани скици с предходни планове и КККР, извършване на справки и проверки в СГКК- Бургас, СлВ-Бургас, архив на Община Бургас и др., Общинска служба по земеделие- Бургас и др.	4 часа
4.. Следва съгласуване с гл. юрисконсулт, Директор УОС и подписване от Секретаря на общината.	Извеждане на документа и изпращане/получаване	0,5 ч
Общо времетраене на процедурата		6,0 ч

За извършване на тази услуга, в работния процес са ангажирани различни служители от администрацията на община Бургас, които имат съответната часова ставка, както и разходи за материали. За изпълнение на тази услуга са необходими допълнителни разходи за хартия в съответния формат; тонер / мастила; ел. енергия/.

Видно от изложеното, с предоставяне на услугата са ангажирани служители от дирекции „Местни приходи, данъци и реклама“, „Административно обслужване“, „УОС“ , както и се извършват проверки и справки в други институции. Ето защо, следва да се включат и разходите за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите, които извършват осчетоводяване на внесените такси и цени на услуги.

Относно калкулацията на разходите, обосноваващи исканите промени, считаме че: Предвид повишението на средната брутната месечна заплата през второто тримесечие на 2024 г. със 17,30% на годишна база, класификаторът на длъжностите от предходната справка и това, че в процесите на изпълнение участват служители с различни длъжности отчитаме, че средната часова ставка за изработено време е следва да е 17,26 лв/час (предходната часова ставка 14,72 лв/час, актуализирана със 17,30%).

17,26 лв/час х 6,00 часа = 103.56 лв.

С оглед на гореизложеното, цената на услугата следва да бъде равна на цената на час, умножена с времето за изпълнение на услугата, като към произведението се добавят и допълнителните разходи – закупуване и поддръжка на технически архив и регистри, провеждане на обучения по актуални изменения на нормативната уредба) и др.

1.2.2.2. По предложението за промяна размера на цената на услугата: **„Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост“** да се стане 50 лв.

При определянето на размера на цената на услугите са взети предвид видът и обемът на извършваната дейност, времето, необходимо за това и досегашната практика.

За извършване на тази услуга, в работния процес са ангажирани различни служители от администрацията на община Бургас, които имат съответната часова ставка, както и разходи за материали. За изпълнение на тази услуга са необходими допълнителни разходи за хартия в съответния формат; тонер / мастила; ел. енергия/.

Финансовата обосновка на предложения размер на такса за Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост;

Длъжност	Дейности по предоставяне на услугата	Средно времетраене на изпълнение
1. Специалист АО /деловодство/	Приемане на заявление по образец.	0,5 ч
Събиране, администриране и контрол по заплащане на местните такси /дирекция МПДТР/	Заплащане на такса	0,5 ч
2. Насочване на преписката за резолюция от Директор на дирекция УОС	Проверка на приложените документи	0.5ч
3. Пренасочване към специалиста, отговарящ за съответния район, за проучване на собствеността и заверка.	Извършване на проверка, относно липса или наличие на общинска собственост в актовите книги за общинска собственост, извършване на допълнителни проверки и справки	1 час
4.. Следва съгласуване Директор УОС и подписване от	Извеждане на документа и изпращане/получаване	0,5 ч
Общо времетраене на процедурата		3,0 ч

Видно от изложеното, с предоставяне на услугата са ангажирани служители от дирекции „Местни приходи, данъци и реклама“, „Административно обслужване“, „УОС“ , както при необходимост се извършват проверки и справки в други институции. Ето защо, следва да се включат и разходите за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите, които извършват осчетоводяване на внесените такси и цени на услуги.

Относно калкулацията на разходите, обосноваващи исканите промени, считаме че: Предвид повишението на средната брутната месечна заплата през второто тримесечие на 2024 г. със 17,30% на годишна база, класификаторът на длъжностите от предходната справка и това, че в процесите на изпълнение участват служители с различни длъжности отчитаме, че средната часова ставка за изработено време е следва да е 17,26 лв/час (предходната часова ставка 14,72 лв/час, актуализирана със 17,30%).

17,26 лв/час х 3,00 часа = 51.78 лв.

С оглед на гореизложеното, цената на услугата следва да бъде равна на цената на час, умножена с времето за изпълнение на услугата, като към произведението се добавят и допълнителните разходи – закупуване и поддръжка на технически архив и регистри, провеждане на обучения по актуални изменения на нормативната уредба) и др.

1.2.2.3. По предложението за промяна размера на цената на услугата: **„Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти“** да се промени на 50 лв

При определянето на размера на цената на услугите са взети предвид видът и обемът на извършваната дейност, времето, необходимо за това и досегашната практика.

За извършване на тази услуга, в работния процес са ангажирани различни служители от администрацията на община Бургас, които имат съответната часова ставка, както и разходи за материали. За изпълнение на тази услуга са необходими допълнителни разходи за хартия в съответния формат; тонер / мастила; ел. енергия/.

Финансовата обосновка на предложения размер на такса за „Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти“:

Длъжност	Дейности по предоставяне на услугата	Средно времетраене на изпълнение
1. Специалист АО /деловодство/	Приемане на заявление по образец.	0,5 ч
Събиране, администриране и контрол по заплащане на местните такси /дирекция МПДТР/	Заплащане на такса	0,5 ч
2. Насочване на преписката за резолюция Директор на дирекция УОС	Проверка на приложените документи	0.5ч
3. Пренасочване към специалиста, отговарящ за съответния район, за проучване на собствеността и заверка.	Извършване на проверка, относно наличие на заявени реституционни претенции,	1 час
4.. Следва съгласуване с Директор УОС и подписване	Извеждане на документа и изпращане/получаване	0,5 ч
Общо времетраене на процедурата		3,0 ч

Видно от изложеното, с предоставяне на услугата са ангажирани служители от дирекции „Местни приходи, данъци и реклама“, „Административно обслужване“, „УОС“ , както при необходимост се извършват проверки и справки в други институции. Ето защо, следва да се включат и разходите за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите, които извършват осчетоводяване на внесените такси и цени на услуги.

Относно калкулацията на разходите, обосноваващи исканите промени, считаме че: Предвид повишението на средната брутната месечна заплата през второто тримесечие на 2024 г. със 17,30% на годишна база, класификаторът на длъжностите от предходната справка и това, че в процесите на изпълнение участват служители с различни длъжности отчитаме, че средната часова ставка за изработено време е следва да е 17,26 лв/час (предходната часова ставка 14,72 лв/час, актуализирана със 17,30%).

17,26 лв/час х 3,00 часа = 51.78 лв.

С оглед на гореизложеното, цената на услугата следва да бъде равна на цената на час, умножена с времето за изпълнение на услугата, като към произведението се добавят и допълнителните разходи – закупуване и поддръжка на технически архив и регистри, провеждане на обучения по актуални изменения на нормативната уредба) и др.

1.2.3. В Раздел III „**Услуги по ТСУ, кадастър, регулация“**

Предлага се промяна само на цената за „Определяне на маршрут и издаване на маршрутен лист“, и то само за конкретната услага „определяне и издаване на маршрут за движение на товарни автомобили над 3,5т.“ Необходимостта от актуализиране на цената е поради увеличението на разходите по предоставяне на услугата, и по-конкретно промяната на размера на минималната работна заплата за 2025 г.

При определяне размера на цената на услугата са взети предвид видът и обемът на извършваната дейност, времето, необходимо за това и досегашната практика.

За извършване на тази услуга, в работния процес са ангажирани различни служители от администрацията на община Бургас, които имат съответната часова ставка, както и разходи за материали. За изпълнение на тази услуга са необходими допълнителни разходи за хартия в съответния формат; тонер/мастила; специализирана техника за геодезическо измерване; транспорт до обекта /ако се налага/; ел. енергия/.

Финансовата обосновка на предложения размер на такса за:
„Определяне на маршрут и издаване на маршрутен лист“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО /деловодство/	Приемане на документите	0,5 ч
Събиране, администриране и контрол по заплащане на местните такси /дирекция МПДТР/	Заплащане на такса	0,5 ч
Експерт БОД	Проверка на заявения маршрут Изготвяне на маршрутен лист	1ч
Началник отдел БОД	Проверка на подготвената документация Издаване на маршрутен лист	1ч
Експерт БОД	Извеждане на документа и изпращане/получаване	0,5 ч
Общо времетраене на процедурата		3,5 ч

Видно от изложеното, с предоставяне на услугата са ангажирани служители от дирекции „Местни приходи, данъци и реклама“, „Административно обслужване“, „Строителство“ (отдел БОД). Следва да се включат и разходите за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите, които извършват осчетоводяване на внесените такси и цени на услуги.

