МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

За изменение и допълнение на Устройствения правилник на Министерството на културата, приет с Постановление № 266 на Министерския съвет от 2017 г. (Обн. ДВ. бр. 98 от 2017 г., изм. и доп. ДВ. бр. 80 от 2019 г., бр. 70 от 2020 г., бр. 41 от 2021 г., бр. 76 от 2022 г. и бр. 81 от 2023 г.)

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ

ПОСТАНОВИ:

§ 1. В чл. 5, ал. 1, т. 14 думите „координира и контролира“ се заменят с „ръководи“.

§ 2. В чл. 7, ал. 2, т. 9 думата „съгласува“ се заменя с „координира“.

§ 3. В чл. 9, т. 4 думата „координира“ се заменя с „организира“.

§ 4. В чл. 12 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова т. 7:

„7. утвърждава длъжностните характеристики на служителите в министерството;

2. Досегашната т. 7 става т. 8.

§ 5. В глава трета, наименованието на раздел III се изменя така: „Инспекторат по чл. 46 от Закона за администрацията”.

§ 6. В чл. 13, ал. 4 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 5 накрая се добавят думите „и на второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на Министерството на културата“;
2. В т. 7 думите „Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество“ се заменят със „Закона за противодействие на корупцията“;
3. Създава се т. 11:

„11. приема и разглежда подадени в министерството сигнали по реда на Закона за защита на лица, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.“

§ 7. В чл. 15 се правят следните допълнения:

1. В ал. 2 се създават т. 14 - 16:

„14. разработва план за охрана на министерството чрез физически и технически средства и следи за неговото изпълнение;

15. отговаря за защитата и контрола на достъпа до класифицираната информация, информационната сигурност на комуникационните и информационните системи и криптографската сигурност като организира и координира дейностите по осъществяване на електронното управление;

16. организира изграждането и акредитацията на комуникационните и информационните системи, като контролира тяхната сигурност и експлоатация.“

2. Създава се ал. 3:

„(3) Служителят по сигурността на информацията осъществява функции, свързани с организирането, управлението и прилагането на мерки за мрежова и информационна сигурност на всички структури, програми, дейности и процеси в министерството, като:

1. организира дейностите, свързани с постигане на високо ниво на мрежова и информационна сигурност, и целите, заложени в политиката на министерството за мрежова и информационна сигурност;

2. участва в разработването и следи за спазването на вътрешните правила за всяка дейност, свързана с администрирането, експлоатацията и поддръжката на хардуер и софтуер;

3. следи за прилагането на законите, подзаконовите нормативни актове, стандартите, политиките и правилата за мрежовата и информационната сигурност;

4. организира, координира и отговаря за периодичните оценки на рисковете за мрежовата и информационната сигурност;

5. периодично (поне веднъж годишно) изготвя доклади за състоянието на мрежовата и информационната сигурност в министерството и ги представя на министъра;

6. координира обученията, свързани с мрежовата и информационната сигурност;

7. отговаря за водене на регистъра на инцидентите и за реагиране при инциденти с информационната сигурност при условията и по реда на Закона за киберсигурност и подзаконовите актове по прилагането му;

8. уведомява за инциденти съответния секторен екип за реагиране на инциденти с компютърната сигурност в съответствие с изискванията за уведомяване при инциденти на Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност;

9. организира извършването на анализ на инцидентите с мрежовата и информационната сигурност за откриване на причините за тях и за предприемане на мерки за отстраняването им с цел намаляване на еднотипните инциденти и намаляване на загубите от тях;

10. следи за актуализиране на използвания софтуер и фърмуер и дава препоръки;

11. организира тестове за откриване на уязвимости в информационните и комуникационните системи на министерството и предлага мерки за отстраняването им;

12. организира пропускателния режим в сградата на министерството;

13. участва в подготовката на противопожарните планове.“

§ 8. В чл. 17 се правят следните изменения:

1. в основния текст цифрата „6“ се заменя с „5“;
2. точка 4 се изменя така „4. дирекция „Управление на собствеността и обществени поръчки“;
3. точка 5 се изменя така: „5. дирекция „Правна“;
4. точка 6 се отменя.

§ 9. В чл. 18 се правят следните изменения и допълнения:

1. точка 7 се изменя така:

„7. осигурява офис оборудването, техниката, необходимите канцеларски материали, хартия и тонери на служителите в министерството;“

2. точка 9 се изменя така:

„9. отговаря за осъществяване на политиката и стратегията по управление на човешките ресурси в министерството;“

3. точка 18 се изменя така:

„18. поддържа публичния регистър на подадените декларации по § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията;“

4. създават се т. 19 - 21:

„19. подпомага министъра при осъществяване на политиката в областта на социалното сътрудничество и защитата на личните данни;

20. изготвя становища по жалби и заявления на служители по кадрови въпроси, както и предложения за решаването им;

21. води и съхранява служебните и трудовите досиета на служителите в министерството, както и дисциплинарните дела, образувани от дисциплинарния съвет.“

§10. В чл. 19, т. 8 се изменя така „8. Поддържа и осъвременява страницата на министерството в интернет и в социалните мрежи“.

§11. В член 20 се правят следните изменения и допълнения

1. В т. 24 накрая се добавят думите „и подготвя документите за одобряването им;“

2. Създават се т.27-29:

„27. дава становища по искания на търговски дружества, в които министърът упражнява правата на държавата за придобиване или разпореждане с дялове и акции, както и за сключване на договори за кредит;

28. анализира финансово-икономическото състояние на търговските дружества, в които министърът упражнява правата на държавата;

29. подпомага министъра на културата при разглеждане на бизнес програми от публичните предприятия, анализира изпълнението на заложените в тях икономически показатели;“

§12. Член 21 се изменя така:

„Чл. 21. Дирекция „Управление на собствеността и обществени поръчки“:

1. подпомага министъра на културата при управлението на държавната собственост, организира и отговаря за правилното, законосъобразното и ефективното ползване и управление на недвижимите имоти, които са предоставени на Министерството;
2. проучва необходимостта от ново строителство, реконструкции, основни ремонти, доставки на машини и съоръжения, обзавеждане и оборудване за нуждите на министерството и на второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на Министерството на културата;
3. изготвя техническите задания за възлагане на проектиране и строителство на нови обекти и реконструкция на съществуващите такива и на техническите спецификации по Закона за обществените поръчки, а при необходимост инициира и подпомага възлагането на трети лица на тези дейности;
4. организира и провежда експертни технически съвети за приемане на изготвените проекти за строителство и ремонти;
5. осъществява ефективен контрол по изпълнението на проектите, посочени в поименните списъци за дълготрайни материални активи, строителство и ремонти;
6. организира и участва в приемателни комисии за построените или реконструираните обекти с предоставени права на управление на министерството;
7. осигурява поддържането на сградния фонд, инсталациите и съоръженията;
8. съдейства на органите, определени в Закона за устройство на територията (ЗУТ), за издаването на разрешения и за въвеждане в експлоатация и ползване на обектите на министерството;
9. организира и участва в комисии за установяване на щетите при природни бедствия на обекти, които са държавна собственост, и са предоставени на министерството и на държавните културни институти;
10. анализира и документира собствеността, предоставена на министерството и на държавните културни институти, и предлага предприемането на действия по законосъобразното и ефективното й управление;
11. организира провеждането на процедури за отдаване под наем на недвижими имоти, които са държавна собственост.
12. организира фактическото приемане на предоставените за управление имоти, подготвя и извършва фактическото предаване на имоти с отпаднала необходимост за министерството;
13. организира премахването на негодните за ползване сгради и съоръжения;
14. поддържа актуална информация за имотите, предоставени за управление на

министерството и на второстепенните разпоредители с бюджет;

