Мотиви

към проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за устройството и дейността на Държавния логопедичен център

Причини, които налагат приемането на нормативния акт

Съгласно действащия Правилник за устройството и дейността на Държавния логопедичен център центърът се ръководи и представлява от директор, който се назначава от министъра на образованието и науката, като при управлението на дейността на центъра директорът се подпомага от заместник-директор.

Една от причините, поради които се предлагат промени в действащия правилник, е свързана с необходимостта от повишаване на ефективността на управлението на центъра чрез определянето на функции на двама заместник-директори – заместник-директор по учебната дейност и заместник-директор по административно-стопанската дейност, които да подпомагат директора при организацията, координацията и контрола на дейността на ДЛЦ – гр. София. В тази връзка са разписани следните функции по компетентност на двамата заместник-директори:

Заместник-директорът по учебна дейност подпомага директора като организира изготвянето на анализи и прогнози за потребностите от квалификационни дейности и обучения; планира, ръководи и контролира квалификационната, организационно-методическата и корекционно-терапевтичната и рехабилитационната дейност; организира проучването, обсъждането, популяризирането и въвеждането на иновации в логопедичната работа; организира разработването и актуализирането на програми, методически и информационни материали; планира и организира подбора на обучители; организира поддържането на информация за преминали обучения и квалификации и за издадени удостоверения; организира участието на ДЛЦ в разработването и изпълнението на национални и международни програми и проекти.

Заместник-директорът по административно-стопанската дейност подпомага директора като организира, координира и контролира административно-стопанската дейност и законосъобразното и целесъобразното

разходване на средствата на центъра съгласно утвърдения бюджет; законосъобразното съставяне на актовете, свързани с възникване, изменение и прекратяване на трудовите правоотношения с персонала, воденето и съхранението на документацията, свързана с трудовоправните отношения с персонала в центъра, както и на документацията, свързана с трудовата медицина; разработването на бюджета на центъра и на структурното и поименното разписание на длъжностите, както и на длъжностните характеристики на персонала; изготвянето на вътрешни правила за организация на работата в центъра; подготовката на документация за провеждане на процедури по Закона за обществените поръчки; работата на персонала в центъра, спазването на работното време и ефективното му използване, изпълнението на задълженията по длъжностна характеристика, както и изпълнението на конкретно поставени задачи; осигуряването на здравословна и безопасна среда за обучение, възпитание и труд и спазването на изискванията за противопожарна охрана и на изискванията на и на изискванията на РЗИ; обогатяването на материално-техническата база и състоянието на сградата, както и изпълнението на текущите основни ремонти; разработването на проекти/програми и изпълнението на проектните дейности, свързани с функционалната му компетентност.

Другата причина за предлаганите промени в правилника произтича от необходимостта за увеличаване на броя на децата в логопедична група – от 30 до 35 деца вместо от 20 до 30 деца, тъй като това ще осигури по-голяма ефективност на корекционно-рехабилитационната дейност в логопедичните кабинети на центъра при общия брой деца, с които работят назначените към момента в центъра логопеди.

Цели на нормативния акт

Определянето на двама заместник-директори и конкретното разпределение на техните функции има за цел да осигури по-добро функциониране и по-висок стандарт на работа на ДЛЦ – гр. София, чрез създадената по-оптимална организация, координация и контрол на изпълнението на функциите на центъра, което ще подобри цялостната му дейност, а с промяната на броя на децата в логопедична група се цели повишаване на ефективността на корекционно-

рехабилитационната дейност в логопедичните кабинети с оглед на общия брой деца, с които работят логопедите, назначени в ДЛЦ – гр. София.

Финансови и други средства за прилагане на нормативния акт

Проектът на акт не оказва ефект върху целевите стойности на показателите за изпълнение, в т.ч. на ключовите индикатори от програмния формат на бюджет на Министерството на образованието и науката. Предложените изменения и допълнения в Правилника не са свързани с допълнителни финансови средства.

Очаквани резултати от прилагането на нормативния акт

В резултат от прилагането на направените промени в Правилника се очаква да се подобри управлението на центъра и да се повиши резултатността на работата му, както и да се постигне по-добра ефективност на корекционно-рехабилитационната дейност в логопедичните кабинети на центъра.

Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

С проекта на Правилника не се въвеждат разпоредби от европейското право, поради което не се налага изготвяне на справка за съответствие с правото на Европейския съюз.