Предлаганите промени се обосновават с калкулацията на разходите за предоставяне на услугата. През второто тримесечие на 2024 г. бе повишена средната брутната месечна заплата със 17,30% на годишна база. Освен това класификаторът на длъжностите от предходната справка и участието на служители на различни позиции и длъжности сочат, че средната часова ставка за изработено време е следва да е 17,26 лв/час, което се равнява на предходната часова ставка от 14,72 лв/час, актуализирана със 17,30%.
17,26 лв/час х 3,50 часа = 60,41 лв.

С оглед на гореизложеното, цената на услугата следва да бъде равна на цената на час, умножена с времето за изпълнение на услугата, като към произведението се добавят и допълнителните разходи – закупуване и поддръжка на технически архив и регистри, провеждане на обучения по актуални изменения на нормативната уредба) и др.

1.3. Предложения за изменение и допълнение на **Приложение 5 Тарифа на цени на услуги и права по чл.6 ал.2 от ЗМДТ, свързани с образование, култура и младежки дейности, предоставени от Община Бургас**

1.3.1. В Раздел VII **Професионален фолклорен ансамбъл "Странджа"** промените са продиктувани от следното:

Фиксираните цени за участие на изпълнител и цена на билети ограничава договарянето за всяко конкретно мероприятие. Допълнението „по договаряне, но не по-

малко” позволява вариативност в зависимост от условията, при които се провеждат различните събития:

1. В зависимост от населените места и вида на концертните зали;
2. В зависимост от разходите за организация на проявата (наем зала, транспорт, реклама, техническо обезпечаване и др.);
3. В зависимост от разположението на местата в зрителната зала.

Целта на предложените промени е покачване на приходите на ПФА „Странджа” от концертна дейност.

1.3.2. В Раздел XII **«Услуги, предоставяни от училища»:**

1.3.2.1. По т.4 **ПГСАГ „Кольо Фичето” – Бургас,** промените са обосновани от приложени към настоящото калкулации за разходи.

1.3.2.2. По т.5 **„Професионална гимназия по компютърно програмиране и иновации“,** промените са обосновани от приложени към настоящото калкулации на разходи.

1.3.3. В Раздел XIII **„Културен център „Морско казино““**

Културен център „Морско казино“, открита сцена „Охлюва“ и пространството около тях се утвърдиха, като културно средище и място за провеждане на събития и изложби с местен, национален и международен характер. Заетостта е целогодишна. Във връзка със значително увеличения интерес към експониране на изложбените паната пред КЦ „Морско казино“, се налага допълнение с нова цена за ползване на външна конструкция.

Целта на предложените допълнения е да се увеличат приходите на КЦ „Морско казино“, за да могат да бъдат покрити текущите разходи, разходите за ремонтни дейности, както и да се създадат възможности за реализация на нови събития от културен характер.

Очакванията от предложените допълнения на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас са свързани с реализацията на финансови постъпления за Културен център „Морско казино“.

1.3.4. В Раздел XIV „**Авиомузей Бургас“.**

През изминаващата 2024 г. „Авиомузей Бургас“ откри нова експозиция, включваща авиосимулатор-тренажор на самолет ТУ-134А. Това е уникално допълнение към нашата музейна колекция, което дава възможност на посетителите да преживеят реалистично усещане за управление на самолет. Тренажорът допринася значително за обогатяване на общото музейно преживяване. Предвид обособяването на новата атракция и необходимостта от поддръжка на апаратурата за управление, предлагаме въвеждането на отделна цена за достъп до симулатора за посетителите. Цената е определена на база експлоатационните разходи, поддръжката на оборудването и специализирания персонал, необходим за провеждане на сесиите.

Новото ценово предложение ще позволи да се продължи предоставянето на услуги на високо ниво и ще допринесе за финансовата устойчивост на музея.

