Р Е П У Б Л И К А Б Ъ Л Г А Р И Я
М И Н И С Т Е Р С К И С Ъ В Е Т

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е №

от 2026 година

ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА УСТРОЙСТВЕНИЯ ПРАВИЛНИК НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ И НА НЕГОВАТА АДМИНИСТРАЦИЯ, ПРИЕТ С ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 229 НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ ОТ 2009 Г. (ОБН., ДВ, БР. 78 ОТ 2009 Г.; ИЗМ. И ДОП., БР. 102 ОТ 2009 Г., БР. 15, 25 И 30 ОТ 2010 Г.; ПОПР., БР. 32 ОТ 2010 Г.; ИЗМ. И ДОП., БР. 74 И 88 ОТ 2010 Г., БР. 15, 25, 31, 43, 54 И 80 ОТ 2011 Г., БР. 22, 50 И 103 ОТ 2012 Г., БР. 30, 51, 69, 70, 74, 82, 88 И 102 ОТ 2013 Г., БР. 8, 49, 58, 67, 76 И 94 ОТ 2014 Г., БР. 5, 19, 37 И 57 ОТ 2015 Г., БР. 2, 8, 49 И 91 ОТ 2016 Г., БР. 12, 30, 39, 45, 63 И 68 ОТ 2017 Г., БР. 2 И 70 ОТ 2018 Г., БР. 1, 3, 12, 46, 57, 93 И 97 ОТ 2019 Г., БР. 25 ОТ 2020 Г., БР. 20, 27, 41, 87 И 107 ОТ 2021 Г., БР. 17, 21, 38, 60, 70, 75, 82 И 85 ОТ 2022 Г., БР. 18, 44, 50, 63, 81, 95, 103, 104 И 106 ОТ 2023 Г. И БР. 29, 34 И 37 ОТ 2024 Г.; ПОПР., БР. 40 ОТ 2024 Г.; ИЗМ. И ДОП., БР. 49, 64, 75 И 96 ОТ 2024 Г., БР.15, 19, 47, 56 И 60 ОТ 2025Г. И БР. 23 ОТ 2026Г.)

М И Н И С Т Е Р С К И Я Т С Ъ В Е Т
П О С Т А Н О В И:

§ 1. В чл.57, ал.2 т. 2 се отменя.

§ 2. В чл.58, ал.1 думата „левове“ се заменя с „евро“.

§ 3. В чл.59 се правят следните изменения:

1. В ал.1 т.3 се отменя;

2. Алинея 4 се отменя

§ 4. В глава четвърта Раздел IV „а“ с чл.62а се изменя така:

„Раздел IV „а“
Дирекция „Сигурност“

Чл. 62а (1) Дирекция „Сигурност“ е на пряко подчинение на министър-председателя и осъществява следните дейности:

1. организира и контролира прилагането на изискванията на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ), другите нормативни актове и на международните договори във връзка със защитата на класифицираната информация;

2. осъществява контрол относно определяне на нивото на класификацията, регистрацията, движението, съхраняването и опазването от нерегламентиран достъп на материалите и документите, съдържащи класифицирана информация;

3. разработва план за защита на класифицираната информация при положение на война, при военно или друго извънредно положение;

4. организира и провежда обучението на служителите от администрацията на Министерския съвет в областта на защитата на класифицираната информация, отбранително-мобилизационната подготовка и защитата при бедствия;

5. регистрира, получава, изпраща, разпределя, изработва, размножава, предоставя и съхранява класифицираната и чуждестранната класифицирана информация в съответствие с изискванията на ЗЗКИ, другите нормативни актове и международни договори в тази област;

6. периодично извършва проверки за наличността и начина на съхраняване на материалите, които съдържат класифицирана информация;

7. води регистър на лицата, получили разрешение за достъп до класифицирана информация, следи за сроковете на валидност на разрешенията и за промяна в нивата на класификация;

8. предлага конкретни мерки и организира изпълнението им за отстраняване на съществуващите слабости и нарушения по отношение на регистратурите и опазването от нерегламентиран достъп до класифицирана информация;

9. разработва съвместна инструкция с Национална служба за охрана за охраната и контрола на обособените зони за сигурност в сградата на Министерския съвет;

10. организира изграждането и акредитацията на комуникационните и информационните системи (КИС) за създаване, обработка и съхранение на класифицирана информация, като контролира тяхната сигурност и експлоатация;

11. разработва плана за привеждане на Министерския съвет и на неговата администрация в готовност за работа от мирно във военно време; организира комплексната автоматизирана система (КАС) и оповестяването на МС при привеждането му от мирно на военно положение;

12.планира ежегодното финансиране на системата по отбранително-мобилизационна подготовка (ОМП) и КАС;

