ПРОЕКТ НА
НАРЕДБА ЗА ПРИНУДИТЕЛНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАПОВЕДИ ЗА ПОПРАВЯНЕ, ЗАЗДРАВЯВАНЕ ИЛИ ПРЕМАХВАНЕ НА СТРОЕЖИ ИЛИ ЧАСТИ ОТ ТЯХ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БУРГАС

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 С тази наредба се уреждат условията и редът за принудително изпълнение на заповеди издадени на основание чл.195, ал.4, ал.5 и ал.6 от Закона за устройство на територията за поправяне, заздравяване или премахване на строежи или части от тях на територията на Община Бургас.

Чл.2 Към принудително изпълнение на заповедите по чл.1 се пристъпва, когато в заповедите е допуснато предварително изпълнение или същите не са изпълнени доброволно от адресата/адресатите в определения със заповедта срок за доброволно изпълнение.

Глава втора

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИНУДИТЕЛНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАПОВЕДИ ЗА ПОПРАВЯНЕ, ЗАЗДРАВЯВАНЕ ИЛИ ПРЕМАХВАНЕ НА СТРОЕЖИ

Чл.3 (1) В тридневен срок след изтичане на срока за доброволно изпълнение, определен със заповедта за поправяне, заздравяване или премахване на строежа, длъжностните лица по чл.223 от ЗУТ, извършват проверка по изпълнението, за което се съставя констативен протокол /Приложение №1/.

(2) При констатирано неизпълнение на заповедта се пристъпва към действия по принудителното й изпълнение.

Чл.4 (1) В едномесечен срок от съставяне на протокола по чл.3, ал.1 Началникът на отдел „Архитектура и контрол на строителството” при Община Бургас провежда предварително проучване относно начина на изпълнение на заповедта, срока, необходим за изпълнението й, подлежащите на извършване видове и количества строително-монтажни работи /СМР/ и необходимите за заплащането им финансови средства /по изготвена количествено-стойностна сметка/. Резултатите от проучването се оформят в протокол. /Приложение № 2/.

(2) При необходимост от представяне на конструктивно становище или конструктивен проект за премахване, проект за укрепване и др., това се посочва изрично в протокола по чл.4, ал.1 .

(3) В случаите по предходната алинея, действията по принудителното изпълнение продължават след представяне на конструктивното становище, респективно след

съгласуване и одобряване на съответния проект.

Чл.5 В едноседмичен срок от съставянето на протокола по чл. 4, ал.1 кметът на Общината, или упълномощено от него длъжностно лице, пристъпва към избор на изпълнител по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

Чл.6 В едноседмичен срок от подписване на договор с изпълнител Началникът на отдел „Архитектура и контрол на строителството" при Община Бургас определя датата и часа на принудителното изпълнение, за което уведомява всички заинтересувани лица.

Чл.7 Преди започване на действията по принудителното изпълнение, с цел обезопасяване на района, строежът се огражда със сигнални ленти.

Чл.8 При принудителното изпълнение на заповедите по чл.195, ал.4, ал.5 и ал.6 от ЗУТ, органите на общината и изпълнителят могат да използват специалните средства, посочени в чл.222, ал.3 от ЗУТ

Чл.9 На определената дата и час длъжностните лица по чл.223 от ЗУТ, съвместно с изпълнителя и при нужда в присъствието на представители на експлоатационните предприятия и органите на полицията, съставят протокол за състоянието на строежа /Приложение №3/ преди започването на принудителното изпълнение на заповедта.

Чл.10 (1) В случаите, когато строежът не е освободен доброволно от наличните малотрайни, пожароопасни и взривоопасни материали, продукти, съоръжения, обзавеждане, оборудване и друго движимо имущество се пристъпва към принудителното му освобождаване.

(2) Изнесеното движимо имущество по ал.1 се оставя на отговорно съхранение в помещение, определено от кмета на общината, като присъстващите длъжностни лица от общинската администрация съставят опис за вида, количеството и състоянието му при изнасянето.

(3) В случаите, когато в строежа се намират малотрайни, бързоразвалящи се продукти, Началникът на отдел „Архитектура и контрол на строителството" при Община Бургас, уведомява писмено адресата на заповедта за местонахождението на продуктите и го поканва да получи същите.

(4) Извършените разходи по ал.1 и ал.2 са за сметка на адресата/адресатите на заповедта.

Чл.11 Поправянето, заздравяването или премахването на строежа се ръководи от представител на изпълнителя на заповедта, който е технически правоспособно лице и се извършва съгласно становище на инженер-конструктор и представен конструктивен проект, в случаите когато такъв е необходим, а при нужда и след преустановено захранване на строежа с вода, електрическа и топлинна енергия, отвеждане на отпадъчните води и други.

Чл.12 След изпълнението на заповедта се съставя протокол /Приложение №4/ от

представители на Община Бургас и изпълнителя, както и в присъствието на представители на експлоатационните предприятия и органите на полицията, взели участие в изпълнението. Екземпляр от протокола се изпраща на Службата по геодезия, картография и кадастър или се предоставя на отдел „Геодезия и техническа инфраструктура“ при Община Бургас.

Чл.13 Окончателното почистване на площадката от строителните отпадъци, получени при изпълнение на заповедта за поправяне, заздравяване или премахване и възстановяването на терена, се извършва от изпълнителя за сметка на адресата/адресатите на заповедта.

Чл.14 За извършените разходи по изпълнение на заповедта, включително разходите по чл.10, ал.1и ал.2 и по чл.13, представители на общината и изпълнителя съставят протокол /Приложение №5/.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Настоящата Наредба се приема на основание чл.196, ал.5 от ЗУТ .

§2. Изпълнението на наредбата се възлага на Кмета на Община Бургас и на съответните длъжностни лица от общинска администрация Бургас**.**

§3 Наредбата е приета с решение на Общински съвет – Бургас, по т….. от Протокол № …..2026г. година.

Председател на Общински съвет – Бургас: /п/

Михаил Хаджиянев

Секретар на Община Бургас: /п/

Божидар Кънчев

Приложение № 1
към чл. 3, ал. 1

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, ... 20…. г., в град Бургас, работна група от *служители за контрол по строителството при община Бургас, в състав:*

1. .....

2. .....

3……

в присъствието/отсъствието на адресата/адресатите на заповедта: .....
извърши проверка относно изпълнението на Заповед № ...../..... 20…... г. на *кмета на общината (упълномощено от него длъжностно лице)* за поправяне/ заздравяване/ премахване на строеж: ....., изграден в .....
с административен адрес: .....
I. При проверката се установи следната фактическа обстановка: .....
Приложение: (колкото е необходимо) броя снимков материал

II. Необходимост от представяне на конструктивно становище или конструктивен проект за премахване на незаконния строеж, одобряване на проект, проект за укрепване на сградата, (когато е необходимо) и др.
……

Съставили:

1. ..... (.....)
2. ..... (.....)
3. ……(……..)

Приложение № 2
към чл. 4, ал.1

ПРОТОКОЛ № 2

за предварително проучване на принудителното изпълнение за поправяне/ заздравяване/ премахване на строеж

Днес, ... 20 … г., в град Бургас, работна група, съставена от *служители за контрол по строителството при община Бургас*
1. .....
2. .....
3. .....

след като се събра и обсъди резултатите от извършеното проучване относно начина на принудителното изпълнение, срока за изпълнение и необходимите средства и други, относно строеж: ".....“, изграден в ....., с административен адрес: ..... излага следното становище:
I. Начин на изпълнение на премахването: .....
II. Срок за изпълнение на принудителното премахване: .....
III. Необходими средства за премахването (по приложена количествено-стойностна сметка): ..... лв., в която не е включен ДДС.

1. ..... (.....)
2. ..... (.....)
3. ..... (.....)

Приложение № 3
към чл. 10

ПРОТОКОЛ № 3
за установяване състоянието на строежа и строителната площадка **при** започване на принудителното изпълнение

Днес, ... 20…. . г., в град Бургас, работна група, съставена от *служители за контрол по строителството при община Бургас*:
1. .....
2. .....
3. .....
и
4. .....
..... - в качеството си на изпълнител
в присъствието на:
1. .....;
2. .....;
3. .....;
4. .....;
в ..... ч. се събра за привеждане в изпълнение Заповед № ...../..... 20….. г. на */оправомощеното лице/* за поправяне/ заздравяване/ премахване на строеж: ....., находящ се в ....., с административен адрес: ....., Собственост на .....
Работната група установи, че: (*описва се подробно фактическата обстановка и извършените действия - строежът е/не е опразнен от строителна механизация, хора, пожароопасни и взривоопасни материали, горива и смазочни материали, вещества с абразивно действие и други общоопасни средства, малотрайни продукти и материали,*

оборудване на собственика на строежа и др. в срока за доброволно изпълнение. Прекъснато е захранването с електрическа и топлинна енергия, вода и газ на строежа от присъстващите служители на експлоатационните дружества.
……В ..... ч. се пристъпи към принудително изпълнение на заповедта за премахване на незаконния строеж.

Приложение: снимков материал

Присъствали: Съставили:
1. ..... (.....) 1. ..... (.....)
2. ..... (.....) 2. ..... (.....)
3. ..... (.....) 3. ..... (.....)
4. ..... (.....) 4. ..... (.....)

Приложение № 4
към чл. 12

ПРОТОКОЛ № 4
за установяване състоянието на строежа и строителната площадка след приключване на принудителното изпълнение

Днес, ... 20… . г., в град Бургас, работна група, съставена от *служители за контрол по строителството при община Бургас*:
1.....
2. .....
3. .....
и
4. ..... – в качеството си на изпълнител
в присъствието на:
5. .....
6. .....;
7. .....;
8. .....,
в .....,
в ..... ч. приключи за поправяне/ заздравяване/ премахване на строеж: .....
находящ се в .....
с административен адрес: .....,собственост на .....
Заповед № ...../..... г. *кмета на общината / упълномощено от него длъжностно лице* е изпълнена.

Строежът е приведен в състояние- негоден за ползване/ поправен/ заздравен ……
Строителната площадка е в следното състояние:……
(*описва се подробно – строителните отпадъци формирани при премахването, са изнесени и транспортирани, теренът е заравнен*).

Приложение: 2 броя снимков материал

Присъствали: Съставили:

1. ..... (.....) 1. ..... (.....)
2. ..... (.....) 2. ..... (.....)
3. ..... (.....) 3. ..... (.....)
4. ..... (.....) 4. ..... (.....)

Приложение № 5
към чл. 14, ал. 1

ПРОТОКОЛ № 5

за извършените разходи по поправяне/ заздравяване/ премахване на строеж:
……

Днес, ... 20… г., в град Бургас, работна група, съставена от *служители за контрол по строителството при община Бургас*:
1.....
2. .....
3. .....
и
4..... - в качеството си на изпълнител по поправяне/заздравяване/ премахване на строеж: ……., находящ се в .....,
след извършена проверка въз основа на представените счетоводни документи установиха, че при поправяне/ заздравяване/ премахване на строежа са изпълнени следните видове работи (по предварителната количествено-стойностна сметка):
.....
№ по ред ¦
Вид ¦
Ед. мярка ¦
Количество ¦
Ед. цена ¦
Обща стойност
.....
Непредвидени разходи - съответния процент
Всичко:
ДДС:

Общо:

Съставили:
1. ..... (.....)
2. ..... (.....)
3. ..... (.....)

Проверил:

Началник отдел „АКС“ .....(.....)

Съгласувал:

Директор на Дирекция „УТ“