15. отговаря за застраховането на недвижимите имоти и на движимите вещи предоставени в управление на министерството;
16. отговаря за правилното използване, стопанисване и управление на недвижимата – публична и частна държавна собственост, предоставена на министерството и на ведомствения жилищен фонд на министерството;
17. дава становища по искания на търговски дружества, в които министърът упражнява правата на държавата: за разпоредителни сделки с дълготрайни активи; за отдаване под наем на недвижими имоти; за учредяване на залог и/или ипотека върху дълготрайни материални активи; както и по въпроси, свързани с притежаваните от тях движими вещи и недвижими имоти;
18. изготвя и предлага за одобряване поименни списъци за придобиване на дълготрайни материални активи със съпътстващата ги документация;
19. изготвя проекти на документи за съгласие при намеси върху имоти, с предоставени права за управление на министерството, във всички случаи, когато такова се изисква на основание предвидено в закон, подзаконов или административен акт или във връзка с подадено заявление от физическо или юридическо лице, като в случай, че имотът е недвижима културна ценност, след становище на специализираната дирекция и Националния институт за недвижимо културно наследство;
20. осъществява взаимодействието с останалите дирекции в министерството във връзка с изпълняваните от дирекцията функции.
21. организира и осигурява почистването и отговаря за санитарно-хигиенните условия в административната сграда/и на министерството и прилежащите му терени, както и извършването на текущата поддръжка;
22. планира, организира и координира всички дейности във връзка с подготовката и провеждането на процедури по възлагане на обществени поръчки;
23. подготвя документацията и участва в провеждането на процедурите по Закона за обществените поръчки (ЗОП);
24. осигурява изпращането в нормативно установените срокове на информацията, която е свързана с обществените поръчки, подготвя и публикува документите в профила на купувача, изготвя документите, подлежащи на публикуване в "Официален вестник" на Европейския съюз, в Регистъра на обществените поръчки или на Портала за обществени поръчки;
25. изготвя договорите за възлагане на обществени поръчки и организира сключването им; изисква и получава своевременно необходимата информация от отговорното за изпълнението и контрола им административно звено или лице/лица;
26. поддържа регистъра на обществените поръчки в министерството;
27. отговаря за разработването, изменението и допълнението на вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки;
28. изготвя становища, съдейства за изграждане на правна защита и осъществява

процесуално представителство при подадени жалби във връзка с проведени процедури за възлагане на обществени поръчки;

29. изготвя система за контрол на договорите по т. 25.“

§13. Член 21а се изменя така:

„21а. Дирекция „Правна“:

1. оказва правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на министъра на културата, заместник-министрите и главния секретар;

2. изготвя становища и съгласува по законосъобразност проектите на административни актове на министъра на културата и заместник-министрите;

3. подпомага разработването и участва съвместно с други звена в изготвянето на проекти на нормативни актове, регулиращи дейностите в областта на културата, както и във всички случаи, когато министерството е заинтересувано ведомство;

4. дава правни становища по прилагането на законовите и подзаконовите нормативни актове, с изключение по въпроси, свързани с осъществяването на специалната компетентност на специализираната администрация в Министерство на културата;

5. прави предложения за промени в нормативни актове, засягащи дейността на министерството, които произтичат от изменения или от отменяне на закони или подзаконови нормативни актове;

6. дава становища относно законосъобразността на проекти на нормативни актове и решения на Министерския съвет, представени за съгласуване в министерството от други ведомства, и по внесените за разглеждане от Министерския съвет проекти на актове;

7. подготвя съвместно със специализираната администрация и изпраща за съгласуване и за разглеждане на заседание на Министерския съвет проекти на актове на Министерския съвет;

8. осъществява процесуалното представителство и правната защита на министъра на културата и на министерството пред всички съдебни инстанции, с изключение на процесуалното представителство по дела, осъществявано от Главна дирекция "Инспекторат за опазване на културното наследство", дирекция "Авторско право и сродните му права" и дирекция „Управление на собствеността и обществени поръчки“;

9. съгласува по законосъобразност проекти на договори, сключвани от министерството, с изключение на договорите по Закона за обществените поръчки;

10. съгласува по законосъобразност актовете и процедурите, свързани с възникване, изменение и прекратяване на правоотношенията с държавните служители и с лицата по трудови правоотношения в министерството;

11. участва в комисии и работни групи по нареждане на министъра на културата, когато е необходимо правно обезпечаване на дейността;

12. оказва правно съдействие при осъществяване на дейността на съветите, които се създават към министъра на културата;

13. правно обезпечава дейността по образуване, преобразуване, прекратяване и възлагане на управлението и контрола на публичните предприятия, в капитала на които правата на държавата се упражняват от министъра на културата;

14. разглежда заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация по Закона за достъп до обществената информация и изготвя проекти на решения за предоставяне на достъп или за отказ за предоставяне на достъп, извършва справки и съставя отчети по този закон.“

§14. Член 21 б се отменя.

§15. Член 22 се изменя така:

„Чл. 22. Специализираната администрация е организирана в една главна дирекция и 5 дирекции:

1. Главна дирекция „Инспекторат за опазване на културното наследство“;
2. дирекция „Културно наследство, библиотечно и читалищно дело“;
3. дирекция „Недвижимо културно наследство“;
4. дирекция „Международно сътрудничество, програми и проекти";
5. дирекция „Сценични изкуства и художествено образование“;
6. дирекция „Авторско право и сродните му права“.

§16. В член 24, ал. 1 се изменя така:

„Чл. 24 (1) Дирекция „Културно наследство, библиотечно и читалищно дело“:

1. подпомага министъра при реализирането на националната културна политика в областта на движимото и нематериалното културно наследство, библиотечното, музейното и читалищно дело, визуалните изкуства и литературата;

2. подпомага министъра на културата в изпълнението на държавната политика за дигитализация на движимото, нематериалното и книжовното наследство;

3. подпомага министъра при осъществяването на предвидените в ЗКН и в други нормативни актове, регистрационни и съгласувателни дейности в областта на движимото и нематериалното културното наследство;

4. организира процедурите по издаване на необходимите удостоверения и води следните регистри по реда на ЗКН :

а) регистър на музеите;

б) регистър на лицата по чл. 96, ал. 3 от ЗКН, които могат да участват в комисия за идентификация на културни ценности;

в) регистър на движимите културни ценности, придобили статут на национално богатство по реда на чл. 100 от ЗКН;

5. събира, анализира, обобщава и предоставя информация, свързана с развитието на музейната дейност, опазването и представянето на движимото културно наследство и визуалните изкуства;

6. разработва нормативни актове, стратегии и програми, свързани с развитието на музейната дейност, опазването и представянето на движимото културно наследство и визуалните изкуства;

7. оказва методическа и експертна помощ в областта на опазването и представянето на движимото културното наследство на музеите и галериите, на физически и юридически лица;

8. организира и координира провеждането на национални представителни изложби в страната и в чужбина, инициирани и планирани от министерството или в партньорство с други национални, регионални и общински културни институти;

9. подпомага, координира и популяризира изложбената дейност на българските музеи и галерии в страната и в чужбина и на чуждестранните културни институти, музеи и галерии у нас;

10. организира, координира и участва в процедури по разпределяне на държавната субсидия за финансиране на проекти и дейности по утвърдени от министъра правила в областта на движимото културно наследство, музеите и визуалните изкуства;

11. координира и съдейства за провеждане на национални и международни научни, образователни и културни форуми и инициативи посветени на опазването и популяризирането на движимото културно наследство, музейната дейност и визуалните изкуства;

12. подпомага развитието на международното сътрудничество в областта на опазването и представянето на движимото културното наследство, музейната дейност и изобразителните изкуства съвместно с дирекция „Международно сътрудничество, програми и проекти“;

13. изготвя становища относно:

а) създаването, преобразуването и закриването на културни институти по реда на ЗКН;

б) съгласуването и издаването на правилници за устройство и дейност на музеи и галерии;

в) предоставянето и отнемането на статут на регионален, държавен културен институт и на държавен културен институт с национално значение,

г) съгласуване на задания за музейни сгради, тематико-експозиционни планове и проектите за художествено-пространствено оформление на музеите;

д) стандартите за финансиране на културните институти в областта на културното наследство в системата на министерството;

е) предоставянето за ползване на движими културни ценности – държавна собственост, за временни експозиции в страната и в чужбина;

ж) обществени колекции;

з) издаване или отказ за издаване на разрешения за изработване на копия и реплики на движими културни ценности – национално богатство;

и) съгласуване на правила за управляваните от Светия синод на Българската православна църква и от другите регистрирани вероизповедания културни ценности;

й) съгласуването на проекти за споразумения и програми в областта на културното наследство, библиотечното и читалищно дело;

к) създаването, разпространението и използването на изображение на движима културна ценност или на елементи от нея във фотографско, компютърно, видео- и друго изображение;

14. организира и координира работата на обществено-експертните съвети по Закона за закрила и развитие на културата (ЗЗРК) в направлението на функционалните си задължения;

15. организира и координира провеждането на националните срещи с музеите, подпомага повишаването на професионалната квалификация на специалистите в областта на музеите, опазването и представянето на културното наследство чрез споделяне на добри практики и организиране на семинари;

16. съвместно с дирекция "Административно обслужване и човешки ресурси" организира и участва със свой представител в конкурсната процедура по обявяването и провеждането на конкурс за директор на държавен музей/галерия, както и разработва длъжностната характеристика за тази длъжност;

17. организира и координира работата на Специализирания експертен съвет към министъра във връзка с предоставянето на статут на национално богатство на движими културни ценности и отговаря за дейностите по издаването на паспортите за тези културни ценности;

18. подпомага дейността по регистриране и опазване на културните ценности, които са от значение за Българската православна църква и другите регистрирани вероизповедания, в съответствие с разпоредбите на ЗКН;

19. подпомага министъра при координирането и организацията по опазването на културното наследство, свързано с българската история и култура, извън територията на Република България;

20. организира и координира работата на Специализирания експертен съвет за възпроизвеждане на културни ценности със световно и национално значение и национално богатство в копия или реплики;

21. анализира дейността на държавните културни институти на делегиран бюджет в областта на културното наследство в системата на министерството, извършва мониторинг и годишна комплексна оценка на дейностите им;

22. наблюдава изпълнението на концепциите, с които директорите на държавните културни институти в областта на културното наследство са спечелили конкурси за заемане на длъжността, информира министъра и прави предложения въз основа на направените констатации;

23. подпомага министъра при определянето на стратегията, приоритетите и механизмите за провеждане на държавната културна политика в сферата на нематериалното културно наследство, библиотеките и читалищата, любителското изкуство и книжния сектор;

24. анализира нормативната уредба и изготвя проекти на нормативни актове, стратегии програми в сферата на читалищното дело, нематериалното културно наследство, библиотеките и българската книжнина;

26. води и поддържа:

а) публичен регистър на обществените библиотеки;

б) регистър на народните читалища и читалищни сдружения;

в) регистър на елементите на нематериалното културно наследство;

27. събира, анализира, обобщава и предоставя информация, свързана с библиотечната и читалищната дейност и опазването на нематериалното културно наследство; книгоиздаването и книгоразпространението;

28. оказва методическа и експертна помощ в областта на читалищната и библиотечната дейност и опазването на нематериалното културно наследство;

29. организира, координира и отговаря за провеждането на конкурсни сесии за проекти и дейности по утвърдени от министъра на културата правила в областта на книгоиздаването, читалищното и библиотечното дело, любителското творчество и нематериалното културно наследство;

30. организира и подкрепя прояви за популяризиране на българската книга и на четенето чрез кръгли маси, дискусии, участие в международни книжни изложения и др.;

31. изготвя становища и предлага стандарти за издръжка и проекти на бюджет на делегираните от държавата дейности, финансирани чрез общинските бюджети, за библиотеки и читалища;

32. организира и координира дейността на Националния съвет по библиотечно дело, Националния съвет по читалищно дело и Националния съвет за нематериално културно наследство;

33. съвместно с дирекция „Административно обслужване и човешки ресурси" организира и участва със свой представител в конкурсната процедура по обявяването и провеждането на конкурс за директор на Националната библиотека "Св. св. Кирил и Методий", както и разработва длъжностната характеристика за тази длъжност;

34. анализира дейността на държавните културни институти в областта на библиотечното дело, прави предложения за оптимизиране на тяхната работа, извършва текущ мониторинг и годишна комплексна оценка на дейностите им;

35. наблюдава изпълнението на концепциите, с които директорите на държавните културни институти в областта на библиотечното дело са спечелили конкурси за заемане на длъжността, информира министъра и прави предложения въз основа на направените констатации;

36. координира изпълнението на националната политика по отношение на социалното включване и културната интеграция на етническите общности;

37. подпомага развитието на международното сътрудничество в областта на опазването на нематериалното културното наследство, библиотеките и читалищата;

38. координира и поддържа Национална система „Живи човешки съкровища – България“;

39. координира и съдейства за провеждането на международни, национални и регионални образователни и културни прояви свързани с опазване на нематериалното културно наследство;

40. организира и координира процесите за изготвяне на българските кандидатури за включването им в световните листи на ЮНЕСКО за нематериално културно наследство;

41. наблюдава дейността на Регионалния център за опазване на нематериалното културно наследство в Югоизточна Европа под егидата на ЮНЕСКО;

42. координира планирането и изпълнението на националните стратегии, програми и планове в областта на демографската политика, образование, интеграция на етническите малцинства и други;

43. ежегодно обобщава предложенията на дирекциите от специализираната администрация, като подготвя и предлага на министъра на културата проект на Национален културен календар по чл. 21 от ЗЗРК за следващата година или проекти за неговото изменение през текущата година.“

44. подпомага министъра на културата при осъществяване на правомощията му по отношение на дейността на Национален дарителски фонд „13 века България.“

45. подпомага министъра на културата при разглеждане на представените бизнес програми от публичните предприятия, когато в тях са предвидени дейности, които са във функционалната компетентност на дирекцията.