13. поддържане на постоянна готовност на личния състав за работа в условия на кризи от военен и невоенен характер и защита на информацията от нерегламентиран достъп до нея;

14. разработва плановете за действия при бедствия, противодействие на тероризма и за евакуация на служителите и техниката при пожар, земетресение, наводнение и опасност от радиационно и химическо заразяване и тяхното изпълнение;

15. осигурява организирането на денонощно дежурство за поддържане на готовност за оповестяване на Министерски съвет при привеждане на страната от мирно във военно положение;

16. осигурява поддържането на пунктове за управление в техническа готовност за използване;

17. организира изпълнението на задачите по подготовката за работа във военно време;

18. организира взаимодействието с Министерството на отбраната и с другите министерства и ведомства в процеса на отбранителното планиране по отношение на поддържането, използването и осигуряването на необходимите граждански ресурси за отбраната на страната.

19. осигурява съответствието на информационните и комуникационните системи (ИКС) на АМС със Закона за електронното управление, Закона за киберсигурност и подзаконовите нормативни актове по прилагането им;

20. прилага политиките за мрежова и информационна сигурност; осигурява необходимите ресурси от IP адреси за нуждите на всички административни структури;

21. осъществява системен анализ, постоянен мониторинг и защита на ИКС в администрацията на Министерския съвет, както и на тяхната свързаност и защита към интернет среда, включително устройствата за достъп до интернет, защитни стени, системите за имена на домейни и свързаните с тях софтуерни продукти;

22. изпълнява функциите на национален координатор на мрежата за взаимна свързаност на администрациите на държавите членки – sTESTA.

(2) Дирекцията се ръководи от служителя по сигурността на информацията, който е на пряко подчинение на министър-председателя.

(3) Служител на дирекцията, определен със заповед на министър-председателя, изпълнява функциите на служител за мрежова и информационна сигурност по Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност.

(4) Служител на дирекцията, определен със заповед на министър-председателя, изпълнява функциите на длъжностно лице по защита на личните данни.“

§ 5. В глава четвърта в наименованието на Раздел IV „б“ думите „Финансов контрольор“ се заменят с „Финансови контрольори“, а в чл.62б думите „Финансовият контрольор осъществява“ се заменят с „Финансовите контрольори осъществяват“.

§ 6. В чл.64, ал.2 се правят следните изменения:

1. В т. 3 думите "Административно и правно обслужване" се заменят с "Административно и правно обслужване и управление на собствеността";

2. Точки 4 и 5 се отменят.

§ 7. Член 67 се изменя така:

„Чл. 67. Дирекция "Административно и правно обслужване и управление на собствеността" осъществява дейностите по:

1. подготовката и осъществяването на процедурите във връзка с прилагането на Закона за обществените поръчки;

2. организирането на придобиването, ползването и разпореждането с имотите, предоставени за управление на администрацията на Министерския съвет, и подпомагане на контрола върху управлението на обектите - публична държавна собственост, и на обектите - частна държавна собственост, предоставени за управление на администрацията на Министерския съвет;

3. подготовката на проекти на договори, сключвани от името на администрацията на Министерския съвет, административно-правното обслужване на дейностите на общата администрация, както и организирането на процесуалното представителство и правната защита на Министерския съвет и на неговата администрация по искови производства. и по производства, за които процесуалното представителство не е предвидено като функция на друго звено в администрацията;

4. предоставяне и процесуалното представителство по дела, свързани с предоставянето на достъп до обществена информация;

5. организиране поддържането на сградния и на ведомствения жилищен фонд, както и на монтажа и поддържането на машини и съоръжения;

6. транспортното обслужване, включително поддръжката на транспортните средства, поддържането на складовото стопанство, осигуряването на хигиената в сградата и техническата поддръжка на инсталациите и съоръженията в сградния и ведомствения жилищен фонд на Министерския съвет.

”

§ 8. Членове 68 и 68а се отменят.

§ 9. В чл.79 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова ал. 4:

„(4) Работното време по ал. 1 се отчита чрез електронна система за контрол на достъпа в сградите на Министерския съвет или по друг подходящ начин. Конкретната организация на работа и контролът по спазване на установеното работно време се уреждат с акт на министър-председателя.“

2. Досегашната ал.4 става ал. 5 и се изменя така:

„(5) За определени административни звена и/или длъжности министър-председателят може да определи различно от посоченото в ал. 1 работно време.“

3. Досегашната ал.5 става ал. 6 и в нея думите „главния секретар“ се заменят с „министър-председателят“.

§10. Член 80 се изменя така:

„Чл. 80. (1) Приемът на граждани и представители на организации и изслушването на техните предложения и сигнали се извършва всеки работен ден от 9.30 до 12.30 без предварително записване в отдел „Приемна“. Информация за това се оповестява на интернет страницата, както и на указателното табло в сградата на Министерския съвет.

