ОБЩИНА СМОЛЯН

MUNICIPALITY OF SMOLYAN
бул. „България” № 12, 4700 Смолян, България
Bulgaria, 4700 Smolyan, 12 Bulgaria blvd
Тел/tel: +359/301/626-62, Факс/fax: +359/301/624-26
e-mail: obshtina@smolyan.egov.bg, www.smolyan.bg

Доклад с мотиви
за изменение и допълнение на Наредба № 2 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Смолян

Съгласно чл. 9 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ), съответният общински съвет приема Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на съответната община. В тази връзка Общински съвет - Смолян е приел Наредба № 2 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Смолян с Решение № 53 от 30.12.2019 г., последно изменена с Решение № 29 от 21.12.2023 г. на Общински съвет - Смолян.

С оглед спазване на установената процедура в чл. 26 и сл. от Закона за нормативните актове и §.6. от Закона за въвеждане на еврото в Република България обн., ДВ, бр. 70 от 20.08.2024 г., който указва на държавните органи и органите на местното самоуправление в 6-месечен срок от влизането в сила на закона да приемат подзаконови нормативни актове по прилагането му. Съгласно чл. 7, ал. 1 и чл. 8, ал. 1 т.1-3 от ЗМДТ, чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност, съгласно методика за определяне на разходоориентиран размер на таксите, приета от Министерския съвет с ПМС № 1 от 05.01.2012 г., предоставяме на вниманието на жителите на община Смолян настоящия доклад с мотиви, частична предварителна оценка на въздействие по изменение и допълнение на Наредба № 2 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Смолян и приложенията към нея № 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7, както и метода за определяне на таксите.

Основни принципи, които налагат приемането на промените в Наредба № 2 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Смолян са:

1. Принцип на необходимост:

Изменението и допълнението на Наредбата, както и отмяна на приложенията към нея е необходимо, съгласно §. 6 от Закона за въвеждане на еврото в Република България, цените посочени в лева да бъдат посочени и в евро, като се предоставя ясна, точна и своевременна информация за принципите, правилата и процедурите за въвеждане на еврото като парична единица на Република България от дата на въвеждане на еврото в Република България, която ще бъде определена с Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България. След тази дата с цел улеснение на жителите на общината да могат да използват, както българската парична единица, а така също и паричната единица на Европейския съюз.

Member of CISQ Federation RINA IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001
Member of CISQ Federation RINA IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 14001
Member of CISQ Federation RINA IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO/IEC 27001

Отделно от това в настоящите мотиви е посочена методиката въз основа, на която е определена съответната такса, съгласно чл. 7, ал. 1 и чл.8 , ал. 1 т. 1-3 от ЗМДТ, чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност по методика, приета от Министерския съвет.

При спазване на чл. 7, ал. 1 и чл. 8, ал. 1 т. 1-3 от ЗМДТ, посочените местните такси са определени въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата с разработен механизъм въз основа на който е определена съответната такса при спазване на принципите, възстановяване на разходи по предоставяне на услугата, създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество, постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане.

При определяне на таксите и цените на предлаганите услуги са взети предвид:

- времето, което е необходимо за проучване на представените документи, подготовка на становище, доклад на прекия ръководител и подготовка на документация във вид на писмо, удостоверение или административен акт;
- служителите, които взимат участие при обработката на внесената документация;
- ориентировъчна часова ставка, определена въз основа на средната работна заплата за служителите;
- използваните консумативи в процеса на изпълнение на конкретната задача.

Таксите, събирани от административните органи са определени по методика приета от Министерския съвет по следните принципи:

1. размерът на таксата да съответства на разходите на административния орган за извършване на съответната услуга и за упражняване на контрола, в т.ч. необходимите материално-технически разходи и всички административни разходи за изпълнение на задълженията на длъжностните лица с оглед на тяхната квалификация и изразходвано работно време;

2. административните разходи да не надвишават 20 на сто от размера на таксата.

При определяне размера на таксите следва да не надвишава разходите на административния орган за извършване на съответната услуга въз основа на посочените по-долу разходи:

I. Преки разходи, които са свързани пряко с предоставянето на дадена услуга. Те включват:

1. разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга, включително дейност по контрол, надзор или мониторинг;

2. разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал и на персонала от общата администрация на административната структура;

3. разходи за материали;

4. капиталови разходи, присъщи за остойностяваната услуга;

5. разходи за външни услуги, пряко свързани с остойностяваната услуга;

6. други преки разходи, присъщи за остойностяваната услуга.

II. Непреки са тези разходи, които са относими към остойностяваната услуга, но не са свързани пряко с извършването ѝ. Непреките разходи са непроменливи и не зависят от обема на предоставяните услуги. Те включват:

1. разходи за обучение и повишаване квалификацията на служителите;

2. непроменливи (фиксирани) разходи за външни услуги;

3. режийни разходи (разходи за стопански нужди);

4. други непреки разходи.

Калкулиране на разходите:

Разходите се калкулират на базата на разходите, извършени от административния орган през предходната година, като разходите за отстраняване на нередовности и/или предоставяне на допълнителна информация не се включват при калкулиране на остойностяваната услуга.

Преките разходи се калкулират, както следва:

1. Пропорционално на разпределението на разходите за предоставяне на съответните услуги въз основа на годишните разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите;

2. разходи за материали:

а) преките материални разходи се пренасят директно в стойността на услугата въз основа на разходна норма, умножена по цената на придобиване;

б) в случаите, когато не е възможно да се определи разходна норма, за определяне на преките материални разходи за определен вид услуга се изчислява съотношението между разходите за материали, присъщи за остойностяваната услуга, към броя на предоставените от администрацията за една година услуги от конкретния вид;

в) ако методите по букви "а" и "б" не са приложими поради това, че не могат да се определят присъщите материални разходи за отделните видове услуги, се използва средният разход за материали, който отразява съотношението между общия брой услуги, предоставяни от администрацията, и разходите за материали, присъщи на предоставяните услуги за последната година;

3. капиталови разходи, присъщи за остойностяваната услуга - разходите са пряко свързани с извършването на остойностяваната услуга; такива разходи са разходите за закупуване на специфичен софтуер, база данни, техника, транспортни средства и др., присъщи за услугата; те се пренасят в стойността на услугата по метода на амортизационните отчисления като съотношение между разходите за изброените дълготрайни активи, присъщи единствено и само на остойностяваната услуга, и броя на този вид услуги, предоставени през последната година;

4. разходи за външни услуги, пряко свързани с остойностяваната услуга - разходите за външни услуги се пренасят изцяло в стойността на остойностяваната услуга в зависимост от броя на предоставените за последната година услуги от съответния вид;

5. други преки разходи, присъщи за остойностяваната услуга - разходите зависят пряко от броя на предоставените услуги и са лесно разграничими (например разходи за командировки в страната); тяхната стойност се пренася изцяло в стойността на услугата, когато в нормативен акт не е предвидено да се заплащат от ползвателя на услугата.

Непреките разходи се включват в стойността на услугата, като размерът им на годишна база се раздели на брой услуги, предоставени от административния орган, които се изчисляват чрез коефициент, определен като съотношение между броя на служителите, извършващи остойностяваната услуга, и общия брой на всички служители, разделено на броя на предоставените от административния орган услуги. Метод на изчисление:

$Р_j = ПР_j + НПР$, където:

$Р_j$ е размерът на таксата за услугата;

$ПР_j$ са преките разходи за услугата (j);

$НПР_j$ са непреките разходи за предоставянето на една услуга.

(2) Преките разходи се изчисляват по формулата:

$ПР_j = Т_j \times СЧС_{ПОП} + Т_j \times СЧС_{РП} + РМ_j + РПДА_j + РВУ_j + ДПР_j$, където:

$Т_j$ е времето за извършване на една услуга;

$СЧС_{ПОП}$ е средната стойност на часовата ставка на пряко отговорния персонал;

$СЧС_{РП}$ е средната стойност на часовата ставка на ръководния персонал;

$РМ_j$ са разходите за материали за остойностяваната услуга (j);

$РВУ_j$ са разходите за външни услуги за остойностяваната услуга (j);

$РПДА_j$ са разходите за дълготрайни активи, присъщи за остойностяваната услуга (j);
$ДПР_j$ са другите преки разходи, присъщи за остойностяваната услуга (j).
Непреките разходи се изчисляват по формулата:
НПР = СР + РО + ФРВУ + ДНПР, където:
РО са разходите за обучение;
ФРВУ са фиксираните разходи за външни услуги;
РДА са разходите за дълготрайни активи (софтуер, бази данни, техника);
ДНПР са други непреки разходи;
СР са режийните разходи (разходи за стопански нужди).

Средствата, събрани от такси за предоставени административни услуги, свързани със стопанска дейност се разходват за покриване на разходите за предоставяне на услугата и за последващ контрол или мониторинг на регулираната дейност. Приходите от такси могат да се използват за повишаване качеството на предоставяната услуга чрез създаване и поддържане на електронно обслужване на потребителите.

Отделно от това с въвеждането на еврото като официална валута в Република България, изисква определени действия и промени, за да се създадат условия за безпроблемно преминаване към новата валута. В тази връзка общинските администрации имат ключова роля в осигуряването на успешното преминаване към еврото поради естеството на услугите, които предоставят. Общината следва да подготвени и осигури прилагане на европейската паричната единица, чрез промени във вътрешни нормативни актове. Съгласно Закона за въвеждане на еврото в Република България се определят в български лева и евро за период от време, който започва един месец след датата на влизане в сила на решението за приемане на еврото и приключва 12 месеца след датата на въвеждането му в Република България. Дата на въвеждане на еврото в Република България е датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз. Съгласно §6, ал.1 от ПЗР на Закона за въвеждане на еврото, държавните органи и органите на местното самоуправление в 6-месечен срок от влизането в сила на закона да приведат в съответствие подзаконовите нормативни актове, като измененията и допълненията са чрез добавяне на еврото като парична единица на Република България. В ал. 2 на същия член определя, че измененията и допълненията в актовете по ал. 1, т. 2 влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България. Необходимостта за отмяна на приложение от № 1 до № 7 към Наредба за добавяне на нови услуги както и това, че за всяка услуга се посочва начина на ценообразуване съгласно посочения метод.

Предоставя се нова услуга във връзка с проект № BGENVIRONMENT-3.002-0004 „Въвеждане на общински схеми за разделно събиране и рециклиране на отпадъци на територията на Община Смолян и Община Баните“ са закупени 20 бр. съда за строителни отпадъци с вместимост 4 $м^3$. Като 16 бр. от тях са разположени на възлови места в града, които през годините са установени като точки със завишено изхвърляне на строителни отпадъци. Четири от съдовете е планувано да се предоставя на населението по поискване. Извършен е анализ при формиране на себестойността на 1 бр. съд за използвани цени по действащи към настоящият момент договори сключени между Община Смолян с предмет: „Избор на оператор за изпълнение на дейности по третиране на твърди битови отпадъци чрез експлоатация и поддръжка на регионално депо за твърди битови отпадъци „Теклен дол“ на гр. Смолян“ - цена на услугата на основание чл. 8 от посочения договор, стойността за обезвреждане на тон битов отпадък е в размер на 54,00 лв. без ДДС или 64,80 лв. с ДДС, Договор сключен с предмет: „Сметосъбиране, сметоизвозване и поддържане чистота на териториите за обществено ползване в община Смолян“ - цена на услугата за Събиране и

извозване със самосвали на тон битов отпадък в размер на 55,50 лв. без ДДС или 66,6 лв. с ДДС. Така формираната такса покрива единствено и само разхода за събиране и извозване на формирания строителен отпадък, както и нормативно определени разходи отчисленията по чл. 60 и 64 от ЗУО.
В тази връзка представяме следния анализ в табличен вид, както следва:

Анализ на себестойността на 1 бр. съд за строителни отпадъци (СО) тип "4 m³"

№	**Параметър**	мерна единица	**единична стойност**	**Стойност за 1 бр. съд**
1	Обем на съда	м3	4,00	4,00
2	Обемно тегло	тон	0,643	2,60
3	Честота на сметосъбиране - 1 бр. по заявка	седмица	1,00	1,00
5	Сметоизвозване - превоз до адрес и извозване от адрес	лв./т с ДДС	66,60	346,32
7	Депониране и съхранение на битови отпадъци	лв./т с ДДС	64,80	84,24
8	Отчисления по чл. 60 от Закона за управление на отпадъците-1,6 лв.	лв.	1,60	2,08
9	Отчисления по чл. 64 от Закона за управление на отпадъците – 95 лв.	лв.	95,00	123,50

Общо стойност на 1 бр. съд **550,15 лв.**

В приложение № 1 към Наредбата се променят промилите във връзка с посочените мотиви в доклада за план-сметката за разходите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битови отпадъци, както и за поддържането на чистотата на територии за обществено ползване и определяне на годишния размер на такса битови отпадъци на територията на Община Смолян за 2025 г., който доклад е публикуван на електронната страница на община Смолян.

2. Принцип на обоснованост:

С оглед спазване на чл. 7, ал. 1 и чл. 8, ал. 1 т.1-3 от ЗМДТ, местните такси са определени въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата чрез посочения механизъм въз основа на който е определена съответна такса, съгласно представената методика.

След приемането на Закона за въвеждане на еврото в Република България, съгласно §.6, ал.1 от ПЗР, държавните органи и органите на местното самоуправление в 6-месечен срок от влизането в сила на закона да приведат в съответствие подзаконовите нормативни актове, като измененият и допълненият чрез добавяне на еврото като парична единица на Република България. Затова е необходимо цените посочени в лева да бъдат посочени и в евро, като се предоставя ясна, точна и своевременна информация за принципите, правилата и процедурите за въвеждане на еврото като парична единица на Република България от дата на въвеждане на

еврото в Република България, която ще бъде определена с Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България. След тази дата с цел улеснение на жителите на общината да използват, както българската парична единица, а така също и паричната единица на Европейския съюз са посочените цените в лева и евро. В настоящите мотиви е посочена методиката въз основа, на която е определена всяка една такса и цена съгласно чл. 7, ал. 1 и чл. 8, ал.1 т. 1-3 от ЗМДТ, чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност по методика за определяне на разход ориентиран размер на таксите и разходването им приета от Министерския съвет.

3. Принципите на предвидимост и откритост:

Настоящия доклад с мотиви са публикувани на интернет страницата на Община Смолян за навременно информиране и предоставяне на становища и предложения от заинтересованите групи с цел спазване на принципите на предвидимост и откритост, при спазване на чл. 7, ал. 1 и чл. 8, ал. 1 т. 1-3 от ЗМДТ. Местните такси се определят въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата с разработен механизъм въз основа на който е определена съответна такса. Размерът на местните такси и цени на услуги се определят освен в български лева и евро, като дата на въвеждане на еврото в Република България е датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз. Предоставя се ясна, точна и своевременна информация чрез посочване на методиката за изчисление на таксите на предоставените услуги, както и въвеждане на еврото в Република България, което ще се осъществи след решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България.

4. Принцип на съгласуваност:

Чрез публикуването на електронната страница на община Смолян публично е оповестен проекта, като се предоставя за обществени консултации с гражданите и юридическите лица в срока по чл. 26, ал. 4 от Закона за нормативните актове за предложения и становища по проекта, публикувани за обществени в срок от 30 дни. След приключването на обществената консултация и преди приемането на проекта ще бъде публикува на интернет страницата на Община Смолян справка за постъпилите предложения заедно с обосновка за неприетите предложения.

5. Принципите на субсидиарност, пропорционалност и стабилност:

Принципите на субсидиарност, пропорционалност и стабилност определят упражняването на компетентността на Общинския съвет – Смолян да приема подзаконови актове и определя размера на таксите - чл. 8, ал. 1 от ЗМДТ, като приема наредби и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА. Това са областите, по които е предоставена компетентност от националното ни законодателство и ЕС. Така с вземане на решения и определяне на таксите на местно ниво от общинските съвети дава самостоятелно право за определяне на всяка една от таксите за

постигане на по-голяма стабилност по упражняването на компетентността и възможно най-близко до гражданите равнище в съответствие с принципа на близост, определен в член 10, параграф 3 от ДЕС. Публикуване на методиката за определяне на цените и таксите на предоставените услуги съгласно чл. 8, ал. 1,т. 1-3 от ЗМДТ, чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и чл. 15 и §6 от Закона за въвеждане на еврото в Република България е да улесни въвеждането на еврото в Република България и да повиши прозрачността и информираността за процеса на въвеждане на еврото в страната.

6. Причините, които налагат изменение и допълнение на наредбата и отмяната на посочените приложения и приемане на нови са:

С посочване на методиката въз основа, на която е определена съответната такса и цена е съгласно чл. 7, ал. 1 и чл. 8, ал. 1 т.1-3 от ЗМДТ, чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност по методика приета от Министерския съвет.

Стойността на всяка услуга е формирана при спазване принципите и цели възстановяване на разходите за извършване на услугата. При определяне на таксите и цените на предлаганите услуги са взети предвид времето, което е необходимо за проучване на представените документи, подготовка на становище, доклад на прекия ръководител и подготовка на документация във вид на писмо, удостоверение или административен акт, служителите, които взимат участие при обработката на внесената документация, ориентировъчна часова ставка, определена въз основа на средната работна заплата за служителите, използваните консумативи в процеса на изпълнение на конкретната задача.

Таксите, събирани от административните органи във връзка с регулирането и контрола върху стопанската дейност по чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност, са определени по методика приета от Министерския съвет, като размерът на таксата да съответства на разходите на административния орган за извършване на съответната услуга и за упражняване на контрола, в т.ч. необходимите материално-технически разходи и всички административни разходи за изпълнение на задълженията на длъжностните лица с оглед на тяхната квалификация и изразходвано работно време, административните разходи да не надвишават 20 на сто от размера на таксата. При определяне размера на таксите е съобразено да не надвишава разходите на административния орган за извършване на съответната услуга въз основа на видове разходи подробно посочени в настоящите мотиви. Видно от по-горе посоченото ценообразуването е извършено на всеки размер таксата по следната формулата, като получения резултат е посочен в наредбата или съответните приложение към наредбата, а именно:

$Р_j = ПР_j + НПР$, където:

$Р_j$ е размерът на таксата за услугата;

$ПР_j$ са преките разходи за услугата (j);

$НПР_j$ са непреките разходи за предоставянето на една услуга.

Преките разходи се изчисляват по формулата:

$ПР_j = Т_j$ х $СЧС_{ПОП} + Т_j$ х $СЧС_{РП} + РМ_j + РПДА_j + РВУ_j + ДПР_j$, където:

T_j е времето за извършване на една услуга;
$СЧС_{ПОП}$ е средната стойност на часовата ставка на пряко отговорния персонал;
$СЧС_{РП}$ е средната стойност на часовата ставка на ръководния персонал;
$РМ_j$ са разходите за материали за остойностяваната услуга (j);
$РВУ_j$ са разходите за външни услуги за остойностяваната услуга (j);
$РПДА_j$ са разходите за дълготрайни активи, присъщи за остойностяваната услуга (j);
$ДПР_j$ са другите преки разходи, присъщи за остойностяваната услуга (j).
Непреките разходи се изчисляват по формулата:
НПР = СР + РО + ФРВУ + ДНПР, където:
РО са разходите за обучение;
ФРВУ са фиксираните разходи за външни услуги;
РДА са разходите за дълготрайни активи (софтуер, бази данни, техника);
ДНПР са други непреки разходи;
СР са режийните разходи (разходи за стопански нужди).

Средствата, събрани от такси за предоставени административни услуги, свързани със стопанска дейност, се разходват само за покриване на разходите за предоставяне на услугата и за последващ контрол или мониторинг на регулираната дейност. Приходите от такси ще се използват за повишаване качеството на предоставяната услуга чрез създаване и поддържане на електронно обслужване на потребителите.

С въвеждането на еврото като официална валута изисква определени действия и промени, за да се създадат условия за безпроблемно преминаване към новата валута. В тази връзка общинските администрации имат ключова роля в осигуряването на успешното преминаване към еврото поради естеството на услугите, които предоставят. Общините следва да бъдат подготвени да осигурят прилагане на еврото във всички предоставени от тях услуги, чрез промени в нормативни актове. Съгласно Закона за въвеждане на еврото в Република България, размерът на местните такси и цени на услуги се определят в български лева и евро за период от време, който започва един месец след датата на влизане в сила на решението за приемане на еврото и приключва 12 месеца след датата на въвеждането му в Република България. Дата на въвеждане на еврото в Република България е датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз. Съгласно §.6 от ПЗР на Закона за въвеждане на еврото, в 6-месечен срок от влизането му в сила държавните органи и органите на местното самоуправление следва да приемат подзаконови нормативни актове по прилагането му и изменения и допълнения в подзаконови нормативни актове, необходими за изпълнението му. Това води до извода, че Община Смолян в срок до февруари 2025 г. следва да бъде направен преглед и актуализация на всички общински наредби, с цел привеждането им в съответствие с изискванията на закона.

В тази връзка освен необходимостта от изменение и допълнение на посочената наредба следва изцяло да се отменят и приложения към нея и да бъдат приети нови, както следва: Приложение № 1 - Такса битови отпадъци, Приложение № 2 - Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение, Приложение № 3 - Такси за детски градини, ученически общежития и други общински

социални услуги, Приложение № 4 - Такси технически услуги, Приложение № 5 - Такси за административни услуги и права, Приложение № 6 - Други цени и такси и Приложение № 7 - Бланки.

7. Целите, които се поставя:

Предоставяне на нови услуги на гражданите и информираност за методиката за определяне на всяка една такса, въз основа на какви принципи и критерии е образувана при спазване на чл. 7,ал. 1 и чл. 8, ал. 1 т.1-3 от ЗМДТ, чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност по методика за определяне на разходите за таксите на всяка една услуга предоставена от общината. Отделно от това с приемането на Закона за въвеждане на еврото в Република България, да се предоставя ясна, точна и своевременна информация за принципите, правилата и процедурите за въвеждане на еврото като парична единица на Република България от дата на въвеждане на еврото в Република България, която ще бъде определена с Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, като размерът на местните такси и цени на услуги да се определят освен в български лева и в евро, с оглед съответствието към дата на въвеждане на еврото в Република България.

8. Финансови средства, необходими за изменение и допълнение и прилагане на Наредбата:

Предложените промени, както и по прилагане на Наредбата не е необходимо разходването на бюджетни средства на община Смолян или други средства включително и средства на ЕС.

9. Очаквани резултати от прилагането:

С приемането изменение и допълнение на посочената наредба и отмяната на приложенията е жителите на общината да бъдат информирани с методиката за определяне на цените и таксите въз основа, на която е определена всяка една такса съгласно чл. 7, ал. 1 и чл. 8, ал. 1 т. 1-3 от ЗМДТ, чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност по методика приета от Министерския съвет. Също така с приемането на Закона за въвеждане на еврото в Република България, да се предостави ясна, точна и своевременна информация за принципите, правилата и процедурите за въвеждане на еврото като парична единица на Република България от дата на въвеждане на еврото в Република България, която ще бъде определена с Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, като размерът на местните такси и цени на услуги да се определят освен в български лева и в евро, с оглед съответствието към дата на въвеждане на еврото в Република България.

10. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:

След извършен анализ за съответствие с правото на Европейския съюз се установи, че предмета на тази наредба, не е регламентиран в европейското законодателство и е от компетентността на отделните държави членки да определят самостоятелно вътрешната си

политика в тази насока. Това произтича от разпоредбите на Договора за функциониране на Европейския съюз и Европейската харта за местно управление. Ето защо проектът на наредба не съдържа разпоредби, транспониращи актове на институциите на Европейския съюз, поради което не е приложена таблица на съответствието с правото на Европейския съюз.

11. Частична предварителна оценка за въздействие:

1. Идентифициране на заинтересованите лица – обхваща физически и юридически лица граждани на община Смолян.
2. Варианти за действия:

а) Вариант за действие №1 „Без действие и не приемане на изменение и допълнение на посочената Наредба".

Остава досегашния вариант, като няма да бъде изпълнен §.6 от Закона за въвеждане на еврото в Република България обн., ДВ, бр. 70 от 20.08.2024 г., които указва на държавните органи и органите на местното самоуправление да приемат в 6-месечен срок от влизането в сила на закон подзаконови нормативни актове по прилагането му, които изменения и допълнения в подзаконови нормативни актове е необходими за изпълнението във връзка с въвеждане на еврото като парична единица на Република България. Измененията и допълненията в актовете влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България.

б) Вариант за действие №2 „Приемане и актуализиране на наредбата".

В дадения 6 - месечен срок с §6 от Закона за въвеждане на еврото в Република България обн., ДВ, бр. 70 от 20.08.2024 г., настоящата наредба ще бъде приведена в съответствие с Закона за въвеждане на еврото в Република България обн., ДВ, бр. 70 от 20.08.2024г. Размерът на местните такси и цени на услуги се определят в евро, като датата на въвеждане на еврото в Република България е датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз. Предоставя се методиката за ценообразуване на таксите, както и добавени са нови услуги.

Конкретни рискове не се очакват, в случай че се реализира вариант 2б.

Проектът на подзаконов нормативен акт не изисква цялостна предварителна оценка за въздействие, като изменението на подзаконовия нормативния акт се налага във връзка с чл. 8, ал.1-7, чл. 9, чл. 9а, ал. 1, както и посочените в глава първа, раздели I-II, глава втора „Местни данъци" раздели I-VIII, Глава трета "Местни такси", Раздел I - IX от Закона за местните данъци и такси, чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност, чл. 3 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

Срок за публични консултации на основание чл. 26, ал. 4 от ЗНА е 30-дневен срок за постъпване на предложените становища от проведените обществени консултации, считано от дата на публикуване на официалната страница на Община Смолян. В рамките на установения срок за обществени консултации ще бъдат взети предвид предложенията и становищата по проекта за изменение и допълнение на Наредбата.

Фактическите основания са посочени в настоящите мотиви, като правни основания са чл. 21, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 8, ал. 1-7, чл. 9, чл. 9а, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси, чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност, чл. 1, ал. 1 от Методика за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им, приета с ПМС № 1 от 05.01.2012 г. и чл. 3 и §.6 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

ВНОСИТЕЛ:…п……..
НИКОЛАЙ МЕЛЕМОВ
/Кмет на община Смолян/