ПРОЕКТ!

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т - П Р О В А Д И Я

Н А Р Е Д Б А

ЗА

ОТПУСКАНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ЕДНОКРАТНИ ПАРИЧНИ ПОМОЩИ ЗА СТИМУЛИРАНЕ РАЖДАНЕТО И ОТГЛЕЖДАНЕТО НА ДЕЦА В ОБЩИНА ПРОВАДИЯ

ГЛАВА I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази Наредба се уреждат условията и редът за отпускане и изплащане на еднократни парични помощи за новородени или осиновени деца до 10-годишна възраст в община Провадия.

Чл.2. (1) Право да получат еднократна парична помощ за новородено или осиновено до трето дете включително и с постоянен адрес в община Провадия имат:

1. Родителят/родителите или осиновителят/осиновителите на детето, пълнолетни граждани към датата на раждането/осиновяването, вписани в удостоверението за раждане;
2. Настойникът/настойниците на детето;

(2) Лицата по т. 1 и 2 е необходимо да имат постоянен адрес на територията на община Провадия повече от 3 /три/ години преди датата на раждането/осиновяването. Когато единият родител /майката или бащата или осиновителите/ е с постоянен адрес в община Провадия повече от 3 г. /три години/, другият родител /осиновител/ следва да е бил с постоянен адрес в община Провадия към датата на раждане /осиновяване/на детето.

(3) Заявителите следва да нямат изискуеми към Община Провадия задължения към датата на подаване на Заявление – декларацията (Приложение № 1).

(4) В случаи, че родените деца са близнаци, тризнаци и т. н., се взема предвид броя на ражданията.

Чл.3. (1) Еднократна парична помощ не се изплаща, ако към момента на датата на подаване на Заявление – декларацията детето е оставено за отглеждане в "специализирана институция за деца" или друг модел за развитие на заместваща семейна грижа.

(2) Еднократна парична помощ не се изплаща, ако към момента на датата на подаване на Заявление – декларацията дете на същите родители /осиновители/ е в задължителна предучилищна или училищна възраст и не посещава учебните занимания или детска градина.

Чл.4. (1) Еднократните парични помощи по тази Наредба се финансират ежегодно със средства от общинския бюджет и се диференцират според поредността на родените/осиновените деца и съответното завършено образование на заявителя.

(2) Ако към момента на датата на подаване на заявление – декларацията майката има деца оставени за отглеждане в "специализирана институция за деца" или друг модел за развитие на заместваща семейна грижа, тяхната поредност не се взима предвид.

Чл.5. (1) Право за получаване на еднократна парична помощ се придобива от датата на раждане/осиновяване на детето/децата.

(2) Еднократната помощ при раждане/осиновяване на дете по ал. 1 може да бъде поискана в срок 1 година, считано от края на месеца, през който е родено/ осиновено детето/децата и се изплаща в 10 – дневен срок от решението за отпускане.

ГЛАВА II
ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА ПОМОЩ ПРИ РАЖДАНЕ/ОСИНОВЯВАНЕ НА ДЕТЕ/ДЕЦА

Чл.6. (1) Еднократна парична помощ при раждане/осиновяване на дете/деца се отпуска въз основа на подадена Заявление – декларация по образец (Приложение 1).

(2) Заявление – декларацията се подава от един от родителите/осиновителите/настойниците.

(3) Към Заявление – декларацията, заявителят прилага следните документи:

1. Копие от удостоверение за раждане на детето/децата, за което се иска помощта;
2. Удостоверение за родените/осиновените деца; /служебно/;
3. Копие от диплома за завършено образование на родителя/осиновителя;
4. Удостоверение за постоянен адрес на родителите/осиновителите /служебно/;
5. Копие от влязло в сила решение на съда за упражняване на родителските права от

единия от родителите /ако е приложимо/;

6. Удостоверение за липса на изискуеми задължения към Община Провадия /служебно/;

7. Копие на документ за учредено настойничество /ако е приложимо/;

8. Документ, удостоверяващ номера на банковата сметка, заверен от съответната банка;

9. Лична карта /за справка/.