(2) Предложенията и сигналите, писмени или устни, могат да се подават лично или чрез упълномощен представител. Подадените предложения и сигнали се регистрират по ред, определен с акт на министър-председателя.

(3) Не се образува производство по анонимни предложения и сигнали, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години.

(4) За анонимни предложения и сигнали се считат тези, в които не са посочени:

1. имената по документ за самоличност и адресът – за българските граждани;

2. имената по документ за самоличност, личният номер и адресът – за чужденец;

3. фирмата на търговеца или наименованието на юридическото лице, изписани и на български език, седалището и последният посочен в съответния регистър адрес на управление и електронният му адрес;

4. предложения и сигнали, които, въпреки че съдържат реквизитите по т. 1 – 3, не са подписани от автора или от негов представител по закон или пълномощие.

(5) За сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, се считат тези, които засягат факти и събития, случили се преди повече от две календарни години преди подаването или заявяването на сигнала, установено чрез датата на подаването или заявяването в отдел „Приемна“ или в деловодството на Министерския съвет.

(6) Предложения за усъвършенстване на организацията и дейността на административни структури към Министерския съвет могат да се правят до техните ръководители. Преписи от тези предложения могат да се изпращат и до министър-председателя.

(7) Сигнали за злоупотреби с власт и корупция, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на административни органи или длъжностни лица в съответните администрации, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица, могат да се подават до:

1. министър-председателя, когато сигналът се отнася до министри, ръководители на административни структури към Министерския съвет или служители на администрацията на Министерския съвет;

2. съответните ръководители на административни структури към Министерския съвет, когато сигналът се отнася до служители на тези структури.

(8) За разглеждането на сигнали по раздел I на глава втора от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, отговарят служители от Главния инспекторат или други служители, определени от министър-председателя съгласно чл. 14 от същия закон.“

§ 11. В Приложение № 3 към чл. 53, ал. 1 и чл. 54, ал. 1 се правят следните изменения:

1. На ред „Обща численост на служителите в администрацията на Министерския съвет“ числото „497“ се заменя с „491“

2. На ред „Регионална координация“ цифрата „8“ се заменя с „9“

3.Ред „Отдел "Контрол по изпълнението на актовете и договорите" се заличава;

4.Ред „Финансов контрольор“ се изменя така:

5.„Финансови контрольори“ 2“.

6.Ред „Звено по сигурността на информацията“ се изменя така:

„Дирекция “Сигурност“ 14“.

7.На ред „Обща администрация“ числото „199“ се заменя със „186“;

8.Ред „Дирекция "Административно и правно обслужване" се изменя така:

„Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ 79“.

9.Редове „дирекция "Информационни и комуникационни технологии" и „дирекция „Управление на собствеността“ се заличават.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 12. В Устройствения правилник на областните администрации, приет с Постановление №121 на Министерския съвет от 2000г. (обн., ДВ, бр. 57 от 2000 г.; изм. и доп., бр. 88 от 2001 г., бр. 72 от 2004 г., бр. 22, 78, 83, 94 и 96 от 2005 г., бр. 52 от 2007 г., бр. 40, 48, 69 и 80 от 2008 г., бр. 36 от 2009 г., бр. 5, 85 и 99 от 2010 г., бр. 35 и 54 от 2011 г., бр. 21, 34, 60, 62 и 67 от 2012 г., бр. 27, 62, 74 и 88 от 2013 г., бр. 23 от 2014 г., бр. 36 и 52 от 2015 г.; попр., бр. 53 от 2015 г.; изм. и доп., бр. 66 от 2015 г., бр. 26, 34, 44 и 55 от 2016 г., бр. 41 от 2018 г., бр. 57 от 2019 г., бр. 42 и 70 от 2020 г., бр. 87 от 2021 г., бр. 1 и 85 от 2022 г., бр. 81 от 2023 г. и бр. 68 от 2024 г., бр.47 от 2025г.) се правят следните изменения:

1. В Приложение №1 към чл.8, ал.2:

а) на редове „Специализирана администрация“ и „дирекция "Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост" числото „18“ се заменя с „19“;

б) на ред „Обща численост на персонала в областната администрация“ числото „31“ се заменя с „32“.

2. В Приложение №2 към чл.8, ал.2:

а) на редове „Обща администрация“ и „дирекция "Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността" числото „14“ се заменя с „15“;

б) на редове „Специализирана администрация“ и „дирекция "Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост" числото „26“ се заменя с „27“;

в) на ред „Обща численост на персонала в областната администрация числото „45“ се заменя с „47“.

3. В Приложение №22 към чл.8, ал.2:

а) на редове „Обща администрация“ и „дирекция "Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността" числото „18“ се заменя с „21“;

б) на ред „Обща численост на персонала в областната администрация числото „52“ се заменя с „55“.

МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ: