Частична предварителна оценка на въздействието	
Институция: Министерство на труда и социалната политика	**Нормативен акт:** Проект на Постановление на Министерски съвет за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Агенцията по заетостта
○ Не е включен в законодателна/оперативна програма на Министерския съвет	◉ Включен е в законодателната/оперативната програма на Министерския съвет за: м. декември, под № 63
Лице за контакт: Пламена Петрова – главен юрисконсулт	**Телефон и ел. поща:** тел.: 02/8119 521 Plamena.Petrova@mlsp.government.bg

1. Проблем/проблеми за решаване:

Проблем 1: Необходимост от промяна на Устройствения правилник на Агенцията по заетостта във връзка с нормативна промяна в Закона за насърчаване на заетостта

1.1. Кратко опишете проблема/проблемите и причините за неговото/тяхното възникване. По възможност посочете числови стойности.

В изпълнение на т. 2 от Решение № 231 на Министерския съвет от 2021 г., беше изготвен функционален анализ на Държавно предприятие „Българо-германски център за професионално обучение“ (ДП БГЦПО) и потвърден характерът му на предприятие, изпълняващо предимно публични функции и политики, свързани с повишаване пригодността за заетост на безработни лица от групите в неравностойно положение на пазара на труда.

Направеното предложение за преобразуване на предприятието, като административна структурата чрез вливането му в Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи (ЦРЧРРИ) (второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на труда и социалната политика), беше одобрено с Решение № 1045 на Министерския съвет от 21 декември 2022 г.

С приемането на Закона за изменение и допълнение на Закона за насърчаване на заетостта (обн. - ДВ, бр. 82 от 29.09.2023 г, в сила от 01.01.2024 г.), Държавно предприятие "Българо-германски център за професионално обучение" се преобразува чрез вливането му в Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи, създаден с Постановление № 266 на Министерския съвет от 2009 г. като юридическо лице по чл. 60 от Закона за администрацията към министъра на труда и социалната политика.

В § 35, ал. 3 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за насърчаване на заетостта е записано, че в срок до влизането в сила на този закон, Министерският съвет извършва необходимите вътрешнокомпенсирани промени в рамките на утвърдената численост на Министерството на труда и социалната политика (МТСП), като приема промени в Устройствения правилник на Министерството на труда и социалната политика и в Устройствения правилник на Агенцията по заетостта.

С оглед обезпечаване необходимата численост на персонала за вливането на Държавно предприятие "Българо-германски център за професионално обучение" в Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи към МТСП се налага щатната численост на Агенцията по заетостта да бъде намалена.

Намаляването с 60 щатни бройки на утвърдената към момента численост на Агенцията от 2 279 щатни бройки е изцяло съобразено с настоящата численост на персонала на Държавно предприятие "Българо-германски център за професионално обучение" и ЦРЧРРИ и е с цел обезпечаване на необходимата численост за извършване на вливането.

Числеността на персонала на Агенцията по заетостта и на териториалните й поделения е уредена в Приложение № 1 към чл. 7, ал. 2 от настоящия Устройствен правилник на Агенцията, поради което е необходимо изменение на Устройствения правилник на Агенцията по заетостта в резултат на цитираното по-горе изменение на Закона за насърчаване на заетостта (ЗНЗ) и то в определения срок, а именно до влизането в сила на цитираната разпоредба от ЗНЗ.

1.2. Посочете възможно ли е проблемът да се реши в рамките на съществуващото законодателство чрез промяна в организацията на работа и/или чрез въвеждане на нови технологични възможности (например съвместни инспекции между няколко органа и др.).

Не е възможно проблемът да се реши в рамките на съществуващата нормативна уредба чрез промяна в организацията на работата и/или чрез въвеждане на нови технологични възможности .

1.3. Посочете защо действащата нормативна рамка не позволява решаване на проблема/проблемите.

Настъпилите изменения в нормативната уредба налагат приемането на промени в Устройствения правилник на Агенцията по заетостта.

1.4. Посочете задължителните действия, произтичащи от нормативни актове от по-висока степен или актове от правото на ЕС.

Предложената промяна произтича от §2, ал. 4 от Закона за публичните предприятия и Решение № 574 на Министерския съвет от 1 август 2022 г., което предвижда конкретни действия във връзка с изпълнение на последващите ангажименти на Република България след присъединяването към Валутния механизъм II (ERM II). Преобразуването на държавното предприятие, създадено със специален закон по смисъла на чл. 62, ал. 3 от Търговския закон, е извършено с промяната на ЗНЗ. Промяната е свързана освен с ангажиментите на страната по Област 2 от Плана за действие с мерки за адресиране на последващите ангажименти на Република България след присъединяването към ERM II, 10 така и с изпълнението на мярка 236 по Реформа C10.R7 от Националния план за възстановяване и устойчивост – „Приемане на програма за преобразуване на държавните предприятия, създадени със специални закони на основание чл. 62, ал. 3 от Търговския закон“.

Законът за изменение и допълнение на Закона за насърчаване на заетостта (обн. - ДВ, бр. 82 от 29.09.2023 г, в сила от 01.01.2024 г.) е нормативен акт от по-висока степен спрямо подзаконовия нормативен акт – ПМС № 73 от 12.05.2023 г., с което е бил приет сега действащият Устройствен правилник на Агенция по заетостта.

Промяната на Устройствения правилник на Агенция по заетостта по отношение на числеността на персонала е задължителна, поради необходимостта тя да бъде намалена в следствие на § 35, ал. 3 от преходните и заключителни разпоредби от Закона за изменение и допълнение на Закона за насърчаване на заетостта.

Не се налагат действия, произтичащи от актове от правото на ЕС.

1.5. Посочете дали са извършени последващи оценки на нормативния акт или анализи за изпълнението на политиката и какви са резултатите от тях?

Със Закона за публичните предприятия (ЗПП) и Правилника за неговото прилагане, основата на законодателната и институционална рамка е приведена в съответствие със стандартите, заложени в Насоките на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР) за корпоративно управление на държавните предприятия. Съгласно §2, ал. 2 от Преходните и заключителните разпоредби на ЗПП и в изпълнение на т. 2 от Плана за действие за изпълнение на последващите ангажименти на Република България след присъединяването към Валутния механизъм II (ERM II), Агенцията за публичните предприятия и контрол (АППК) изготви анализ на създадените със специални закони на основание чл. 62, ал. 3 от Търговския закон държавни предприятия за изясняване на характера на осъществяваната от тях дейност - предимно търговска или предимно публични функции и политики. Анализът е одобрен с Решение № 231 на Министерския съвет от 18 март 2021 г., с което се дава ход на преструктурирането на държавните предприятия в търговски дружества или административни структури. Съгласно т. 2 от Решението е изготвен функционален анализ на Държавно предприятие „Българо-германски център за професионално обучение“ (ДП БГЦПО), създадено с чл. 60а от Закона за насърчаване на заетостта (ЗНЗ), и е направено предложение за преобразуване на предприятието чрез присъединяването му в структурата на Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи (ЦРЧРРИ) – второстепенен разпоредител с бюджет (ВРБ) към министъра на труда и социалната политика. С Решение № 574 на Министерския съвет от 1 август 2022 г. е одобрено преобразуването на ДП БГЦПО в административна структура, поради това, че осъществява предимно публични функции и политики, свързани с повишаване пригодността за заетост на безработни лица от групите в неравностойно положение на пазара на труда.

Проблем 2: Необходимост от преструктуриране и деконцентриране на териториалните административни звена на Агенцията по заетостта като форма на децентрализация, с оглед привеждането им в съответствие с районите за планиране в рамките на териториалната основа на регионалното развитие

1.1. Кратко опишете проблема/проблемите и причините за неговото/тяхното възникване. По възможност посочете числови стойности.

В настоящия Устройствен правилник на Агенцията по заетостта, в раздел IX „Специализирана администрация“, чл. 19 е записано, че специализираната администрация е организирана във: Главна дирекция "Услуги по заетостта", която включва териториалните поделения на Агенцията – 9 дирекции "Регионална служба по заетостта" и 106 дирекции "Бюро по труда", от които 28 на областно ниво.

Съгласно чл. 4, глава втора „Териториална основа на регионалното развитие“ от Закона за регионалното развитие (ЗРР), за целите на планирането, програмирането, управлението, ресурсното осигуряване, наблюдението и оценката на регионалното развитие се обособяват райони, които се разделят на нива в съответствие с изискванията на общата класификация на териториалните единици за статистически цели, прилагана в Европейския съюз.

Тези нива са три, съгласно същия член на ЗРР - районите, които образуват ниво 1 (район „Северна и Югоизточна България“ и район „Югозападна и Южна централна България“); районите, които образуват ниво 2 (Северозападен район, Северен централен район, Североизточен район, Югоизточен район, Югозападен район, Южен централен район) и районите, които образуват ниво 3 (административно-териториални единици, които обхващат територията на отделните области).

Съгласно ал. 5 на чл. 4 от ЗРР (отм.), районите от съответните нива са териториална основа за провеждане на държавната политика за регионално развитие. Съгласно ал. 2 на чл. 2 на същия

закон осигуряването на условия за ускорен икономически растеж и високо ниво на заетост за насърчаване на инвестициите, конкурентоспособността и иновациите е част от държавната политика за регионално развитие, която създава условия за балансирано и устойчиво интегрирано развитие на районите и общините и обхваща система от нормативно регламентирани документи, ресурси и действия на компетентните органи.

Функция на Агенция по заетостта, съгласно чл. 7, ал. 1 от Закона за насърчаване на заетостта (ЗНЗ), е изпълнение на държавната политика по насърчаване на заетостта, защита на пазара на труда, професионално ориентиране, обучение на възрастни, за извършване на посреднически услуги по заетостта, за работа с икономически неактивни лица и за проучване и анализиране на трудовите ресурси в страната.

В този смисъл за ефективно изпълнение на държавната политика по насърчаване на заетостта, териториалните звена на Агенция по заетостта следва да кореспондират на районите съгласно ЗРР.

В настоящия Устройствен правилник на Агенция по заетостта, приет с ПМС № 73 от 12.05.2023 г., Дирекциите „Регионална служба по заетостта“, съгласно чл. 24, ал. 1, са териториални поделения към Главна дирекция „Услуги по заетостта“. Седалищата и териториалният обхват на дирекциите „Регионална служба по заетостта“ са посочени в приложение № 2 към Устройствения правилник и не кореспондират с районите по Закона за регионалното развитие.

В момента съществуват 9 дирекции „Регионална служба по заетостта“ (ДРСЗ), които са образувани в следствие на административното деление от края на 80-те и началото на 90-те години на миналия век (с Указ № 2704 на Държавния съвет на Народна република България от 26 август 1987 г. е определен броят на областите – 9, общините, които се включват в тях, както и административните им центрове). Наличието на 9 ДРСЗ и дирекции „Бюро по труда“ (ДБТ) (106 ДБТ страната и 135 филиала към тях), които са на тяхно подчинение, не кореспондират с районите по Закона за регионалното развитие.

Следва да се вземе предвид, че съгласно чл. 9 от ЗНЗ областните съвети се създават от областните управители и в тях участват областните дирекции „Бюро по труда“ (28 областни ДБТ). Освен това, съветите за сътрудничество по чл. 12 от ЗНЗ също се създават към ДБТ. Тези специфични функции на ДБТ обуславят наложителното преструктуриране на териториалните звена съобразно районите за регионално и икономическо планиране и развитие. Самите дирекции „Бюро по труда“ познават в детайли общинския и областния пазар на труда, за разлика от регионалните служби (9 на брой), които обхващат повече от една област, като управляваните от регионалните служби области не съвпадат с NUTS-2. Изпълнението на дейността им - „взаимодействат си с общините и ги подпомагат при разработването и изпълнението на стратегии и планове за развитие в частта им по заетостта“ е в голямата си част неизпълнима, тъй като тези дейности се изпълняват от бюрата по труда, които са йерархично подчинени на ДРСЗ и нямат необходимата степен на оперативна самостоятелност, посредством която да изпълняват възложените им функции в пълен обем и съобразно собствената си преценка. Всичко това води до невъзможността им пълноценно да участват в планирането, програмирането, управлението, ресурсното осигуряване, наблюдението и оценката на пазара на труда. Често дирекциите „Регионална служба по заетостта“ са много отдалечени от самите бюра по труда и не могат да изпълняват своите функции, а където могат, е свързано с необосновано високи разходи. Разпределението на средства, одобряването на образците на договорите, методическите указания, ръководства и планови показатели се одобряват и утвърждават от Централна администрация на АЗ и това прави съществуването на регионалните служби неефективно и неефикасно. Наличието им забавя процеса на обобщаване на данни, крие рискове от субективизъм и увеличава административната тежест в областта на пазара на труда. С въвеждането на електронните системи за обработка на плащания и отпуски, тяхната роля също се обезсмисля и съществуването на звена в тях по финансовите въпроси, отделно от дирекция „Финанси и управление на активите“, както и

служители за управление на човешки ресурси в деветте регионални служби, отделно от дирекция „Човешки ресурси“, е неефективно и нецелесъобразно, с оглед дублиране на функции. Всички дейности, функции и отговорности на ДРСЗ, в сега действащия Устройствен правилник на АЗ, дублират функции на други дирекции. Записано е, че дирекциите „Регионална служба по заетостта“ координират, анализират, подпомагат и обобщават дейността на дирекциите „Бюро по труда“ и осъществяват дейностите по финансиране, управление на персонала и стопанисване на недвижимите имоти.

Дейността на ДРСЗ описана в Устройствения правилник на АЗ, чл. 25, т. 8, буква „а“: „осъществяват финансовата дейност в териториалните поделения на агенцията в региона“, дублира следните функции на дирекция „Финанси и управление на активите“ – „изпълнява дейностите, свързани с планирането, прогнозирането и отчитането на бюджетните средства и разплащанията в агенцията, в качеството й на второстепенен разпоредител с бюджет“, „организира и контролира ефективното и законосъобразното изразходване на бюджетни средства …“ и „извършва плащанията по бюджета и по програми и проекти“.

Друга основна дейност на Дирекция „Финанси и управление на активите“ е да „осъществява дейностите, свързани с управлението на собствеността“, функция, която е изцяло дублирана на регионално ниво – чл. 25, т. 8, букви „б“ и „в“: управляват финансовите и материалните ресурси на дирекциите „Регионална служба по заетостта“ и на дирекциите „Бюро по труда“ от региона, като:

б) дават предложения и становища на изпълнителния директор за извършване на ново строителство, ремонт и поддръжка на недвижимите имоти;

в) при необходимост преразпределят движимите вещи – частна държавна собственост, за ползване между дирекциите „Бюро по труда“ от региона, като уведомяват изпълнителния директор за това;“

Дейностите на дирекция „Човешки ресурси“, свързана с организиране на дейностите по управлението и развитието на човешките ресурси (чл. 15, т. 3, буква „а“), изцяло са дублирани на регионално ниво, тъй като в чл. 25, т. 8 е записано че ДРСЗ:

д) изготвят проекти на актове и документи, уреждащи служебните и трудовите правоотношения, и поддържат автоматизирана система за управление на човешките ресурси на служителите на териториалните поделения от региона;

е) изготвят становища за заемане на длъжности в териториалните поделения от региона;

ж) осъществяват дейности по организиране и провеждане на конкурси и подбор а заемане на свободни длъжности в териториалните поделения в региона и участват в конкурсните комисии;

з) осъществяват дейности по оценяването и движението на персонала;

и) организират изготвянето на лични планове за обучение на всеки служител, анализират и обобщават потребностите от обучение на служителите на териториалните поделения от региона и изготвят годишен план за задължително и специализирано обучение;“.

В настоящия Устройствен правилник част от дейностите и функциите на ДРСЗ дублират такива, които вече са вменени на други дирекции, което увеличава административната тежест за служителите и гражданите, в резултат на което промяната ще насърчи и ще допринесе за ефективно регионално развитие, съобразно районите на планиране в страната.

1.2. Посочете възможно ли е проблемът да се реши в рамките на съществуващото законодателство чрез промяна в организацията на работа и/или чрез въвеждане на нови технологични възможности (например съвместни инспекции между няколко органа и др.).

Проблемът не може да се реши в рамките на съществуващата нормативна уредба чрез промяна в организацията на работа и/или чрез въвеждане на нови технологични възможности.

1.3. Посочете защо действащата нормативна рамка не позволява решаване на проблема/проблемите.

Въвеждането на структурни и функционални промени в административните звена на Агенцията налагат приемането на промени в Устройствения правилник на Агенцията по заетостта.

1.4. Посочете задължителните действия, произтичащи от нормативни актове от по-висока степен или актове от правото на ЕС.

Не е необходимо предприемане на задължителни действия, произтичащи от нормативни актове от по-висока степен.

Не се налагат действия, произтичащи от актове от правото на ЕС.

1.5. Посочете дали са извършени последващи оценки на нормативния акт или анализи за изпълнението на политиката и какви са резултатите от тях?

Не е извършвана последваща оценка на въздействието на нормативния акт.

Проблем 3: Необходимост от структурни промени и прецизиране на функционалните задължения на административните звена в Агенцията по заетостта

1.1. Кратко опишете проблема/проблемите и причините за неговото/тяхното възникване. По възможност посочете числови стойности.

- *Заместник изпълнителен директор*

В чл. 4 , ал. 2 на Устройствения правилник на Агенцията по заетостта е записано, че в дейността си изпълнителният директор се подпомага от двама заместник изпълнителни директори.

Правомощията на Агенцията по заетостта, свързани с пазара на труда, както и участието ѝ като международен партньор, Конкретен бенефициент по Програма „Развитие на човешките ресурси“ (П РЧР) и Планът за възстановяване и устойчивост (ПВУ), ѝ отреждат задачата да отреагира бързо на редица предизвикателства, свързани с драстични промени като пандемията от Covid-19, войната в Украйна и др. в рамките на правомощията ѝ. Укрепването на управленския капацитет на Агенцията ще спомогне процесите в нея да протичат по-гладко и отговорностите да бъдат по-равномерно разпределени, което да доведе до по-ефикасни услуги за крайните потребители.

Във връзка със сложната организационна структура на Агенцията по заетостта и с цел укрепване на капацитета на АЗ, се предлага промяна на чл. 4, като числеността на заместник изпълнителните директори да бъде увеличена с една щатна бройка, което ще спомогне процесите в агенцията да протичат по-гладко и отговорностите да бъдат по-равномерно разпределени, което да доведе до по-ефикасни услуги за крайните потребители.

- *Звено „Мрежова и информационна сигурност“ (МИС)*

В действащия към момента Устройствен правилник на Агенцията по заетостта (раздел IV, чл. 10) в сила от 16.05.2023 г. е създадена длъжност „служител по мрежова и информационна сигурност“. Към настоящия момент, на основание чл. 16 от Закона за държавния служител (ЗДСл), на служител от Дирекция „Стратегическо планиране, анализи и прогнози“, е възложено да изпълнява длъжността „Експерт по мрежова и информационна сигурност“ за срок до назначаване на титуляр, но не повече от 6 месеца, което не е ефективно и ефикасно, тъй като е необходимо тази

дейност да се извършва от назначени постоянно служители, с конкретно вменени задължения и отговорности по процеса на мрежова и информационна сигурност, които да са с необходимите компетентности и квалификации и да покриват препоръчителните дейности и функции, посочени в приложение 6 към чл. 3, ал. 2, т. 2 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС) /Приета с ПМС № 186 от 26.07.2019 г., обн., ДВ, бр. 59 от 26.07.2019 г., в сила от 26.07.2019 г./. НМИМИС изисква осигуряване на мрежова и информационна сигурност (МИС) и в териториалните поделения, както и спазване на принципа, че едно лице не може да контролира собствената си дейност. Това налага създаването на звено на пряко подчинение на изпълнителния директор на Агенцията по заетостта.

Във връзка със сложната организационна структура на АЗ и с цел обезпечаване на изискванията на чл. 3, ал. 2 и ал. 3 от НМИМИС, предлагаме да се създаде звено**,** с численост от 5 щатни бройки, на пряко подчинение на изпълнителния директор, обезпечено със служители с необходимата квалификация, знания и умения и отговарящо за осъществяването и координацията на всички дейности и процеси по информационната и мрежова сигурност в АЗ и териториалните поделения.

Агенцията по заетостта работи с много и разнородни информационни и комуникационни системи, като същото изисква наличие на достатъчно човешки ресурс/персонал, който да управлява процеса по мрежова и информационна сигурност.

НМИМИС изисква управление и периодичен преглед на въведените организационни, технически и технологични мерки, които гарантират основните цели на мрежовата и информационната сигурност, а именно запазване на достъпността, интегритета (цялост и наличност) и конфиденциалността на информацията по време на целия й жизнен цикъл (създаване, обработване, съхранение, пренасяне и унищожение) във и чрез информационните и комуникационните системи на организацията.

- *Главна дирекция „Услуги по заетостта“ (ГД УЗ) с териториални структури*

Основната промяна в нея е преструктурирането на регионалните й структури (премахване на 9 регионални ДРСЗ) съобразно районите за планиране, програмиране, управление, ресурсно осигуряване, държавно подпомагане, наблюдение, контрол и оценка на регионалното развитие (NUTS 3), нуждата от която е подробно описана в Проблем 2. Основната цел е намаляване на административната тежест за крайните потребители на услугите на Агенцията, оптимизиране на срокове, с цел повишаване на ефективността на административните процеси и координацията на отделните звена, както и премахване на дублиращи функции с други вече съществуващи дирекции в Агенцията.

- *Дирекция „Европейски фондове“ и преструктурирането й в Главна дирекция „Европейски фондове и международни връзки“ (ГД ЕФМВ) с териториални звена.*

Агенцията по заетостта изпълнява редица задачи на европейско и международно ниво – дейности, свързани с Европейската мрежа на службите по заетостта - EURES, сътрудничество по линията на новосъздадения Европейски орган по труда, членство в мрежата на европейските публични служби по заетостта в Световната организация на обществените служби по заетостта (WAPES) и др.

Съгласно Регламент (ЕС) 2019/1149 на Европейския парламент и на Съвета от 20 юни 2019 година за създаване на Европейски орган по труда, за изменение на регламенти (ЕО) № 883/2004, (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) 2016/589 и за отмяна на Решение (ЕС) 2016/344, Европейският орган по

труда (ЕОТ) следва да подпомага държавите членки и Комисията във връзка с подобряването на достъпа до информация, следва да подкрепя изпълнението на задълженията на държавите членки и сътрудничеството между тях при последователното, ефикасното и ефективното прилагане и изпълнение на правото на Съюза, свързано с трудовата мобилност на цялата територия на Съюза, както и при координацията на системите за социална сигурност в рамките на Съюза, и следва да изпълнява функциите на медиатор и да улеснява намирането на решения при спорове.

Част от задачите на ЕОТ кореспондират с функции на АЗ, което налага обособяване на звено, което да осъществява координирано взаимодействие с ЕОТ.

Функционалното обединение на тези различни международни дейности в едно звено ще координира позициите и подхода на Агенцията при осъществяване на международни връзки. В подкрепа на това обединение е фактът, че дейностите, свързани с трудовата мобилност, публичните служби по заетостта и Европейския орган по труда са обединени в едно звено в рамките на Дирекция Е "Трудова мобилност и международни дейности" на Главна дирекция „Заетост, социални въпроси и приобщаване" на Европейската комисия.

Агенцията по заетостта като основен Конкретен бенефициент на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2014 - 2020 и Програма "Развитие на човешките ресурси" 2021 – 2027 изпълнява редица проекти по програмите, както и е Краен получател по една и партньор на Министерство на труда и социалната политика по друга инвестиция в рамките на Националния план за възстановяване и устойчивост.

Към настоящия момент Дирекция „Европейски фондове" осъществява наблюдение, координация и изпълнение на проекти и програми, финансирани от европейски, международни и национални източници. Тези и функции включват и действия по реализация на дейности по проекти по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2014 – 2020, Програма "Развитие на човешките ресурси" 2021 – 2027 и Националния план за възстановяване и устойчивост съвместно с други дирекции в рамките на Агенцията, както и организиране и осъществяване мониторинг и контрол върху дейността на крайните бенефициенти по проектите, включително чрез проверки на място.

Вземайки предвид нарастващите обеми и задължения на Агенцията и с цел качественото извършване на дейностите по планиране, изпълнение, администриране и отчитане на проектите, финансирани от европейски, международни и национални източници, особено на тези по планиране и осъществяване на контрол и мониторинг, вкл. чрез проверки на място, е необходимо капацитетът на Дирекцията да бъде укрепен със служители в страната, ситуирани в центровете на шестте района за планиране от ниво NUTS 2.

Тези служители на Дирекцията ще изпълняват всички дейности по наблюдение, координация и изпълнение на проекти и програми, финансирани от европейски, международни и национални източници, в т.ч. и ще оказват методическа подкрепа на служители на други дирекции на Агенцията в дейностите, свързани с изпълнението и отчитането им.

Чрез обособяването на центровете в шестте района за планиране от ниво NUTS към ГД ЕФМВ ще се осигурят предпоставки за осъществяване на ефективен контрол и мониторинг върху дейността на крайните бенефициенти по програмите, чийто брой се очаква да нараства предвид стартиралите, предстоящите да стартират изпълнение и планираните за обявяване кандидатстване от страна на Агенцията, съгл. Индикативните годишни работни програми за 2023 г. и 2024 г.

проекти и процедури по Програма "Развитие на човешките ресурси" 2021 – 2027. Също така тези служители ще бъдат пряко ангажирани и ще изпълняват дейности на регионално ниво по двете Инвестиции в рамките на Националния план за възстановяване и устойчивост, които Агенция по заетостта изпълнява. Отчитайки факта, че по едната от тях е предвидено да бъдат обучени и придобили умения в областта на цифровите технологии 500 000 заети и безработни лица, както и важността и необходимостта тази етапна цел от Инвестицията да бъде постигната, за да бъде изпълнена самата Инвестиция, се налага да се да предприемат дейности за осигуряване на достатъчен брой служители, вкл. и в страната, които да извършват както наблюдение и координация, така и мониторинг и контрол на дейностите на местно ниво.

Освен това, така ще се намали значително риска от неверифицирани от страна на Управляващия орган на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2014 - 2020 и Програма "Развитие на човешките ресурси" 2021 – 2027 средства по проектите, респ. ще се намали и риска от нанасяне на финансова вреда за бюджета на Агенцията.

- *Дирекция „Стратегическо планиране, анализи и прогнози“ (Д СПАП), с 2 отдела: „Оперативно планиране, анализи и прогнози“ (ОПАП) и „Стратегическо развитие и управление на партньорствата“ (СРУП), чиито функции преминават съответно в ГД УЗ и ГД ЕФМВ.*

Дирекцията се закрива и функциите на двата съществуващи отдела – отдел, „Планиране, анализи и прогнози“ и отдел, „Стратегическо развитие и управление на партньорства“ преминават съответно в дирекции ГД УЗ и ГД ЕФМВ. По този начин ще се намали административната тежест, ще се намали управленският персонал (1 директор и двама началници на отдели), ще се обособи единно звено в Агенцията, което ще отговаря за всички европейски и международни партньорства, връзки и мрежи, а също така и ще се подсили капацитетът на ГД УЗ в областта на планирането, анализа и отчетността по реализацията на НПДЗ и прилагане на политиката по заетостта на пазара на труда в България.

Функциите по разпределянето и преразпределянето на средствата за изпълнение на политиката по заетостта (програмите и мерките за обучение и заетост, финансирани през Държавния бюджет, изготвянето на тригодишната бюджетна прогноза, отчетността за постигане на целите на АЗ и изпълнението на Стратегията по заетостта, отчетността по реализацията на Националния план за действие по заетостта (НПДЗ) и т.н.), ще се позиционира в ГД УЗ, като основна дирекция в АЗ, отговорна за изпълнението на политиките по насърчаване на заетостта.

Функциите и задълженията, свързани с дейности в областта на международното сътрудничество и управлението на всички партньорства, връзки и мрежи ще се позиционират в структурата на отдела в ГД ЕФМВ, който ще отговаря за изпълнението на дейности в областта на международното сътрудничество и управлението на всички партньорства, връзки и мрежи.

- *Дирекция „Мониторинг на дейностите по заетостта и трудовата миграция“ (Д МДЗТМ) се преобразува в две отделни дирекции – Дирекция „Разрешителни и трудова миграция“ и Главна дирекция „Мониторинг и контрол“ с териториални звена, поради различните им функции.*

В компетенциите на Агенцията по заетостта е да прилага националното законодателство и предвидените в него административни процедури по отношение на достъпа до пазара на труда и наемането на чужденци, граждани на трети държави на територията на Република България. С Устройственият правилник на АЗ от 20.07.2016 г. бе създадена специализирана дирекция

„Международна трудова миграция и посредничество“ (Д МТМП), с численост от 17 щатни бройки, в чиито функции бяха прилагане на процедурите за достъп до пазара на труда на чужденци при спазване на нормативно определените административни срокове. Поради устойчивият ръст на предоставените от АЗ разрешения за работа на чужденци и системното натоварване на дейността на екипа на Д МТМП, от 2017 г. се налага периодично ръководството на АЗ да предприема временни действия за укрепване на капацитета на Д МТМП с експертен състав от други дирекции в АЗ с цел спазване на нормативно определените срокове за обработване на постъпилите заявления за достъп до пазара на труда.

Със законодателните промени през 2021 г. и 2023 г., свързани с достъпа до пазара на труда на чужди граждани в Закона за чужденците в Република България (ЗЧРБ), Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (ЗТМТМ) и Правилника за неговото прилагане, са вменени нови или са изменени функции на АЗ по отношение на прилаганите процедури. Вследствие на измененията, сроковете за обработка на преписките са съкратени, а обемът им значително се е увеличил в сравнение с предходни години (през 2021 г. техният брой е 9307, през 2022 г. са 11 979, а за периода от 01.01.-09.10.2023 г. са постъпили 13 598 заявления), което налага необходимостта от укрепване на административния капацитет на АЗ по отношение на тези дейности. В тази посока е отправената през м. декември 2022 г. препоръка към Агенцията по заетостта в доклад от извършен одит от ДВО на МТСП, в който е идентифициран риск от обществено недоволство от ефективността на работата на АЗ поради невъзможност с наличния административен капацитет на ДМТМП да бъдат спазвани административните срокове при прилагане на процедурите за достъп до пазара на труда на граждани на трети държави.

В съответствие с утвърдения Устройствения правилник на АЗ, приет с ПМС № 73 от 12.05.2023 г., като част от специализираната администрация, бе създадена нова дирекция „Мониторинг на дейностите по заетостта и трудовата миграция”, с численост от 23 щатни бройки, която осъществява мониторинг на дейностите на агенцията на националния пазар на труда и функции, свързани с предоставянето на достъп до пазара на труда в България и прилагане различните режими и процедури в ЗЧРБ и ЗТМТМ. Обединяването в една дирекция на различни по своята същност дейности като прилагане на процедурите за трудова миграция на чужденци от една страна и мониторинг и контрол на заетостта от друга, крие своите рискове и обезличава едната от дейностите през различните интервали от време с оглед натовареността на служителите по конкретно възложени задачи на АЗ, както е в конкретния случай. По тази причина от м. май 2023 г. дейностите по мониторинг и контрол на териториалните поделения на АЗ и проверки на бенефициенти по договори по П РЧР са изведени на заден план, липсва обективен и ефективен вътрешен контрол на териториалните поделения по спазване на действащото законодателство и разходването на средства от ДБ и фондовете на ЕС, което с времето е предпоставка за констатиране на сериозни пропуски и нарушения, включително и риск от неверифициране на разходи по П РЧР. В допълнение, сливането в рамките на една дирекция на функции едновременно по изпълнение (издаване на разрешения и предоставяне на решения за трудова заетост на чужденци) и контрол (следи за спазването на вътрешните правила за организацията на работа на агенцията), противоречат на основния принцип, залегнал в Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, а именно разделянето на отговорностите по вземане на решение, изпълнение и осъществяване на контрола. Наличието на вътрешен контрол в една дирекция при йерархическа зависимост прави нейното съществуване напълно неефективно и проформа. Поради това, считаме за ефективно и необходимо разделянето в две отделни дирекции на функциите по мониторинг и контрол от тези, свързани с осъществяване на балансирана трудова миграция чрез прилагане на процедурите за достъп до пазара на труда на граждани на трети държави. Предлагаме създаване на дирекция „Разрешителни и трудова миграция“, като част от специализираната администрация, с численост от 20 щатни бройки и Главна дирекция „Мониторинг и контрол”, като част от специализираната администрация на АЗ, с обособени 7 отдела – 1 отдел „Координация и

контрол” в ЦА на АЗ и 6 отдела „Мониторинг на дейностите по заетостта”, позиционирани в съответствие с изготвеното райониране NUTS-2 на територията на страната.

Дирекция „Разрешителни и трудова миграция“, ще прилага административните процедури по отношение на достъпа до пазара на труда и наемането на чужденци, граждани на трети държави на територията на Република България. С укрепване капацитета на новата дирекция с експертен състав, сроковете за обработване на документите по всяка процедура ще могат да бъдат оптимизирани и ще се повиши качеството на предоставяните от АЗ административни услуги.

Със създаването на Главна дирекция „Мониторинг и контрол” ще се обезпечи и гарантира ефективна и ефикасна контролна дейност на национално ниво по изпълнение на държавните политики по заетост, както и оказване на своевременно методическо подпомагане на териториалните поделения на АЗ относно правилното прилагане и спазване на действащата законова уредба във връзка с дейността на администрацията.

В условията на новите предизвикателства на пазара на труда и променящата се динамична среда е необходимо в АЗ да бъдат създадени условия за иновативни подходи при реализиране на контролната дейност, бързи и адекватни решения при специфични за организацията ситуации, както и превенция за недопускане на корупционни практики и злоупотреби със средства от държавния бюджет и от ЕС.

Служителите в дирекцията ще осъществяват мониторинг и контрол на териториалните поделения на АЗ на регионално и национално ниво при стриктен контрол и единни правила за работа при извършване на комплексни и тематични проверки на място на дейността на ДБТ и филиали; проверки на законосъобразното предоставяне на посреднически услуги и реализацията на активната политика в териториалните поделения на Агенцията по сключени договори за заетост и обучение по програми, проекти и насърчителни мерки за обучение и заетост и обучение на възрастни по ЗНЗ, в т.ч. и извършване на проверки на място; анализиране и обобщаване на информацията за реализираната контролна дейност на регионално ниво и изготвяне на периодични доклади; унифицирано методическо подпомагане дейността на териториалните поделения на АЗ относно правилното прилагане на действащата нормативна уредба, поднормативни актове, Вътрешни правила за работа, методически указания и др.

Направеното предложение за промяна на дирекцията ще повиши качеството на предоставяните услуги при обслужването на граждани, в т.ч. недопускане на жалби и сигнали, което е от съществено значение за Агенцията и има важна роля за укрепване на доверието в институцията.

1.2. Посочете възможно ли е проблемът да се реши в рамките на съществуващото законодателство чрез промяна в организацията на работа и/или чрез въвеждане на нови технологични възможности (например съвместни инспекции между няколко органа и др.).

Проблемът не може да се реши в рамките на съществуващата нормативна уредба чрез промяна в организацията на работа и/или чрез въвеждане на нови технологични възможности.

1.3. Посочете защо действащата нормативна рамка не позволява решаване на проблема/проблемите.

Въвеждането на структурни и функционални промени в административните звена на Агенцията налагат приемането на промени в Устройствения правилник на Агенцията по заетостта.

1.4. Посочете задължителните действия, произтичащи от нормативни актове от по-висока степен или актове от правото на ЕС.

Не е необходимо предприемане на задължителни действия, произтичащи от нормативни актове от по-висока степен.

Не се налагат действия, произтичащи от актове от правото на ЕС.

1.5. Посочете дали са извършени последващи оценки на нормативния акт или анализи за изпълнението на политиката и какви са резултатите от тях?

Не е извършвана последваща оценка на въздействието на нормативния акт.

2. Цели:

Цел 1: „Оптимизиране и преразпределение на числеността на Агенцията по заетостта с цел преобразуването на Държавно предприятие „Българо-германски център за професионално обучение“ чрез вливане в съществуваща административна структура – Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи към МТСП“

Цел 2: „Преструктуриране на териториалните административни звена на Агенцията по заетостта в съответствие с районите за планиране (ниво 3, NUTS 3), с оглед намаляване на административната тежест за крайните потребители на услугите на Агенцията, оптимизиране на срокове, повишаване на ефективността на административните процеси и координацията на отделните звена, както и премахване на дублиращи функции с други вече съществуващи дирекции в Агенцията.“

Цел 3: „Оптимизиране на организационната структура, прецизиране на функционалните задължения на административните звена на Агенцията по заетостта, подобряване на ефективността и ефикасността на административните процеси и координацията на отделните звена“

Посочете определените цели за решаване на проблема/проблемите, по възможно най-конкретен и измерим начин, включително индикативен график за тяхното постигане. Целите е необходимо да са насочени към решаването на проблема/проблемите и да съответстват на действащите стратегически документи.

3. Заинтересовани страни:

По проблем 1:

- Агенцията по заетостта
- Държавно предприятие "Българо-германски център за професионално обучение"
- Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи
- Министерството на труда и социалната политика

По проблем 2 и **3:**

- Дирекциите от общата администрация на Агенцията по заетостта
- Дирекциите от специализираната администрация на Агенцията по заетостта
- Търсещи работа лица, работодатели и други потребители на услуги

Посочете всички потенциални заинтересовани страни/групи заинтересовани страни (в рамките на процеса по извършване на частичната предварителна частична оценка на въздействието и/или при обществените консултации по чл. 26 от Закона за нормативните актове), върху които предложенията ще окажат пряко или косвено въздействие (бизнес в дадена област/всички предприемачи, неправителствени организации, граждани/техни представители, държавни органи/общини и др.).

4. Варианти на действие. Анализ на въздействията:

4.1. По проблем 1: Необходимост от промяна на Устройствения правилник на Агенцията по заетостта във връзка с нормативна промяна в Закона за насърчаване на заетостта

Вариант 1 „Без действие“:

Описание:

В случай, че не бъде приет проектът на акт, няма да бъдат спазени нормативните изисквания на Закона за изменение и допълнение на Закона за насърчаване на заетостта (обн. - ДВ, бр. 82 от 29.09.2023 г, в сила от 01.01.2024 г.), и по-специално § 35, ал. 3 от преходните и заключителни разпоредби.

Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

При неприемане на проекта на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Агенцията по заетостта положителни въздействия не се очакват.

Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Няма да бъдат изпълнени нормативно регламентираните задължения в Закона за изменение и допълнение на Закона за насърчаване на заетостта (обн. - ДВ, бр. 82 от 29.09.2023 г, в сила от 01.01.2024 г.) и по-специално § 35, ал. 3 от преходните и заключителни разпоредби, и съответно няма да бъде обезпечено вливането на Държавно предприятие "Българо-германски център за професионално обучение" в Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи към МТСП с необходимата численост на персонала.

Специфични въздействия: Не се очакват

Въздействия върху малките и средните предприятия: Не се очаква

Административна тежест: Не се променя

1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)

Вариант 2 „ Приемане на предложения проект на акт“:

Описание:

В случай, че бъде приет проекта на акт ще бъдат спазени нормативните изисквания на Закона за изменение и допълнение на Закона за насърчаване на заетостта (обн. - ДВ, бр. 82 от 29.09.2023 г, в сила от 01.01.2024 г.) и по-специално § 35, ал. 3 от преходните и заключителни разпоредби.

Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Ще бъде гарантирано изпълнението на нормативно регламентираните задължения и вливането на Държавно предприятие "Българо-германски център за професионално обучение" в Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи към МТСП ще бъде обезпечено с необходимата щатна численост.

Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:

При този вариант на действие няма негативни въздействия, тъй като ще се спазят нормативните изисквания, като същевременно това няма да се отрази на административните процеси в Агенцията.

Специфични въздействия: Не се очакват

Въздействия върху малките и средните предприятия: Не се очаква

Административна тежест:

Не се променя. Няма да се изменят задълженията за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.

(въздействията върху малките и средните предприятия; административна тежест)

1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)

4.2. По проблем 2: Необходимост от преструктуриране и деконцентриране на териториалните административни звена на Агенцията по заетостта като форма на децентрализация, с оглед привеждането им в съответствие с районите за планиране в рамките на териториалната основа на регионалното развитие

Вариант 1 „Без действие“:

Описание:

В случай, че не бъде приет проектът на акт, териториалните звена в Агенцията по заетостта няма да бъдат преструктурирани и променени в съответствие със Закона за регионалното развитие, няма да бъдат въведени промени в тяхната функционална отговорност, като организацията на работата и координацията между звената ще продължават да бъдат недостатъчно ефективни.

Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

При неприемане на проекта на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Агенцията по заетостта положителни въздействия не се очакват**.**

Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Няма да бъде постигната по-добра ефективност на административните процеси в Агенцията по заетостта и няма да бъде обезпечено изпълнението на нормативно регламентираните дейности.

Специфични въздействия: Не се отчитат

Въздействия върху малките и средните предприятия: Не се отчита

Административна тежест:

Няма да се намали административната тежест върху граждани, работодатели и т.н., тъй като ще продължава да съществува едно ненужно „междинно звено“ (ДРСЗ). Ще продължи да се забавя и затруднява процесът на координиране, ще са налични разходи за наем на сгради и помещения, разходи за поддръжка на сгради, консумативи, комунални разходи и други присъщи разходи за 9-те регионални ДРСЗ.

1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)

Вариант 2 „ Приемане на предложения проект на акт“:

Описание:

В случай, че бъде приет проектът на акт, териториалните звена в Агенцията по заетостта ще бъдат преструктурирани, намален ще бъде техният брой, както и ще настъпят променени в съответствие със Закона за регионалното развитие. Ще бъдат въведени промени в тяхната функционална отговорност, като организацията на работата и координацията между звената ще се подобри и ще бъде достатъчно ефективна, с цел качествено предоставяне на услугите за гражданите от страна на Агенцията.

Ще бъдат прецизирани функциите на отделните звена, съобразно спецификата на извършваната от тях дейност. Ще бъде подобрена координацията между отделните структурни звена и ще се оптимизира административния капацитет на агенцията.

Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Ще бъде гарантирано изпълнението на нормативно регламентираните дейности и ще се постигне по-добра ефективност на административните процеси в Агенцията по заетостта.

Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:

При този вариант на действие няма негативни въздействия, тъй като ще се оптимизират функциите на отделните звена и ще се постигне по-добра ефективност на административните процеси в агенцията.

Специфични въздействия: Не се отчитат

Въздействия върху малките и средните предприятия: Не се отчитат

Административна тежест:

Ще се подобри качеството на предлаганите административни услуги, като ще се намали и административната тежест върху крайните потребители на услугите на Агенцията - граждани, работодатели и т.н., тъй като едно „междинно звено“ ще бъде премахнато (ДРСЗ). Ще се ускори процеса на координиране, ще се реализират икономии от наем на сгради и помещения, поддръжка на сгради, консумативи, комунални разходи и други присъщи разходи. Ще се повиши ефективността на административните процеси и координацията на отделните звена, както и ще бъдат премахнати дублиращи функции с други вече съществуващи дирекции в Агенцията.

(въздействията върху малките и средните предприятия; административна тежест)

1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)

4.3. По проблем 3: Необходимост от структурни промени и прецизиране на функционалните задължения на административните звена в Агенцията по заетостта

Вариант 1 „Без действие“:

Описание:

В случай, че не бъде приет проектът на акт, отделни административни звена в Агенцията по заетостта няма да бъдат преструктурирани и няма да бъдат въведени промени в тяхната

функционална отговорност, като организацията на работата и координацията между звената ще продължават да бъдат недостатъчно ефективни.

Няма да бъде обособено звено по мрежова и информационна сигурност, което да следи за спазването на правилата, регламентиращи дейността свързана с администрирането, експлоатацията и поддръжката на хардуер, софтуер и прилагането на законите, подзаконовите нормативни актове, стандартите, политиките и правилата за мрежовата и информационната сигурност, създава рискове за безпроблемното, непрекъснато и сигурно функциониране на информационните системи на агенцията**.**

Ще продължи изпълнението на еднакви по същество дейности от различни структурни звена на регионално и централно ниво.

Няма да бъдат прецизирани функциите на отделните звена, съобразно спецификата на извършваната от тях дейност.

Няма да бъдат актуализирани функциите на административните звена, с оглед настъпилите промените в нормативната уредба в областта на пазара на труда и политиките за насърчаване на заетостта, изпълнението на Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 -2027 и Националния план за възстановяване и устойчивост.

Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

При неприемане на проекта на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Агенцията по заетостта положителни въздействия не се очакват.

Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Няма да бъде постигната по-добра ефективност на административните процеси в Агенцията по заетостта и няма да бъде обезпечено изпълнението на нормативно регламентираните дейности.

Специфични въздействия: Не се отчитат

Въздействия върху малките и средните предприятия: Не се отчита

Административна тежест: Не се променя

1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)

Вариант 2 „ Приемане на предложения проект на акт“:

Описание:

В случай, че бъде приет проекта на акт ще се извърши преструктуриране на отделни административни звена и ще бъдат въведени промени в тяхната функционална отговорност, с което ще се създадат условия за по-ефективното осъществяване на административните процеси в агенцията.

Ще бъдат прецизирани функциите на отделните звена, съобразно спецификата на извършваната от тях дейност.

Ще бъде подобрена координацията между отделните структурни звена и ще се оптимизира административния и управленски капацитет на агенцията.

Ще бъде обособено звено, отговарящо за мрежовата и информационна сигурност, с функции, съгласно изискванията на НМИМИС, с цел пряко информиране на ръководството на АЗ за състоянието и проблемите в мрежовата и информационната сигурност.

Специализираната администрация ще бъде преструктурирана, ще се извърши прецизиране на функционалните задължения на административните звена и оптимизиране на административния капацитет при изпълнение на дейността на агенцията.

Ще бъде подобрен процесът по управление на програми и проекти, както и международното и европейско сътрудничество, като тези дейности ще се изпълняват само от едно структурно звено в Главна дирекция „Европейски фондове и международни връзки“, като по този начин ще бъде избегнато дублиране на функциите в две отделни дирекции, както е в момента.

Във функционалния обхват на основната главна дирекция „Услуги по заетостта“ ще бъдат включени функции, свързани с цялостно планиране, анализиране, прогнозиране и изпълнение на дейности, подпомагащи и направляващи развитието на агенцията в средносрочен и дългосрочен план и дирекцията, като ще бъде преструктурирана дирекция „Стратегическо планиране, анализи и прогнози“.

Функционалните задължения на дирекция „Мониторинг на дейностите по заетостта и трудовата миграция“ ще бъдат логично разделени в две различни по своята същност дейности прилагане на процедурите за трудова миграция на чужденци от една страна в дирекция „Разрешителни и трудова миграция“ и мониторинг и контрол на заетостта от друга – в Главна дирекция „Мониторинг и контрол“, което до момента крие рискове и обезличава едната от дейностите през различните интервали от време с оглед натовареността на служителите по конкретно възложени задачи на АЗ.

Секторите „Верификация“ които са в структурата на 9-те дирекции „Регионална служба по заетостта“ на Главната дирекция „Услуги по заетостта“ ще се преименуват на „Наблюдение и верификация“ и ще влеят в структурата на Главна дирекция „Европейски фондове и международни връзки“.

Изпълнението на дейностите по управление на човешките ресурси и развитие на персонала ще бъде оптимизирано, като процесите по изпълнението им ще бъдат обединени изцяло в дирекция „Човешки ресурси“, тъй като в момента се изпълняват както на централно ниво, така и в 9-те дирекции „Регионална служба по заетостта“ в отдели "Финансово-стопански дейности, персонал и правно обслужване".

Изпълнението на дейностите по правно обслужване ще бъде оптимизирано, като процесите по изпълнението им ще бъдат обединени изцяло в дирекция „Правно обслужване и обществени поръчки“ (Д ПООП), тъй като в момента се изпълняват както на централно ниво, така и в 9-те дирекции „Регионална служба по заетостта“, което от своя страна ще доведе до по-ефективното изпълнение и оптимизиране на цялостния процес на правната защита на Агенцията. Към момента правното обслужване се извършва от юрисконсулти, които са позиционирани в отдели "Финансово-стопански дейности, персонал и правно обслужване" (ФСДППО) в ДРСЗ, където са обединени дейности по счетоводно отчитане, плащания, управление на човешки ресурси и правно обслужване, което всъщност представлява разнородни дейности в един отдел. Отделянето на

правното обслужване от отдел ФСДППО, ще доведе до по-добра координация и до уеднаквяване на практиката и извършваните дейности в Дирекция „Правно обслужване и обществени поръчки“.

Преразпределението на числеността на отделните структурни звена ще бъде осъществено в рамките на общата щатна численост на Агенцията по заетостта. Числеността на персонала в агенцията ще бъде намалена с 60 щатни бройки, но това няма да се отрази на качественото, ефективно и ефикасно изпълнение на дейностите и услугите, които Агенцията предоставя на гражданите.

При определянето на числеността на персонала в общата и специализираната администрация ще бъде спазено нормативно определеното съотношение на общата и специализираната администрация. Предложените промени ще се реализират чрез вътрешно преструктуриране, като ще бъдат спазени и изискванията за щатната численост на отделните административни звена, съгласно Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията. Числеността на част от териториалните поделения Дирекции „Бюро по труда“, които са част от специализираната администрация, ще се промени, с цел запазване на изградения кадрови потенциал, създаден в 9-те дирекции „Регионална служба по заетостта“.

Предложението не е обвързано с допълнителни разходи.

Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Ще бъде гарантирано изпълнението на нормативно регламентираните дейности и ще се постигне по-добра ефективност на административните процеси в Агенцията по заетостта.

Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:

При този вариант на действие няма негативни въздействия, тъй като ще се оптимизират функциите на отделните звена и ще се постигне по-добра ефективност на административните процеси в агенцията.

Специфични въздействия: Не се отчитат

Въздействия върху малките и средните предприятия: Не се отчита

Административна тежест:

Ще се подобри качеството на предлаганите административни услуги, като ще се намали и административната тежест върху крайните потребители на услугите на Агенцията - граждани, работодатели и т.н., тъй като едно „междинно звено“ ще бъде премахнато (ДРСЗ). Ще се ускори процеса на координиране, ще се реализират икономии от наем на сгради и помещения, поддръжка на сгради, консумативи, комунални разходи и други присъщи разходи. Ще се повиши ефективността на административните процеси и координацията на отделните звена, както и ще бъдат премахнати дублиращи функции с други вече съществуващи дирекции в Агенцията.

(въздействията върху малките и средните предприятия; административна тежест)

1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)

5. Сравняване на вариантите:

Степени на изпълнение по критерии: 1) висока; 2) средна; 3) ниска.

5.1. По проблем 1: Необходимост от промяна на Устройствения правилник на Агенцията по заетостта във връзка с нормативна промяна в Закона за насърчаване на заетостта

		Вариант 1 „Без действие“	**Вариант 2 „Приемане на предложения проект на акт“**
Ефективност	**Цел:** Оптимизиране и преразпределение на числеността на Агенцията по заетостта с цел преобразуването на Държавно предприятие „Българо-германски център за професионално обучение“ чрез вливане в съществуваща административна структура – Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи към МТСП	ниска	висока
Ефикасност	Цел: Оптимизиране и преразпределение на числеността на Агенцията по заетостта с цел преобразуването на Държавно предприятие „Българо-германски център за професионално обучение“ чрез вливане в съществуваща административна структура – Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи към МТСП	ниска	висока
Съгласуваност	Цел: Оптимизиране и преразпределение на числеността на Агенцията по заетостта с цел преобразуването на Държавно предприятие „Българо-германски център за професионално обучение“ чрез вливане в съществуваща административна структура – Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи към МТСП	ниска	висока

1.1. Сравнете вариантите чрез сравняване на ключовите им положителни и отрицателни въздействия.

1.2. Посочете степента, в която вариантите ще изпълнят определените цели, съгласно основните критерии за сравняване на вариантите:

ефективност, чрез която се измерва степента, до която вариантите постигат целите на предложението;

ефикасност, която отразява степента, до която целите могат да бъдат постигнати при определено ниво на ресурсите или при най-малко разходи;

съгласуваност, която показва степента, до която вариантите съответстват на действащите стратегически документи.

5.2. По проблем 2: Необходимост от преструктуриране и деконцентриране на териториалните административни звена на Агенцията по заетостта като форма на децентрализация, с оглед привеждането им в съответствие с районите за планиране в рамките на териториалната основа на регионалното развитие

	Вариант 1 „Без действие“	**Вариант 2 „Приемане на предложения проект на акт“**

Ефективност	**Цел:** Преструктуриране на териториалните административни звена на Агенцията по заетостта в съответствие с районите за планиране (ниво 3, NUTS 3), с оглед намаляване на административната тежест за крайните потребители на услугите на Агенцията, оптимизиране на срокове, повишаване на ефективността на административните процеси и координацията на отделните звена, както и премахване на дублиращи функции с други вече съществуващи дирекции в Агенцията.“	ниска	висока
Ефикасност	**Цел:** Преструктуриране на териториалните административни звена на Агенцията по заетостта в съответствие с районите за планиране (ниво 3, NUTS 3)), с оглед намаляване на административната тежест за крайните потребители на услугите на Агенцията, оптимизиране на срокове, повишаване на ефективността на административните процеси и координацията на отделните звена, както и премахване на дублиращи функции с други вече съществуващи дирекции в Агенцията.“	ниска	висока
Съгласуваност	**Цел:** Преструктуриране на териториалните административни звена на Агенцията по заетостта в съответствие с районите за планиране (ниво 3, NUTS 3), с оглед намаляване на административната тежест за крайните потребители на услугите на Агенцията, оптимизиране на срокове, повишаване на ефективността на административните процеси и координацията на отделните звена, както и премахване на дублиращи функции с други вече съществуващи дирекции в Агенцията	ниска	висока

1.1. Сравнете вариантите чрез сравняване на ключовите им положителни и отрицателни въздействия.

1.2. Посочете степента, в която вариантите ще изпълнят определените цели, съгласно основните критерии за сравняване на вариантите:

ефективност, чрез която се измерва степента, до която вариантите постигат целите на предложението;

ефикасност, която отразява степента, до която целите могат да бъдат постигнати при определено ниво на ресурсите или при най-малко разходи;

съгласуваност, която показва степента, до която вариантите съответстват на действащите стратегически документи.

5.3. По проблем 3: Необходимост от структурни промени и прецизиране на функционалните задължения на административните звена в Агенцията по заетостта

		Вариант 1 „Без действие“	**Вариант 2 „Приемане на предложения проект на акт“**
Ефективност	**Цел:** „Оптимизиране на организационната структура, прецизиране на функционалните задължения на административните звена на Агенцията по заетостта, подобряване на ефективността и ефикасността на административните процеси и координацията на отделните звена“	ниска	висока

Ефикасност	**Цел:** „Оптимизиране на организационната структура, прецизиране на функционалните задължения на административните звена на Агенцията по заетостта, подобряване на ефективността и ефикасността на административните процеси и координацията на отделните звена“	ниска	висока
Съгласуваност	**Цел:** „Оптимизиране на организационната структура, прецизиране на функционалните задължения на административните звена на Агенцията по заетостта, подобряване на ефективността и ефикасността на административните процеси и координацията на отделните звена“	ниска	висока

1.1. Сравнете вариантите чрез сравняване на ключовите им положителни и отрицателни въздействия.

1.2. Посочете степента, в която вариантите ще изпълнят определените цели, съгласно основните критерии за сравняване на вариантите:

ефективност, чрез която се измерва степента, до която вариантите постигат целите на предложението;

ефикасност, която отразява степента, до която целите могат да бъдат постигнати при определено ниво на ресурсите или при най-малко разходи;

съгласуваност, която показва степента, до която вариантите съответстват на действащите стратегически документи.

6. Избор на препоръчителен вариант:

По проблем 1: „Необходимост от промяна на Устройствения правилник на Агенцията по заетостта във връзка с нормативна промяна в Закона за насърчаване на заетостта „

Препоръчва се за решаване на поставения проблем да бъде избран Вариант 2 „ Приемане на предложения проект на акт“:

За да се спазят нормативните разпоредби на Закона за насърчаване на заетостта (обн. - ДВ, бр. 82 от 29.09.2023 г, в сила от 01.01.2024 г.) и по-специално § 35, ал. 3 от преходните и заключителни разпоредби, и да бъде възможно вливането на Държавно предприятие "Българо-германски център за професионално обучение" в Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи към МТСП, единственото възможно решение на проблема е да бъде приет предложения акт.

По проблем 2: „Необходимост от преструктуриране и деконцентриране на териториалните административни звена на Агенцията по заетостта като форма на децентрализация, с оглед привеждането им в съответствие с районите за планиране в рамките на териториалната основа на регионалното развитие“

Препоръчва се за решаване на поставения проблем да бъде избран Вариант 2 „ Приемане на предложения проект на акт“:

В резултат ще се извърши преструктуриране на регионалните административни звена и оптимизиране на техния брой и функции, с което ще се създадат условия за по-ефективното осъществяване на административните процеси в Агенцията по заетостта, като районирането ще бъде съобразено със Закона за регионалното развитие и Закона за насърчаването на заетостта.

По проблем 3: „Необходимост от структурни промени и прецизиране на функционалните задължения на административните звена в Агенцията по заетостта“

Препоръчва се за решаване на поставения проблем да бъде избран Вариант 2 „ Приемане на предложения проект на акт“:

В резултат ще се извърши преструктуриране на отделни административни звена и оптимизиране на техните функции, с което ще се създадат условия за по-ефективното осъществяване на административните процеси в Агенцията по заетостта.

Посочете препоръчителните варианти за решаване на поставения проблем/проблеми.

6.1. Промяна в административната тежест за физическите и юридическите лица от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми):

○ Ще се увеличи

◉ Ще се намали

○ Няма ефект

Ще се подобри качеството на предлаганите административни услуги, като частично ще се намали и административната тежест върху граждани, работодатели и т.н., тъй като едно междинно звено ще бъде премахнато и ще се ускори процеса на координиране, ще се реализира икономия от наем на сгради и помещения и поддръжка на сгради и други присъщи разходи.

1.1. Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на препоръчителния вариант за решаване на всеки проблем.

1.2. Ако се предвижда въвеждането на такса, представете образуването на нейния размер съгласно Методиката по чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност.

6.2. Създават ли се нови/засягат ли се съществуващи регулаторни режими и услуги от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми)?

○ Да

◉ Не

1.1. Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на избрания вариант.

1.2. В случай че се предвижда създаване нов регулаторен режим, посочете неговия вид (за стопанска дейност: лицензионен, регистрационен; за отделна стелка или действие: разрешителен, уведомителен; удостоверителен и по какъв начин това съответства с постигането на целите).

1.3. Мотивирайте създаването на новия регулаторен режим съгласно изискванията на чл. 3, ал. 4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност.

1.4. Посочете предложените нови регулаторни режими отговарят ли на изискванията на чл. 10 – 12 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

1.5. Посочете изпълнено ли е изискването на § 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

1.6. В случай че се изменят регулаторни режими или административни услуги, посочете промяната.

6.3. Създават ли се нови регистри от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми)?

○ Да

◉ Не

Когато отговорът е „Да“, посочете регистрите, които се създават и по какъв начин те ще бъдат интегрирани в общата регистрова инфраструктура.

6.4. По какъв начин препоръчителният вариант въздейства върху микро-, малките и средните предприятия (МСП) (включително по отделните проблеми)?

○ Актът засяга пряко МСП

◉ Актът не засяга МСП

Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на препоръчителния вариант.

6.5. Потенциални рискове от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми):

Не са идентифицирани потенциални рискове при реализиране на Вариант 2 по трите поставени проблема.

Посочете възможните рискове от прилагането на препоръчителния вариант, различни от отрицателните въздействия, напр. възникване на съдебни спорове и др.

7. Консултации:

○ Проведени са консултации

Посочете основните заинтересовани страни, с които са проведени консултации. Посочете резултатите от консултациите, включително на ниво ЕС: спорни въпроси, многократно поставяни въпроси и др.

◉ Предстоят обществени консултации по чл. 26 от Закона за нормативните актове

Проектът на акт е обсъден с двата основни синдиката на служителите и работещите в държавната администрация на специално свикано заседание на Съвета за социално сътрудничество към изпълнителния директор на АЗ, както и с други заинтересовани страни като служители в АЗ, МТСП.
Проектът на акт заедно с доклада на министъра на труда и социалната политика ще бъде публикуван на Портала за обществени консултации на Министерския съвет и на интернет страницата на Министерството на труда и социалната политика за получаване на предложения и становища за срок, не по-кратък от 30 дни.

Обобщете най-важните въпроси за обществени консултации. Посочете индикативен график за тяхното провеждане и видовете консултационни процедури.

8. Приемането на нормативния акт произтича ли от правото на Европейския съюз?

○ Да

◉ Не

1.1. Посочете изискванията на правото на Европейския съюз, включително информацията по т. 6.2 и 6.3, дали е извършена оценка на въздействието на ниво Европейски съюз, и я приложете (или посочете връзка към източник).

1.2. Изборът трябва да съответства на посоченото в раздел 1, съгласно неговата т. 1.5.

9. Изисква ли се извършване на цялостна предварителна оценка на въздействието поради очаквани значителни последици?

○ Да

◉ Не

(преценка съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за нормативните актове)

10. Приложения: НЕ

Приложете необходимата допълнителна информация и документи.

11. Информационни източници:

Решение № 231 на Министерския съвет от 2021 г.
Решение № 1045 на Министерския съвет от 21 декември 2022 г.
Решение № 574 на Министерския съвет от 1 август 2022 г.
Закона за изменение и допълнение на Закона за насърчаване на заетостта (обн. - ДВ, бр. 82 от 29.09.2023 г, в сила от 01.01.2024 г.)
Закона за регионалното развитие (ЗРР)
Програмата за управление на Република България за периода юни 2023 г. – декември 2024 г. - *https://gov.bg/files/common/2023-07-26_Programa_za_upravlenie-odobrena-ot-SR-i-prieta-ot-MS-final_1.pdf*

Посочете изчерпателен списък на информационните източници, които са послужили за оценка на въздействията на отделните варианти и при избора на вариант за действие: регистри, бази данни, аналитични материали и др.

12. Име, длъжност, дата и подпис на директора на дирекцията, отговорна за извършването на частичната предварителна оценка на въздействието:

Име и длъжност: Диана Димитрова – директор на дирекция „Правно обслужване и обществени поръчки“

Дата:

Подпис:

14.11.2023 г.

X

ДИАНА ДИМИТРОВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ПООП
Signed by: Diana Ilianova Dimitrova