О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007
E-mail: obsting_kneja@knezha.bg; www.knezha.bg

ОБЩИНА КНЕЖА 2
Изх. № 0800-306
дата 05 / 11 / 2024 год.

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. КНЕЖА

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е
от
Илийчо Пламенов Лачовски – кмет на Община Кнежа

ОТНОСНО: *Приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги*

УВАЖАЕМА Г-ЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно чл. 8 от Закона за нормативните актове всеки общински съвет може да издава наредби, с които да урежда съобразно нормативните актове от по-висока степен, неуредени от тях обществени отношения с местно значение. Ако наредба противоречи на нормативен акт от по-висока степен се прилага по–високият по степен акт. В тази връзка и на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси, Общинския съвет е приел Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Кнежа.

Представям на Вашето внимание Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Кнежа.

Разпоредбите, чието изменение и допълнение се предлага, в едната си част не са актуални спрямо действащата нормативна уредба, а в друга – противоречат и следва да бъдат отменени. Направени са редакции на отделни текстове на наредбата, които са продиктувани или от промени в нормативната уредба, или внасят по-голяма яснота в текстовете. Извършено е прецизиране на текстове и са направени допълнения с цел хармонизиране на Наредбата с нормативни актове от по-висока степен. Премахнати са текстове, които се дублират.

При извършен преглед от двете дирекции към Община Кнежа се установи, че голяма част от таксите и цените на услуги не са актуализирани в последните години. Поради настъпили множество икономически процеси, към настоящия момент са налице висока инфлация, увеличение на горива, ел.енергия и нарастване на цените на материали и услуги. Акумулираната инфлация в страната по данни на НСИ само за последните 3 години е почти 30%.

Съобразно принципа на децентрализация, чрез своята данъчна политика местните органи на власт трябва да стават все по-самостоятелни и самоиздържащи се. Общините следва сами да определят рамката на приходите си и да съумяват да финансират разходите си по предоставяне на различни дейности и услуги в интерес на общността.

След извършен анализ на необходимите разходи за предоставяне на услугите, предмет на настоящото изменение на Наредба № 9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, се установява необходимост от актуализиране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Община Кнежа.

Мотивите за приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредба №9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги са следните:

Един от основните мотиви за предлаганото изменение на размера на таксите е да се постигне обезпечаване на дейноститте и разходите, които се извършват за предоставяне на съответните услуги.

Местните такси формират средно 35% от собствените приходи и по своята същност са финансови вземания за извършване на услуга или за предоставена възможност за получаване на услуга. Общинският съвет приема наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги. Видовете местни такси са регламентирани в Закона за местните данъци и такси и са над 15 като брой.

Конкретните предложения за определянето на размера на предложените нови и/или изменени такси са направени въз основа на разчет на материално-техническите и административните разходи, необходими за предоставяне на административните услуги.

Стойността на всяка услуга е формирана при спазване на принципите, посочени в чл.8 от Закона за месрните данъци и такси и цели възстановяване на пълните разходи за извършване на услугата.

Основните принципи при определяне размера на таксите са: възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата; създаване на условия за разширяване на услугите и повишаване на качеството им; постигане на по-голяма справедливост. С предоставянето на новите услуги се въвеждат и необходимите такси, които ще се дължат от гражданите.

При определяне на таксите и цените на предлаганите услуги са взети предвид:

- времето, което е необходимо за проучване на представените документи, подготовка на становище и документация във вид на писмо, удостоверение или административен акт;
- броят на служителите, които взимат участие при обработката на внесената документация и др.

Основната цел, която се преследва с предложения проект е да се създадат условия за разширяване на предлаганата услуга и повишаване на нейното качество.

Предложените промени за актуализиране на цените са свързани с генериране на повече собствени приходи, които да дадат възможност общината да отговори на нарастващата потребност от подобряване на инфраструктурата и социалната среда на територията на общината, за по-добра и качествена поддръжка на активите на общината, които са в полза на всички жители, както и за осигуряване необходимото собствено

финансово участие на общината при кандидатстване по европейски програми за реализиране на проекти с висока обществена значимост за цялата община, образование, сигурност и други.

Въвеждането на еврото като официална валута, също изисква определни промени, за да се създадат условия за безпроблемно преминаване към новата валута.

Общинските администрации имат ключова роля в осигуряването на успешното преминаване към еврото поради естеството на услугите, кото предоставят. Общините следва да бъдат подготвени да осигурят прилагане на еврото във всички управлявани от тях публични услуги, включително чрез промени в нормативните актове.

Съгласно Закона за въвеждане на еврото в Република България, размерът на местните такси и цени на услуги се определят в български лева и евро за период от време, който започва един месец след датата на влизане в сила на решението за приемане на еврото и приключва 12 месеца след датата на въвеждането му в Република България - двойно обозначаване в евро и левове (арг. чл.15, ал.2 от цитирания по-горе закон).

Датата на въвеждане на еврото в Република България е датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл.140, параграф 2 от Договора за функционирането на Еврипейския съюз, наричано по-нататък „Решение за приемане на еврото", и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл.140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз. Съгласно §6 от ПРЗ на Закона за въвеждане на еврото, в 6-месечен срок от влизането му в сила държавните органи и органите на местното самоуправление приемат подзаконови нормативни актове по прилагането му и изменения и допълнения в подзаконови нормативни актове, необходими за изпълнението му.

За Община Кнежа това означава, че в срок до февруари 2025 г. следва да бъде направен преглед и актуализация на всички общински наредби, с цел привеждането им в съответствие с изискванията на закона.

При изработването на проекта на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги са спазени принципите на необходимост, обоснованост, предвидимост, откритост, съгласуваност, субсидиарност, пропорционалност и стабилност.

Целите, които се поставят с предложения проект и очаквани резултати, са свързани с усъвършенстване на подзаконовата нормативна база на Община Кнежа в съответствие с нормативните и обществено – икономическите промени в страната.

Настоящият проект също така цели да обезпечи разходите, които се извършват от администрацията на Община Кнежа за предоставяне на услуги при спазване на принципите за откритост, публичност и граждански контрол върху дейността на местните власти, конкретно при определяне размера, реда и начина на събиране и освобождаване от заплащане на местните такси и цени на услуги на територията на общината.

Това ще доведе в цялост да бъдат уредени обществените отношения от местно значение и увеличаване приходите в общинския бюджет. Целта е увеличение на средствата на община Кнежа чрез оптимизиране на таксите и цените на услугите до ниво

покриване разходите за тяхното извършване и създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяното качество.

Очаквани резултати от прилагането, включително финансовите, са:

- Актуализиране на нормативната база, отнасяща се до предлаганите местни услуги и техните такси и цени.
- Възстановяване на пълните разходи на Община Кнежа по предоставяните услуги.
- Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество.
- Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.
- Яснота и пълнота на подзаконовата нормативна уредба при определянето и дължимостта на местните такси и цени на услуги.
- Ефективно разпределение на общинските ресурси чрез определяне на адекватни такси и цени на услуги.
- Увеличаване на приходите в бюджета на Община Кнежа от събраните такси, свързани с такса за битови отпадъци, касаеща само физическите лица, такси за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари и площади, такси за технически и административни услуги и др.
- Подобряване процесите по предоставяне на административни услуги и качеството на обслужване на гражданите и стопанските организации.
- Осъществяване на по-добри резултати и по-ефективен контрол върху определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги.
- Постигане на по-висок ръст на приходите от услуги, предоставяни на граждани и стопански организации, предвид икономическата обстановка в страната към момента на изготвяне на проекта.

Финансовите и други средства, необходими за прилагане на предложения проект няма да са свързани с изразходване на допълнителни финансови средства от бюджета на общината, както и с допълнителни човешки ресурси.

Анализ на съответствие с правото на Европейския съюз.

Предлаганият проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги е подзаконов нормативен акт, издаван от Общински съвет – гр. Кнежа в рамките на неговата компетентност, поради което съответствието му с правото на Европейския съюз е предопределено от Европейската харта за местното самоуправление, Европейската харта за регионално развитие, както и с директивите на Европейската общност, свързани с тази материя.

С оглед гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.7 и ал.2 във връзка с чл.22, ал.2 и ал.4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.9 от Закона за местните данъци и такси във връзка с чл. 76, ал.3 и чл.77 във връзка с чл. 79 от Административно-процесуалния кодекс, чл.8, чл.26 и чл. 28 от Закона за нормативните

актове и §6 от ПЗР на Закона за въвеждане на еврото в Република България, предлагам на Общинския съвет да приеме следните

Р Е Ш Е Н И Я:

1. **Общински съвет-Кнежа приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба №9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, съгласно приложения проект за изменение и допълнение.**
2. **Текстът на Наредбата е неразделна част от настоящото решение.**

Съгласно чл. 26, ал.4, изречение второ от Закона за нормативните актове, във връзка с чл. 77 от АПК, в законоустановения 14 - дневен срок от публикуването на настоящото предложение на Интернет страницата на Община Кнежа се предоставя възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и становища по проекта на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на e-mail: *obstina_kneja@knezha.bg* или в Общински център за услуги и информация на гражданите, находящ се на адрес: ул.,, Марин Боев''№69, гр. Кнежа. Телефон за контакти: 09132/7425.

Проектът на Наредба ще бъде публикуван и за публично обсъждане на Портала за обществени консултации, поддържан от Министерския съвет за срок от 14 дни.

Причини за прилагане на краткия срок са следните:

Своевременна подготовка на Общинска администрация - Кнежа за определяне на размера на таксата за битови отпадъци и изготвяне на план-сметка за всяка от услугите по чл.62 от Закона за местните данъци и такси при спазване на принципа за понасяне на разходите от причинителя или притежателя на отпадъците.

С влизане в сила на последните изменения и допълнения на Закона за електронното управление е създаден нов чл.10а, разпоредбите на който регламентират, че административните органи предоставят административните услуги по електронен път с намалена такса спрямо таксата за присъствено заявяване и предоставяне, като законодателят е определил минимален процент на намалението на таксата десет на сто и намалението не може да надвишава двадесет лева. Това обуславя необходимостта от промяна на действащата Наредба, като се създаде нов текст, определящ размер на процент на намалението на таксата, а именно: десет на сто.

В съответствие с нововъведената ал.6 на чл.4 от Закона за електронното управление, която е влязла в сила на 31.03.2024 г., се въвежда изрична забрана подзаконов акт да изисква от гражданите и бизнеса да предоставят удостоверителни документи за доказване пред администратовния орган на факти и обстоятелства, които

са налични в регистри. Вместо това, административните органи следва да извършват служебна проверка в съответния регистър на необходимите им за целите на административното обслужване данни, въз основа на съответното законово основание.

Друга причина е привеждането в съответствие на услугите, предоставяни от общината с тези, изброени в Регистъра на услугите в Интегрираната информационна система на държавната администрация. По този начин се постига изпълнение на изискванията, предвидени в Наредбата за Административния регистър в съответствие с наименованията на услугите.

С предложените промени се цели спазване на действащите нормативни актове и прецизиране на разпоредбите на Наредба № 9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, които да не противоречат на актове от по-висока степен.

Във връзка с посоченото по-горе, срокът за предложения и становища по Проекта, публикуван за обществени консултации, е намален на 14 дни.

Илийчо Лачовски,
Кмет на Община Кнежа

Изготвил: Светослава Узунова, юрисконсулт

НАРЕДБА

№ 9

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГРАД КНЕЖА

2008г.

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I
ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗМЕРА НА ОБЩИНСКИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

Чл. 1. (1) С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране, реда, по който лицата, неползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса, както и реда за освобождаване на отделни категории лица, изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси на територията на община Кнежа.

(2) Наредбата има за цел постигане на достъпност и предоставяне на качествени услуги на гражданите на общината.

Чл. 2. (1)**(Изм.-30.01.2009 г., доп.-31.03.2016 г.)** На територията на Община Кнежа се събират местни такси, изброени в чл.6, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси, в това число и други местни такси, определени със закон.

(2) За всички други услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал.1, Общинският съвет с настоящата наредба определя цена.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл. 3. (1) **(Изм. – 30.11.2017 г.)** Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева и при спазване принципите, определени в Закона за местните данъци и такси. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат в брой в касата на „Местни данъци и такси“ на Общинска администрация или безкасово по съответната банкова сметка.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт или с тази наредба е предвидено друго.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определят въз основа на пълните разходи по предоставяне на услугата при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(3) При определяне размерите на цените на услуги и права следва да се съблюдават преди всичко пазарните изисквания и създаването на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на качеството им, в конкурентна с другите пазарни субекти среда.

Чл. 5. (1) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

(2) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата или цената на услугата.

(3) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

(4) Тези разходи се включват в разходите на общината по предоставянето на услугата при условие, че не се осигуряват със стандартите за държавните дейности.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) **(Изм. – 30.11.2017 г.)** Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на обща субсидия, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от Републиканския бюджет.

Чл. 7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 8. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи.

(3) Конкретният размер на облекченията по ал.1 е определен в съответните раздели на наредбата.

Чл. 9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 10. (1)**(изм.-23.12.2010 г.)(Изм. – 30.11.2017 г.)** Местните такси се събират от общинската администрация, освен тези по чл. 8, ал.2.

(2) Приходите от местните такси постъпват в бюджета на общината.

(3) **(Доп.-29.05.2009 г.);(изм.-23.12.2010 г.) (Изм. – 30.11.2017 г.)** Приходите от услуги по чл. 2 постъпват в общинския бюджет.

(4) **(Нова – 30.11.2017 г.)** Освобождават се от заплащане на такси за обекти, стопанисвани от Община Кнежа: детските градини, общообразователните, спортните, средните и професионалните училища и спортни клубове, за провеждане на организирани мероприятия и състезания за деца и ученици, включително за провеждане на задължителните учебни програми и извънкласни занятия с физическо възпитание и спорт, за всички обекти, стопанисвани от Община Кнежа.

(5) **(Нова – 30.11.2017 г.)** Всички мероприятия и прояви, в които община Кнежа е партньор или изпълнител, мероприятия на НПО, други общини или държавни органи, всички благотворителни прояви,които са без търговска цел, както и такива, за които това е предвидено в закон или друг нормативен акт, се освобождават от заплащане на такси за ползване на тротоари, площади, улични платна, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(6) **(Нова)** Освобождаването става въз основа на подадено писмено заявление до директора на „Обща администрация“ при Община Кнежа, с описание и доказателства за мероприятието или състезанието по отношение проявите по ал.4 или ал.5.

(7) **(Нова)** Общината уведомява лицата по чл.64 от ЗМДТ за дължимата от тях такса битови отпадъци за съответния период и за сроковете за плащане с писма по пощата, в които е посочен размера на таксата за текущата година.

Чл. 10а. (нов-30.09.2020 г.) (1) Общините предоставят ежедневна информация по електронен път на Министерството на финансите за:

1. идентификационните данни за задължените лица по Закона за местните данъци и такси;
2. обектите на облагане с местни такси
3. правата на собственост и ползване върху обектите на облагане;
4. данъчните облекчения и освобождавания по Закона за местните данъци и такси;
5. размера на задълженията по видове такси, плащанията и непогасените задължения;
6. данни от значение за определяне на таксата за битови отпадъци, като обхватът на данните се определя със заповед на министъра на финансите;
7. други данни от значение за определянето, обезпечаването и събирането на местните данъци и такси.

(2) Информацията по ал. 1 се предоставя по ред, начин и във формат, определени със заповед на министъра на финансите.

РАЗДЕЛ II
РЕД ЗА ИЗМЕНЕНИЕ РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

Чл. 11. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват от Общинския съвет по реда на тяхното приемане.

Чл. 12. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при необходимост от промяна в размера на таксите и цените на услугите.

(2) Анализът по ал. 1 съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания, свързани с услугите, за които се събират такси и цени на услуги;
4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите и цените на услугите.

Чл. 13. Общинската администрация поддържа данни за :

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА
МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I
ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 14. (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

(2) **(Изм.-30.01.2009 г.) ,(Изм.-30.12.2009 г.), (Изм. – 29.12.2015 г.) (Изм. – 30.11.2017 г.), .) (Изм. – 20.12.2019 г., в сила от 01.01.2020 г.)** Размерът на таксата се определя пропорционално върху данъчната оценка на имота поотделно за всяка услуга - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на територите за обществено ползване, съгласно таблиците:

НАСЕЛЕНО МЯСТО	**ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА в регулация и извън регулация.**							
	Жилищни имоти				**Нежилищни имоти**			
	Събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инасталации за тяхното третиране по чл. 16, т.1 и т. 2	Третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации чл. 16, т. 3	Поддържане на чистотата на територите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината по чл. 16, т. 4	Общо	Събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инасталации за тяхното третиране по чл. 16, т.1 и т. 2	Третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации чл. 16, т. 3	Поддържане на чистотата на територите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината по чл. 16, т. 4	Общо
	‰	‰	‰	‰	‰	‰	‰	‰
к1	к2	к3	к4	к5	к6	к7	к8	к9
КНЕЖА	2.00	4.00	3.00	9.00	2.00	4.00	3.00	9.00
БРЕНИЦА	2.00	4.00	3.00	9.00	2.00	4.00	3.00	9.00
ЕНИЦА	2.00	4.00	3.00	9.00	2.00	4.00	3.00	9.00
ЛАЗАРОВО	2.00	4.00	3.00	9.00	2.00	4.00	3.00	9.00

НАСЕЛЕНО	***ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА в регулация***							
МЯСТО	***Жилищни имоти***				***Нежилищни имоти***			
	Събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инасталации за тяхното третиране по чл. 16, т.1 и т. 2	Третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации чл. 16, т. 3	Поддържане на чистотата на територите за обществено	Общо	Събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и	Третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталаци	Поддържане на чистотата на територите за обществено ползване в	Общо

			ползване в населените места и селищните образувания в общината по чл. 16, т. 4		инасталации и за тяхното третиране по чл. 16, т.1 и т. 2	и чл. 16, т. 3	населените места и селищните образувания в общината по чл. 16,	
	‰	‰	‰	‰	‰	‰	‰	‰
К1	К2	К3	К4	К5	К6	К7	К8	К9
КНЕЖА	3,0	5,0	4,0	12,0	3,0	5,0	4,0	12,0
БРЕНИЦА	3,0	5,0	4,0	12,0	3,0	5,0	4,0	12,0
ЕНИЦА	3,0	5,0	4,0	12,0	3,0	5,0	4,0	12,0
ЛАЗАРОВО	3,0	5,0	4,0	12,0	3,0	5,0	4,0	12,0

НАСЕЛЕНО МЯСТО	***ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА извън регулация***							
	Жилищни имотии				***Нежилищни имоти***			
	Сметосъ-биране и сметоизв-озване по чл. 16, т.1 и т. 2	Депониране на смесени битови отпадъци чл. 16, т. 3	Чистота на тер. за общ. ползване по чл. 16, т. 4	Общо	Сметосъби-ране и сметоизвоз-ване по чл. 16, т.1 и т. 2	Депо-ниране на смесени битови отпадъци л. 16, т. 3	Чистота на тер. за общ. Ползв-ане по чл. 16, т. 4	Общо
	‰	‰	‰	‰	‰	‰	‰	‰
К1	К2	К3	К4	К5	К6	К7	К8	К9
КНЕЖА	3,0	5,0	4,0	12,0	3,0	5,0	4,0	12,0
БРЕНИЦА	3,0	5,0	4,0	12,0	3,0	5,0	4,0	12,0
ЕНИЦА	3,0	5,0	4,0	12,0	3,0	5,0	4,0	12,0
ЛАЗАРОВО	3,0	5,0	4,0	12,0	3,0	5,0	4,0	12,0

(3) **(нова-30.09.2020 г.)** Не се допускат изменения на начина на определяне и на размера на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

(4) **(нова-30.09.2020 г.)** Когато в срока по чл. 66, ал. 3, т. 2 от Закона за местните данъци и такси Общинският съвет не е одобрил план-сметката, размерът на таксата за годината се определя, като разходите за сметка на такса битови отпадъци за предходната година се коригират по реда на чл. 66, ал. 13 от Закона за местните данъци и такси и се разпределят в съответствие с последно одобрените видове основи по чл. 67, ал. 8 от посочения закон. Разходите за обезпеченията по чл. 60 и отчисленията по чл. 64 от Закона за управление на отпадъците се включват в съответстващия им за текущата година размер.

Чл. 15. (изм.-23.12.2010 г.) Таксата се заплаща от лицата по чл. 11 от Закона за местните данъци и такси.

Чл. 16. Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. **(изм.-23.12.2010 г.) (изм.-30.09.2020 г.)** поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места и селищните образувания в общината, предназначени за обществено ползване – за услугата по чл. 62, т. 3 от Закона за местните данъци и такси.

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл. 17. (1) Таксата се заплаща на вноски заедно с данъка върху недвижимите имоти и в сроковете, определени за данък върху недвижимите имоти по ЗМДТ.

(2) Общината уведомява лицата по чл. 15 за дължимите от тях такси за съответния период и за сроковете за плащане.

(3) На предплатилите в първия срок за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

(4) **(Изм. – 30.11.2017 г.)** Кметът на общината издава писмена заповед за районите, в които се извършват услугите по чл.16, т.1 и т.2.

Чл. 17а.(1) **(нова-30.09.2020 г.)** Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

(2) **(нова-30.09.2020 г.)** Освобождаването по ал. 1 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

Чл.18. (1)**(изм.-23.12.2010 г.)** Собственикът,съответно носителят на ограниченото вещно право на новопридобити или новопостроени имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота, като е задължен да подаде декларация в 2-месечен срок от придобиването им.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването й.

Чл.19. (1) **(изм.- 27.03.2009 г.); (изм.-30.01.2014 г.) (изм.-28.04.2023 г.)** От таксата по чл.16, т.1 и т.2 се освобождават физически и юридически лица, които в срок до **31 декември на предходната година** декларират, че няма да ползват собствения си имот през следващата година

(2) **(Изм. – 30.11.2017 г.)** Лицата подават декларация по образец в ОЦУИГ, която се приема и завежда в програмата на местни данъци и такси. Когато декларираният имот е съсобствен, декларацията следва да бъде подадена от всички съсобственици на имота.

(3) **(Отм. – 30.11.2017 г.)**.

(4) **(Изм. 30.11.2017 г.) (изм.-30.09.2020 г.) (изм.-29.01.2021 г.)**

Не се събира такса за:

1. услугата по чл. 62, т. 1 от Закона за местните данъци и такси и дейността по третиране на битовите отпадъци – част от услугата по чл. 66, ал. 1, т. 2 от посочения закон, за имоти, които попадат в райони, в които тези услуги не се предоставят от общината;

2. услугата по чл. 62, т. 1 от Закона за местните данъци и такси и дейността по третиране на битовите отпадъци – част от услугата по чл. 66, ал. 1, т. 2 от Закона за местните данъци и такси, когато имотът е незастроен или не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец и ред, определени с наредбата по чл. 9, от задълженото лице до 31 октомври на предходната година в общината по местонахождението на имота; **(влиза в сила считано от 01.01.2022 г.)**

3. услугата по чл. 62, т. 1 от Закона за местните данъци и такси, когато задължените лица са сключили договор за обслужване с лица, получили регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации, и са декларирали по ред, определен с наредбата по чл. 9, това обстоятелство до 31 октомври на предходната година в общината по местонахождението на имота. **(влиза в сила считано от 01.01.2022 г.)**

(5) **(нова – 29.01.2021 г.)** Общинският съвет може да освободи от заплащане на таксата за битови отпадъци за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване за определен период от 2020 г. задължените лица-предприятия, които вследствие на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г., съответно на извънредната епидемична обстановка, са преустановили стопанската си дейност, осъществявана в недвижим имот на територията на община Кнежа.

(6) **(нова – 29.01.2021 г.)** Преустановяването на дейността за съответния период се удостоверява от лицата по ал. 5 с попълване на декларация до края на 2021 г. и прилагане към нея на финансови и други документи, доказващи преустановяване на стопанската си дейност.

Чл.20. (1) За обстоятелствата, декларирани по ал.1 на предходния член се извършват периодични проверки, вкл. и събиране на информация за дължими сметки за електрическа енергия, вода и други консумативни разходи за съответния период.

(2) Когато лицето не е подало декларация в срок или е подало декларация в срок, но се установи, че ползва имота, то дължи таксата в пълен размер в едно със съответната лихва.

Чл.21. Отменен – 28.01.2011 г.

Чл.21а. (нов-30.09.2020 г.)

Ежегодно в срок до 15 февруари на интернет страницата на общината във формат, определен с наредбата по чл. 66, ал. 3, т. 1, се публикуват информация и данни за:

1. одобрената план-сметка по видове услуги по чл. 62 от Закона за местните данъци и такси;

2. приетите основи за изчисляване на таксата за битови отпадъци и размера на таксата за единица основа за текущата година;

3. отчетените разходи за предходната година по видове услуги по чл. 62 и по бюджетни показатели съгласно утвърдената от министъра на финансите единна бюджетна класификация за съответната година, както и друга информация и данни за отчетените разходи за предходната година в съответствие с приетата от общинския съвет основа;

4. отчетените количества събрани и третирани битови отпадъци за предходната година.

РАЗДЕЛ II
ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Чл. 22. (1) Таксите се заплащат за ползване на тротоари, площади, улични платна, общински пътища, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксите се заплащат от физическите и юридическите лица ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) **(Допъл. – 30.11.2017 г.)** Зоните по ал. 2, са както следва:

Първа Зона - за продажба на селскостопанска продукция в кв.119 по ЗРП – включително и Кооперативния пазар, гр.Кнежа и централната част на Кметство Ениса, Кметство Лазарово и Кметство Бреница.

Втора Зона - за продажба на промишлени стоки - от кв. 124 до кв. 125 (по ул.М.Боев, заключаваща се между ул. Д.Бутански и ул. Ал.Стамболийски), гр.Кнежа и централната част на Кметство Ениса, Кметство Лазарово и Кметство Бреница.

Трета Зона - за организиране на панаири, събори и празници за разполагане на увеселителни забави в кв. 124 б по ЗРП. гр.Кнежа и централната част на Кметство Ениса, Кметство Лазарово и Кметство Бреница.

(4) За ползване на тротоари, площади, улична платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини, покрита, но не заета от маси и друга площ, се събира такса на кавадратен метър на заетата площ.

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) **(Изм. – 30.11.2017 г.)** При прекратяване на ползване на площите по ал.1 на лицата при подадено искане се възстановява такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешение за ползване.

(7) **(Изм. – 30.11.2017 г.)** При промяна на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

(8) **(Нова – 30.11.2017 г.)** Общинският орган, издал разрешението за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

Чл. 23. (1) За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, вкл. и разполагане на маси, столове, витрини се събира такса на кв.м. за:

1. гр. Кнежа:

	Такса/кв.м.
а) на месец	10 лв.

2. кметствата на община Кнежа	**Такса/ кв.м.**
а) на месец	5 лв.

(2) **(Изм. – 30.11.2017 г.)** За поставяне на павилиони в гр. Кнежа и на територията на Кметство Еница, Кметство Лазарово и Кметство Брениця се заплаща на месец такса в размер на 10 лв.

(3) За поставяне и ползване на гаражи

1. в гр. Кнежа и в кметствата:

	Такса/кв.м.
а) на месец	1 лв.

(4) За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки се събира такса на кв.м.

1. **(Изм. – 30.11.2017 г.)** в гр. Кнежа и в кметствата:

	Такса/кв.м.
на ден	6 лв.

2. **(Нова – 30.11.2017 г.)** За продажба с използването на лек автомобил – 10 лв. на ден.

3. **(Нова – 30.11.2017 г.)** За продажба от товарен автомобил с или без ремарке - 20 лв. на ден.

4. **(Нова – 30.11.2017 г.)** за продажба от маса с паркирано МПС до нея‘‘ –15 лв. на ден.

(5) **(Изм. – 30.11.2017 г.)** За ползване на места, върху които са организирани панорами, моторни люлки и други се събира такса на кв.м.

1. в гр. Кнежа и в кметствата:

	Такса/кв.м.
а) на ден	7 лв.

(6) **(Изм. – 30.11.2017 г.)** За ползване на места върху които са разположени стрелбища, се събира такса на кв.м.

1. в гр. Кнежа и в кметствата:

	Такса/кв.м.
а) на ден	6 лв.

(7) **(доп.- 27.03.2009 г.)** За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция таксата се определя както следва:

I.

1.на ден	**Такса/ кв.м.**
2. за продажба от лек автомобил	10 лв.
3. за продажба от кола, впрегната с добитък	5 лв.
4. за продажба от товарен автомобил с или без ремарке	20 лв.
5. за продажба от маса с паркирано МПС до нея	15 лв.

II. (Изм. – 30.11.2017 г.) За ползване с цел търговия с промишлени стоки, таксата се събира в двоен размер от така определената в предходната алинея.

(8) **(изм.- 27.03.2009 г.)** За издаване на пропуск за движение на МПС по ЦГЧ на гр. Кнежа таксата е

	Такса
за месец	20.00 лв.

като пропускът се издава за период не по-малък от три месеца.

(9) **(Изм. – 30.11.2017 г.)** Безплатни пропуски за ЦГЧ за личните си автомобили да ползват собствениците на имоти, находящи се на ул. „Марин Боев", заключваща се между „Димитър Бутански и ул.„Александър Стамболийски.

(10) **(Изм. – 30.11.2017 г.)** За запазване на място на ул. „Марин Боев", заключваща се между ул.„Димитър Бутански" и ул.„Александър Стамболийски се заплаща такса в размер на 6 лв. за един ден". Запазеното място не включва таксата, която се дължи за ползване на мястото по чл.23, ал.4.

(11) **(нова-31.03.2016 г.) (Изм. – 30.11.2017 г.)** За ползване на общински пасища се заплаща такса в размер, определен с решение на Общински съвет-Кнежа.

(12) **(нова-18.06.2009 г.)** За ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали се събира такса на квадратен метър на ден:

- за гр.Кнежа - 5 лв.
- за селата – 4 лв.

Чл. 24. (1) Таксите по този Раздел се събират от Общинска администрация и се внасят в приход на общинския бюджет.

(2) **(Изм.-25.07.2008 г.)**За лицата с намалена работоспособност над и включително 70% размерът на таксите по този раздел се намалява с 50% срещу представяне на документ от ТЕЛК , с изключение на услугата по ал.9.

РАЗДЕЛ III

ТАКСИ ЗА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ, СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИНСТИТУЦИИ ЗА ПРЕДОСТВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, ЛАГЕРИ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл. 26. (Отм. – 30.11.2017 г., влиза в сила от 01.01.2018 г.)

Чл. 27. (Отм. – 30.11.2017 г., влиза в сила от 01.01.2018 г.)

Чл. 28.(изм.-28.05.2011 г.) (Изм. – 30.11.2017 г.) За ползването на Млечна кухня родителите или настойниците заплащат месечна такса в размер на 40,00 лева – максимум, която се формира от цената на включените хранителни продукти плюс 60% от материалната издръжка.

(1) **(Нов – 30.11.2017 г., влиза в сила от 01.01.2018 г.)** За ползването на Млечна кухня родителите или настойниците на деца от 10-месечна до 2-годишна възраст включително, които не посещават детска ясла или яслени групи към детските градини, се освобождават от заплащането на такса за ползване на Млечна кухня.

Чл. 29. (1)**(изм.-10.08.2010 г.)** Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса в размер на сумата от:

— месечния разход за хранителни продукти (обяд);

— разходите за гориво, застраховки и техническо обслужване на МПС, обслужващи горецитираните лица и санитарни материали.

(2) **(отменена – 10.08.2010 г.)**

(3) **(Изм. – 30.11.2017 г.)** Ветераните от войните заплащат месечна такса за ползваните социални услуги от домашен социален патронаж, в размер на 30% от получавана от тях пенсия или от сборът на пенсиите им, без добавките, изплащани към тях, съгласно от ППЗВВ. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на Община Кнежа.

(4) **(Изм. – 30.11.2017 г.)** Военноинвалидите и военнопострадалите по чл.4, т.1 и т.4 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите се ползват с предимство от услугите на Общински домашен социален патронаж, като заплащат 30 на сто от размера на определената такса по ал.1, съгласно чл.19, ал.2 от ЗВВ. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на Община Кнежа.

Чл. 30. (Отм. – 15.05.2012 г.) (Отм. – 30.11.2017 г.)

(1). **(Нова – 15.05.2012 г.) (Отм. – 30.11.2017 г.)**
(2). **(Отм. – 30.11.2017 г.)**

Чл. 31. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то, а тези по чл.29 - 25–то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV
ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

Чл. 32. (1) Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии и екологията.

(2) Не се заплаща такса за техническите услуги, визирани в чл. 108 от ЗМДТ.

Чл. 33. (1) Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

(2) Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 34. отменен

Чл. 35. отменен

Чл. 36. (Изм. – 31.03.2016 г.) Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1. **(изм.-30.04.2010 г.) (Изм. – 30.11.2017 г.) (изм.-29.10.2021 г.)** За издаване на скица за недвижим имот (УПИ/ПИ), както и за имотите по § 4а и § 4б от ПРЗ на ЗСПЗЗ за с. Бреница, Еница и Лазарово.

Такса	
15 лв.	Обикновена услуга /7дни/
25 лв.	Бърза услуга /3 дни/

1а. **(нова-29.10.2021 г.)** Презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца (само за село Бреница, село Еница и село Лазарово).

	Такса
5 лв.	Срок за изготвяне 3 дни

2. **(Изм. – 30.11.2017 г.) (отм.-29.10.2021 г.)**

3. **(Изм. – 30.11.2017 г.) (изм.-29.10.2021 г.)** Издаване на виза за проектиране по реда на чл. 140 от ЗУТ от главния архитект на Община Кнежа.

	Такса
40 лв.	Срок за изготвяне 14 дни

4. **(Изм. – 31.03.2016 г.) (Отм. – 30.11.2017 г.)**

4а. **(Нова – 31.03.2016 г.) (Отм. – 30.11.2017 г.)**

5. **(Изм. – 30.11.2017 г.)** за издаване на скица на цял квартал

	Такса
40 лв.	Обикновена услуга /7дни/
60 лв.	Бърза услуга /3 дни/

6. **(Изм. – 30.11.2017 г.)** за издаване на скица на цял квартал с указан начин на застрояване (Скица- виза)

	Такса	
За лица	25 лв.	Срок за изготвяне 14 дни

6а. **(Нова – 30.09.2020 г.)**

Издаване на скица на поземлен имот в урбанизирана територия от оправомощени служители от изпълнителния директор на Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) – се дължи такса в размер на 20,00 лева, от които 14,00 лева се събират от АГКК за предоставяне на услугата в електронен документ в PDF формат и 6,00 лева се събират от Община Кнежа за предоставяне на документ на хартиен носител.

6б. **(Нова – 30.09.2020 г.)**

Издаване на скица на поземлен имот в неурбанизирана територия от оправомощени служители от изпълнителния директор на Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) – се дължи такса в размер на 5,00 лева, от които 3,50 лева се събират от АГКК за предоставяне на услугата в електронен документ в PDF формат и 1,50 лева се събират от Община Кнежа за предоставяне на документ на хартиен носител.

6в. **(Нова – 30.09.2020 г.)**

Издаване на скица на сграда от оправомощени служители от изпълнителния директор на Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) – се дължи такса в размер на 20,00 лева, от които 14,00 лева се събират от АГКК за предоставяне на услугата в електронен документ в PDF формат и 6,00 лева се събират от Община Кнежа за предоставяне на документ на хартиен носител.

6г. **(Нова – 30.09.2020 г.)**

Издаване на схема на самостоятелен обект от оправомощени служители от изпълнителния директор на Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) – се дължи такса в размер на 20,00 лева, от които 14,00 лева се събират от АГКК за предоставяне на услугата в електронен документ в PDF формат и 6,00 лева се събират от Община Кнежа за предоставяне на документ на хартиен носител.

6д. **(Нова – 30.09.2020 г.)**

Издаване на удостоверение за наличие или липса на данни от оправомощени служители от изпълнителния директор на Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) – се дължи такса в размер на 20,00 лева, от които 14,00 лева се

събират от АГКК за предоставяне на услугата в електронен документ в PDF формат и 6,00 лева се събират от Община Кнежа за предоставяне на документ на хартиен носител.

6е. **(Нова – 30.09.2020 г.)**

Издаване на скица – проект за изменение на поземлен имот от оправомощени служители от изпълнителния директор на Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) – се дължи такса в размер на 20,00 лева, от които 14,00 лева се събират от АГКК за предоставяне на услугата в електронен документ в PDF формат и 6,00 лева се събират от Община Кнежа за предоставяне на документ на хартиен носител.

6ж. **(Нова – 30.09.2020 г.)**

Издаване на схема – проект за изменение на самостоятелен обект от оправомощени служители от изпълнителния директор на Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) – се дължи такса в размер на 20,00 лева, от които 14,00 лева се събират от АГКК за предоставяне на услугата в електронен документ в PDF формат и 6,00 лева се събират от Община Кнежа за предоставяне на документ на хартиен носител.

6з. **(Нова – 30.09.2020 г.)**

Посочените по-горе такси от чл.36, т.6а до т.6ж се събират за изпълнение на услуги, определени като обикновени (7 дни). За бързи услуги (3 дни) таксата се увеличава с 100 на сто.

6и. **(Нова – 29.10.2021 г.)**

Нанасяне на строеж в специалицираната карта на община Кнежа и издаване на удостоверение, което да послужи пред АГКК - обиковена такса (10 дни) – 10 лв.

6й. **(Нова – 29.10.2021 г.)**

Нанасяне на строеж в плановете на село Бреница, село Еница или село Лазарово след геодезично заснемане - обикновена такса (7 дни) – 5 лв.

6к. **(Нова – 29.10.2021 г.)**

Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план.

Необходими документи:

- Завление
- Документ за собственост

Такса - 3 лв.

7. **(Отм. – 30.11.2017 г.)**

8. **(Доп. – 31.03.2016 г.) (Изм. – 30.11.2017 г.) . (Доп. – 28.04.2023 г.)** за издаване на разрешение за строеж

		Такса
- за сгради	**лв./кв.м**	РЗП ($м^2$) х 0.30лв.
- търговски обекти	**лв./кв.м.**	РЗП ($м^2$) х 0.50лв. (но не по-малко от 15лв.)
- за огради	**лв./л.м.**	0.30 (не по-малко от 10 лв.)
- за техническа инфраструктура	**лв./л.м.**	0.20 лв. (но не по-малко от 15 лв).
- за ел.съоръжения и други съоръжения	**лв./брой**	20 лв.
- за навес	**лв./кв.м**	0.30 лв.
- за сгради и съоръжения от I до III категория	**лв./брой**	300 лв.
- за обекти за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници	**лв./брой фотоволтаичен модул (ф.в. модул)**	1 лв./ ф.в. модул

8а. **(Нова – 29.10.2021 г.)** Акт на главния архитект за допълване на Разрешение за строеж.

Такса - цената е равна на 50% от първоначално платената такса за издаденото разрешение. Срок - 30 дни.

8б. **(Нова-29.10.2021 г.)** Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи. Срок - 30 дни.

	Такса
1. жилищни сгради и части от сгради на допълващото застрояване в самостоятелни УПИ	50 лв.

2. Смесени сгради до 3 етажа, сгради и части от сгради с обществено обслужващ характер с капацитет до 50 места, производствено складови и аграрни сгради с капацитет до 25 работни места , сгради за паркинг, гаражи и открити паркинги в самостоятелни УПИ	150 лв.
3. жилищни и смесени сгради до четири етажа от IV категория с РЗП до 2 000 кв.м.	200 лв.
4. сгради и части от сгради с обществено обслужващ характер с капацитет до 100 места за посетители , производствено складови и аграрни сгради с капацитет до 50 работни места, паркове и градини и озеленени площи до 1 ха, атракционни паркове , сгради за паркинг гаражи и открити паркинги в самостоятелни УПИ	300 лв.

9. **(Изм. – 28.04.2023 г.)** Извършване на проверка за установяване съответствието на строежа, съгласно чл. 159, ал.3 от ЗУТ, но не по-малко от 15 лв.

Такса/кв.м.застроена площ
0.10 лв.

10. **(Изм. – 31.03.2016 г.)** участие на общински служител при определяне на линия и ниво на застрояване и съставяне на акт Образец 2 или 2а от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство.

Такса
15 лв.

11. **(Изм. – 30.11.2017 г.) (изм. – 29.10.2021 г.)** За заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документация към тях от техническия архив.

Такса до 7 дни
10 лв.

11а. **(нов – 30.09.2020 г.)** Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти, съгласно чл.193, ал.3 от ЗУТ.

Такса за 30 дни
10 лв.

12. **(изм. – 29.10.2021 г.)** за издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти. Срок 30 дни.

Такса / кв.м.
0.20 лв., но не по-малко от 10 лв. на брой

13. за издаване на разрешение за поставяне на билбордове

Такса /кв.м.
20 лв.

14. за поставяне на указателни и информационни табели

Такса/ брой
5 лв.

14а. **(Нова – 30.09.2020 г.)** разрешаване на изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива.

Такса за 30 дни
50 лв.

14б. **(Нова – 29.10.2021 г.)** одобряване на схеми и проектна документация за поставяне на преместваеми съоръжения по реда на чл. 56 от ЗУТ

Такса за 30 дни
10 лв.

15. **(Изм. – 31.03.2016 г.)** за презаверка, изменение и допълнение на разрешение за строеж

Такса за презаверка

на разрешение за строеж
50 % от цената по общия ред

Такса за изменение и допълнение на разрешение за строеж
50 % от цената по общия ред

16. **(Изм. – 31.03.2016 г.) (Изм. – 30.09.2020 г.) (Изм. – 29.10.2021 г.)** издаване на удостоверение за идентичност на недвижим имот

Такса за срок до 7 дни
15 лв.

16а. **(Нова – 31.03.2016 г.) (Изм. – 30.09.2020 г.) (Изм. – 29.01.2021 г.) (Изм. – 29.10.2021 г.)** издаване на удостоверение за административен адрес на недвижим имот

Такса за 7 дни
6 лв.

Такса за 3 дни
8 лв.

16б. **(Нова – 31.03.2016 г.) (Изм. – 29.10.2021 г.)** издаване на удостоверение за история на недвижим имот

Такса за 7 дни
10 лв.

16в. **(Нова – 31.03.2016 г.) (Изм. – 30.11.2017 г.) (Изм. – 29.10.2021 г.)** заверка на техническия паспорт от главния архитект на Община Кнежа

Такса
10 лв.

16г. **(Нова – 30.09.2020 г.) (Изм. – 29.10.2021 г.)** издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл. 54а, ал. 3 ЗКИР преди въвеждането им в експлоатация във връзка с чл. 175 от ЗУТ, касаещ екзекутивна документация

Такса до 7 дни
10 лв.

17. **(Изм. – 30.11.2017 г.)** за издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство

Такса до 7 дни
5 лв.

18. **(Изм. – 31.03.2016 г.) (Изм. – 29.10.2021 г.)** издаване на удостоверение за търпимост на строеж (§ 16, ал. 1 от ЗУТ) в срок до 30 дни

	Такса
За сгради до 200 кв.м. - за ФЛ - за ЮЛ	 20 лв. 25 лв.
За сгради от 200 до 500 кв.м. - за ФЛ - за ЮЛ	 25 лв. 30 лв.
За сгради над 500 кв.м. и комплексен обект	50 лв.

19. **(Изм. – 30.11.2017 г.) (Изм. – 29.10.2021 г.)** издаване на удостоверение за реално обособени дялове или части от сграда след извършена доброволна делба по реда на чл. 202 от ЗУТ

Такса до 7 дни
10 лв.

20. **(Изм. – 31.03.2016 г.) (Изм. – 30.11.2017 г.)**за одобряване на идеен проект с доклад

Такса

0.25 лв. на кв. м./л.м. (но не по-малко от 30 лв.)

21. **(Изм. – 30.11.2017 г.)** за съгласуване и одобряване на технически или работен проект

	Такса/ кв.м.
За жилищна сграда	РЗП х 0.15 лв.
За търговска сграда	РЗП х 0.30 лв.
За промишлена сграда	РЗП х 0.40 лв.
За складова сграда	РЗП х 0.20 лв.

21а. **(нова – 29.10.2021 г.)** съгласуване и одобряване на План за управление на строителните отпадъци /ПУСО/ и/или План за безопасност и здраве /ПБЗ/ по реда на чл. 156б, ал. 1, т. 2 от ЗУТ

Такса до 7 дни
20 лв./брой

22. **(Изм. – 31.03.2016 г.) (Изм. – 30.11.2017 г.) (Изм. – 29.10.2021 г.)** за съгласуване на идейни инвестиционни проекти от Експертен съвет по устройство на територията /ЕСУТ/

Такса
0,50 лв./кв. м./л.м. от РЗП (но не по-малко от 60 лв.) – внася се 70% от таксата, т.е. 0,35 лв./кв.м. РЗП

22а. **(Нова – 31.03.2016 г.)** за съгласуване на технически или работен проект след идеен проект

Такса

внасят се останалите 30% от сумата за всяка част от проекта, т.е. 0,15 лв./кв. м. от РЗП

23. **(Изм. – 29.10.2021 г.)** за одобряване на инвестиционни проекти за ограда по реда на чл. 48, ал. 4 от ЗУТ

Такса/ л.м.
0. 25 лв. (но не по-малко от 10 лв.)

24. **(Изм. – 31.03.2016 г.)** съгласуване / одобряване на проекти на инженерната инфраструктура

	Такса/ кв.м.
За сгради или система от сгради	20 лв.
За съоръжения	20 лв./ бр.
За линейни инженерни мрежи	0.10 лв./л.м. (но не по-малко от 15 лв. и не повече от 300 лв.)

24а. **(Нова – 30.09.2020 г.)** учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжения на техническата инфраструктура през имот-общинска собственост

Такса до 7 дни
10 лв.

25. одобряване на екзекутивни чертежи на обект

	Такса/ кв.м.
без съществени изменения	10 лв.
със съществени изменения	20 лв.

26. **(Изм. – 31.03.2016 г.) (Изм. – 29.10.2021 г.)** одобряване на Подробен устройствен план /ПУП/ до 3 квартала от Общински експертен съвет по устройство на територията /ОЕСУТ/

Такса
50 лв.

26а. **(Нов – 31.03.2016 г.) (Изм. – 29.10.2021 г.)** одобряване на Работен устройствен план /РУП/ до 3 квартала от ОЕСУТ

Такса
50 лв.

26б. **(Нов – 31.03.2016 г.) (Изм. – 29.10.2021 г.)** одобряване на ПУП и РУП до 3 квартала то ОЕСУТ

Такса
100 лв.

26в. **(Нова – 30.09.2020 г.)** проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и затова, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването

Такса до 14 дни
0,10 лв. на кв. м. РЗП

27. **(Изм. – 29.10.2021 г.)** одобряване на ПУП до един квартал и за имоти извън строителни граници от ОЕСУТ

Такса
100 лв.

28. за разглеждане на ПУП от един до два квартала и за имоти извън строителни граници от Експертен съвет

Такса
200 лв.

29. **(Изм. – 29.10.2021 г.)** за разглеждане на ПУП до три квартала и за имоти извън строителни граници от ОЕСУТ

Такса
300 лв.

30. **(Изм. – 29.10.2021 г.)** разглеждане на преписка по § 8 от ЗУТ

Такса
25 лв.

31. **(изм.-20.12.2019 г.) (изм. – 30.09.2020 г.)** издаване на разрешение за изработване на проект на Подробен устройствен план (ПУП) със заповед на Кмета на Община Кнежа, съгласно чл. 124а и чл. 135 от ЗУТ в обхват до един квартал

Такса
50 лв.

31а. **(Нова – 30.09.2020 г.)** одобряване на подробен устройствен план (ПУП) със заповед на Кмета на Община Кнежа, съгласно чл. 129, ал. 2 от ЗУТ в обхват до един квартал

Такса
50 лв.

31б. **(Нова – 30.09.2020 г.)** разрешение за изработване на проект на Подробен устройствен план (ПУП) с решение на Общински съвет, съгласно чл. 124а ал. 1 от ЗУТ в обхват до един квартал

Такса
50 лв.

31в. **(Нова – 30.09.2020 г.)** одобряване на подробен устройствен план (ПУП) с решение на Общински съвет, съгласно чл. 129, ал. 1 от ЗУТ в обхват до един квартал

Такса
50 лв.

32. разрешение за комплексен проект за инвестиционна инициатива по чл. 150 от ЗУТ

Такса
50 лв.

32а. **(нова – 29.10.2021 г.)** одобряване на комплексен инвестиционен проект по чл. 150 от ЗУТ, вкл. издаване на разрешение за строеж и Заповед за одобряване. Такса - сборът от такси на съответните услуги + 30% увеличение

33. преписки за попълване и поправка на кадастрална основа

Такса
10 лв.

34. издаване на удостоверение за степен на завършеност на сграда

Такса
20 лв.

35. **(Доп. – 31.03.2016 г.) (Изм. – 29.10.2021 г.)** удостоверение за въвеждане в експлоатация по чл. 177, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ на строежи от IV и V категория. Срок – 7 дни

	Такса
1. жилищни сгради до три етажа , вилни сгради и части от сгради на допълващото застрояване в самостоятелни УПИ	50 лв.
2. Смесени сгради до 3 етажа, сгради и части от сгради с обществено обслужващ характер с капацитет до 50 места, производствено складови и аграрни сгради с капацитет до 25 работни места , сгради за паркинг, гаражи и открити паркинги в самостоятелни УПИ	150 лв.
3. жилищни и смесени сгради до четири етажа от IV категория с РЗП до 2 000 кв.м.	200 лв.
4. сгради и части от сгради с обществено обслужващ характер с капацитет до 100 места за посетители , производствено складови и аграрни сгради с капацитет до 50 работни места, паркове и градини и озеленени площи до 1 ха, атракционни паркове , сгради за паркинг	300 лв.

гаражи и открити паркинги в самостоятелни УПИ	
5. Частни пътища – отворени и неотворени за обществено, ползване жилищни и смесени сгради с РЗП до 5 000 м^2, сгради с обществено обслужващ характер с капацитет до 200 места за посетители , производствено-складови и аграрни сгради с капацитет до 100 работни места	500 лв.
6. Въвеждане в експлоатация на линейни мрежи	до 100 м. – 50 лв. над 300 м. – 100 лв.

35а. **(нова – 29.10.2021 г.)** извършване на проверка и съставяне на протокол от комисия, съставена от служители на Техническа служба в Общинска администрация – Кнежа, за установяване наличие, липса или начин на трайно ползване на сгради

срок 7 дни
20 лв.

36. **(Отм. – 30.11.2017 г.)**

37. Предоставяне на копие от реперен карнет за един брой точка

Такса
5 лв.

38. Изготвяне на базисна оценка

Такса
0.5% от стойността на обекта

39. **(Отм. – 31.03.2016 г.)**

40. **(Отм. – 30.11.2017 г.)**

41. **(Отм. – 30.11.2017 г.)**

42. Такси за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти общинска собственост, съгласно чл.24,ал.2 от Закона за лечебните растения

Такса

Съгласно ПМС № 94/2000г.

43. **(изм.-23.12.2010 г.)**Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета в регулация

Такса/брой
5 лв.

44. **(изм.-23.12.2010 г.; изм.-30.09.2015 г.)**Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета извън регулация.

Такса/брой
5 лв.

45. **(Отм. – 30.11.2017 г.)**

46. **(нова – 31.08.2011 г.) (Отм. – 30.11.2017 г.)**

47. **(Нова – 30.11.2017 г.) (Изм.-29.10.2021 г.)** Разглеждане на инвестиционен проект от ОЕСУТ:

- за обекти от III-та категория – 300,00 лв.
- за обекти от IV-та категория – 200,00 лв.
- за обекти от V-та категория – 100,00 лв.
- за огради, стопански постройки и второстепенни постройки /когато се налага изготвяне на проект/ – 50,00 лв.

48. **(Нова – 30.11.2017 г.)** Обнародване на документи в раздел „Неофициални документи" на Държавен вестник: таксата се определя със заповед на председателя на Народното събрания за съответната година + 10 лв.

49. **(Нова – 30.11.2017 г.)** Издаване на заповед за установяване право на преминаване през чужд имот за определен срок по чл. 192, ал. 1 от ЗУТ или заповед за прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктурапрез чужди поземлени имоти по чл. 193, ал. 1 от ЗУТ.

Такса/брой
10 лв.

50. **(Нова – 30.11.2017 г.)** Такса за издаване на превозен билет е в размер на 10 лв.

51. **(Нова – 30.11.2017 г.)** Такса за издаване на разрешение за временно ползване на част/и от тротоар и/или улично платно и други общински терени за организиране на строителна площадка и/или складиране на строителни материали /отпадъци/

Такса/кв.м. за 1 /един/ месец
2 лв.

Чл. 37. (1) **(Изм. – 30.11.2017 г.)** Където не е указан срок за извършване на технически услуги се спазват разпоредбите на ЗУТ.

(2) **(Отм. – 30.11.2017 г.)**

(3) **(нова - 29.10.2021 г.)** При необходимост от представяне на нов документ извън пакета документи, подаден при заявяване на услугата, срокът за извършване на същата се удължава с толкова дни, колкото са изминали от заявяването на услугата до представянето на необходимия документ.

РАЗДЕЛ V
ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Чл. 38. (1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. **(Отм. – 31.03.2016 г.)**

2. **(Изм. – 31.03.2016 г.)** а) издаване на дубликати на удостоверения за раждане или за граждански брак – се заплаща такса в размер на 5 лева в рамките на деня.

б) **(Нова–31.03.2016 г.) (Изм. – 30.11.2017 г.)** издаване на втори и следващ препис-извлечение от акт за смърт - се заплаща такса в размер на 5 лева в рамките на деня.

3. издаване на удостоверение, за липса на съставен акт за раждане или акт за смърт

Такса	
5 лв.	Обикновена услуга до 3 дни

4. а) **(изм.-30.09.2013 г.)** издаване на удостоверение за наследници до две страници за лице с ЕГН:

Такса	
6 лв.	Обикновена услуга (7 дни)
10 лв.	Бърза услуга (2 дена)

За лице без ЕГН – 20 лв. срок – 30 дни

б) **(нова.-30.09.2013 г.)**за всяка следваща страница от удостоверението за наследници

Такса	
1 лв.	Обикновена услуга (7 дни)
2 лв.	Бърза услуга (2 дена)

в) **(Отм.–31.03.2016 г.)**

г) **(изм.-30.09.2013 г.) (Изм. – 30.11.2017 г.)** презаверка на удостоверение за наследници, без настъпили промени в него и без удостоверения от други населени места за лице с ЕГН – 5 лв., а за лице без ЕГН – 10 лв.

5. **(Изм.-31.03.2016 г.)** издаване на удостоверение за семейно положение и членове на семейството се заплаща такса в размер на 8 лева в рамките на деня.

6.**(Изм.-31.03.2016 г.)** издаване на удостоверение за родствени връзки се заплаща такса в размер на 8 лева в рамките на деня.

7. **(Изм.-31.03.2016 г.)** издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена

Такса	
5лв.	Обикновена услуга (3 дни)
8 лв.	Бърза услуга (1ден)
10 лв.	Експресна услуга*

8. **(изм.-30.09.2013 г.)** издаване на удостоверение за семейно положение за сключване на граждански брак с чужд гражданин в чужбина или в РБ

Такса	

5 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
10 лв.	Бърза услуга (1ден)
15 лв.	Експресна услуга*

9. **(изм.-30.09.2013 г.) (Изм. – 30.11.2017 г.)** заверка на заявление за постоянен адрес.

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
4 лв.	Бърза услуга (1 ден)
8 лв.	Експресна услуга (4 часа)

10. **(Доп.-31.03.2016 г.) (Отм. – 30.11.2017 г.)**

11. **(изм.-30.09.2013 г.) (Изм.-31.03.2016 г.)** издаване на удостоверение за постоянен адрес или настоящ адрес

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
4 лв.	Бърза услуга (1 ден)
8 лв.	Експресна услуга *

12. **(изм.-30.09.2013 г., изм. 31.03.2016 г.)** заверка на адресна карта за настоящ адрес

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
4 лв.	Бърза услуга (1 ден)
8 лв.	Експресна услуга (4 часа)

13. припознаване на родено извънбрачно дете

Такса	
50 лв.	Обикновена услуга (1 ден)

14. **(изм.-30.09.2013 г., изм. 31.03.2016 г.)** заверка на документи по гражданско състояние за чужбина

Такса	
10 лв.	Експресна услуга (веднага)

15. **(Отм.-31.03.2016 г.)**

16. **(Отм.-31.03.2016 г.)**

17. **(Отм.-31.03.2016 г.)**

18. **(Отм.-31.03.2016 г.)**

19. издаване на преписи или заверени копия от актове за гражданско състояние

Такса	
4 лв.	Обикновена услуга (1 ден)

20. **(Изм.-31.03.2016 г.) (Отм. – 30.11.2017 г.)**

21. **(изм.-30.09.2013 г., изм. 31.03.2016 г.)** приемане и комплектуване на молба за установяване наличието на българско гражданство

Такса
10 лв.

22. **(изм.-30.09.2013 г., изм. 31.03.2016 г.)** издаване на удостоверение за вписване в картотечния регистър на чужд гражданин с постоянно пребиваване в РБ

Такса	
5лв.	Обикновена услуга (3 дни)
8 лв.	Бърза услуга (1 ден)
10 лв.	Експресна услуга*

23. **(изм.-30.09.2013 г., изм. 31.03.2016 г.)** издаване на удостоверение за правни ограничения

Такса	
5лв.	Обикновена услуга (3 дни)
8 лв.	Бърза услуга (1 ден)
10 лв.	Експресна услуга*

24. **(Отм.-31.03.2016 г.)**

25. **(изм.-30.09.2013 г., изм. 31.03.2016 г.)** издаване на удостоверение за брой живородени от майката деца се заплаща такса в размер на 8 лева в рамките на деня

26. **(Изм. и доп.-31.03.2016 г.)** издаване на удостоверение за извършена промяна в ЛРК

Такса	
5 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
8 лв.	Бърза услуга (1 ден)
10 лв.	Експресна услуга (до 2 часа)

27. издаване на удостоверение за отсъствие от работа по чл.157 от Кодекса на труда - безплатно.

28. **(Изм.-31.03.2016 г.)** издаване на други удостоверения за гражданска регистрация по данни от ЛРК

Такса	
5лв.	Обикновена услуга (3 дни)
8 лв.	Бърза услуга (1ден)
10 лв.	Експресна услуга*

29. траурно слово за ритуал „ Погребение" в кметствата

Такса	
5 лв.	На погребението

30. сключване на граждански брак

а) **(Изм. – 30.11.2017 г.)** с тържествен ритуал

Такса

50 лв.

б) **(Изм. – 30.11.2017 г.)** подписване без ритуал

Такса
25 лв.

в) изнесен ритуал

Такса
200 лв.

31. **(Изм. – 30.11.2017 г.)** Ритуал „Даване име на дете”

Такса
20 лв.

32. **(Нова-31.03.2016 г.)** получаване и изпращане от други населени места на удостоверения за наследници, други удостоверения по гражданско състояние и всякакви удостоверения, отнасящи се до административното обслужване на населението.

Такса
12 лв.

33. **(Нова – 30.11.2017 г.)** Справки в регистъра на населението и в регистрите по гражданско състояние за граждански събития, станали на територията на Община Кнежа по инициатива на граждани – за всяка проверка по година се заплаща такса в размер на 4 лв.

34. **(Нова – 29.01.2021 г.)** Издаване на многоезично стандартно удостоверение (раждане, брак, смърт, брачна дееспособност, семейно положение, местоживеене и местопребиваване).

Такса	
15 лв.	Обикновена услуга (3 дни)
20 лв.	Бърза услуга (1ден)

35. **(Нова – 29.01.2021 г.)** За издаване на многоезични извлечения от актове за гражданско състояние по Виенската конвенция се събират такси равни или идентични с таксите на документите, издавани по реда на чл.88 от Закона за гражданската регистрация.

(2) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от момента на подаване на необходимите документи и заплащане на таксата за съответната услуга.

(3) * Експресна услуга - **ДВА ЧАСА** от подаване на заявката, но не по- късно от 15^{00} часà за получаване на документа в същия ден.

Чл. 39. (1) За извършени данъчни услуги по ЗМДТ и ДОПК се дължат следните такси

1. **(изм. – 18.06.2009 г.)** удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот

а) **(изм. – 18.06.2009 г.) (Изм. – 30.11.2017 г.)** удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот

Такса	
10 лв.	Обикновена услуга (5 дни)
20 лв.	Експресна услуга (1 ден)

б) **(изм. – 18.06.2009 г.) (Отм. – 30.11.2017 г.)**

в) **(нова – 30.09.2013 г.)** за заверка на данъчна оценка

Такса	
2 лв.	Експресна услуга - веднага

1. **(Изм. – 30.11.2017 г.)** удостоверение за декларирани данни

Такса	
5лв.	Обикновена услуга (3 дни)
8 лв.	Бърза услуга (1 ден)
10 лв.	Експресна услуга(веднага)

2. **(Изм. – 30.11.2017 г.)** удостоверение за платен данък върху наследството

Такса	

5лв.	Обикновена услуга (3 дни)
8 лв.	Бърза услуга (1 ден)
10 лв.	Експресна услуга(веднага)

3. **(Изм. – 30.11.2017 г.)** копие от данъчна декларация

Такса	
5лв.	Обикновена услуга (3 дни)
8 лв.	Бърза услуга (1 ден)
10 лв.	Експресна услуга(веднага)

4. **(Изм. – 30.11.2017 г.)** дубликат на квитанция за платен данък се заплаща такса в размер на 8 лева в рамките на деня

5. **(Изм. – 30.11.2017 г.)** удостоверение за наличие и липса на данъчни задължения по ЗМДТ

Такса	
2 лв	Обикновена услуга (3 дни)
4 лв.	Бърза услуга (1 ден)
8 лв.	Експресна услуга(веднага)

6. **(Изм. – 30.11.2017 г.)** удостоверение за наличие или липса на финансови задължения към Община Кнежа

Такса	
2 лв.	Обикновена услуга (7 дни)
4 лв.	Бърза услуга (3 ден)
8 лв.	Експресна услуга(1 ден)

7. издаване на преписи от документи, съхранявани в общинския данъчен архив

Такса /лист А4	
4 лв.	Обикновена услуга (7 дни)
6 лв.	Бърза услуга (3 ден)

8. **(Изм. – 30.11.2017 г.)** удостоверение за платен данък върху превозните средства се заплаща такса в размер на 8 лева в рамките на деня.

9а. **(Нова – 30.11.2017 г.)** Освобождават се от данък превозните средства-лекият автомобил - собственост на лице с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто, с обем на двигателя до 2000 куб.см и с мощност до 117,64 kW.

10. **(Изм. – 30.11.2017 г.)** заверка на молба за извършване на обстоятелствена проверка

Такса	
20 лв.	Обикновена услуга (5 дни)

11. **(Отм. – 30.11.2017 г.)**

12. **(Нова – 30.11.2017 г.)** За издаване на удостоверение за липса на задължения от публичен или частен характер се заплаща такса в размер на 2 лв. - бърза услуга до 2 дни.

(2) **(Изм. – 30.11.2017 г.)** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 39а (1) **(Нов – 30.11.2017 г.)** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 40.(1) По производства за настаняване под наем, продажба, замяна или учредяване на вещно право върху имоти общинска собственост

Такса	
10 лв.	При подписване на договора

(2) **(отм. – 27.03.2009 г.)**

Чл. 41. Тръжна документация

Такса	
от 10 лв. до 50 лв.	В зависимост от обема на набора документи

Чл. 42. (нов-28.05.2011 г.) За извършване на услуги по Закона за общинската собственост:

1.Удостоверение за наличие или липса на акт за общинска собственост

Такса	
4 лева	Обикновена услуга (3 дни)
6 лева	Бърза услуга (1 ден)
8 лева	Експресна услуга

2.Удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността

Такса	
4 лева	Обикновена услуга (3 дни)
6 лева	Бърза услуга (1 ден)
8 лева	Експресна услуга

3. Удостоверение, че имота е отписан от актовите книги за имотите - общинска собственост

Такса	
4 лева	Обикновена услуга (3 дни)
6 лева	Бърза услуга (1 ден)
8 лева	Експресна услуга

4. **(Нова – 30.11.2017 г.)** издаване на служебна бележка за земя в ТКЗС – 10 лв. за 7 дни.

Чл. 43.(Изм.- 30.01.2009 г.), (отм.-30.12.2009 г.)

Чл. 44. (1) **(изм. – 18.06.2009 г.) (Изм. – 30.11.2017 г.)** Издаване на разрешение за удължено работно време по чл.16, ал.2 от Наредба №1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общинското имущество в община Кнежа:

Такса		
50 лв.	За 1 ден удължено време	Експресна услуга (1 ден)

(2) **(отм.- 27.03.2009 г.)**

(3) издаване на други еднократни разрешения

Такса	
40 лв.	Обикновена услуга (7 дни)
60 лв.	Експресна услуга(1 ден)

чл. 45. (отм.- 27.03.2009 г.)

РАЗДЕЛ VI
ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

Чл. 46. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса.

(2) Собствениците на кучета порода "булгериер" и "питбул" заплащат годишна такса в размер на 100 лв.

(3) Собствениците на кучета, които не са от порода, посочена в ал.2 заплащат такса в размер на 20 лв.

(4) В тримесечен срок от датата на придобиване на куче собственикът подава декларация в общината.

(5) Освобождават се от такса собствениците на:

1. кучета на инвалиди;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани от Българския червен кръст;
4. кастрирани кучета;
5. **(Изм. – 30.11.2017 г.)** Кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект.

(6) т.1. Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния й размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

т.2. Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ VII (НОВ-30.01.2014 Г.)
ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ГРОБНИ МЕСТА

Чл. 46а. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплаща еднократно такса, както следва:

1.За едно гробно място:

а) до 15 години – 10 лева;

б) за вечни времена – 50 лева.

2.За ползване на семейни гробни места:

а) до 15 години – 20 лева;

б) за вечни времена – 100 лева.

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 с 50 на сто намаление.

(3) Почистване на гробно място от дребни и/или едри храсти – 30 лв. с вкл. ДДС

Чл. 46б. Таксите се събират в Общински център за услуги и информация на гражданите от Община Кнежа.

РАЗДЕЛ VIII (Нов-31.03.2016 г.)
ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКИ ПОМЕЩЕНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕТО НА СОЦИАЛНО-БИТОВИ И КУЛТУРНИ МЕРОПРИЯТИЯ

Чл. 46в. (1) а) **(Изм.-28.04.2023 г.)** За ползване на услугите на общински помещения, находящи се на територията на гр. Кнежа за провеждането на социално-битови мероприятия се заплаща такса, както следва:

Такса/бр. стол
4.00 лв. с вкл. ДДС

б) **(Изм.-28.04.2023 г.)** за ползването на общински помещения, находящи се в кметствата на община Кнежа, за провеждане на социално-битови мероприятия се заплаща такса в размер на

Такса/бр. стол
2,50 лв. с вкл. ДДС

в) **(Изм.-28.04.2023 г.)** за ползването на общински помещения от пенсионерските клубове се заплаща такса в размер на

Такса/бр. стол
1,50 лв. с вкл. ДДС

(2) а) дежурен персонал до 60 бр. ползватели до 8 часа включва един дежурен, един готвач и един сервитьор;

б) дежурен персонал над 60 бр. ползватели до 8 часа включва един дежурен, един готвач, един помощник-готвач и двама сервитьори;

в) **(Изм.-28.04.2023 г.)** дежурен персонал до 60 бр. ползватели и повече от 8 часа включва един дежурен, един готвач и двама сервитьори;

г) дежурен персонал над 60 бр. ползватели и повече от 8 часа включва двама дежурни, един готвач, един помощник-готвач и двама сервитьори;

д) **(Нова-28.04.2023 г.)** дежурен персонал над 120 бр. ползватели и повече от 8 часа включва трима дежурни, двама готвачи, един помощник-готвач и трима сервитьори.

(3) **(Изм. – 30.11.2017 г.) (Изм.-28.04.2023 г.)** По предходната алинея се заплаща възнаграждение на персонал в размер на 6,50 лв./час за дадено дежурство за всяко едно лице с включени осигурителни вноски за сметка на работодателя. Сумата се възстановява от ползвателите на помещението.

(4) **(Нова-28.04.2023 г.)** При приготвяне на храна, без ползване на общински помещения, находящи се на територията на град Кнежа за провеждането на социално-битови мероприятия, се заплаща такса в размер на 2 лв. с вкл. ДДС на порция и възнаграждение на персонал в размер на 6,50 лв./час за дадено дежурство за всяко едно лице с включени осигурителни вноски за сметка на работодателя. Сумата се възстановява от ползвателите на помещението.

(5) **(Нова-28.04.2023 г.)** При ползване на фурна се заплаща такса в размер на 25 лв. с вкл. ДДС и възнаграждение на персонал в размер на 2,00 лв./час за дадено дежурство за всяко едно лице с включени осигурителни вноски за сметка на работодателя. Сумата се възстановява от ползвателите на помещението.

(6) **(Изм.-28.04.2023 г.) (предишна ал. 4)** При предоставянето на залата за конференции, семинари и други мероприятия се заплаща наем в размер на 18 лв./час с включено ДДС

(7) **(Изм.-28.04.2023 г.) (предишна ал. 5)** при предоставянето на залата за конференции, семинари, събрания и други мероприятия на пенсионерските клубове и бюджетните структури наемът на залата се определя в размер на 50% от таксата, посочена в ал. 6.

(8) **(Изм.-28.04.2023 г.) (предишна ал. 6)** за ползване на услугите на общинските помещения за провеждането на социално-битови мероприятия се внася цялата сума заедно с 20% депозит. Депозитът се възстановява след приспадане на стойността на повреденото/липсващо имущество и/или при доплащане при разлика в часовете на избрания дежурен персонал. Дължимите суми се внасят от ползвателя преди провеждането на мероприятието.

Чл. 46г. (1) **(нов – 31.05.2021 г.)** Такса за издаване на регистрационен талон на пътно превозно средство с животинска тяга за територията на Община Кнежа - цена 30 лева.

РАЗДЕЛ IX (Нов)

ТАКСА ПРИ ПРОМЯНА НА ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕТО НА ЗЕМЕДЕЛСКА ЗЕМЯ ОТ ОБЩИНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД

Чл. 46д. (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл.29, ал.3 и ал.4 от Закона за опазване на земеделските земи се заплащат следните такси:

1. Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

1.1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ, бр. 90 от 1996 г.);

1.2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

1.3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

1.4. вида на обекта;

1.5. възможността за напояване.

2. При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд, размерът на таксата се определя по следната формула:

Т = СББ х Кплощ х Кк х Кпол,

където:

Т е таксата за промяна на предназначението на 1 дка. земеделска земя (лв.);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

Кплощ - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

Кк - коефициентът за категорията на населеното място;

Кпол - коефициентът за поливност.

2.1. Коефициентът за площта на земята /Кплощ/ се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

2.1.1. за обектите, чиито видове са посочени в т.3:

а) при площ до 1 дка. включително - 2,00;

б) при площ над 1 до 5 дка. включително - 3,00;

в) при площ над 5 до 10 дка. включително - 4,00;

г) при площ над 10 дка.- 5,00;

2.1.2.за обектите по т.4, независимо от размера на площта, която се засяга - 2,00;

2.1.3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 2.1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

2.2. Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

ГРУПИ ПО КАТЕГОРИЯ	ВИД НА ОБЕКТА	
	по т.3	по т.4
1	2	3
За земи в землищата на гр. **Кнежа** - населени места от **I** **<u>или III</u>** категория. Коя категория е град Кнежа	13,00	1,20
За земи в землищата на населени места от **IV** и **V** категория	9,00	0,80

За земи в землищата на населени места от **VI**, **VII** и **VIII** категория	6,00	0,50

2.3. За линейни обекти коефициентът по т. 2.2. е 1,00.

2.4. Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1,00.

3. Размерът на таксата се определя по формулата в т.2, като се ползва съответният коефициент в колона 2 от таблицата към т.2.2, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

3.1. търговски обекти;

3.2. производствени обекти;

3.3. складови обекти;

3.4. административни обекти;

3.5. курортни обекти;

3.6. туристически и спортни обекти;

3.7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

4. Размерът на таксата се определя по формулата в т.2, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към т.2, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

4.1. здравни обекти;

4.2. обекти на науката, образованието и културата;

4.3. обекти на енергетиката и транспорта;

4.4. обекти със социално предназначение;

4.5.обекти за опазване и възстановяване на околната среда;

4.6. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;

4.7. обекти на отбраната и националната сигурност;

4.8. обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;

4.9. хидромелиоративна инфраструктура;

4.10. игрални полета на игрища за голф.

5. Таксата се заплаща от инвеститора на обекта или лицето, което има право да строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд в **тримесечен срок** от получаване на уведомление по чл.24а от ЗОЗЗ от Комисията по чл. 17, ал.1 от ЗОЗЗ, след положително Решение по чл.24, ал.2 от ЗОЗЗ за промяна предназначението на земеделската земя.

5.1 За определяне размера на таксата, инвеститора подава заявление в Общинската администрация, придружено със следните документи:

5.1.1 Уведомление по чл.24а от ЗОЗЗ за постановено положително решение за промяна на предназначението на земеделската земя от комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ;

5.1.2. Копие от акта за категоризация. Когато имотът представлява полски път /без категория/се прилага чл.1, ал.4 от Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение.

5.1.3. Копие от удостоверение за поливност

5.2. Размерът на таксата за всеки конкретен обект се определя от комисия, назначена от Кмета на общината и се отразява в протокол. Протоколът на комисията се връчва на инвеститора на обекта или лицето, което има право да строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, по реда на АПК.

5.3.Таксата се заплаща еднократно, в срока предвиден в уведомлението към Решението на комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ, по бюджетна сметка на Община Кнежа.

5.4 При отмяна на решението за промяна на предназначението на земята по реда на ЗОЗЗ, както и в случаите по чл.24, ал.5, т.2 и т.3 от същия закон, заплатената такса по т.2 от тарифата, не се възстановява.

(2) Размерът на таксата се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;
2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;
3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл.36, ал.2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;
4. вида на обекта;
5. възможността за напояване.

(3) Не се заплаща такса в случаите, определени в чл.30, ал.3 и ал.4 от Закона за опазване на земеделските земи.

(4) При изграждане на разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция, такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

(5) Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката

(трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

РАЗДЕЛ X (Нов)
ТАКСА ЗА РЕКЛАМНА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КНЕЖА

Чл.46е (1) Еднократно излъчване на клип до 5 мин. на видеостената, находяща се до площад Пенчо Янкулов в град Кнежа, се заплаща такса в размер на 10 лв. с вкл. ДДС на денонощие.

(2) Съобщение, излъчено на видеостената, находяща се до площад Пенчо Янкулов в град Кнежа, се заплаща такса в размер на 10 лв. с вкл.ДДС

Чл.46ж. Отразяване на предизборна кампания до 5 мин. на видеостената, находяща се до площад Пенчо Янкулов в град Кнежа се заплаща такса в размер на 30 лв. с вкл.ДДС на денонощие.

Чл.46з. Излъчването започва до 24 часа след подадено заявление и платена такса. Не се допуска излъчване на реклама за хазартни игри, както и медийните услуги не трябва да съдържат:
1. подбуждане към насилие или омраза, насочени към група лица или член на група, въз основа на някое от основанията, посочени в член 21 от Хартата на основните права на Европейския съюз;
2. публично подбуждане към тероризъм по смисъла на Наказателния кодекс.

Чл.46и. (1) Такса наем билборд – за един месец – 200 лв. (едностранно) – за страна. В цената не се включва монтаж и изработка на винил.
(2) Цена за изработка на винил – 150 лв.
(3) Такса за монтаж и демонтаж на реклама от билборд – 100 лв.

ГЛАВА ТРЕТА
ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 47. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл. 48. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а) преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б) материални, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в) разходи за управление и контрол;

г) разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(3) **(Доп.-29.05.2009 г.) (Изм. – 30.11.2017 г.)** Цените на услугите се събират от Общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 49. (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките на нормативно определения срок за съответната услуга;

2. бърза – в рамките на 50 % от условията, определени в т.1;

3. **(Изм. – 30.11.2017 г.)** Експресна - до 24 часа от момента на поръчването и при възможност за изпълнение на съответната услуга.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи по чл. 50 и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) **(Доп.-29.05.2009 г.)** Заплащането се извършва по реда на чл. 3, ал.1 и 2.

(5) Бързата услуга се заплаща със 50% увеличение, а експресната – в двоен размер спрямо обикновената услуга.

Чл. 50. (1) Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

(2) Справки за наличието на факти и обстоятелства се извършват от Община Кнежа по служебен път, ако са налични в съответния регистър на необходимите им за целите на административното обслужване данни, въз основа на съответното законово основание. В тази връзка не се изисква от гражданите и юридическите лица да предоставят удостоверителни документи за доказване на данни пред административния орган, които са налични в Общинска администрация – Кнежа.

Чл. 51. Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

Чл. 52. (1)**(изм.-30.04.2013 г., доп.-29.05.2015 г.)** Общинският съвет определя следните услуги и цени за тях, както следва:

1. удостоверение за идентичност на адреси на недвижим имот

Такса	
4 лева	Обикновена услуга (7 дни)
6 лева	Бърза услуга (3 дни)
8 лева	Експресна услуга(1 ден)

2. удостоверение за това дали имотът е общинска собственост

Такса	
5 лв.	Обикновена услуга (7 дни)
7 лв.	Бърза услуга (3 дни)
10 лв.	Експресна услуга(1 ден)

3. удостоверение за наличие или липса на реституционни претенции за недвижими имоти по реда на ЗВСВНОИ, ЗПИНМ, ЗБНМ, ЗДИ и ЗС

Такса	
5 лв.	Обикновена услуга (7 дни)
7 лв.	Бърза услуга (3 дни)
10 лв.	Експресна услуга(1 ден)

4. **(изм. – 29.01.2021 г.)** Общинският съвет определя следните услуги и цени за тях, както следва:

- За таксиметров превоз на пътници – 100 лв.;

- За включване в списъка на превозните средства към удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници за всяко конкретно превозно средство – такса 10 лв.

- За отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници – такса 100 лв.

5. издаване на дубликат на удостоверението за регистрация – 10 лева.

5а. **(нова – 29.01.2021 г.)** Таксите по чл. 91, 92 и чл. 100, ал. 2, ал. 3 от Тарифа № 5 за таксите, които се събират в системата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, относно отразяването на промени в

обстоятелствата, вписани в удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници, и ал. 4 от Тарифа № 5 се заплащат в двоен размер, когато по искане на превозвача съответният документ се издава в срок 24 работни часа, и в троен размер, когато се издава в срок 4 работни часа.

6.издаване на преписи от документи, съхранявани към преписки за общински имоти

Такса /страница	
4 лв.	Обикновена услуга (7 дни)
6 лв.	Бърза услуга (3 дни)
8 лв.	Експресна услуга(1 ден)

7.издаване на препис от документ за извършена разпоредителна сделка

Такса /бр.	
5 лв.	Обикновена услуга (7 дни)
8 лв.	Бърза услуга (3 дни)
10 лв.	Експресна услуга(1 ден)

8. образуване на преписка за присвояване на ЕГН на чужденци по чл.3, ал.2, т.2 от ЗГР, без случаите, касаещи новородените им деца на територията на общината

Такса	
5 лв.	Обикновена услуга (30 дни)

9. **(отм.–30.11.2018 г.)**

10. издаване на препис от резолюция за признаване и допускане на изпълнението на чуждестранни решения и други актове

Такса /бр.	
4 лв.	Обикновена услуга (7 дни)
6 лв.	Бърза услуга (3 дни)
8 лв.	Експресна услуга(1 ден)

11. изготвяне на оценителни протоколи за щети върху земеделски земи при известен извършител

Такса	
10 % от общата сума на щетата	Обикновена услуга (7 дни)

12. **(изм.-30.04.2013 г., изм.-31.03.2016 г.)** услуга с водоноска

	Такса
на територията на града	45 лв./час
извън територията на града	45 лв./час

13. **(изм.-30.04.2013 г.) (Изм. – 30.11.2017 г.)** услуга извозване на небитови отпадъци с контейнер

Такса/ курс
20 лв./курс плюс 2,50 лв./км

14. **(изм.-30.04.2013 г.)** транспортни услуги

а) на територията на града

	Такса
със ЗИЛ самосвал	3,00 лв./ км
с ЮМЗ	25 лв. / курс
със самоходно шаси	20 лв./ курс

б) извън територията на града

	Такса
със ЗИЛ самосвал	3,00 лв./ км.

15. **(изм.-30.04.2013 г.)** за ползване на автовишка

	Такса
на територията на града	35 лв./ час
извън територията на града	35 лв./ час плюс 1.50 лв. / км.

16*.**(изм.-30.04.2013 г.)** извършване на услуга с:

	Такса
електрически перфоратор	30 лв./ час
къртач	40 лв. / час
Услуга с багер	45 лв./час

* услугата се извършва от работник на Общинска администрация Кнежа

17. **(отм.-23.12.2010 г.)**
18. **(Доп.-29.05.2009 г.)(отм.-23.12.2010 г.)**
19. **(Изм.-29.05.2009 г.)(отм.-23.12.2010 г.)**
20. **(отм.-23.12.2010 г.)**
21. **(отм.-23.12.2010 г.)**
22. **(Доп.-29.05.2009 г.) (отм.-23.12.2010 г.)**
23. **(отм.-23.12.2010 г.)**
24. **(Изм. – 30.11.2017 г.)** Разпечатка на деловодна справка за преписка на клиент в Центъра за административно обслужване – безплатно.

25. **(Изм. – 30.11.2017 г.)** Разпечатка на деловодна справка за издължени и/или дължими наемни вноски по договор за наем – безплатно.

26. Копирни услуги

	Такса
формат А4 едностранно	0.10
формат А4 двустранно	0.20
формат А3 едностранно	0.20
формат А3 двустранно	0.40

27. ламиниране

	Такса /стр.
формат А4	1.50 лв.

формат А5	1 лв.
формат А6	0.75 лв.
формат - взитка	0.50 лв.

(2) Услуги от местния радиовъзел и цени за тях

	Такса
1. излъчване на съобщения	3.00 лв./ брой
2. излъчване на реклами	3.00 лв./ минута
2. траурно съобщение	безплатно
3. предоставяне на радиовреме в изборни и политически кампании	5 лв./минута
4. излъчване на музикално поздравление	3 лв/песен
5. Годишна такса за ползване на РТВ, която се заплаща на две равни вноски – до 31 януари и до 31 юли на текущата година	15 лв.
6. откриване или преместване на радиоточка	10 лв.
7. възстановяване на закрита радиоточка	10 лв.
8. ремонт на радиоточка	5 лв.

28.**(нова-29.05.2015 г.) (отм. – 30.09.2020 г.)**

29.**(нова-29.05.2015 г.) (отм. – 30.09.2020 г.)**

30. **(Изм. – 30.11.2017 г.)** За съставяне на протокол по реда на Закона за опазване на селскостопанското имущество се заплаща такса в размер на 50 лв.

31. **(Нова – 30.09.2020 г.)** Такса за издаване на разрешително за ползване на водни обекти - публична общинска собственост по чл.46, ал.1 от ЗВ), с изключение на разрешителните по чл.46, ал.1, т.3 от Закона за водите, съгласно Раздел II на Тарифа за таксите, които се събират в системата на МОСВ. Таксите за водовземане от повърхностни води се определят на база отнетия водем обем вода и в зависимост от целта на използване на водата.

32. За продължаване срока на разрешителното по т.31 се събира такса в размер на 100 лв.

33. За изменение и/или допълнение на разрешително за извършване на дейностите по т.31 се събира такса в размер на 100 лв.

34. За временно съхранение на строителни отпадъци и земни маси с характер на неопасни отпадъци, генерирани при ремонтни дейности от домакинствата, се заплаща такса в размер на **30 лв. за превозно средство до 12 т.**

35. За временно съхранение на строителни отпадъци и земни маси с характер на неопасни отпадъци, генерирани при ремонтни дейности от домакинствата, се заплаща такса в размер на **60 лв. за превозно средство над 12 т.**

(3) **(Нова – 27.03.2013 г.)** Освобождават се от такса услугите на местния радиовъзел, лица с трайна загуба на работоспособност с чужда помощ, след представяне на искане в свободен текст за освобождаване, придружено с копие от експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК.

(4) За административните услуги на Община Кнежа, предоставяни и по електронен път, таксата се заплаща с намаление 10 /десет/ на сто спрямо таксата, определена за присъствено заявяване и предоставяне на услугите, като намалението не може да надвишава двадесет лева.

(5) Поделенията на бюджетна или общинска издръжка не заплащат за услугите на местния радиовъзел.

(6) **(Изм.- 30.01.2009 г.) (Изм. – 30.11.2017 г.)** Таксите за ползване на услугите по този раздел се внасят на касата на общината и по банков път.

Чл. 52а (1) **(Нова – 30.11.2017 г.)** Върху таксите по:

- чл.23, ал.1, ал.4, ал.5, ал.6, ал.7, ал.10 и ал.12
- чл.41
- чл.52, ал.1 т.12,13,14, 15,16,26,27,
- чл.52, ал.2 се начислява данък върху добавената стойност в размер на 20%.

(2) **(Нова – 30.11.2017 г.)** Таксите по чл.46в, ал.1 б."а", б."б" и б."в" и по ал.4 са с включен данък добавена стойност.

Чл. 52б (1) **(нова - 29.10.2021 г.)** Сроковете, които са посочени, за предоставяне на даден вид услуга, се изчисляват в работни дни.

(2) **(Нова – 29.10.2021 г.)** Сроковете за извършване на услуга започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(3) **(Нова – 29.10.2021 г.)** Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът свършва на първия следващ присъствен ден.

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 53. (1) Когато мястото по Раздел Втори не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това, кметът на общината , издал разрешението за ползване, го отнема със заповед.

(2) Заповедта по ал.1 може да се обжалва по реда на АПК.

Чл. 54. (1)**(изм.-23.12.2010 г.)** Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса се наказва с глоба от 150 до 500 лв, а юридическите лица и едноличните търговци – с имуществена санкция в размер от 500 до 1000 лв.

(2) при неспазване на разпоредбите на тази наредба, извън случаите по ал.1, на виновните лица се налага глоба в размер от 150 до 500 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци – с имуществена санкция в размер от 300 до 1000 лв.

(3) не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по този закон.

Чл. 55. (1) Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета служители от общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или от оправомощен от него заместник кмет.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

чл. 56. (1)**(изм.-23.12.2010 г.)** Невнесените в срок такси по този закон се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания. Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) Вземанията от такси по основание и размер се установяват с акт на кмета на общината по реда на АПК.

(3) Съобщенията по чл. 17, ал.2 от тази наредба имат статут на акт за установяване на вземането и могат да бъдат оспорвани по реда на АПК.

(4) Всички други актове на кмета на общината за установяване на вземанията от такси по основание и размер могат да бъдат оспорвани по реда на АПК.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. "Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен;

2. "Ползватели" са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси;

3."Личен доход" са всички доходи на лицата с изключение на:

а. **(изм.-30.12.2009 г.)** добавката за чужда помощ на лицата с намалена работоспособност или вид и степен на увреждане над 90 на сто с определена чужда помощ

б. **(изм.- 30.01.2009 г.)**сумите, които лицата, настанени в специализирани институции за предоставяне на социални услуги, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г. **(изм.- 30.01.2009 г.)**даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи социални услуги по смисъла на § 1, т. 6 от допълнителната разпоредба на Закона за социално подпомагане;

д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

§ 2. Лицата с увреждания, трайно намалената работоспособност, на които е установена след навършване на възрастта за придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст или са навършили тази възраст в срока на решението на ТЕЛК (НЕЛК), ползват правата си по тази наредба пожизнено, независимо от определения в експертното решение срок.

§ 2а. (нов – 30.03.2015 г.) Комплексното административно обслужване – административната услуга се предоставя от компетентните административни органи, лицата, осъществяващи публични функции и организациите, предоставящи обществени услуги без да е необходимо заявителят да предоставя информация или доказателствени средства, за които са налице данни събирани или създавани от административни органи – първични администратори на данни, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.

§ 2б. (нов – 30.03.2015 г.) Цената на комплексната административна услуга се определя като сбор от таксите/цените на отделните услуги, определени за извършването им, включително и цената на куриерската услуга, ако се използва такава.

§ 2в. (нов - 30.03.2015 г.) Срокът на изпълнение на комплексната услуга се определя, както следва:

а) когато изпълнението на комплексната услуга изисква последователно изпълнение на отделите услуги, срокът се определя от сбора на времената за изпълнение на всяка услуга;

б) когато изпълнението на комплексната услуга не изисква последователно изпълнение на отделните услуги, времето за изпълнение се определя от услугата с най-дълъг срок на изпълнение.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 3. Изпълнението и контролът по изпълнението на тази наредба се осъществяват от кмета на общината или от определени от него лица.

§ 4. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 5. Размерът на таксата за битови отпадъци по Глава Втора, Раздел I е определен съгласно Решение № …….. на Общинския съвет

§ 6. В декларацията по чл.17 от ЗМДТ юридическите лица декларират отделно отчетната стойност на активите като база за изчисляване на дължимата такса. Отчетната стойност на активите се установява по Националните счетоводни стандарти и се декларира поотделно за активите „в" и „извън" регулация.

§ 7. Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

§ 8. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси, влиза в сила от 01 март 2008 г. и се обнародва на интернет страницата на община Кнежа.

§ 9. С приемането на тази наредба се отменя предходната Наредба № 9 на ОбС Кнежа.

§10.(нов – 30.01.2009 г.) Измененията в наредбата влизат в сила от деня на обнародването им на интернет страницата на Обищна Кнежа.

§11.(нов-30.12.2009 г.) Измененията в Наредбата влизат в сила считано от 01.01.2010 г.

§12.(нов-29.01.2010 г.) Измененията в Наредбата влизат в сила от деня на обнародването им на Интернет страницата на Община Кнежа.

§13.(нов – 30.04.2010 г.) Измененията в Наредбата влизат в сила считано от деня на обнародването им на интернет страницата на Община Кнежа.

§14.(нов – 10.08.2010 г.) Измененията в Наредбата влизат в сила считано от деня на обнародването им на Интернет страницата на Община Кнежа.

§15.(нов – 23.12.2010 г.) Измененията в Наредбата влизат в сила считано от01.01.2011 г.

§16.(нов – 28.01.2011 г.) Измененията в Наредбата влизат в сила считано от 01.01.2011 г.

§17. (нов – 28.05.2011 г.)Измененията в Наредбата влизат в сила считано от деня на обнародването им на Интернет страницата на Община Кнежа.

§18. (нов – 15.05.2012 г.) Измененията в Наредбата влизат в сила считано от 01.01.2013 година

§19. (нов – 27.03.2013 г.) Изменението в Наредбата влиза в сила считано от 01.01.2013 година.

§20. (нов – 30.01.2014 г.) Измененията в Наредбата влизат в сила считано от деня на обнародването им на Интернет страницата на Община Кнежа.

§21. (нов-30.03.2015 г.) Измененията в наредбата влизат в сила от деня на обнародването им на интернет страницата на Община Кнежа.

§22. (нов – 29.12.2015 г.) Наредбата влиза в сила три дни след обнародването й на интернет страницата на Община Кнежа.

Наредбата е приета от Общински съвет Кнежа на основание чл. 22, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация на заседание, проведено на 22.02.2008 година, с решение №69 от 2008 година по протокол № 7/2008 година,

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ КЪМ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА НАРЕДБА №9 ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

§1. Наредбата влиза в сила от деня на публикуването й на Интернет страницата на Община Кнежа.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ КЪМ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА НАРЕДБА №9 ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ, ПРИЕТА С РЕШЕНИЕ № 110 ПО ПРОТОКОЛ № 12 ОТ 31.03.2016 Г.

§1. Наредбата влиза в сила 3 дни след обнародването й на интернет страницата на Община Кнежа.

§2. Наредбата влиза в сила три дни след обнародването й на интернет страницата на Община Кнежа, с изключение на чл. 26, чл. 27 и чл. 28, ал. 1, които влизат в сила от 01 януари 2018 година.

§3.**(нов-20.12.2019 г.)** Проектът за изменение и допълнение на Наредба 9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Кнежа Наредбата влиза в сила три дни след обнародването му на интернет страницата на Община Кнежа, с изключение на § 1, който влиза в сила от 01.01.2020 година. Наредба 9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Кнежа може да бъде променяна или допълвана при необходимост с решение на Общинскисъвет-Кнежа.

§4. **(нов-30.09.2020 г.)** Проектът за изменение и допълнение на Наредба 9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Кнежа влиза в сила три дни след обнародването му на интернет страницата на Община Кнежа.

§5. **(нов-30.09.2020 г.)** Наредбата е изменена с Решение № 195 /30.09.2020 г. на Общински съвет-Кнежа.

§6. **(нов-29.01.2021 г.)** Проектът за изменение и допълнение на Наредба 9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Кнежа Наредбата влиза в сила три дни след обнародването му на интернет страницата на Община Кнежа, с изключение на § 5, който влиза в сила от 01.01.2022 г.

§ 7. **(нов-29.01.2021 г.)** Разпоредбата на чл.19, ал.5 и ал.6 е в сила до 31.12.2021 г.

§ 8. **(нов-29.01.2021 г.)** Наредба №9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Кнежа е изменена и допълнена с Решение №249 по Протокол № 26/29.01.2021 г. на Общински съвет-Кнежа.

§ 9. **(нов-31.05.2021 г.)** Наредба №9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Кнежа е изменена и допълнена с Решение №329 по Протокол № 32/31.05.2021 г. на Общински съвет-Кнежа.

§ 10. **(нов-31.05.2021 г.)** Наредбата влиза в сила три дни след обнародването му на интернет страницата на Община Кнежа.

§ 11. (нов-29.10.2021 г.) Наредба 9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Кнежа е изменена и допълнена с Решение №421 по Протокол №40/29.10.2021 г. на Общински съвет-Кнежа.

§ 12. (нов-29.10.2021 г.) Наредбата влиза в сила три дни след обнародването и на интернет страницата на Община Кнежа.

§ 13. (нов-28.04.2023 г.) Наредба №9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Кнежа е изменена и допълнена с Решение №761 по Протокол №73/28.04.2023 г. на Общински съвет-Кнежа.

§ 14. (нов-28.04.2023 г.) Наредбата влиза в сила в деня на обнародването й на интернет страницата на Община Кнежа.

§ 15. Размерът на местните такси и цените на услуги е с двойно обозначаване в български лева и в евро за период от време, който започва един месец след датата на влизане в сила на Решението за приемане на еврото и приключва 12 месеца след датата на въвеждане на еврото в Република България.

§ 16. Въвеждане на еврото в Република България влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл.140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, наричано по-нататък „Решение за приемане на еврото‘‘, и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл.140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз. Официалният валутен курс на лева към еврото е неотменимо фиксираният валутен курс на лева към еврото, определен в Регламент на Съвета, приет в съответствие с чл.140, параграф 3 от Договора за функциониране на Европейския съюз.

Сумите, посочени в лева, се трансформират в евро и влизат в сила от датата на въвеждане на еврото, тъй като в закона е заложен принципа за автоматично превулатиране.

§17. Наредбата влиза в сила три дни след обнародването и на интернет страницата на Община Кнежа.

Приложение №1 - образец

Вх. №……
Дата:……..

До Кмета
На ……
Община/район/кметство

ИСКАНЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЧУЖБИНА

От:…… …… ……..
/собствено/ /бащино/ /фамилно/

ЕГН: ……
АДРЕС:……
/посочва се адрес за кореспонденция/
Телефон: …… Факс:…… Ел. адрес: ……..……
Желая да ми бъде издадено посоченото удостоверение, което се отнася:
o За мен
o За лицето …….. …… ……..
собствено бащино фамилно

1. УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЪЗ ОСНОВА НА РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 2016/1191

ЕГН……
Вид на удостоверението;
o Раждане
o Граждански брак
o Смърт
o Семейно положение
o Брачна дееспособност
o Местоживеене

Многоезично стандартно удостоверение, съгласно РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 2016/1191
Изберете държава и езика на получаващата държава:

- o Белгия – .....
- o Австрия –.....
- o Италия – .....
- o Чешка република – .....
- o Португалия – .....
- o Латвия – .....
- o Германия –.....
- o Словения – .....
- o Люксембург – .....
- o Ирландия –.....
- o Финландия - .....
- o Малта – .....
- o Испания –.....
- o Обединено кралство –.....
- o Хърватия -.....
- o Полша – .....
- o Кипър – .....
- o Дания – .....
- o Румъния –.....
- o Литва –.....
- o Естония -.....
- o Словакия –.....
- o Унгария –.....
- o Гърция –.....
- o Швеция –.....
- o Холандия – .....
- o Франция - .....

2.Удостоверение с АПОСТИЛ, съгласно Хагската конвенция от 1961г.

.....

3.многоезично удостоверение, съгласно Виенската конвенция от 1976г., за Р. България от 2013г.

.....

Прилагам следните документи:.....

.....

.....

Дата:..... Подпис:.....