1.4. Предложения за изменения в **Приложение 6**, **Тарифа на цени на услуги и права по чл.6 ал.2 от ЗМДТ, предоставени от Община Бургас, чрез общински предприятия.**

1.4.1. В Раздел I ОП **„Летен театър, фестивали и концерти“**

С решение по т. 27.2 от проведеното на 28.02.2008 г. заседание /Протокол № 6/ на Общински съвет – Бургас бе създадено общинско предприятие по смисъла на чл. 52 и следващите от Закона за общинската собственост, с наименование ОП „Летен театър, фестивали и концерти". Към момента тази общинска структура стопанисва и управлява Летен театър и прилежащите му площи, Експозиционен център Флора – Бургас, Културен дом НХК, Културно-образователен център на съвременното изкуство (музей), група „Горещ пясък", Духов оркестър.

Относно изменения по т. 4.1 „Ползване сцена Летен театър за шоу - програми, фестивали, концерти, театрални, оперни, детски постановки и други, с изключение на абитуриентски балове за училища на територията на Община Бургас, за периода от 01.05 до 25.05 вкл.»

Наемът на Летен театър – Бургас не е повишаван от 2022 г. година, като сумата е 2300 лева с ДДС. Театърът предлага много добри условия за провеждане на мероприятия. Разполага с 1970 седящи места, възможност за допълнителен брой правостоящи места, поради достатъчното свободно пространство, улеснен достъп за извършване на товаро – разтоварни дейности, изградена рампа и ложа за хора в неравностойно положение. Летният театър е единственият в България с подвижен покрив, гарантиращ провеждането на събития, на открито, независимо от метеорологичните условия. Театърът разполага и с обособени гримьорни, каса за продажба на билети, закрита озвучителна кабина.

След направено проучване за предлаганите наемни цени на други летни театри в страната се установи, че сградите се предоставят на следните наемни цени:

Обект	**Капацитет**	**Наемна цена**
Античен театър в Пловдив		
- За провеждане на мероприятия на ден	3 000 седящи места	3 480 лв.сДДС
- За репетиции, изграждане, демонтаж на сценични декори или резервна дата на ден		1 740 лв. с ДДС
Летен театър Варна	2 300 седящи места	4320 лв. с ДДС

Предвид повишаването на разходите по поддръжка на Летен театър, включващо разходите за ел. енергия, подвижен покрив – абонаментна поддръжка и текущи ремонти, вътрешни инсталации (чиги, бленда, светлинен мост), чилър система - абонаментна поддръжка и текущи и други ремонти по поддръжка, както и увеличение на размера на минималната работна заплата, е необходимо завишаването на наема на Летен театър с 20 %, от досегашната сума.

С оглед изложеното е необходимо увеличение на цената по 4.1. Ползване сцена Летен театър за шоу - програми, фестивали, концерти, театрални, оперни, детски постановки и други, с изключение на абитуриентски балове за училища на територията на Община Бургас, за периода от 01.05 до 25.05 вкл., в размер на 2760 лв.

Допълнения по т. 5 Културен Дом – НХК

Артикулите, включени като част от обща услуга в т.12, да бъдат разделени в отделни позиции, като се **добавят нови услуги** в точките 5.1 и 5.2.

Промяната се извършва с цел повишаване качеството на предлаганите услуги и разширяване кръга на дейност, поради зачестилите запитвания за ползване на отделни артикули от техниката на ОП "Летен театър, фестивали и концерти" и след направено проучване за предлаганите наемни цени, както на територията на Община Бургас, така и в цялата страна.

Услугата е гъвкава и предлага възможност за организирането и провеждането на по-разнообразни по вид събития. Стартирането на подобна услуга няма да доведе до допълнителни разходи за оборудване и ще обезпечи събитията, както в зрителна зала, така и на външната сцена на Културен дом НХК, тъй като такива вече са налични в инвентара.

Изменения по т. 12 „Ползване на мобилна озвучителна, мултимедийна, осветителна ефектна техника, мобилна конферентна и преводаческа система на ОП ЛТФК“

Целесъобразно е ОП „Летен театър, фистивали и концерти“ да може да предоставя отделни артикули от притежаваната техника.

Ето защо се предлага въвеждането на нови услуги в т. 12 от Приложение №6, Раздел I с ценоразпис за наем на 1 брой артикул за период от 1 ден с включено ДДС в цената. Стойността е формирана след направено проучване за цените за ползване на такива артикули.

Промяната се извършва с цел повишаване качеството на предлаганите услуги и разширяване кръга на дейност.

Услугата е гъвкава и предлага възможност на предприятието да акумулира допълнителни приходи, привлече нови клиенти и обезпечи повече събития. Стартирането на подобна услуга няма да доведе до допълнителни разходи за оборудване, тъй като такива вече са налични в инвентара.

С предлаганите промени се цели покриване на заложената приходна част на предприятието и по този начин увеличаване общите приходи на Община Бургас. От друга страна ще се постигне възвръщаемост на инвестициите, вложени в качеството на предлаганите услуги. И не на последно място ценова конкуренция в сферата на предлаганите услуги. Нашето желание е вниманието да се съсредоточи върху отличаващите черти на предлаганите от предприятието услуги, които са многокомпоненти и многофункционални.

Очакваните резултати са свързани с компенсиране на завишаването на оперативните разходи по поддръжката на една услуга и запазване, дори повишаване на нейното качество. Адекватно, удовлетворяващо представяне на общинските услуги в обществото и на пазара сред конкурентните частни фирми. Поддържане на високо ниво на работа, предлагане и изпълнение на услугите, при добавяне на нови функционалности и още по-добро клиентско обслужване. В цялост ще се постигне адекватен отговор на постоянно променящите се условия на пазара на този вид услуги.

1.4.2. В Раздел III **ОП „Общински имоти”.**

На ОП „Общински имот” са предоставени за управление общинските спортни имоти, съответно и предоставянето на съответните услуги пряко свързани с управлението на спортните обекти – общинска собственост.

Динамичните инфлационни процеси през настоящата 2024г. доведоха до промяна на икономическата обстановка в страната и конюнктурата на пазара. В резултат на това се наблюдава значително изменение в посока увеличение на разходите със средно над 50 % за поддръжка на общинските спортни обекти в т.ч. за ел.енергия, вода, ремонтни дейности и др. Конкретно се предлага увеличение на цените за ползването на стадиона в гр. Българово, на който през тази година бяха извършени значителни подобрения като поливна система, на тревната настилка и др., подобрено е състоянието и на стадиона в кв. Ветрен, гр. Бургас.

За стадион „Българово” и стадион „Ветрен” се предлага тренировката да стане от 20,00 лв./час на 50,00 лв./час; футболните срещи - мъже от 80,00 лева/среща на 100,00 лева/среща; футболни срещи – деца до 17 год. възраст от 50,00 лева/среща на 70,00

лева/среща. За футболните клубове, които не развиват дейност на територията на Община Бургас тренировките да станат от 90,00 лв./час на 110,00 лв./час; срещи от 110,00 лв./среща на 130,00 лв./среща и други прояви от 170,00 лв./среща на 190,00 лв./среща.

ОП „Общински имоти" управлява рибарско пристанище „Сарафово", предлага се определяне на цена за нова услуга за ползване на индивидуално място между два „фингъра" като тези места ще осигуряват по-голяма сигурност и самостоятелност (останалите места са два плавателни съда между два „фингъра") като цената да е 4200,00 лева/годишно, в сравнение по действащата тарифа едно място до 10 метра на понтон е 3200,00 лева/годишно. Предлага се и определяна на цена от 20,00 лева/годишно за ползване на клетките на пристанище „Сарафово", които бяха монтирани за съхранение на вещите на рибарите, поради което с проекта се предлага създаване на нови две точки за рибарско пристанище „Сарафово":

- т. 5.1.15 „Ползване на клетка за съхранение на вещи на пристанище „Сарафово";
- т. 5.1.16 „Ползване на индивидуално място на пристанище „Сарафово" между два „фингъра".

Предлага се отмяна на т. 3.7. „Конна база Парк Езеро, гр. Бургас" в Раздел III ОП „Общински имоти" на Приложение № 6 от Наредбата, защото общинското предприятие не управлява базата и не предоставя посочените в т.3.7. услуги.

С промените ще се постигне предоставяне на качествени услуги при ползването на общинските спортни имоти и пристанищна инфраструктури съобразно нуждите на ползвателите. Общинското предприятие цели с дейността си да реализира финансови постъпления за общината, така и да стимулира подрастващото население да спортува активно като за това предприятието трябва да поддържа базата в добро състояние, с което да се насърчава развитието на физическото възпитание и спорта.

Очакваните резултати от предлаганите допълнения и изменения в НОАМТЦУТОБ са пряко свързани с увеличаване на финансовите постъпления, както и увеличаване на посещаемостта и привличане на повече потребители към услугите, които предоставя общината чрез предприятието.

1.4.3. Раздел IV ОП „Транспорт".

През последната година бяха инвестирани средства в софтуерни разработки с цел подобряване качеството на услугите и автоматизиране на целия процес по организация на паркирането на територията на общинските паркинги. Подобрена беше инфраструктурата и сигурността с осигуряването на видеонаблюдние. Планирано е през следващите години да се развива и подобрява нивото на предоставените услуги чрез автоматите за самотаксуване.

През изминалата година беше актуализирана цената за услугата паркиране в Синя зона. Въведен бе целогодишен режим на работа на Зелена зона, с което разходите за поддръжка в зоните за платено паркиране се изравниха. Това налага и уеднаквяване на всички цени, за предоставяните услуги в зоните за платено паркиране.

Планира се поддръжка и изграждане на съвременни системи за самотаксуване при паркиране, които са лесни и бързи за ползване от клиентите и предлагат алтернативни начини за разплащане. В зоните за платено паркиране, Синя зона и Зелена зона, целта е да се гарантира функционирането им при едни и същи условия. От гледна точка на заплащането с кратки номера 1356 и 1357, както и чрез другите налични методи /приложения и паркинг автомати/ ще се даде възможност на гражданите да паркират, в рамките на заплатеното от тях време, в различните зони.

С новите предложени цени ще се подобри нивото на предоставяните услуги по паркиране в града и ще се осигурят съвременни решения във връзка организацията на движението, паркирането и методите за разплащане.

1.4.4. В Раздел VIII ОП **„Международен младежки, културен център“ (ММКЦ)**

Сградата на Младежки международен център е изградена по проект BGLD-2.001-0002 "Създаване на Младежки международен център Бургас“, финансиран по програма „Местно развитие, намаляване на бедността и подобрено включване на уязвими групи“, съфинансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономически пространство (ФМ на ЕИП) 2014-2021 г. Въведена е в експлоатация на 19 декември 2023 година. Обектът разполага с леглова база, бистро, офис помещения и зали за провеждане на младежки дейности.

След приключване на проекта с решение на Общински съвет Бургас (Протокол № 10/23.04.2024 г.) са приети такси на услуги предоставяни от новия обект в т. ч. наем на помещения, наем на оборудване, ползване на леглова база и предоставяне на консултантски услуги. Размерът на таксите е формиран и предложен въз основа на обективна пазарна ситуация към април 2023 г. и на база цени на сходни обекти, без да е налице натрупана базисна информация за разходите свързани с експлоатацията на обекта.

В допълнение с Решение по т. 2 (Протокол №3) на проведеното на 27.11.2019 г. заседание на Общински съвет Бургас е дадено съгласие и е прието сградата и предназначението на Младежкия международен център Бургас, както и оборудването, обект на финансиране по проекта, да не се променя за период от поне 5 години след одобрение на финалния отчет по проекта.

С цел спазване устойчивостта по проекта в Раздел VIII от наредбата е необходимо да се допълни коректната формулировка спрямо ползвателите на центъра и да се конкретизира, че до 30.04.2029 г. участниците в дейности/събития от календара на Центъра са освободени от такси, а всички останали Посетители, организатори и участници в дейности, извън програмата на Центъра, заплащат предоставените им от общинското предприятие услуги съгласно наредбата.

Завишението на някои от услугите, предоставяни от Общинското предприятие е продиктувано от натрупаната базова информация, свързана с разходите за ползване и експлоатация сградата на Международен младежки център в к-с „Меден Рудник“. Увеличението е в минимален размер и не компенсира изцяло разходите, тъй като центърът е институция, която работи изцяло в интерес на местната общност – организиране на свободното време на младежи, придобиване на допълнителни знания и умения и личностно развитие на подрастващите.

2. Финансови и други средства, необходими за прилагане на новата уредба.

Прилагането на предлаганите изменения и допълнения в Наредбата не изисква финансови средства, различни от тези, осигуряващи досегашната уредба, т.е. не се предвижда допълнителен човешки, административен и материален ресурс.

3. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

Предлаганият проект на Наредба за изменение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас, е с правно основание чл. 21, ал. 1, т. 7 връзка с ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА). Съобразен е с европейското законодателство -

Регламент (ЕО) №1082/2006 г. на Европейския парламент и на Съвета и Европейската харта за местно самоуправление, както и с разпоредбите и целите на националното и местно законодателство.