Проект!

Р Е П У Б Л И К А Б Ъ Л Г А Р И Я
М И Н И С Т Е Р С К И С Ъ В Е Т

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № .....

от ..... 2025 година

За одобряване на Тарифа за държавните таксите, които се събират от Държавна агенция „Архиви“ и за определяне Цени на услугите, предоставяни от Държавна агенция „Архиви“ по Закона за Националния архивен фонд

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
П О С Т А Н О В И:

Чл 1. Одобрява Тарифа за държавните такси, които се събират от Държавна агенция „Архиви“ по чл. 28, ал. 2, т. 1 от Закона за Националния архивен фонд, съгласно Приложение № 1.

Чл. 2. Определя цени на услугите, предоставяни от Държавна агенция „Архиви“ по чл. 28, ал. 2, т. 2 от Закона за Националния архивен фонд, съгласно Приложение № 2.

Приложение № 1 към чл. 1

Тарифа за държавните такси, които се събират от Държавна агенция „Архиви“ по чл. 28, ал. 2, т. 1 от Закона за Националния архивен фонд

№ ПО РЕД	**НАИМЕНОВАНИЕ**	**РАЗМЕР НА ТАКСАТА**
1.	Приемане на заявления по образец за извършване на услуга[1]	5,00 лв.
2.	Заверка на архивен документ: а) за първа страница б) за всяка следваща страница	 4,00 лв. 3,00 лв.
3.	Издаване на удостоверения[2]	10,00 лв.
4.	Издаване на дубликат на удостоверение[2]	5,00 лв.

Забележка:
1. Дължимите суми за държавни такси се заплащат от заявителя независимо дали резултатът е положителен или отрицателен.
2. Пощенските разходи са за сметка на заявителя.

Приложение № 2 към чл. 2

Цени на услугите, предоставяни от Държавна агенция „Архиви“ по чл. 28, ал. 2, т. 2 от Закона за Националния архивен фонд

РАЗДЕЛ	ВИД УСЛУГА	КОЛИЧЕСТВО	ЦЕНА
1	*2*	*3*	*4*
I.	**Издаване на читателска карта за използване на архивни документи в читалня**		
	За един месец	1 брой	10,00 лв.
	За шест месеца	1 брой	15,00 лв.
	За една година	1 брой	20,00 лв.
	Преиздаване при загуба или повреда		10,00 лв. (без право на отстъпка)
II.	**Право на възпроизвеждане на архивни документи:**		
	1. за заснемане на документални, телевизионни, видеопродукции, реклами и др.	60 минути 30 минути 15 минути	150,00 лв 100,00 лв. 50,00 лв.
	2. за документални, телевизионни, видеопродукции, реклами, презентации и др. като дигитално копие.	лист/снимка	5,00 лв.
	3. за публикации и издания на хартиен или електронен носител	лист/снимка	5,00 лв.
	4. за изложби	лист/снимка	5,00 лв.
	5. за публикуване в Интернет на снимки и документи (max 72 dpi) на сайта на потребителя до един месец	лист/снимка	2,00 лв. за срок до 1 месец (с воден знак на архива)

Забележка към раздел II.

Включените в този раздел цени са за право на еднократно възпроизвеждане на архивни документи по посочената в заявлението цел на използване при задължително цитиране на пълните им искови данни.

Уникални и особено ценни документи се предоставят единствено като дигитални копия.

1	*2*	*3*	*4*
III.	**Експертиза на ценността, техническа обработка на документите и организация на дейността на архиви на физически и юридически лица:**		
	1. Предварителна преценка на обема, състава и състоянието на документите, подлежащи на експертиза и обработка		150,00 лв.
	2. Полистна експертиза на ценността на документи, определени за постоянно запазване, техническа обработка и съставяне на инвентарни описи и други документи, резултат от експертизата на:		
	2.1. общоадминистративни документи	линеен метър	200 лв.
	2.2. научно-технически документи	линеен метър	250 лв.
	3. Формиране и техническа обработка на архивната единица:		
	3.1. общоадминистративни и специализирани документи	за една архивна единица	15,00 лв.
	3.2. научно-технически документи	за една архивна единица	20,00 лв.
	4. Съставяне на инвентарен опис, историческа справка и други документи, резултат от експертизата		250 лв.
	5. Систематизация на документите, определени за дългосрочно справочно значение по вид и хронология и съставяне на опис	линеен метър	100 лв.
	6. Систематизация на документи от масово-типов характер, неподлежащи на запазване, с изтекли срокове на съхранение по вид и хронология и съставяне на опис	линеен метър	50 лв.
	7. Систематизация на документи от масово-типов характер, неподлежащи на запазване, с изтекли срокове на съхранение по вид и хронология и изготвяне на акт за унищожаване	линеен метър	50 лв.
	8. Разработване на номенклатура на делата/ списък на видовете докумен-		

	ти със срокове за съхранение	заглавие на дело	10,00 лв.
	9. Разработване на указания и класификационна схема на номенклатура на делата/списък на видовете документи със срокове за съхранение		100,00 лв.
	10. Разработване на вътрешни правила/инструкция за организацията на дейността на архиви на физически и юридически лица	1 брой	150,00 лв.
	11. Изготвяне на експертно становище за организирането, съхраняването и използването на документите в частни архиви	становище	100,00 лв.
	12. Експертиза на ценността и оригиналността на архивни документи на физически и юридически лица:		
	12.1. на един документ	документ	8,00 лв.
	12.2. на група документи от един тип	до 150 листа над 150 листа	20,00 лв. 25,00 лв.
	12.3. на чуждоезични документи	документ	20,00 лв.
IV.	**Издирване на архивни документи по заявка на потребители и изготвяне на писмен отговор:**		
	1. Преглед по тема на архивна единица	за архивна единица	6,00 лв.
	2. Изготвяне на справка с анотации на ниво документи	за 1 анотация	8,00 лв.
V.	**Реставрация и консервация на документи:**		
	1. Експертна оценка за състоянието и изработване на констативен протокол и работна карта за необходимите процедури		50,00 лв.
	2. Ръчна реставрация:		
	2.1. предварителна химическа обработка	1 бр. лист до А4	10,00 лв.
	2.2. реставрация по класически метод	1 бр. лист до А4	7,00 лв.
	2.3. реставрация чрез двустранно дублиране	1 бр. лист до А4	12,00 лв.
	3. Реставрация чрез листоотливане	1 бр. лист до А4	15,00 лв.
	4. Реставрация чрез ламиниране:		

	4.1. частична ръчна топла ламинация	1 бр. лист до А4	8,00 лв.
	4.2. топла автоматична ламинация	1 бр. лист до А4	10,00 лв.
	5. Реставрация на подвързия	1 бр. до формат А4	40,00 лв.
	6. Обща дезинфекция чрез обгазяване на архивохранилище	на $м^3$	4,00 лв.

Забележки към Раздел V.

1. При силно увредени и сложни за реставрация документални материали цените се удвояват;

2. Цените по раздел V за документи с формат над А4 се определят пропорционално на база на цената за документ с формат А4.

1	*2*	*3*	*4*
VI.	**Предоставяне за ползване на:**		
	1. Архивохранилищна площ за съхранение на документи	на линеен метър/$м^2$ за един месец	20,00 лв.
	2. Площ и оборудване за изложби	на ден	90,00 лв.
	3. Площ за конференции, срещи, представяния и др.	на ден на час	100,00 лв. 25,00 лв.
	4. Заснемане на архивна сграда, вътрешен интериор и панорамни снимки	30 минути	40,00 лв.

Забележки към раздел VI.

1. В ценообразуването на изложбите по поръчка се включват и:
   а) цените за издирване на архивни документи по раздел IV;
   б) цените на репрографските услуги по раздел VII;
   в) консумативите за други необходими материали;
   г) транспортните разходи.

2. Цените по раздел VI, т. 1 се изчисляват на линеен метър при предоставяне на стелажи в архивохранилище или на кв.м. при предоставяне на архивохранилищна площ.

3. Предоставянето на площ по раздел VI, т. 2. и т. 3. се осъществява за работни дни.

1	*2*	*3*	*4*
VII.	**Репрографски услуги**		
	1. Ксерокопиране на една страница от архивен документ с формат:		
	1.1. А4	1 брой	0,40 лв.
	1.2. А3	1 брой	0,80 лв.
	1.3. А2	1 брой	2,00 лв.
	1.4. А1	1 брой	5,00 лв.

	1.5. А0	1 брой	8,00 лв.
	2. Ксерокопиране на една страница от неархивни материали с формат:		
	2.1. А4	1 брой	0,40 лв.
	2.2. А3	1 брой	0,80 лв.
	3. Дигитализиране на архивен документ		
	3.1. изготвяне на дигитално копие (max 300 ppi JPEG/TIFF Image) от архивен документ с формат до А3	1 страница/снимка	5,00 лв.
	3.2. изготвяне на дигитално копие (8 Mbps, h.264, AAC аудио) от архивен аудио документ	на час	10,00 лв.
	3.3. изготвяне на дигитално копие (стандартна резолюция 720×576) от архивен видео документ	на час	20,00 лв.
	3.4. изготвяне на дигитално копие (Full HD резолюция 1920×1080) от архивен видео документ	на час	30,00 лв.
	3.5. запис на CD/DVD	1 брой	1,00 лв.
	4. Заснемане на архивни документи със собствен дигитален апарат или скенер	1 страница/снимка	0,20 лв.
	5. Изготвяне на препис-извлечение от архивен документ	1 страница от документа	1,00 лв.
	6. Принтеркопие от дигитален образ и микрофилм/микрофиш:		
	6.1. черно-бяло, формат А4	1 брой	0,40 лв.
	6.2. черно-бяло, формат А3	1 брой	0,80 лв.

Забележки към раздел VII.

1. Репрографските услуги се извършват в зависимост от наличните технически възможности и физическото състояние на архивните документи.

2. Обикновена услуга се изпълнява в срок до 7 работни дни.

3. Бърза услуга се изпълнява в срок до 3 работни дни + 50 на сто към цената.

4. Експресна услуга се изпълнява в срок до 24 часа + 100 на сто към цената.

5. По т. VII.3.1. цените за изготвяне на дигитални копия от архивни документи с формат над А3 се определят пропорционално на база на цената за дигитално копие на архивен документ с формат А3.

Забележки:

I. От цените на услугите в раздел I и раздел VII се правят следните отстъпки:

I.1. За ученици, навършили 16-годишна възраст (срещу представен документ/представена ученическа карта) – безплатна читателска карта и 50 на сто намаление от услугите по Раздел VII.
I.2. За учители, студенти и докторанти, научни работници от системата на Българската академия на науките и други научни институти, преподаватели във висши учебни заведения от страната и чужбина и служители от други архивни институции в страната – 50 на сто. Правото на отстъпка не се ползва, когато лицата представляват институция (организация) и/или работят по проект с външно финансиране.
I.3. За хора с трайни увреждания, по смисъла на §1, т. 2 от Закона за хората с увреждания (срещу представен документ) – безплатна читателска карта и 50 на сто от услугите по раздел VII.
I.4. За пенсионери – 50 на сто.
I.5. За удостоени с отличителен знак (грамота) „читател на годината“ и „дарител на годината” – безплатна читателска карта за една календарна година.
I.6. За физически лица, дарили документи на държавните архиви, и за техните преки наследници – безплатни копия на дарени от тях документи и безплатна читателска карта.
I.7. За държавни и общински институции – фондообразуватели на държавните архиви, политически партии, юридически лица с нестопанска цел (неправителствени организации, фондации, съюзи и др.) и търговски дружества, които по закон нямат задължение да предават документи на държавно съхранение – безплатни копия на предадените от тях документи.
II. Придобитите копия и заплатеното право за възпроизвеждане се използват само за посочената в заявлението цел.
III. Копията по т. II. не се предоставят за използване на трети лица.
IV. Предоставянето на копия по т. II. за публично разпространение се извършва след писмено разрешение от архива, който съхранява документите.
V. Дължимите суми за услуги се заплащат от заявителя независимо дали резултатът от извършената дейност е положителен или отрицателен.

Заключителни разпоредби

§ 1. Отменят се:

1. Тарифа за таксите, които се събират от Държавна агенция „Архиви“ по Закона за Националния архивен фонд, одобрена с Постановление № 246 от 10.10.2007 г. на Министерския съвет (Обн. ДВ. бр. 84 от 19.10.2007 г., изм. ДВ. бр. 10 от 05.02.2010 г.), изменена с § 2 на Постановление № 172 от 06.07.2015 г. на Министерския съвет (Обн. ДВ. бр. 52 от 10.07.2015 г.).

2. Цени на услугите, предоставяни от Държавна агенция „Архиви“ по Закона за Националния архивен фонд, определени с Постановление № 9 от 28.01.2010 г. (Обн. ДВ. бр. 10 от 05.02. 2010 г., изм. ДВ. бр. 8 от 27.01.2012 г., ДВ. бр. 52 от 10.07.2015 г.), изменени с § 3 на Постановление № 172 от 6 юли 2015 г. на Министерския съвет (Обн. ДВ. бр. 52 от 10.07.2015 г.).

§ 2. Контролът по изпълнението на постановлението се възлага на председателя на Държавна агенция „Архиви“.

§ 3. Постановлението се приема на основание чл. 28, ал. 2, т. 1 и т. 2 от Закона за Националния архивен фонд и чл. 4, буква „о“ от Закона за държавните такси.

§ 4. Постановлението влиза в сила един месец след обнародването му в „Държавен вестник“.