ПОСТАНОВЛЕНИЕ №….

от …….. 2026 година

За изменение и допълнение на Устройствения правилник на Агенция „Митници“, приет с Постановление № 227 на Министерския съвет от 2021 г. (обн., ДВ, бр. 59 от 2021 г.; изм. и доп., бр. 82 от 2022 г. и бр. 106 от 2023 г.)

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:

§ 1. В чл. 6 т. 10 се изменя така:

„10. утвърждава правила за организацията и дейността на агенцията, за вътрешния ред, за работната заплата и допълнителните възнаграждения за постигнати резултати и др.“

§ 2. Член 7 се изменя така:

„Чл. 7. (1) Агенцията е структурирана в Централно митническо управление и в териториални дирекции.

(2) Администрацията на Централното митническо управление на агенцията е организирана в 4 дирекции обща администрация, 5 дирекции специализирана администрация, инспекторат, длъжностно лице по защита на данните, звено по сигурността, звено по мрежова и информационна сигурност, звено за вътрешен одит, звено за връзки с обществеността и финансов контрольор.“

§ 3. В чл. 8 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 числото „3330“ се заменя с „3295“.
2. В ал. 2 числото „628“ се заменя с „947“.
3. В ал. 3 след думите „Световната митническа организация в Брюксел, Белгия“ съюзът „и“ се заличава, накрая се поставя запетая и се добавя „и в Агенцията на Европейския съюз за сътрудничество в областта на правоприлагането, със седалище в Хага, Нидерландия“.
4. В ал. 5, изречение второ думите „доколкото в нормативен акт не е предвидено друго“ и запетаята преди тях се заличават.

§ 4. В чл. 11, ал. 3 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 3 след думата „информация“ се поставя запетая и се добавя „включително от технически средства за обработка на данни“.
2. В т. 8 думите „Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси, приета с Постановление № 209 на Министерския съвет от 2018 г. (ДВ, бр. 81 от 2018 г.)“ се заменят със „Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности и нормативни актове по прилагането му“.
3. Точка 11 се изменя така:

„11. съставя актове за установяване на административни нарушения при констатирани нарушения от страна на служителите от агенцията, когато е предвидено в закон.“

§ 5. В наименованието на раздел IV, думите „личните данни“ се заменят с „данните“.

§ 6. Член 12 се изменя така:

„Чл. 12. (1) Длъжностното лице по защита на данните е на пряко подчинение на директора на агенцията и го подпомага при осъществяване дейности по законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на личните данни.

(2) Длъжностното лице по защита на данните:

1. контролира и наблюдава спазването на правилата за защита на личните данни и осигурява прилагането на политиката за защита на данните в агенцията;
2. информира и консултира директора на агенцията и служителите за задълженията им, произтичащи от нормативните актове, регламентиращи защитата на личните данни;
3. подпомага организирането на обработването на данните в съответствие с приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването;
4. предоставя експертни становища по законодателната и регулаторната защита на данните, и отчита рисковете, които са свързани с операциите по обработване на личните данни, при съобразяване с естеството, обхвата, контекста и целите на обработването им;
5. извършва вътрешен анализ и оценка на риска на дейностите по обработване на лични данни и предлага насоки за противодействие при констатирани нарушения на защитата на данните в агенцията;
6. предприема действия в рамките на своите компетенции по подадени заявления, жалби и сигнали по реда на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения;
7. организира и контролира воденето на регистрите на дейностите по обработване на личните данни;
8. осигурява законност при трансфер на лични данни на трети страни или международни организации.“

§ 7. В чл. 13 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Отдел „Звено по сигурността“ осъществява дейността си по Закона за защита на класифицираната информация.“

2. Алинея 3 се изменя така:

„(3) Началникът на отдел „Звено по сигурността“ изпълнява функциите на служител по сигурността на информацията и на ръководител на звеното по защита при бедствия и отбранително-мобилизационна подготовка.“

3. В ал. 4:

а) в т. 5 думите „акредитирането на автоматизираните информационни системи или мрежи за класифицирана информация“ се заменят с „изграждане на системата за сигурност на комуникационните и информационни системи (КИС) за класифицирана информация; акредитиране на КИС за класифицирана информация; прилагане и контрол за изпълнението на мерките за сигурност в периодите на експлоатация и снемане от експлоатация на КИС за класифицирана информация“;

б) в т. 6 след думите „Централното митническо управление“ се добавя „и на служители на юридически лица, определени за изпълнител по договор по индустриална сигурност“;

в) в т. 7 след думата „бедствия“ се поставя запетая и се добавя „терористичен акт“;

г) точка 9 се изменя така:

„9. организира денонощно дежурство за оповестяване и за наблюдение на локалните охранителни системи; осигурява развитието, поддръжката и ремонта и осъществява контрол при използването на техническите средства за охрана, пожароизвестяване и пожарогасене; планира, осигурява и контролира охранителния и пропускателния режим в административния комплекс на Централното митническо управление“.

§ 8. В глава трета, след раздел VII се създават раздел VIIа с чл. 15а и раздел VIIб с чл. 15б:

„Раздел VIIа

Звено за връзки с обществеността

Чл. 15а. (1) Звеното за връзки с обществеността е организирано в отдел на пряко подчинение на директора на агенцията.

(2) Звеното за връзки с обществеността:

1. отговаря за информационната и комуникационната политика на агенцията и осигурява публичност и прозрачност на нейната дейност, като организира ефективни комуникации с медиите и гражданите;

2. организира дейности, свързани с институционалната идентичност на агенцията от гледна точка на публичните комуникации;

3. осъществява връзки и координация с представители на медиите, други ведомства и организации, както и с граждани и икономически оператори по въпроси, свързани с публичността на информацията;

4. изготвя печатни, аудио-визуални, дигитални и други информационни материали за изграждане на позитивен образ и популяризиране на политиката на агенцията, както и координира и контролира процеса на изготвянето и на разпространението на други такива материали, изготвени във връзка с дейността на агенцията;

5. координира, контролира и съгласно своите компетенции извършва актуализиране на информацията на официалната интернет страница на агенцията и разработва основните принципи за нейното развитие, с цел предлагане на услуги на информационното общество;

6. разработва, организира и възлага информационни кампании за предварително представяне и популяризиране на дейностите на агенцията и подготвяните от нея общи административни актове;

7. организира публични събития в рамките на информационната и комуникационната политика на агенцията.

Раздел VIIб

Финансов контрольор

Чл. 15б. (1) Финансовият контрольор е на пряко подчинение на директора на агенцията и осъществява предварителен контрол за законосъобразност, съгласно Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.

(2) Финансовият контрольор:

1. осъществява предварителен контрол за законосъобразност на финансовата дейност на Централното митническо управление, включително поемането на задължения и извършването на разходи, съгласно Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор;

2. осъществява предварителен контрол за законосъобразност на обществените поръчки съгласно чл. 237б от Закона за обществените поръчки.“

§ 9. В чл. 16 се правят следните изменения и допълнения:

1. Точка 2 се изменя така:

„2. дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“.

2. Точка 3 се отменя.

3. Създава се нова т. 5:

„5. дирекция „Международни отношения и институционален етикет“.

§ 10. В чл. 17 се правят следните изменения и допълнения:

1. Точка 17 се отменя.

2. Създава се т. 36:

„36. води регистър на получените електронни фишове в агенцията и осъществява взаимодействие с териториалните структури на Министерството на вътрешните работи във връзка с обстоятелствата по преиздаването или анулирането им.“.

§ 11. Член 18 се изменя така:

„Чл. 18. Дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“:

1. организира и администрира дейността по управление и развитие на човешките ресурси;

2. организира процеса по подбор, назначаване и повишаване в длъжност на служителите по реда на Закона за държавния служител, Кодекса на труда, Закона за митниците и нормативните актове по тяхното прилагане;

3. организира и администрира дейността, свързана с определяне на работната заплата и другите възнаграждения за персонала, оценяване и стимулиране на служителите в агенцията;

4. изготвя и актуализира длъжностното разписание и поименното разписание на длъжностите, както и организира съставянето и актуализирането на длъжностните характеристики;

5. участва в подготовката и реализирането на промени в структурите на административните звена в агенцията и свързаните с тях изменения в служебните и трудовите правоотношения на служителите;

6. създава, поддържа и съхранява служебните и трудовите досиета, издава и води на отчет служебните карти на служителите в агенцията, приема, съхранява и поддържа регистър на декларациите по Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности;

7. организира дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

8. анализира необходимостта от повишаване на професионалните знания на митническите служители и разработва годишна програма и годишен план за обучение на служителите в митническата администрация;

9. организира и провежда курсове и други форми на обучение на новоназначените служители от специализираната администрация и за повишаване на квалификацията по длъжностни нива на служителите на агенцията;

10. координира участието на служители на агенцията в обучения, организирани от Европейската комисия, международни организации, чуждестранни митнически администрации и партньорски институции;

11. анализира ефективността на проведените обучения, оценява постигнатите резултати и предлага мерки за усъвършенстване на обучителния процес;

12. води, поддържа и съхранява регистри, бази данни, електронни учебни ресурси и отчетна информация, свързани с обучението и квалификацията на служителите;

13. управлява и поддържа информационна електронна база с учебни ресурси, разработени по програми на базови курсове, специализирани квалификационни обучения, актуални електронни курсове за обучение на Европейската комисия и други;

14. осъществява сътрудничеството със сходни български и чуждестранни учебни звена с цел обмяна на опит и добри практики на национално и международно равнище;

15. организира и координира дейността по административното обслужване на физическите и юридическите лица и по работата с жалбите, предложенията и сигналите на гражданите и организациите;

16. осъществява деловодната дейност и систематизирането на документите за текущо съхранение в учрежденския архив в Централното митническо управление;

17. формира архивен фонд от документи на хартиен и електронен носител, отговаря за тяхното правилно класифициране и съхраняване, и координира архивирането на специфични митнически документи на хартиен носител в митническите учреждения;

18. извършва вписвания в Интегрираната информационна система на държавната администрация;

19. организира и координира приема на граждани и на представители на организации, както и обмена на информация между ръководството и структурните звена на агенцията.“

§ 12. Член 19 се отменя.

§ 13. В чл. 20 се правят следните изменения:

1. В т. 10 думите „Митническо разузнаване и разследване“ се заменят с „Разузнаване и разследване“.

2. В т. 17 думите „Митническо разузнаване и разследване“ се заменят с „Разузнаване и разследване“.

§ 14. Създава се нов чл. 21:

„Чл. 21. Дирекция „Международни отношения и институционален етикет“:

1. подпомага директора на агенцията при провеждането на митническата политика на агенцията, както и при осъществяването на международните отношения и сътрудничество в митническата област;

2. участва в разработването и следи за прилагането на основни и стратегически документи и оперативни планове, свързани с изпълнението на задълженията, произтичащи от членството на Република България в Европейския съюз, в частта им от компетентността на агенцията;

3. ръководи и участва в работата на Работна група № 24 „Митнически съюз и митническо сътрудничество“ и в работата на други работни групи към Съвета по европейските въпроси към Министерския съвет;

4. координира изготвянето на проектите на позиции по въпроси от компетентността на агенцията, които се разглеждат от Съвета на Европейския съюз и Европейската комисия и техните спомагателни органи в процеса на вземане на решения на Европейския съюз;

5. координира участието на служители на агенцията и участва в работата на институции и структури на Европейския съюз;

6. координира работата на представителя на Агенция „Митници“ в Постоянното представителство на Република България в ЕС в Брюксел, Белгия;

7. координира работата на представителите на агенцията в институции и структури на Европейския съюз, както и в международни организации и инициативи;

8. подготвя, организира и участва в провеждането на ротационното председателство на Република България на Съвета на Европейския съюз в митническата област;

9. участва в процеса на присъединяване на Република България към международни митнически конвенции и спогодби и подпомага останалите дирекции при изпълнението на

ангажиментите, произтичащи за митническата администрация от тези международни договори;

10. отговаря за прилагането на основни и стратегически документи и оперативни планове, свързани с изпълнението на задълженията, произтичащи от членството на Република България в Световната митническа организация;

11. координира участието на служители на агенцията и участва в работата на регионални и международни организации, институции, инициативи, проекти и програми, доколкото те осъществяват дейност, свързана с компетенциите на агенцията;

12. отговаря за двустранното сътрудничество на агенцията с други митнически администрации;

13. идентифицира възможности за финансиране от европейски, международни и други финансови механизми, свързани с развитието и модернизацията на митническата администрация;

14. организира и координира подготовката, разработването и кандидатстването с проектни предложения по проекти и програми, финансирани със средства от Европейския съюз, международни финансови институции и други;

15. осигурява координацията между структурните звена на агенцията при изпълнението на проекти и програми, както и взаимодействието с управляващи органи, национални и международни институции, партньори и изпълнители;

16. осъществява мониторинг върху изпълнението на проектните дейности, индикаторите, графиците и бюджетите и предприема действия за своевременно идентифициране и управление на рисковете при изпълнението на проектите;

17. организира и координира протоколната дейност на агенцията, поддържа протоколната кореспонденция и изготвя протоколни материали в съответствие с институционалната идентичност на агенцията;

18. организира и координира участието на ръководството и на служителите на агенцията в събития, в страната и чужбина;

19. администрира възлагането на преводи на документи за нуждите на агенцията и осигурява устни и писмени преводи за нуждите на ръководството.“

§ 15. В чл. 22 се правят следните изменения:

1. В т. 1 думите „Митническо разузнаване и разследване“ се заменят с „Разузнаване и разследване“.

2. В т. 3 думите „Митническа дейност и методология“ се заменят с „Митническо законодателство“.

3. В т. 4 думите „Акцизна дейност и методология“ се заменят с „Акцизно законодателство“.

4. Точка 5 се отменя.

5. В т. 6 думите „Централна митническа лаборатория“ се заменят с „Митническа лаборатория“.

6. Точка 7 се отменя.

§ 16. Член 23 се изменя така:

„Чл. 23. Дирекция „Разузнаване и разследване“:

1. участва в разработването на политика в областта на превенцията, разузнаването, противодействието и разследването на нарушенията и престъпленията от компетентността на агенцията;

2. ръководи, организира, осъществява и координира дейността в областта на:

а) противодействието на административните нарушения и престъпления от компетентността на митническите органи;

б) противодействието и разследването на незаконния трафик на наркотични вещества, прекурсори, продукти, свързани с отбраната, и на изделия и технологии с двойна употреба;

в) противодействието на нарушенията на законодателството на Европейския съюз, възлагащо контролни функции на митническите органи;

г) контрола на лица, държащи или извършващи дейности с акцизни стоки, както и обезпечаването на доказателства;

д) контрола върху пренасянето на парични средства през границата на страната, включително временното задържане на парични средства, с цел предотвратяване и разкриване на случаи за изпиране на пари и финансиране на тероризъм;

е) противодействието на нарушенията на права върху интелектуалната собственост и трафика на фалшиви стоки, включително изготвя проекти на решения по чл. 16и от Закона за митниците;

ж) установяването на административни нарушения и налагането на административни наказания;

з) обучението и използването на митнически кучета.

3. ръководи, организира, осъществява и координира дейностите по анализ на риска, като част от процеса по управление на риска, чрез прилагането на установени общи за Европейския съюз критерии и стандарти за риск, контролни мерки и приоритетни области за контрол в областта на митническата дейност, както и чрез обмен на информация за риска и на резултатите от анализ на риска между митническите администрации;

4. ръководи, организира, осъществява и координира дейностите по събиране, обработване, анализиране, оценяване и разпространяване на данни и информация за целите на анализ на риска и предотвратяване извършването на нарушения и престъпления от компетентността на агенцията;

5. ръководи, организира, осъществява и координира дейностите със специализирано техническо оборудване и технически средства с източници на йонизиращи лъчения за нуждите на митническия надзор и контрол на стоки и превозни средства, съгласно изискванията на националното и съюзното законодателство и уведомява компетентното звено, в случай на данни за нарушение или престъпление;

6. ръководи, организира, осъществява и координира дейностите от компетентността на агенцията, свързани с контрол по Закона за пътищата, Закона за движението по пътищата и Закона за автомобилните превози;

7. ръководи, организира, осъществява и координира оперативно-издирвателната и конвойната дейност, както и задържа лица, за които има данни, че са извършили престъпления от компетентността на агенцията и съществува реална опасност да се укрият или да извършат друго престъпление;

8. осъществява разследване на престъпления и отделни действия по разследване в случаите, при условията и по реда, предвидени в Наказателно-процесуалния кодекс, за престъпления по чл. 234, 242, 242а и 251 от Наказателния кодекс и по чл. 255 от Наказателния кодекс по отношение на задължения за данък върху добавената стойност от внос и акцизи, освен когато в извършване на престъплението е участвал служител от агенцията;

9. осъществява наблюдение в интернет пространството, като събира и анализира данни с цел установяване и предотвратяване на нарушения и престъпления от компетентността на агенцията;

10. планира, координира, ръководи и извършва проверки;

11. изготвя проекти на правораздавателни актове по Закона за административните нарушения и наказания;

12. осъществява процесуално представителство по административнонаказателни производства и други дела, възложени от директора на агенцията;

13. осъществява правно обезпечаване на дейността на дирекцията, включително съгласува за законосъобразност проекти на индивидуални административни и вътрешноведомствени административни актове;

14. осъществява оперативно взаимодействие и обмен на информация с национални и чуждестранни правоприлагащи и правоохранителни органи, и международни организации, организира, координира и участва в национални и международни операции, в областта на разузнаването и разследването на административните нарушения и престъпления от компетентността на агенцията;

15. анализира и обобщава информацията, свързана с осъществяване на оперативен контрол, прилагането на административнонаказателни и наказателни разпоредби от компетентността на агенцията;

16. отговаря за администрирането на достъпа до системата за проследяване на тютюневи изделия, предвидена в Регламент за изпълнение (ЕС) 2018/574 на Комисията от 15 декември 2017 г. относно техническите стандарти за създаването и работата със система за проследяване на тютюневи изделия (ОВ, L 96 от 16 април 2018 г.);

17. участва в дейността на Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз (АФКОС), на Националния съвет по наркотичните вещества към Министерски съвет и експертния съвет към него, както и оказва съдействие и подпомага работата на Съвета за координация и сътрудничество за осъществяване на Национален механизъм за определяне на политиките и за координация в сферата на мерките за борба с изпирането на пари и финансирането на тероризма към Министерски съвет;

18. осъществява административна взаимопомощ и сътрудничество в обхвата на Регламент (ЕО) № 515/97 на Съвета от 13 март 1997 г. относно взаимопомощта между административните органи на държавите-членки и сътрудничеството между последните и Комисията по гарантиране на правилното прилагане на законодателството в областта на митническите и земеделските въпроси (ОВ, L 82 от 22 март 1997 г.), Конвенция съставена на основание член К.3 от Договора за Европейския съюз, за взаимопомощ и сътрудничество между митническите администрации (ОВ, С 24, от 23 януари 1998 г.) и сключените споразумения за административно сътрудничество на европейско и национално ниво;

19. обработва и въвежда данни в Системата за обмен на информация в областта на закрилата на права върху интелектуалната собственост в Европейския съюз;

20. събира, обработва и използва данни от технически средства, с цел предотвратяване, разкриване и разследване на нарушения и престъпления от компетентността на агенцията, включително за разпознаване регистрационни номера на пътни превозни средства, влизащи, движещи се във вътрешността или напускащи територията на Република България;

21. приема за съхранение, организира съхранението и подготвя унищожаването на наркотични вещества, които са веществени доказателства по наказателни или административнонаказателни производства и предоставя на правоимащи лица наркотични вещества за служебни цели;

22. участва в провеждане на обучение и повишаване квалификацията на митническите служители съобразно компетентността им.“

§ 17. В чл. 25 се правят следните изменения и допълнения:

1. В основния текст думите „Митническа дейност и методология“ се заменят с „Митническо законодателство“.

2. В т. 1 накрая се поставя запетая и се добавя „и последващите проверки по чл. 48 от Регламент (ЕС) № 952/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 9 октомври 2013 година за създаване на Митнически кодекс на Съюза (ОВ, L 269, от 10 октомври 2013 г.) “.

3. В т. 11 думите „ал. 2, т. 2 – 15 и ал. 3“ се заменят с „ал. 2 и 3“.

4. В т. 21 накрая се добавя „и в системата за икономическите оператори „Одобрени икономически оператори“ на Европейската комисия“.

5. Създават се т. 29 – 32:

„29. изготвя план за контрол за дейността на звената за последващ контрол по прилагане на митническото законодателство;

30. селектира физически и/или юридически лица, които подлежат на проверки по реда на митническото законодателство;

31. координира и участва в предварителни и последващи проверки на разрешения по митническото законодателство и проверки в рамките на последващия контрол по прилагане на митническото законодателство;

32. отчита резултатите от контролната дейност, анализира предпоставките за извършване на нарушения на митническото законодателство и предлага мерки за тяхното отстраняване.“

§ 18. В чл. 26 се правят следните изменения и допълнения:

1. В основния текст думите „Акцизна дейност и методология“ се заменят с „Акцизно законодателство“.

2. В т. 5 накрая се поставя запетая и се добавя „проверките за установяване на факти и обстоятелства от значение за задължението за акциз и ревизиите за установяване на акцизни задължения“.

3. Създават се т. 20 - 24:

„20. изготвя план за контрол за дейността на звената за последващ контрол в областта на акцизното законодателство;

21. селектира данъчнозадължени лица за извършване на проверки и ревизии в областта на акцизното законодателство;

22. отчита, оценява и анализира резултатите от изпълнението на контролната дейност на звената за последващ контрол по прилагането на акцизното законодателство и предлага мерки за отстраняване на констатираните нарушения;

23. координира и участва в проверки и ревизии в областта на акцизното законодателство.

24. създава и поддържа база данни, които са свързани с компетенциите на дирекцията.“

§ 19. Член 27 се отменя.

§ 20. Член 28 се изменя така:

„Чл. 28. Дирекция „Митническа лаборатория“:

1. изследва, анализира и идентифицира стоки за целите на митническия надзор и контрол;

2. изследва, анализира и идентифицира стоки, подлежащи на облагане с акциз;

3. изследва, анализира и идентифицира стоки, за които се прилагат мерки на политиките на Европейския съюз;

4. изследва, анализира и идентифицира стоки за нуждите на класирането им в Комбинираната номенклатура на Европейския съюз;

5. изследва, анализира и идентифицира стоки, които са обект на специални мерки, включително нетарифни, съобразно действащото законодателство;

6. организира и провежда дейности за изследване, анализ и идентификация на стоки с мобилна лаборатория;

7. събира, обработва, систематизира и съхранява документи и специализирана научно-техническа информация;

8. въвежда, усвоява и прилага официални, стандартни, модифицирани и вътрешно-лабораторни методи за качествен и количествен анализ на стоки;

9. осигурява и съхранява стандартни образци, сертифицирани сравнителни материали и еталони;

10. оказва експертна научно-техническа помощ по прилагане на митническото и акцизно законодателство;

11. сътрудничи с български и чуждестранни лаборатории, организации, физически и юридически лица, свързани с предмета на дейност на дирекцията;

12. изготвя и издава техническа информация за опасни и вредни материали и продукти;

13. методически ръководи дейността по вземане на проби от митническите органи и подпомага чрез обучения внедряването на разпоредбите, указанията и процедурите по вземане на проби.“.

§ 21. Член 29 се отменя.

§ 22. В чл. 32 ал. 3 се отменя.

§ 23. Член 36 се изменя така:

„Чл. 36. Териториалната дирекция:

1. изпълнява на териториално ниво функциите и задачите на агенцията;

2. осъществява митнически надзор и контрол върху внасянето, изнасянето и транзитирането на стоки за, от и през Република България и митническото им оформяне на територията на страната;

3. осъществява дейността по контрол и проверки на стоки, на транспортни, търговски, счетоводни и други документи на физически и юридически лица, на превозни средства, на багажи и на други пратки и стоки, пренасяни през държавната граница, и други подобни действия за осигуряване спазването на митническото законодателство и на другите нормативни актове, приложими за стоките под митнически надзор;

4. осъществява дейността по изчисляване, събиране или обезпечаване на митата и други публични държавни вземания, установявани и/или събирани от митническите органи;

5. прилага мерки за закрила на права върху интелектуална собственост;

6. администрира и извършва дейности, свързани с прилагането на Закона за акцизите и данъчните складове;

7. разработва статистически анализи и прогнози за дейността на териториалната дирекция;

8. администрира процеса по издаване на EORI номера;

9. извършва проверки в рамките на последващия контрол;

10. осъществява дейностите по правно обслужване и процесуално представителство;

11. администрира дейности, свързани с организацията и управлението на човешките ресурси;

12. организира дейността по прилагането на нормативните актове за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

13. осъществява дейностите по финансово-счетоводното обслужване и материално-техническото снабдяване;

14. отговаря за правилното използване, стопанисване и управление на имуществото, предоставено за ползване на дирекцията;

15. осигурява и организира дейностите, свързани с поддържането, преустройството и управлението на сградите и терените на граничните контролно-пропускателни пунктове, съгласно действащото законодателство;

16. осъществява взаимодействие с компетентните органи и извършва процедури, свързани с разпореждането с изоставени и отнети в полза на държавата стоки, при условията, предвидени в Закона за митниците и в Закона за акцизите и данъчните складове;

17. организира и осъществява дейността по административното обслужване и деловодната дейност;

18. координира и организира дейностите по охрана, вътрешен ред и сигурност, организира и осъществява дейности по мрежова и информационна сигурност, по сигурността на класифицираната информация, защита при бедствия, терористичен акт или друга извънредна ситуация и отбранително-мобилизационна подготовка;

19. установява административни нарушения;

20. осъществява преразпределянето и контрола на разрешителните за международни превози за преминаване през страната на транспортни средства с чужда и с българска регистрация;

21. контролира общата маса, осовото натоварване и габаритните размери на пътните превозни средства, като при превишаване на допустимите стойности изисква съответните разрешителни и събира полагащите се пътни такси и глоби;

22. осъществява контрол по чл. 10е от Закона за пътищата във връзка с действащия режим за движението на моторните превозни средства на територията на Република България;

23. администрира и събира приходите от пътни и винетни такси по чл. 10 и чл. 18, ал. 3, т. 1 от Закона за пътищата;

24. предявява за принудително събиране, по реда и при условията на чл. 220, ал. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, непогасени в срок публични вземания, установени от митническите органи от съответната териториална дирекция и уведомява компететнтния орган на Националната агенция за приходите за изменения в обстоятелствата, предвидени в чл. 220, ал. 3 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.“

§ 24. В чл. 39 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 3 накрая се добавя „от датата на подаването на сигнала.“

2. Създава се нова ал. 4:

„(4) За анонимни се считат предложенията и сигналите:

1. в които не са посочени имената по документ за самоличност и адрес за кореспонденция – за български граждани;

2. в които не са посочени имената по документ за самоличност, личен номер и адрес за кореспонденция – за чужденци;

3. в които не са посочени наименованието, седалището и адресът за кореспонденция – за юридически лица и търговци;

4. които не са подписани от техния автор или от негов представител по закон или пълномощие, независимо че съдържат данните по т. 1 - 3;

5. които са подадени по начин, непозволяващ на административния орган да идентифицира подателя или да установи контакт с него.“

3. Създава се нова ал. 5:

„(5) За предложения или сигнали, изпратени чрез „горещият телефон“, публикуван на интернет-страницата на Агенция „Митници“, не се изисква подпис.“.

4. Досегашните ал. 4 и 5 стават съответно ал. 6 и 7.

§ 25. В чл. 46, ал. 1 след думата „носят“ се добавя „и съхраняват“.

§ 26. Приложение № 1 към чл. 8, ал. 2 се изменя така:

„Приложение № 1 към чл. 8, ал. 2

Численост на персонала в Централното митническо управление на Агенция „Митници“ - 947 щатни бройки“

Директор	1
Заместник-директори	3
Главен секретар	1
Инспекторат	14
Длъжностно лице по защита на данните	1
Звено по сигурността	4
Звено по мрежова и информационна сигурност	4
Звено за вътрешен одит	5
Звено за връзки с обществеността	5
Финансов контрольор	1
Обща администрация, в т.ч.:	161
дирекция „Финанси, управление на собствеността и обществени поръчки“	67
дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“	47
дирекция „Правно-нормативна“	25
дирекция „Международни отношения и институционален етикет“	22
Специализирана администрация, в т.ч.:	747
дирекция „Разузнаване и разследване“	501
дирекция „Информационни системи и аналитична дейност“	117
дирекция „Митническо законодателство“	50
дирекция „Акцизно законодателство“	41
дирекция „Митническа лаборатория“	38

Заключителна разпоредба

§ 27. В приложение № 2 към чл. 4, ал. 3 на Постановление № 215 на Министерския съвет от 1999 г. за приемане на Устройствен правилник на Министерството на финансите и за преобразуване и закриване на административни структури към министъра на финансите (обн., ДВ, бр. 104 от 1999 г.; изм. и доп., бр. 112 от 1999 г., бр. 30 от 2000 г., бр. 4, 16, 17, 55 и 87 от 2001 г., бр. 9 и 79 от 2002 г., бр. 42, 49 и 102 от 2003 г., бр. 8, 64 и 106 от 2004 г., бр. 27, 56, 76, 90 и 103 от 2005г., бр. 2, 37, 48, 56, 65, 77, 90 и 93 от 2006 г., бр. 11, 26, 53 и 84 от 2007 г., бр. 37, 61, 79 и 108 от 2008 г., бр. 81, 85, 90, 100, 101 и 102 от 2009 г., бр. 2, 34, 46, 64 и 88 от 2010 г., бр. 92 от 2011 г., бр. 6 и 90 от 2012 г., бр. 73 от 2013 г., бр. 63 и 88 от 2014 г., бр. 64 и 100 от 2015 г., бр. 100 от 2016 г., бр. 25 и 102 от 2017 г., бр. 58 от 2018 г., бр. 24

и 80 от 2019 г., бр. 77 и 101 от 2020 г., бр. 36, 60, 70 и 82 от 2022 г., бр. 63, 71 и 106 от 2023 г. и бр. 64 от 2024 г.) се правят следните изменения:

1. В т. 2 числото „3330“ се заменя с „3295“;
2. В т. 11 числото „7919“ се заменя със „7800“.

МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ:

РУМЕН РАДЕВ

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ:

КАМЕЛИЯ НЕЙКОВА

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ:

X

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР
ТАНЯ ГЕОРГИЕВА

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ПРАВНА“
НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ:

X

ДИРЕКТОР
ДИАНА ДРАГНЕВА