ПРАВИЛНИК

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ ПО ВЪПРОСИТЕ ЗА МЛАДЕЖТА ПРИ ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

(Приет с Решение № 439 от Протокол №28 от 27.04.2017 година на Общински съвет Горна Оряховица)
(Изменен и допълнен с Решение № 329 от Протокол №15 от 29.10.2020 година на Общински съвет Горна Оряховица)
(Изменен и допълнен с Решение № 475 от Протокол №18 от 28.11.2024 година на Общински съвет Горна Оряховица)

ГЛАВА I Общи положения

Чл.1. (1) С този правилник се уреждат организацията и дейността на Общински консултативен съвет по въпросите за младежта като обществен орган, който ще подпомага Кмета на Община Горна Оряховица при провеждането на общинската политика за младежта.

(2) Общински консултативен съвет по въпросите за младежта се учредява с решение на Общинския съвет. Съставът му включва представители на институции, на различни младежки и неправителствени организации.

ГЛАВА II Състав и структура на Общински консултативен съвет по въпросите за младежта

Чл.2. В състава на Общински консултативен съвет по въпросите за младежта се включват:

1. Председател – Кмет на Община Горна Оряховица;
2. Зам. - председател – Заместник-кмет „Хуманитарни дейности и спорт“ на Община Горна Оряховица;
3. Началник отдел „Култура, младежки дейности и спорт“ на Община Горна Оряховица;
4. Председател или член – представител на Постоянната комисия по спорт и младежки дейности на Общински съвет Горна Оряховица. Представителят по право се определя от Общинският съвет след гласуване;
5. Секретар на МКБППМН при Община Горна Оряховица;
6. Главен специалист протокол, култура, организационни въпроси, младежки дейности и спорт при Община Горна Оряховица;
7. Главен специалист младежки дейности и спорт при Община Горна Оряховица;
8. Специалист култура, организационни и младежки дейности при Община Горна Оряховица;
9. Специалист поддръжка, пункт за управление и организатор охрана при Община Горна Оряховица;
10. Представител на отдел „Закрила на детето“, дирекция „Социално подпомагане“, град Горна Оряховица;
11. Представител на дирекция „Бюро по труда“, град Горна Оряховица;
12. По един представител на младежки НПО, избрани чрез гласуване от членовете на съответното НПО;

13. По един представител от ученическите съвети на средните училища и професионалните гимназии в община Горна Оряховица.

(2) Съставът на Общински консултативен съвет по въпросите за младежта включва резервни членове на определените представители по ал. 1 т. 4, т. 12 и т. 13.

(3) Поименният състав на Общински консултативен съвет по въпросите за младежта се определя със Заповед на Кмета на Община Горна Оряховица.

(4) Промени в поименния състав и резервните членове на Общински консултативен съвет по въпросите за младежта се правят със Заповед на Кмета на Община Горна Оряховица след отправено писмено предложение от отдел „Култура, младежки дейности и спорт".

Чл.3 (1) Дейността на Общински консултативен съвет по въпросите за младежта се ръководи от председател – Кметът на Община Горна Оряховица.

(2) Председателят на Общински консултативен съвет по въпросите за младежта:

1.Насрочва заседания и определя дневния ред;

2.Ръководи заседанията;

3.Организира и контролира изпълнението на решенията.

(3) Заместник-председателят ръководи заседанията на Общински консултативен съвет по въпросите за младежта, при отсъствие на председателя.

Чл.4. Административното обслужване на дейността на Общинския консултативен съвет по въпросите за младежта се осигурява от отдел „Култура, младежки дейности и спорт.

ГЛАВА III Функции и задачи на Общинския консултативен съвет по въпросите за младежта

Чл.5. Общинския консултативен съвет по въпросите за младежта:

(1) Дава становище по Общинския план за младежта преди приемането му от Общински съвет - Горна Оряховица;

(2) Дава становища по проекти на нормативни актове и стратегически документи, които се отнасят до местната политика за младежта;

(3) Предлага мерки за постигане на целите на общинската политика в сферата на младежките дейности;

(4) Участва в обсъждането на въпроси, свързани с финансирането на младежките инициативи;

(5) Координира и съдейства за изпълнението на проекти, свързани с младежката политики на национално и регионално ниво;

(6) Членовете не разпространяват сведения и факти, станали им известни при изпълнение на функциите им, както и не ги използват за свое или чуждо облагодетелстване във вреда на Община Горна Оряховица. Това задължение е валидно в

срок от 1 /една/ година след прекратяване на членството на съответното лице или организация в Общински консултативен съвет по въпросите за младежта.

ГЛАВА IV Заседания на Общински консултативен съвет по въпросите за младежта

Чл.6. (1) Заседанията на Общинския консултативен съвет по въпросите за младежта се свикват от председателя най-малко веднъж в годината.

(2) В оперативната работа на Общинския консултативен съвет по въпросите за младежта, в зависимост от проблематиката, със съвещателен глас могат да участват различни специалисти от общинска администрация или други външни специалисти.

(3) Заседанията на Общинския консултативен съвет по въпросите за младежта се свикват и по искане на най-малко една трета от членовете му.

(4) Заседанията на Общинския консултативен съвет по въпросите за младежта се свикват с изпращане на покана най-късно 7 дни преди датата на заседанието от председателя до всеки член, както и до други лица, имащи право да присъстват. Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието. Към поканата се изпращат и всички необходими материали по дневния ред.

(5) Заседанията на Общинския консултативен съвет по въпросите за младежта са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове с явно гласуване.

(6) В началото на всяко заседание се взема решение за внасяне на промени в дневния ред, ако за това са направени предложения от членовете на Съвета.

(7) Присъстващите на заседанията подписват присъствени списъци.

(8) За всяко заседание на Общинския консултативен съвет по въпросите за младежта се съставя протокол.

(9) Протоколите и внесените за обсъждане материали по дневния ред, както и останалата документация, свързана с дейността на Съвета, се съхраняват в отдел „Култура, младежки дейности и спорт".

Чл.7. (1) Общинският консултативен съвет по въпросите на младежта периодично публикува информация за дейността си на официалната интернет страница на Община Горна Оряховица.

(2) Изявления от името на Общинския консултативен съвет по въпросите на младежта пред средствата за масова информация може да прави председателят му или упълномощено от него лице от състава на Съвета.

ГЛАВА V Приемане и прекратяване на членство на организация и/или институция, работеща с млади хора

Чл.8. (1) Прием на нови членове от младежка организация и/или организация или институция, работеща с млади хора в състава на Общинския консултативен съвет по

въпросите на младежта, става след одобрение от председателя при подаване на следните документи:

(2) Заявление по образец (Приложение № 1) за участие в Общинския консултативен съвет по въпросите на младежта до Кмета на Община Горна Оряховица;

(3) Копие на документ за регистрация на НПО;

(4) Протокол за избор на представител от организацията/институция, кандидатстваща за участие в Общинския консултативен съвет по въпросите на младежта;

(5) Информация за дейността на организацията/институцията през последните 2 /две/ години;

(6) В десетдневен срок, председателя изпраща писмено становище на заявителя, относно взетото решение за членство.

Чл.9. Прекратяването на членството в Общинския консултативен съвет по въпросите на младежта става при подаване на следните документи:

(1) Заявление по образец (Приложение № 1) за прекратяване на членството до Кмета на Община Горна Оряховица;

(2) Неприсъствие на 2 поредни заседания на Общинския консултативен съвет по въпросите на младежта;

(3) При прекратяване на дейността на организацията/институцията.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Заявление за участие може да бъде подадено след влизане в сила на настоящия Правилник за организацията и дейността на общински консултативен съвет по въпросите за младежта при Община Горна Оряховица.

Приложение № 1 към Глава V

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

З А Я В Л Е Н И Е

от .....

(име, презиме, фамилия)

постоянен адрес: .....
(населено място, ПК, улица, №, ж.к., бл., ет., ап.)

настоящ адрес: .....
(попълва се, когато не съвпада с постоянния - населено място, ПК, улица, №, ж.к., бл., ет., ап.)
в качеството на представител на :

.....
(наименование, седалище на институцията/организацията)

тел: ..... факс: ..... E-mail:.....

Кратко описание на Младежката организация:
(населено място, ПК, улица, №, ж.к., бл., ет., ап., година на регистрация на НПО, брой членове и дейност през последните две години)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Като се запознах се с Правилник за организацията и дейността на Общински консултативен съвет по въпросите на младежта при Община Горна Оряховица, **ЗАЯВЯВАМ**, че желая *(вярното се отбелязва):*

- ☐ да членувам в Общински Консултативен съвет по въпросите на младежта при Община Горна Оряховица.
- ☐ да прекратя членството си в Общински Консултативен съвет по въпросите на младежта при Община Горна Оряховица.

Мотивите ми са следните *(представят се в свободен текст):*
.....
.....
.....

.....

.....

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Прилагам следните документи *(при заявяване на членство):*

- Копие на документ за регистрация на НПО;
- Протокол за избор на представител от организацията/институция, кандидатстваща за участие в Общинския консултативен съвет по въпросите на младежта;
- Декларация за съгласие за обработване на лични данни.

Дата: Подпис: