ПРОЕКТ !

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
М И Н И С Т Е Р С К И С Ъ В Е Т

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
№ .....

от 2024 г.

за изменение и допълнение на Постановление № 55 на Министерския съвет от 16 април 2018 г. за предоставяне на консулска закрила и участие в мерките за координация и сътрудничество за улесняване на консулската закрила на непредставени граждани на Европейския съюз в трети държави от задграничните представителства на Република България
(Обн., ДВ, бр. 34 от 2018 г.)

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:

§ 1. Заглавието на постановлението се изменя така:

„за предоставяне на консулска закрила, участие в мерките за координация и сътрудничество за улесняване на консулската закрила на непредставени граждани на Европейския съюз в трети държави от задграничните представителства на Република България и за временния документ за пътуване на Европейския съюз“.

§ 2. В чл.1, ал. 1 се създава т.4:

„4. правилата за условията и процедурата, съгласно които непредставените граждани в трети държави могат да получат временен документ за пътуване на Европейския съюз по единен формат от задграничните представителства на Република България.“

§ 3. В чл. 6, т. 6 думите „Решение 96/409/ОВППС на представителите на правителствата на държавите членки, заседаващи в рамките на Съвета от 25 юни 1996г. относно утвърждаването на временен документ за пътуване (ОВ, L 363,20.12.2006г., стр.422-423)“ се заменят с „Директива (ЕС) 2019/997 на Съвета от 18 юни 2019 година за временния документ за пътуване на ЕС и за отмяна на Решение 96/409/ОВППС (ОВ L 163, 20.6.2019 г., стр. 1—12) и Делегирана директива (ЕС) 2024/1986 на Комисията от 6 май 2024 година за изменение на Директива (ЕС) 2019/997 на Съвета по отношение на машинночетимата зона на временния документ за пътуване на ЕС (ОВ L, 16.7.2024 г.).“

§ 4. Чл.12 се отменя.

§ 5. Създава се Глава четвърта

„Глава четвърта

Временен документ за пътуване на ЕС

Раздел I Условия за издаване на временен документ за пътуване на ЕС

„Чл.15. (1) Временният документ за пътуване на ЕС („ВДП на ЕС“) е документ за пътуване, който се издава от българските задгранични представителства в трета страна на непредставени граждани на ЕС, които не са български граждани,

по тяхно искане за еднократно пътуване до държавата членка по гражданството или по местопребиваването на гражданите или по изключение до друго място.

(2) ВДП на ЕС се издава на непредставени граждани на ЕС в трети страни, които не са български граждани, чиито паспорти или документи за пътуване са били изгубени, откраднати или унищожени или по други причини не могат да бъдат получени в разумен срок, в съответствие с процедурата по Раздел II.

(3) ВДП на ЕС се издава със срок на валидност, необходим за осъществяване на пътуването, за което е издаден. За изчисляване на този срок се вземат предвид спиранията за нощувки и времето, необходимо за осъществяване на транспортни връзки и допълнителен „гратисен период“ от два дни. Освен при извънредни обстоятелства срокът на валидност на ВДП на ЕС не може да надвишава 15 календарни дни.

Раздел II

Процедура за издаване на ВДП на ЕС

Чл.16. (1) Заявление за издаване на ВДП на ЕС се подава от непредставен гражданин на държава - членка на ЕС, който не е български гражданин, в задгранично представителство на Република България в чужбина, по образец съгласно приложение № 4.

(2) Заявителят прилага към заявлението следните данни и документи, с които може да удостовери своята самоличност и гражданство:

1. фамилно и собствено име(имена), гражданство, дата на раждане и пол;

2. портретна снимка, направена при подаването на заявлението, или, само в случаите, в които това не е възможно — сканирана или цифрова снимка на заявителя, направена въз основа на стандартите, установени в част 3 от Документ 9303 на Международната организация за гражданско въздухоплаване (ИКАО) относно машинночетимите документи за пътуване (седмо издание, 2015 г.) („Документ на ИКАО 9303“);

3. копие или сканирано копие на всички налични средства за идентификация, например лична карта или шофьорска книжка, и, когато са налични — вида и номера на документа, който се заменя, и националния регистрационен номер или социалноосигурителния номер;

(3) Към заявлението се прилага документ за платена държавна такса.

(4) Заявлението за издаване на ВДП на ЕС на гражданин на друга държава - членка на ЕС, се попълва с технически средства или на ръка, с печатни букви на английски или френски език.

(5) Длъжностните лица в задграничното представителство на Република България в чужбина, в което е прието заявление по ал. 1, въвеждат данните от заявлението и данните за приложените документи, включително подписа и снимката на лицето, в Националната визова информационна система (НВИС) и ги регистрират под формата на "Искане за издаване на временен документ за пътуване на ЕС".

(6) Във възможно най-кратък срок, но не по-късно от два работни дни след получаване на заявлението за ВДП на ЕС, българското задгранично представителство, получило заявлението се консултира с държавата членка по гражданството на лицето, с цел проверка на гражданството и самоличността на заявителя в съответствие с член 7, ал.1 за целите на удостоверяване на гражданството и самоличността на заявителя. Консултацията се извършва чрез

най-близкото задгранично представителство на непредставената държава членка по неговото гражданство или от това, което е акредитирано за съответната трета страна.

(7) При извършване на консултациите по ал.6, българското задгранично представителство предоставя на държавата членка по гражданството на лицето цялата необходима информация, предоставена със заявлението от лицето по алинея 2. Възможно най-бързо, но не по-късно от три работни дни след получаване на информацията, държавата членка по гражданството отговаря на искането за консултация и потвърждава дали заявителят е неин гражданин. Ако държавата членка по гражданството не може да отговори в рамките на три работни дни, то тогава в рамките на този срок тя информира и съобщава приблизителна дата, на която може да се очаква отговорът, за което се информира съответно заявителя.

(8) В срока по ал.7 се изпраща отговор до оказващата помощ държава членка в случаите на поискана консултация относно установяване на самоличност и гражданство за издаване на ВПД на български гражданин в трета страна, където Република България няма задгранично представителство, като отговорът се изпраща чрез Министерство на външните работи или чрез най-близкото задгранично представителство на Република България.

(9) При потвърждение на гражданството и самоличността на заявителя, във възможно най-кратък срок и не по-късно от един работен ден, българското задгранично представителство изпраща искането по ал. 5 за съгласуване с дирекция „Консулски отношения“ на Министерство на външните работи.

(10) При потвърждение на гражданството и самоличността на заявителя от държавата членка по гражданството, българското задгранично представителство издава на заявителя ВДП на ЕС във възможно най-кратък срок и не по-късно от два работни дни след получаване на потвърждението. ВДП на ЕС на гражданин на държава - членка на ЕС, който не е български гражданин, се издава след съгласуване с Министерство на външните работи и само с изричното съгласие на компетентните органи на държавата на неговото гражданство.

(11) В случаите когато държавата членка по гражданството възрази срещу издаването на ВДП на ЕС на неин гражданин, такъв документ не се издава. В този случай държавата членка по гражданството поема отговорността за предоставянето на консулска закрила на своя гражданин в съответствие с правните си задължения и практики. Българското задгранично представителство, в тясно сътрудничество с държавата членка по гражданството, информира заявителя за това обстоятелство.

(12) Задграничното представителство на Република България в чужбина незабавно и не по-късно от два работни дни, уведомява лицето за издаването на ВДП на ЕС или за отказа за неговото издаване.

(13) Задграничните представителства на Република България в чужбина уведомяват незабавно държавата членка по гражданството на лицето за издаването на ВДП на ЕС.

(14) В случаите, когато лицето не се яви да получи издадения ВДП на ЕС в срок до един месец от датата на подаване на заявлението, ВДП на ЕС се унищожава, за което се уведомяват органите по ал. 6.

(15) В случаи на изключителна спешност, когато са изчерпани наличните средства за комуникация с държавата членка по гражданството, българско задгранично представителство може да издаде ВДП на ЕС, без да се консултира предварително с държавата членка по гражданството. В този случай българското

задгранично представителство уведомява държавата членка по гражданството във възможно най-кратък срок, че е издаден ВДП на ЕС, и за самоличността на лицето, на което е издаден ВДП на ЕС. Уведомлението съдържа всички данни, които са били включени във ВДП на ЕС.

(16) По време на консултацията по ал.6, преди издаването на ВДП на ЕС, задграничното представителство следва да поиска от компетентния орган на държавата членка по гражданството на лицето да предостави информация на кой орган заявителят трябва да върне издадения му ВДП на ЕС при пристигането му в неговата крайна дестинация.

(17) Задграничното представителство на Република България предава на заявителя информацията по ал. 16 при издаване на ВПД на ЕС.

Чл.17. В обосновани случаи може да е необходимо повече време от сроковете, предвидени в чл. 16.

Чл. 18. (1) Лицата, които подават заявление за издаване на ВДП на ЕС, чиито паспорти или документи за пътуване са били изгубени, откраднати или унищожени по време на природни бедствия се освобождават от заплащане на такси.

(2) Когато заявителите не могат да платят приложимите такси за издаване на ВДП на ЕС при подаването на заявлението си, те се задължават да възстановят на своята държава членка по гражданството тези такси, като използват стандартния формуляр, предвиден в приложение 2. В такива случаи се прилагат член 9, ал.6 и член 11.

Чл. 19. ВДП на ЕС се състои от единен формуляр за ВДП на ЕС и единен стикер на ВДП на ЕС, отговарящи на изискванията на приложение 5 и приложение 6.

Чл. 20. При попълване на единния стикер на ВДП на ЕС се попълват разделите, предвидени в приложение 6 и машинночетимата зона, в съответствие с Документ 9303 на ИКАО.

Чл. 21. (1) Отпечатаният единен стикер на ВДП на ЕС, съдържащ попълнените раздели, се поставя върху единния формуляр на ВДП на ЕС в съответствие с приложение 5. Всички вписвания в единния стикер на ВДП на ЕС, включително портретната снимка, се отпечатват. На отпечатания единен стикер на ВДП на ЕС не се правят промени на ръка. В раздел "Забележки" на единния стикер на ВДП на ЕС могат да се вписват допълнителни данни, които не повтарят задължителните данни от изречение първо.

(2) По изключение, по технически форсмажорни причини, единните стикери на ВДП на ЕС могат да се попълват на ръка, а снимката да се прикрепи. В такива случаи върху снимката се поставя печат като допълнителна защита срещу подмяна. Когато единните стикери на ВДП на ЕС са попълнени на ръка, тази информация се въвежда в НВИС.

(3) В попълнения на ръка единен стикер на ВДП на ЕС не се допуска извършването на промени.

Чл. 22. (1) Длъжностните лица в задграничните представителства на Република България в чужбина издават ВДП на ЕС на чужденец чрез полагане на попълнен и отпечатан единен стикер на ВДП на ЕС, който се прикрепя към единния формуляр за ВДП на ЕС.

(2) Българското задгранично представителство, издаващо ВДП на ЕС, съхранява едно копие или сканирано копие от всеки издаден ВДП на ЕС и изпраща друго копие или сканирано копие на държавата членка по гражданството на заявителя.

Чл. 23. При пристигане на крайното местоназначение, българският гражданин, който е получил ВДП на ЕС, издаден от друга държава членка на ЕС, независимо от това дали срокът му на валидност е изтекъл, предава ВДП на ЕС на граничните органи на Република България, в случай че се връща в Република България или в най-близкото задгранично представителство на Република България, в случай че се връща в държава по местопребиваване или по изключение до друго място. Върнатите ВДП на ЕС се препращат на дирекция „Консулски отношения“ на Министерство на външните работи за унищожаване.

Раздел III.

Съхраняване, анулиране, бракуване и унищожаване

Чл.24. (1) Длъжностните лица в задграничните представителства на Република България в чужбина анулират единния стикер на ВДП на ЕС и/или единния формуляр за ВДП на ЕС , когато:

1. се открие грешка в единния стикер на ВДП на ЕС, който все още не е бил прикрепен към единния формуляр за ВДП на ЕС;

2. се открие грешка, след като единният стикер на ВДП на ЕС е бил прикрепен към единния формуляр за ВДП на ЕС.

(2) В случите по ал.1 се изготвя нов единен стикер на ВДП на ЕС, без събиране на допълнителни такси.

(3) Единният стикер на ВДП на ЕС и/или единният формуляр за ВДП на ЕС се анулират чрез поставяне на кръст с неизтриваемо мастило върху него.

(4) За анулирането на единния стикер на ВДП на ЕС се съставя протокол и се регистрира в НВИС.

Чл.25 (1) Анулираните единни стикери на ВДП на ЕС и/или единни формуляри за ВДП на ЕС се бракуват с протокол на комисия, назначена със заповед на ръководителя на задграничното представителство. Протоколът съдържа причините за бракуване и подробно описание на стикерите по вид, количество, поредни номера и стойност, като е неразделна част от работната рекапитулация.

(2) Бракуваните единни стикери на ВДП на ЕС се унищожават в съответното задгранично представителство чрез пълното им разрушаване от комисията, която вписва това обстоятелство в протокола.

(3) Оригиналните протоколи се съхраняват в архива на съответната консулска служба, а копие се изпраща в Министерството на външните работи.

Чл.26 (1) Всички свързани с ВДП на ЕС копия се унищожават във възможно най-кратък срок по реда на чл.25.

(2) Върнатите в Министерство на външните работи ВДП на ЕС и всички свързани с тях копия, издадени на български граждани от друга държава членка, се унищожават във възможно най-кратък срок, по ред определен със заповед на министъра на външните работи или оправомощено от него длъжностно лице.

Чл.27. Непопълнените единни формуляри и стикери за ВДП на ЕС се съхраняват по поредни номера и по начин, изключващ възможността за посегателство, повреждане и унищожаване.

Раздел IV.

Защита на личните данни

Чл.28 (1) Личните данни, които се обработват за целите на издаването на ВДП на ЕС, включително портретната снимка или снимката на заявителя, се използват единствено с цел проверка на самоличността на заявителя в съответствие с процедурата, определена в член 16, за отпечатване на единния стикер на ВДП на ЕС и улесняване на пътуването на този заявител.

(2) Без да се засяга Регламент (ЕС) 2016/679, заявителят, на когото се издава ВДП на ЕС, има право да провери личните данни, съдържащи се във ВДП на ЕС, и при нужда да поиска поправянето им посредством издаването на нов документ.

(3) Във ВДП на ЕС не се включва никаква информация в машинночитаем вид, освен ако тя не се съдържа и в разделите, посочени в точка 6 от приложение 5.

(4) Личните данни на даден заявител се съхраняват само докато е необходимо, включително за събирането на таксите, посочени в член 18, ал.2, но не повече от 180 дни.

(5) Личните данни на заявителите се съхраняват не повече от 180 дни, а когато ВДП на ЕС е издаден на български граждани от друга държава членка– не повече от две години.

(6) След изтичане на срока за съхраняване, личните данни на заявителя се заличават.

Чл.29 (1) Дирекция „Консулски отношения“ на Министерство на външните работи извършва редовно наблюдение въз основа на следните показатели:

а) брой ВДП на ЕС, издадени в съответствие с член 15, и гражданство на получателя;

б) брой на случаите на измами и фалшифициране на ВДП на ЕС.

(2) Дирекция „Консулски отношения“ на Министерство на външните работи, в сътрудничество със задграничните представителства на Република България, организира изготвянето и събирането на данните, необходими за измерване на промяната в показателите, посочени в алинея 1, и ежегодно предоставя тази информация на Европейската комисия.

§ 6. В § 1 на допълнителните разпоредби се правят следните изменения и допълнения:

1. В т.1 думите „или при международни правителствени организации“ се заличават.

2. създават се точки 5, 6, 7, 8, 9 и 10:

„5. непредставен гражданин“ означава всеки гражданин, който притежава гражданство на държава членка, която не е представена в трета държава, по смисъла на чл.1, ал.2;

6. „заявител“ означава лицето, което подава заявление за ВДП на ЕС;

7„получател“ означава лицето, на което се издава ВДП на ЕС;

8. „оказваща помощ държава членка“ означава държавата членка, която получава заявление за ВДП на ЕС;

9 „държава членка по гражданството“ означава държавата членка, на която заявителят твърди, че е гражданин;

10 „работни дни“ означава всички дни, които не са официални празници или почивни дни, спазвани от органа, който трябва да предприеме действия.

§ 7. В § 2 на допълнителните разпоредби в края се добавя запетая и „Директива (ЕС) 2019/997 на Съвета от 18 юни 2019 година за временния документ за пътуване на ЕС и за отмяна на Решение 96/409/ОВППС (ОВ L 163, 20.6.2019 г., стр. 1—12) и Делегирана директива (ЕС) 2024/1986 на Комисията от 6 май 2024 година за изменение на Директива (ЕС) 2019/997 на Съвета по отношение на машинночетимата зона на временния документ за пътуване на ЕС (ОВ L, 16.7.2024 г.)

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 8. Постановлението се приема на основание чл. 7а от Закона за нормативните актове.

§ 9. Разпоредбите на Директива (ЕС) 2019/997 на Съвета от 18 юни 2019 година за временния документ за пътуване на ЕС и за отмяна на Решение 96/409/ОВППС (ОВ L 163, 20.6.2019 г., стр. 1—12) не се прилагат относно консулствата на Република България, ръководени от почетни (нещатни) консулски длъжностни лица.

§ 10. Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на външните работи.

§ 11. Член 28 от Правилника за издаване на българските лични документи се отменя.

§ 12. Органът, който отговаря за изготвянето на единните формуляри и стикери за ВДП на ЕС за Република България съгласно чл. 10 от Директива 2019/997 е Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. /Италия/. Възлагането на изготвянето на единните формуляри и стикери за ВДП на ЕС, както и необходимия брой се извършва от Дирекция „Консулски отношения“ на Министерство на външните работи.

§ 13. Постановлението влиза в сила на 09 декември 2025 г.

МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ДИМИТЪР ГЛАВЧЕВ

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА

МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ:

ГАБРИЕЛА КОЗАРЕВА

ПОСТОЯНЕН СЕКРЕТАР НА МВнР: /П/

СВЕТЛАН СТОЕВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ПРАВНА” НА МВнР: /П/

СВЕТЛАНА СТОЯНОВА