Р Е П У Б Л И К А Б Ъ Л Г А Р И Я

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ПРОЕКТ!

НАРЕДБА

за изменение и допълнение на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ, бр. 102 от 2009 г., попр., бр. 4 от 2010 г., изм., бр. 25 от 2010 г.)

§ 1. В чл. 10 се създава ал. 4:

„(4) Формите за провеждане на инструктажите по безопасност и здраве при работа са присъствена и дистанционна.“

§ 2. В чл. 11 се правят следните изменения:

1. Алинея 4 се изменя така:

„(4) В предприятия с по-малко от 50 работещи и/или с ограничен обем на производствени дейности, както и на работещи, които извършват работа от разстояние, се допуска едновременното провеждане на началния инструктаж и инструктажа на работното място.“

2. Алинеи 5 и 6 се отменят.

§ 3. Създават се чл. 11а и чл. 11б:

„Чл. 11а. (1) Дистанционната форма на провеждане на инструктажите по безопасност и здраве при работа се осъществява чрез средствата на информационните и комуникационните технологии.

(2) Инструктажите по безопасност и здраве при работа се провеждат в дистанционна форма по утвърдени от работодателя правила в съответствие с изискванията на тази наредба. С правилата се определят видът на информационните и комуникационните технологии за провеждане на инструктажите по безопасност и здраве при работа, както и редът и условията за използването им.

(3) Работодателят е длъжен да запознае работещия с правилата по ал. 2 преди провеждане на инструктажа.

Чл. 11б. (1) Инструктажите, проведени по реда на наредбата, се документират в:

1. книги за инструктажи съгласно приложение № 1, когато са проведени присъствено;
2. електронни документи, когато са проведени дистанционно.

(2) Електронният документ за проведен инструктаж съдържа данните, определени в приложение № 1, за съответния инструктаж и се създава съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО, и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

(3) Документите по ал. 2 се подписват с усъвършенстван или квалифициран електронен подпис, който се осигурява за сметка на работодателя, и се съхраняват в трудовото досие на работещия.

(4) Работодателят е длъжен да съхранява документите по ал. 1 по начин, който не позволява случайно или незаконно унищожаване на документи и данни и не допуска неправомерен достъп, изменение или разпространение.“

§ 3. Член 12, ал. 3 се отменя.

§ 4. В чл. 15, ал. 1 думите „химически вещества и препарати“ се заменят с „химични агенти“.

§ 5. В § 1 от допълнителните разпоредби т. 6 се изменя така:

„6. „Опасни химични агенти“ е понятието, определено в § 1, т. 2 от допълнителната разпоредба на Наредба № 13 от 30.12.2003 г. за защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на химични агенти при работа (обн., ДВ, бр.8 от 2004 г.).

§ 6. В § 2 от заключителните разпоредби след думите „Кодекса на труда“ се добавя „и чл. 36, т. 2 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд“.

§ 7. Приложение № 1 се изменя така:

„Приложение № 1

към чл. 11б, ал. 1, т. 1

Предприятие: ……

КНИГА ЗА ИНСТРУКТАЖ ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА

Начален инструктаж

№	Име и фамилия на инструктирания	Структурно звено (цех, отдел, участък)	Длъжност, вид работа	Дата на провеждане от ..... до	Подпис на инструктирания	Подпис на лицето, провело инструктажа
1	2	3	4	5	6	7

Предприятие: ……

КНИГА ЗА ИНСТРУКТАЖ ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА

Инструктаж на работното място / Периодичен инструктаж / Извънреден инструктаж

……

Структурно звено (цех, отдел, участък)

№	Име и фамилия на инструкти-рания	Структурно звено (цех, отдел, участък)	Длъжност, вид работа	Дата на провеж-дане от ..... до	Вид на инструктажа	Подпис на инструкти-рания	Подпис на лицето, провело инструктажа	Подпис на ръководителя, разрешил самостоятелна работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Предприятие: ……

КНИГА ЗА ИНСТРУКТАЖ ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА

Ежедневен инструктаж

№	Име и фамилия на инструктирания	Структурно звено (цех, отдел, участък)	Длъжност, вид работа	Кратко съдържание на инструктажа (специфични опасности или рискове, свързани с изпълняваната работа)	Дата на провеждане	Подпис на инструктирания	Подпис на лицето, провело инструктажа
1	2	3	4	5	6	7	8

§ 8. Приложение № 2 се отменя.

§ 9. В Приложение № 3 към чл. 11, ал. 3 в ред № 5 думите „химически вещества и препарати“ се заменят с „химични агенти“.

Заключителна разпоредба

§ 10. Наредбата влиза в сила три месеца след обнародването ѝ в Държавен вестник.

МИНИСТЪР НА ТРУДА
И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА: