МОТИВИ

към проект на Наредба за придобиване на квалификация по професията „Административни и офис дейности“

Причини, които налагат приемането на проекта на Наредба за придобиване на квалификация по професията „Административни и офис дейности“

С настоящата наредба се приема държавният образователен стандарт (ДОС) за придобиване на квалификация по професията „Административни и офис дейности“ от Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6 от Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО), утвърден със Заповед № РД09-2230 от 09.08.2024 г. на министъра на образованието и науката.

Нарастващо търсене на квалифицирани административни кадри в публичния и частния сектор, обусловено от цифровизацията на работните процеси, необходимостта от ефективна организация и поддръжка на документооборота, както и нуждата от висок стандарт на обслужване налагат придобиването на професионална квалификация по професия „Административни и офис дейности“ да се адаптира към новите реалности. Предложеният проект на акт отразява необходимостта от създаване на квалифицирани специалисти, които да притежават съвременните компетентности, необходими за работа в административната сфера, включително цифрови умения, знания за защита на личните данни, работа със съвременни софтуерни продукти и прилагане на устойчиви практики.

Проектът на акт е изготвен в съответствие с изискванията на Закона за професионалното образование и обучение и в контекста на нуждата от актуализиране на съдържанието на държавния образователен стандарт за придобиване на професионалната квалификация съгласно динамично променящата се икономическа, социална и регулаторна среда.

Наредбата за придобиване на квалификация по професията „Административни и офис дейности“ се издава на основание чл. 22, ал. 6, във връзка с ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Цел на проекта на Наредба за придобиване на квалификация по професията „Административни и офис дейности“

Проектът на Наредба за придобиване на квалификация по професията „Административни и офис дейности“ се разработва с цел осигуряване на съвременна, пазарно ориентирана, професионална подготовка, която да отговаря на нуждите на пазара на труда, съвременните икономически реалности и процесите на цифровизация в административния сектор. Основната цел, която си поставя проектът е да гарантира, че лицата, придобили

професионална квалификация в тази област, ще разполагат с актуални знания, практически умения и нагласи, отговарящи на очакванията на работодателите от различни сектори – държавна администрация, частни фирми, неправителствени организации и международни институции.

Очаквани резултати от прилагането на проекта на наредба

Въз основа на определения с настоящата наредба държавен образователен стандарт за придобиването на квалификация по професията „Административни и офис дейности“ се въвеждат единни изисквания за придобитите знания, умения и компетентности от обучаемите. Дефинират се обективни критерии и средства за оценяване на всяка единица резултат от учене. Изискванията към материалната база, с която трябва да разполага обучаващата институция са предпоставка за изграждане на съвременна учебна среда. С определените със стандарта квалификационни изисквания към обучаващите по отношение на необходимите знания, умения и педагогически компетенции се създадат предпоставки за провеждането на ефективен учебен процес.

В резултат от обучението, лицата придобили квалификация по професията „Административни и офис дейности“, ще притежават универсални административни компетентности, които могат да се адаптират към различни организационни структури и да реагират адекватно на предизвикателствата на съвременната офис среда. С приемането на акта ще се постигне съответствие между съдържанието на професионалната подготовка и конкретните изисквания на съвременния пазар на труда.

Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба

За прилагането на наредбата не са необходими финансови средства.

Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

С проекта на наредба не се въвеждат разпоредби от европейското право, поради което не се налага изготвяне на справка за съответствие с европейското законодателство.