Класификация на информацията:
Ниво 0, TLP-WHITE

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2015 ISO/IEC 27001:2013
1051 СОФИЯ, УЛ."ТРИАДИЦА" № 2, ТЕЛ.: (+3592) 8119-443, ФАКС : (+3592) 81 19572, WWW.MLSP.GOVERNMENT.BG

Проект!

Наредба за допълнение на Наредба № РД-06-46 от 04.11.2024 г. за реда за вписването, воденето, съхраняването, поддържането и функционирането на Националната електронна информационна система за пълно осиновяване, издадена от министъра на труда и социалната политика (обн., ДВ, бр. 97 от 15.11.2024 г.)

§ 1. В Преходните и заключителни разпоредби се създават параграфи 5, 6, 7 и 8:

„§ 5. Наредбата влиза в сила от датата на въвеждане в експлоатация на Националната електронна информационна система за пълно осиновяване в информационната и комуникационната среда на Министерството на труда и социалната политика, с изключение на чл. 27 и 28. Заповедта на министъра на труда и социалната политика за въвеждане в експлоатация на Националната електронна информационна система за пълно осиновяване се обнародва в „Държавен вестник“.

§ 6. До въвеждането в експлоатация на Националната електронна информационна система за пълно осиновяване се прилага Наредба № РД-07-7 от 5.10.2010 г. за условията и реда за водене и съхраняване на регистрите за пълно осиновяване, издадена от министъра на труда и социалната политика (обн., ДВ, бр. 82 от 2010 г., изм., бр. 79 от 2017 г., изм. и доп., бр. 39 от 2019 г., отм., бр. 97 от 2024 г.).

§ 7. (1) До въвеждането в експлоатация на Националната електронна информационна система за пълно осиновяване в случаите по чл. 84, ал. 3 от Семейния кодекс вписването на дете се извършва от съответната регионална дирекция за социално подпомагане в Националната електронна информационна система за децата, които могат да бъдат осиновени при условията на пълно осиновяване.

(2) Съдебното решение по чл. 84, ал. 3 от Семейния кодекс, с което е разпоредено вписването на детето за осиновяване, се изпраща от дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на детето в 14-дневен срок от влизането му в сила до съответната регионална дирекция за социално подпомагане. С решението се изпращат:

1. заверен препис от акта за раждане на детето;

2. удостоверение за раждане на детето;

3. заявлението за реинтеграция или промяна на мярката и настаняване в семейство на роднини или близки, извършената оценка и документи, удостоверяващи съобщаването на резултата от работата по заявлението на родителя;

4. заверен препис от решение/решения на съда за налагане на мярка за закрила по реда на Закона за закрила на детето и/или заповеди на директора на дирекция „Социално

подпомагане“ за временно настаняване;

5. социален доклад за детето по образец съгласно Приложение № 2 към чл. 11, ал. 1 от Наредба № РД-07-7 от 5.10.2010 г. за условията и реда за водене и съхраняване на регистрите за пълно осиновяване;

6. медицинско свидетелство за здравословното състояние на детето по образец съгласно Приложение № 3 към чл. 11, ал. 4 от Наредба № РД-07-7 от 5.10.2010 г. за условията и реда за водене и съхраняване на регистрите за пълно осиновяване;

7. удостоверение за идентичност със снимка на детето в цял ръст;

8. служебна справка за родствени връзки на детето и удостоверение за наложени правни ограничения на родителите;

9. оценка на потребностите на детето, изготвена по реда на чл. 28, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето – за дете, настанено в социална или интегрирана здравно-социална услуга за резидентна грижа, и по реда на чл. 16а, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за кандидатстване, подбор и утвърждаване на приемни семейства и настаняване на деца в тях – за дете, настанено в приемно семейство.“

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 2. Параграф 1 влиза в сила от 19.11.2024 г.

МИНИСТЪР НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА:

БОРИСЛАВ ГУЦАНОВ