§17. Създава се чл. 24а:

„Чл. 24а. (1) Дирекция „Недвижимо културно наследство“:

1. подпомага министъра при определянето на стратегията, приоритетите и механизмите за провеждане на държавната културна политика в сферата на недвижимото културно наследство;

2. подпомага министъра при осъществяването на предвидените в ЗКН и в други нормативни актове ръководни, регистрационни, разрешителни и съгласувателни функции в сферата на недвижимото културно наследство;

3. води следните регистри по ЗКН и организира процедурите по издаване на необходимите разрешения и удостоверения:

а) регистър на разрешенията за теренни археологически проучвания;

б) регистър по чл. 150, ал. 2 от ЗКН на лицата, които имат право да извършват теренни археологически проучвания;

в) публичен регистър по чл. 165 от ЗКН на лицата, които имат право да извършват дейности по консервация и реставрация на културни ценности;

4. анализира нормативната уредба в областта на недвижимото културно наследство и разработва нормативни актове, стратегии и програми, свързани с опазването му;

5. организира, координира и отговаря за обявяването и провеждането на конкурсни сесии за проекти и дейности по утвърдени от министъра правила в областта на теренните археологически проучвания и теренната консервация;

6. организира, координира и отговаря за обявяването и провеждането на конкурсни сесии за проекти и дейности по утвърдени от министъра правила в областта на консервацията и реставрацията на недвижимите културни ценности;

7. осъществява съгласувателната процедура по реда на чл. 84, ал. 1 от Раздел V „Териториалноустройствена защита“ от ЗКН;

8. осъществява съгласувателната процедура по реда на чл. 74, ал. 1 от Раздел V „Териториалноустройствена защита“ от ЗКН;

9. участва със свой представител в Съвета за теренни проучвания и координира дейността по издаване на разрешения за теренни археологически проучвания от министъра;

10. организира и координира дейността на Специализирания експертен съвет за опазване на недвижимите културни ценности; изготвя протоколите от заседанията на съвета;

11. подготвя актовете на министъра при деклариране, предоставяне или промяна на статут на недвижими културни ценности и уведомленията по Административнопроцесуалния кодекс за тези актове;

12. уведомява общинските администрации и съответния регионален инспекторат по опазване на културното наследство и по компетентност - Центъра за подводна археология, за издадените актове на министъра във връзка с деклариране и предоставяне на статут или отписване от регистъра на недвижимите културни ценности;

13. организира процедурата за включване на недвижимите културни ценности в Индикативната листа на Република България и за вписване на недвижими културни ценности в Списъка на световното културно и природно наследство;

14. съдейства при провеждането на процедурите по възлагането и приемането на задания и планове за опазване и управление на недвижими културни ценности в случаите, когато се възлагат от министъра;

15. координира дейностите и организира назначаването на междуведомствени комисии за изготвяне на предложения за статути на недвижимите културни ценности;

16. организира и координира дейността на Специализирания експертен съвет по изобразителни изкуства;

17. подготвя актовете на министъра при съгласуване на инвестиционни проекти и инициативи за изграждане на паметници, монументално-декоративни структури и елементи в публични пространства, както и тяхното преместване и премахване;

18. изготвя становищата, свързани с концесии за търсене, проучване и добив на подземни богатства, както и становищата за концесии по Закона за устройството на Черноморското крайбрежие;

19. организира и участва в анализа, определянето на индикаторите, предложенията и подготовката на годишните и средносрочните бюджетни прогнози и отчети по бюджетна програма „Опазване на недвижимото културно наследство“;

20. изготвя справки от Автоматизираната информационна система „Археологическа карта на България“ (АИС-АКБ);

21. осъществява координация с Националния институт за недвижимо културно наследство и с Центъра за подводна археология;

22. съвместно с дирекция "Административно обслужване и човешки ресурси" организира и участва със свой представител в конкурсната процедура по обявяването и провеждането на конкурс за заемане на длъжността "директор" на Националния институт за недвижимо културно наследство и Центъра за подводна археология; както и разработва длъжностната характеристика за тази длъжност;

