ИНСТРУКЦИЯ ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЕСТОВЕ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СЛУЖЕБНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ОТ ДЪРЖАВНИ СЛУЖИТЕЛИ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

Раздел I.
Общи разпоредби

Чл. 1. Тази инструкция урежда условията и реда за провеждане на тестове за установяване изпълнението на служебните задължения от държавните служители на Министерството на вътрешните работи (тестове) в рамките на осъществявания административен контрол.

Чл. 2. Тест за установяване изпълнението на служебните задължения е симулация на реално съществуващи ситуации, свързани с изпълнението на служебната дейност на служителя, обект на проверка, който е задължен да реши според неговите правомощия и служебни задължения, като реакцията и поведението му в конкретната ситуация се наблюдават от специално определени за това служители, без структурата, в която той работи, предварително да бъде уведомена.

Чл. 3. Тестът по чл. 2 има за цел предотвратяване и/или откриване на корупционни действия и намерения, или неправомерно поведение.

Чл. 4. Обект на тест може да бъде държавен служител по чл. 142, ал. 1, т. 1 и ал. 3 от Закона за Министерството на вътрешните работи.

Чл. 5. Държавните служители, които могат да бъдат обект на тестове, се определят според характера на изпълняваните служебни дейности, средата и обстоятелствата, предразполагащи към неизпълнение или нарушение на служебни задълженията, корупционен риск и уязвимост от корупционен натиск.

Чл. 6. Дейността при провеждане на тестовете се основава на следните принципи:

1. законност;
2. спазване на основните човешки права и свободи;
3. зачитане на честта и достойнството на държавния служител, обект на теста;
4. безпристрастност и обективност.

Чл. 7. При провеждане на теста по чл.1 не се допуска:

1. уронване на престижа на Министерството на вътрешните работи (МВР);
2. засягане на достойнството на държавния служител, обект на теста;

3. възпрепятстване изпълнението на служебните задължения на държавния служител, обект на теста;

4. създаване на опасност за живота, здравето и собствеността на физически и юридически лица и на обектите на теста;

5. провокиране на държавния служител, обект на теста, да извърши престъпление.

Чл. 8. Когато по време на провеждане на теста се установи извършване на престъпление, се предприемат необходимите законови мерки и се информира съответния компетентен орган.

Чл. 9. (1) При провеждане на тестовете по чл. 1 могат да се използват аудио-видеозаписни, транспортни и комуникационни средства, информация от автоматизирани информационни системи на МВР при условията и по реда, предвидени в действащите нормативни и вътрешнослужебни актове.

(2) За провеждане на тестовете по чл. 1 могат да бъдат привличани служители от други структурни звена на МВР.

Раздел II.
Ред за провеждане на тестове

Чл. 10. (1) Тестовете по чл. 1 се провеждат по разпореждане на министъра на вътрешните работи или въз основа на утвърдено от него писмено предложение на:

1. главния секретар на МВР;
2. директора на дирекция „Вътрешна сигурност“;
3. директора на дирекция „Инспекторат“.

Чл. 11. Ръководителят на структурата на МВР, определена да проведе теста, издава заповед за провеждане на тест, която задължително съдържа:

1. данни за инициатора на теста;
2. време и място за провеждане на теста;
3. ръководител на провеждането на теста;
4. служителите, определени да проведат теста;
5. данни за служители от други структури на МВР, привлечени за участие в теста;
6. обект на теста;
7. срок за изготвяне на справката от теста.

Чл. 12. (1) Тестове по чл. 1 се извършват въз основа на утвърден план от ръководителя на структурата, определена да проведе теста.

(2) Планът по ал. 1 се изготвя от служителя, посочен за ръководител на провеждането на теста.

Чл. 13. (1) Планът по чл. 12 съдържа:

1. цел на теста;
2. регистрационния номер на заповедта по чл. 11;
3. данни от оперативната обстановка ;
4. данни на държавния/държавните служител/и или вида на дейността, обект на теста;
5. информация за мястото и продължителността на теста;
6. сценарий/сценарии за провеждане на теста, който съдържа предвидените действия с описание на задачите и варианти за действия на служителите, които пряко провеждат теста, и предположения за поведението на държавния служител, обект на теста;
7. необходимото материално-техническо осигуряване;
8. друга информация, която е свързана с провеждането на теста.

Чл.14. След приключване на теста, ръководителят определен за провеждането му, изготвя справка до ръководителя на структурата по чл. 11, която съдържа:

1. описание на изпълнените дейности по време на теста съгласно заповедта по чл. 7;
2. описание на поведението и действията на държавните служители, обект на теста;
3. заключение за получените резултати от проведения тест;
4. изводи за уязвимости и рискове на конкретни работни позиции и работна среда.

Чл. 15. (1) Копие от справката от проведения тест се предоставя на ръководителя на структурата на МВР, чиито държавни служители са били обект на тест.

(2) След получаване на справката, когато това е необходимо, ръководителят на структурата по ал. 1 предприема съответните организационни и/или дисциплинарни мерки спрямо държавните служители, които са били обект на тест.

Чл. 16. Ръководителят на структурата по чл. 15, ал. 1 е длъжен да запознае държавния служител, обект на теста с протокол, който съдържа информация за получените резултати от проведения тест и заключението от него. Протоколът се прилага в личното кадрово дело на държавния служител.

Чл. 17. Ръководителят на структурата по чл. 15, ал. 1 писмено уведомява за предприети организационни и/или дисциплинарни мерки структурата на МВР, провела теста.

Чл. 18. (1) Справката по чл. 14 се съхранява в структурата на МВР, провела тестовете.

(2) Структурата, провела теста, изготвя шестмесечни и годишни анализи до министъра на вътрешните работи на базата на справките, които съдържат:

1. резултатността и ефективността на тестовете;
2. степен на изпълнение на служебните задължения на държавните служители, обект на тестовете;
3. фактори и причини, обуславящи неизпълнението на служебните задължения;
4. наличие на условия за корупционния риск и/или уязвимост от корупционен натиск;
5. изводи и предложения.

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на тази инструкция:

1. „Сценарий за повреждане на тест“ са предварително разписани кратко изложение и сюжетна схема, по която трябва да протече проверката за установяване на изпълнението на служебните задължения от държавните служители на Министерството на вътрешните работи. В него са определени основните действия на проверяващите, които трябва да създадат такива условия, при съприкосновението с които лицето, което се проверява, се намира пред доброволния избор да извърши едно или друго действие.

2. „Симулация на реално съществуваща ситуация“ е имитацията на действието на реален процес или система в течение на времето, като актът на симулиране изисква да се разработи модел и този модел представя ключовите характеристики или поведението на избрана физическа или абстрактна система или процес.

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 2. Тази инструкция се издава на основание чл. 152а, ал. 2 от Закона за Министерството на вътрешните работи.

§ 3. Започналите и неприключени процедури по провеждане на тестове се довършват по досегашния ред.

§ 4. Отменя се Инструкция № 8121з-1302 от 19 октомври 2017 г. за условията и реда за провеждане на тестове за установяване на изпълнението на служебните задължения от държавни служители на Министерството на вътрешните работи (Обн., ДВ., бр. 87 от 2017 г.).

§ 5. Инструкцията влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.