(4) При определяне поредността на децата се вземат предвид само родените /осиновените/ деца, които са живи в момента на раждането, не са настанени в специализирана институция или друг модел за развитие на заместваща семейна грижа и са с постоянен адрес в общината.

Чл.7. (1) Заявление – декларацията и прилаганите документи се приемат в центъра за информация и услуги на гражданите на Община Провадия с адрес: гр. Провадия, ул. "Дунав" № 39.

(2) Определено със Заповед на кмета длъжностно лице/лица от Общинска администрация - Провадия, в седемдневен срок от подаването разглежда/т/ и удостоверява/т/ документите.

(3) Подаденото Заявление - декларация се вписва в регистър за отпускане на еднократна парична помощ за новородено или осиновено дете от длъжностното/ длъжностните лице/лица.

(4) Длъжностното/длъжностните лице/лица разглежда подаденото Заявление - декларация и приложените документи към тях и излиза/т/ с мотивиран писмен доклад за отпускане или отказ за отпускане на еднократна парична помощ.

(5) Когато към подаденото Заявление - декларация липсват някои от изискуемите документи съгласно чл. 6, ал. 3 от тази Наредба, лицето се уведомява за това писмено. В случай, че в едномесечен срок от получаване на уведомлението лицето не приложи липсващите документи, длъжностното/длъжностните лице/лица се произнася с мотивиран писмен доклад за отказ за отпускане на еднократна парична помощ.

(6) На основание доклада на длъжностното/длъжностните лице/лица в седемдневен срок кметът на община Провадия издава заповед за отпускане на еднократна парична помощ за всяко подадено Заявление - декларация поотделно.

Чл.8. (1) Длъжностното/длъжностните лице/лица включва/т/ в доклада си по чл. 7 основанието за извършване на плащането, поредност на детето, за което се изплаща помощта, образованието на родителя/осиновителя и размер на помощта.

(2) Верността на отразените данни се удостоверяват с подпис на съответното длъжностното/длъжностните лице/лица и печат на Община Провадия.

ГЛАВА III
РАЗМЕР И ИЗПЛАЩАНЕ НА ЕДНОКРАТНАТА ПАРИЧНА ПОМОЩ

Чл.9. (1) Еднократната парична помощ се изплаща за всяко новородено/осиновено първо, второ и трето дете от община Провадия.

(2) При изчерпване на финансовия ресурс за съответната календарна година, на одобрените заявители, неполучили полагаемата сума, същата се изплаща през следващата бюджетна година, като изплащането става по реда на постъпване и одобряване на документите на заявителите.

Чл. 10. (1) Размерът на еднократната парична помощ при спазване на изискванията на чл.2, за всяко новородено или осиновено до трето дете включително е както следва:

(2) За първо дете:

1. Родител/осиновител с основно образование: 150,00 лв.;
2. Родител/осиновител със средно образование: 200,00 лв.;
3. Родител/осиновител с висше образование: 250,00 лв.

(3) За второ дете:

1. Родител/осиновител с основно образование 170,00 лв.;
2. Родител/осиновител със средно образование 220,00 лв.;
3. Родител/осиновител с висше образование 270,00 лв.

(4) За трето дете:

1. Родител/осиновител с основно образование 200,00 лв.;
2. Родител/осиновител със средно образование 250,00 лв.;
3. Родител/осиновител с висше образование 300,00 лв.

Чл.11. При раждане/осиновяване на близнаци, тризнаци и т. н., еднократната парична помощ се изплаща за всяко дете в размер на 300,00 лв.

Чл.12. Еднократната парична помощ се изплаща от Общинска администрация безкасово по банков път по съответната сметка на получаващия помощта.

ГЛАВА IV
КОНТРОЛ

Чл.13. Контролът по изпълнение на тази Наредба се осъществява от кмета на община Провадия и/или длъжностно/длъжностни лице/лица, определени със Заповед на кмета на община Провадия.

Чл.14. Помощи, изплатени в нарушение на тази Наредба, подлежат на връщане със законната лихва. Те се събират по реда за събиране на държавни вземания.

Чл.15. Кметът на община Провадия, в срок до 31 януари, внася ежегоден отчет за изминалата календарна година по прилагането на настоящата Наредба в Общински съвет – Провадия.

ГЛАВА V
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. "Специализирана институция за деца" са заведенията, в които на децата се осигуряват жилище, храна и облекло за сметка на държавния и общинските бюджети, без да се заплаща такса.

§ 2. Условията и реда за отпускане на еднократната парична помощ, предмет на тази Наредба, са приложими и в хипотезите на настойничество.

ГЛАВА VI
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 3. Настоящата Наредба за отпускане и изплащане на еднократни парични помощи за стимулиране раждането и отглеждането на деца в община Провадия се издава на основание чл. 21, ал.2 от ЗМСМА.

§ 4. Изпълнението на настоящата Наредба се възлага на кмета на община Провадия.

§ 5. Настоящата Наредба е приета с Решение № …… от Протокол № …….. на Общински съвет – Провадия и влиза в сила от изтичането на законоустановения срок.

§ 6. При промяна на официалната валута в Република България от лева в евро, размерът на посочените в наредбата суми се определят в български лева и евро за период от време, което започва да тече 1 (един) месец след датата на влизане в сила на Решението за приемане на еврото и приключва 12 (дванадесет) месеца след въвеждането на еврото в Република България. Превалутирането на посочените в наредбата суми от лева в евро се извършва при прилагането на правилата за превалутиране, посочени в чл. 4 и 5 от Регламент (ЕО) № 1103/97.

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА ПРОВАДИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ - ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА
ПОМОЩ ПРИ РАЖДАНЕ И/ИЛИ ОСИНОВЯВАНЕ НА ДЕТЕ ОТ
ОБЩИНА ПРОВАДИЯ

От……
(име, презиме, фамилия на един от родителите/осиновителите)

В качеството си на : майка, баща, осиновител, настойник
(подчертава се с една черта)

ЕГН: ……

Постоянен адрес: гр.(с.)....., община .....……,

обл....., ж. к/бул./ул. ..... №…….

вх....., ет ....., ап ....., тел .....…….

лична карта №....., издадена на .....от МВР – .....…….

Гражданство: .....

Д Е К Л А Р И Р А М :

1. Постоянен адрес на другия родител:
Баща/майка/осиновител/настойник……

……

(име, презиме, фамилия)

ЕГН: …….

Постоянен адрес: гр.(с.)....., община .....……,

обл....., ж. к/бул./ул. ..... №…….

вх....., ет ....., ап ....., тел .....…….

лична карта №....., издадена на .....от МВР – .....…….

Гражданство: .....

2. Деца, родени от майката, които са живи в момента на раждането:

№	Име, презиме, фамилия	ЕГН
1.		
2.		
3.		

3. Декларирам(е), че отглеждам(ме) детето/децата си в община Провадия.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни, посочени в Заявление – декларацията, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Прилагам следните документи:

1. Копие от удостоверение за раждане на детето, за което искам помощта;
2. Копие от диплома за завършено образование на родителя/осиновителя;
3. Копие от влязло в сила решение на съда за упражняване на родителските права от единия от родителите /при развод/;
4. Копие на документ за учредено настойничество /ако е приложимо/;
5. Документ, удостоверяващ номера на банковата сметка, заверен от съответната банка;
6. Удостоверение за липса на изискуеми задължения към Община Провадия /служебно/;
7. Лична карта /за справка/.

Дата: …….. **Декларатор: …….**
/гр. Провадия/

Попълва се от длъжностното лице:

Родителят/осиновителят/настойникът има/няма право на еднократна помощ за раждане на дете в размер на ……. лв. на основание Наредба за отпускане и изплащане на еднократни парични помощи за стимулиране на раждането и отглеждането на деца в община Провадия.

Образование на родителя/осиновителя/настойника:

Мотиви за отказ:

Дата:..... Име и длъжност:

……..

(подпис и печат на Община Провадия)

Указание за попълване и подаване на Заявление-декларация

Заявление – декларацията се попълва от единия от родителите/осиновителите/настойниците, отговарящи на условията на Наредбата за отпускане и изплащане на еднократни парични помощи за стимулиране на раждането и отглеждането на деца в община Провадия.

Към Заявление – декларацията следва да се прилагат и документите, посочени в образеца.