23. подпомага министъра при координирането и организацията по опазването на недвижимото културно наследство, свързано с българската история и култура, извън територията на Република България;

24. дава становища и участва в съгласуването на проекти за споразумения и програми в областта на недвижимото културно наследство;

25. дава становища и при необходимост определя условията при създаването, разпространението и използването на изображение на недвижима културна ценност или на елементи от нея във фотографско, компютърно, видео- и друго изображение;

26. анализира дейността на държавните културни институти по т. 21, извършва мониторинг и годишна комплексна оценка на дейностите им;

27. наблюдава изпълнението на концепциите, с които директорите на държавните културни институти по т. 21 са спечелили конкурси за заемане на длъжността, информира министъра и прави предложения въз основа на направените констатации.

28. подпомага министъра на културата при разглеждане на представените бизнес програми от публичните предприятия, когато в тях са предвидени дейности, които са във функционалната компетентност на дирекцията.

(2) Свързаните с международни прояви дейности на дирекцията задължително се съгласуват с министъра.

§18. В чл. 26, ал. 1 се изменя така:

„Чл. 26 (1) „Дирекция „Международно сътрудничество, програми и проекти“:

1. участва в разработването на международни проекти и програми в областта на културата, финансирани от националния бюджет, Европейския съюз или от други международни финансови институции и донори, които отговарят на целите и приоритетите на държавната политика в областта на културата и културното наследство;

2. активно участва в анализиране, предварителна оценка и идентифициране на подходящи възможности за разработване, изпълнение и контрол на проекти и програми в областта на културата, националните планове за развитие и програми, финансирани със средства от фондовете на Европейския съюз, международни финансови институции и други донори;

3. организира и осъществява мониторинг по проекти, финансирани от Структурните фондове на Европейския съюз и от други международни финансови институции и донори в областта на културата и културното наследство;

4. изпълнява функциите на програмен оператор по програма БГ 08 „Културно наследство и съвременни изкуства", финансирана по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009 – 2014 г. и по програма "Предприемачество в областта на културата, културното наследство и културното сътрудничество", финансирана по ФМ на ЕИП 2014 – 2021;

5. осъществява цялостната координация и мониторинг на изпълнението на международните програми и проекти, разработва и актуализира система от критерии и индикатори за мониторинг и оценка на изпълняваните от министерството програми и проекти;

6. докладва за напредъка на проектите и програмите пред институциите, отговорни за наблюдението и контрола по усвояването на средства от фондове на Европейския съюз и международните финансови институции и донори;

7. участва в разработването и съгласуването на проекти на финансови меморандуми и други споразумения по програми и проекти в областта на културата;

8. организира и координира международната дейност на министерството в областта на културата, свързана с международни конвенции и двустранни договори, и осъществява организацията и контрола за тяхното изпълнение;

9. изготвя проекти на международни договори, спогодби, меморандуми и други документи в областта на културата и прави предложения за сключване, присъединяване, ратифициране или изменение на международни договори в областта на културата;

10. координира цялостната дейност на министерството: по въпросите на Европейския съюз във връзка с прилагането на европейското законодателство и по участието на Република България в процеса на приемане на решения в Европейския съюз, като:

а) изготвя националните позиции по въпросите на културата и адиовизията, организира участието в работните органи на Съвета на Европейския съюз и Европейската комисия;

б) изготвя докладите до Европейската комисия съгласно изискванията на европейското законодателство;

в) прилага процедурите относно допуснати нарушения в транспонирането и прилагането на законодателството на Европейския съюз;

г) участва в дейността на междуведомствените работни групи към Съвета по европейските въпроси;

11. осъществява координация, изготвя доклади, анализи и отчети във връзка със сътрудничеството между Република България и Европейския съюз, Съвета на Европа, ЮНЕСКО, Агенцията за франкофония, Съвета на министрите на културата от Югоизточна Европа и други правителствени и неправителствени организации в областта на културата, както и организира работата на Работна група 18 "Политика в областта на културата и аудиовизията" в рамките на Координационния механизъм по европейските въпроси;

12. координира и провежда изпълнението на политиката на министерството в областта на аудиовизията и медиите;

13. подпомага участието на български творци и културни организации в програмите на Европейския съюз, Съвета на Европа, ЮНЕСКО и други международни организации в областта на културата;

14. изготвя проекти на нормативни актове, събира и предоставя информация за европейския и световния опит в областта на управлението на културата и за международни културни дейности;

15. координира и методически подпомага дейността на българските културни институти в чужбина;

16. съвместно с дирекция "Административно обслужване и човешки ресурси" организира и участва със свой представител в конкурсната процедура по обявяването и провеждането на

конкурси за директори на българските културни институти в чужбина, както и разработва длъжностната характеристика за тази длъжност;

17. анализира дейността на българските културни институти в чужбина, разработва нормативни актове, прави предложения за оптимизиране на тяхната работа, извършва текущ мониторинг и годишна комплексна оценка на дейностите им;

18. наблюдава изпълнението на концепциите, с които директорите на българските културни институти в чужбина са спечелили конкурси за заемане на длъжността, информира министъра и прави предложения въз основа на направените констатации;

19. организира и координира програмата на министъра, заместник-министрите, главния секретар и на други служители на министерството при официални и работни посещения в чужбина и изготвя заповеди за командировка в чужбина.

20. организира и координира международното сътрудничеството в областта на културата;

21. участва в дейностите, свързани с процеса на присъединяване на Република България към ОИСР.“

§19. В чл. 27, ал. 1 се правят следните изменения:

1. В т.18 думата „информационен“ се заличава;
2. точка 25 се изменя така:

„25. подпомага министъра на културата при осъществяване на правомощията му по Закона за филмовата индустрия и Правилника за прилагане на Закона за филмовата индустрия, както и по въпроси, свързани с дейността на Изпълнителна агенция „Национален филмов център";

3. Създават се т. 26-28:

„26. подпомага министъра на културата при разглеждане на представените бизнес програми от публичните предприятия, когато в тях са предвидени дейности, които са във функционалната компетентност на дирекцията;

27. подпомага министъра на културата при осъществяване на правомощията му по Закона за закрила и развитието на културата по отношение на дейността на Национален фонд „Култура“.

28. обобщава предложенията на дирекциите от специализираната администрация и организира процедурите за награждаване по реда на Закона за ордените и медалите на Република България, Закон за награждаване на лица за особени заслуги към българската държава и нацията и Наредба № 2 от 11.04.2007 г. за награждаването на български културни дейци за постигнати високи творчески резултати или принос в развитието и популяризирането на културата.“

§20. Член 33 се изменя така:

„Чл. 33. Вътрешните правила за работа в министерството, документооборотът, пропускателният режим и други въпроси, засягащи дейността на министерството, се съгласуват от главния секретар и утвърждават от министъра на културата.“

§21. В чл. 35, ал. 1 се изменя така:

„(1) Работното време на служителите е с променливи граници от 7,30 до 18,30 ч. със

задължително присъствие в периода от 10,00 до 16,00 ч. и с обедна почивка 30 минути между 12,00 и 14,00 ч. Вътрешният ред за отработване и отчитане на 8-часовия работен ден за служителите се определя със заповед на министъра.“

§ 22. Приложението към чл. 10, ал. 3 се изменя така:

Численост на персонала в организационните структури и административните звена на Министерството на културата - 169 щатни бройки

Политически кабинет	8
Инспекторат	4
Звено за вътрешен одит	4
Финансов контрольор	1
Служител по сигурността на информацията	1
Главен секретар	1
Обща администрация	49
в т. ч.:	
дирекция "Административно обслужване и човешки ресурси"	19
дирекция "Връзки с обществеността и протокол"	3
дирекция "Бюджет и финансово-счетоводни дейности"	11
дирекция "Управление на собствеността и обществени поръчки “	8
дирекция "Правна"	8
Специализирана администрация	101
главна дирекция "Инспекторат за опазване на културното наследство"	40

в т. ч.:

Централно управление	16
регионални инспекторати	24

дирекция " Културно наследство, библиотечно и читалищно дело“	13
дирекция „Недвижимо културно наследство“	13
дирекция "Международно сътрудничество, програми и програми"	13
дирекция "Сценични изкуства и художествено образование"	11
дирекция "Авторско право и сродните му права"	11

МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ:
НИКОЛАЙ ДЕНКОВ

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ:
ВАНЯ СТОЙНЕВА

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР
НА МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА:
ТОДОР КЕРАНОВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ПНДПП:
ИВАН ПЕЙКОВ